

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa 3-letniego wsparcia technicznego na poziomie Enhanced¹ dla urządzenia EMC DataDomain 2200. Numer seryjny urządzenia: CKM00154802964.

Lp.	Produkt	Poziom wsparcia	Ilość
1	SYSTEM DD2200-7X2TB SAS 14TB NFS CIFS	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
2	LICENSE BOOST DD2200=IA	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
3	LICENSE BASE DD OE DD2200- 14=IA	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
4	SYSTEM DD2200-7X2TB SAS 14TB NFS CIFS	PARTS RETENTION UPLIFT DPAD-E	1

2. Usługa wsparcia technicznego będzie aktywna od dnia 02 grudnia 2018r. do 01 grudnia 2021r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy – załącznik nr 3.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

¹ Zgodnie z charakterystyką wsparcia serwisowego firmy EMC na poziomie Enhanced – załącznik nr 1.

4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 13.11.2018 r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/60/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego należy dołączyć:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 16.11.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Usługa 3-letniego wsparcia technicznego dla urządzenia EMC DataDomain 2200.*” – sprawa WSA/ZP/BA/60/2018 – nie otwierać przed 16.11.2018r godz. 11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

- a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena (c) – waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

IX. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/60/2018

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/60/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługa 3-letniego wsparcia technicznego dla urządzenia EMC DataDomain 2200.”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za **cenę brutto /z 23% Vat/:**

.....zł /słownie.....zł....gr/

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przestania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
7. **Załączniki do formularza ofertowego:**
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, - **ilość stron** –

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4,
00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... z siedzibą,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod
numerem,
NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/60/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa 3-letniego wsparcia technicznego na poziomie Enhanced dla urządzenia EMC DataDomain 2200 o numerze seryjnym **CKM00154802964**:

Lp	Produkt	Poziom wsparcia	ilość
1	SYSTEM DD2200-7X2TB SAS 14TB NFS CIFS	ENHANCED SYSTEM SUPPORT (DD)	1
2	LICENSE BOOST DD2200=IA	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1
3	LICENSE BASE DD OE DD2200- 14=IA	ENHANCED SOFTWARE SUPPORT (DD)	1
4	SYSTEM DD2200-7X2TB SAS 14TB NFS CIFS	PARTS RETENTION UPLIFT DPAD-E	1

2. Wsparcie techniczne na poziomie Enhanced obejmuje gwarancję dostępności części, wymianę uszkodzonych części, prawo do aktualizacji nowych wersji oprogramowania, wsparcie wykwalifikowanego inżyniera oraz monitorowanie stanu urządzenia – zgodnie z charakterystyką wsparcia serwisowego firmy EMC na poziomie Enhanced –załącznik nr 1 do umowy.
3. Wsparcie techniczne, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie rozpoczęte od dnia 02.12.2018 r. i będzie realizowane do dnia 01.12.2021r.
4. Realizacja usługi zostanie potwierdzona protokołem odbioru w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy.

§ 2

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemnie kontakty pomiędzy stronami:
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest tel., e-mail:
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie poinformują się o tym fakcie. Zmiana osób wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§3

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie z należnym podatkiem VAT w kwocie PLN (słownie:)
2. Zapłata będzie dokonana jednorazowo z góry za cały przedmiot zamówienia.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 4 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.

6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 4

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust 3,
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w przypadku, gdy Wykonawca nie świadczy usługi wsparcia określonego w § 1,
 - 3) **3 000,00 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 5 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 5

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust 3,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) wierzytelność Wykonawcy wynikająca z innej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 4 (cztery) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Charakterystyką wsparcia serwisowego firmy EMC na poziomie Enhanced.
2. Formularz zapytania ofertowego.
3. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA