

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie systemu nagłośnienia Sali Rozpraw oraz systemu audio-video transmisji w czasie rzeczywistym z Sali Rozpraw A do holu obok. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy** oraz potwierdzony protokołem odbioru.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
4. Sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy – załącznik nr 4.
5. **Wizja lokalna: Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną przedmiotu zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w klauzuli **III ust. 9** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie określonym w klauzuli **III ust. 6**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Oferenta w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:

Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) co najmniej dwa zamówienia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu systemów nagłośnienia sal oraz systemów transmisji audio-video, której wartość wyniosła nie mniej niż 10 000 zł (dziesięć tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzi to dowodami, że umowa ta została wykonana należycie.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 06.11.2018 r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/56/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest: **p. Paweł Sobieraj, tel. 22 553-70-83,**

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 2) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w **klauzuli II** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 3** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
 - 3) specyfikacje techniczne zaproponowanych urządzeń.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym o jej umocowaniu prawnym.
 4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 09.11.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Zaprojektowanie i wykonanie systemu nagłośnienia Sali Rozpraw w budynku WSA w Warszawie*” – *sprawa WSA/ZP/BA/56/2018* – *nie otwierać przed 09.11.2018r godz. 11.00.*
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych w **klauzuli II**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia

umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

X. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

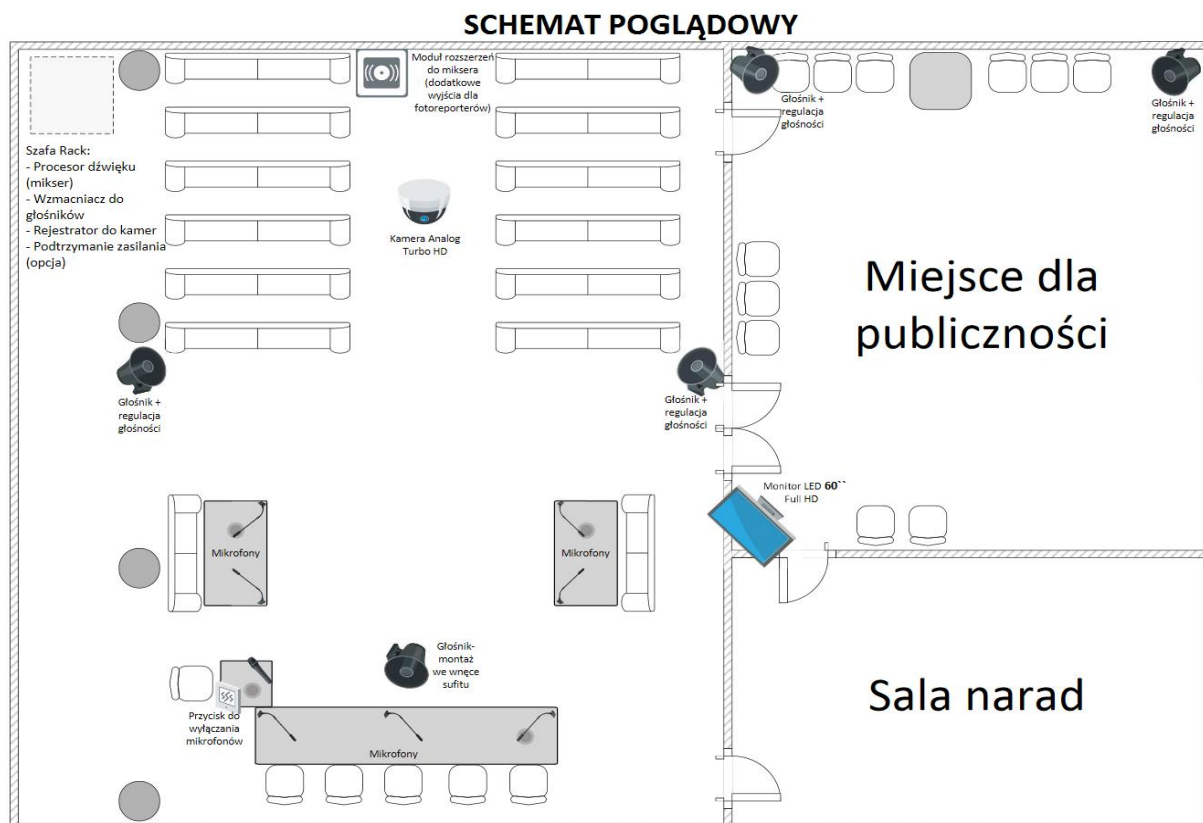
- I. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie systemu nagłośnienia Sali Rozpraw oraz systemu audio-video transmisji w czasie rzeczywistym z Sali Rozpraw A do holu obok.
- II. Zamówienia obejmuje:
 1. wykonanie projektu systemów, okablowania oraz proponowanych urządzeń,
 2. dostawę urządzeń:
 - a) monitor wielkoekranowy LED 60'' FullHD – 1 szt.
 - b) głośnik z wbudowaną regulacją głośności – 5 szt.
 - c) mikrofony pojemnościowe gęsia szyja – 7 szt.
 - d) mikrofon pojemnościowy bezprzewodowy – 1 szt.
 - e) rejestrator IP - 1 szt.
 - f) kamera IP z obiektywem szerokokątnym –1 szt.
 - g) wzmacniacz -1 szt.
 - h) mikser – 1 szt.
 - i) panel przyłączeniowy dla fotoreporterów 16 kanałów XLR – 1 szt.
 - j) szafa rack - 1 szt. (wymiary wys. 100 cm, szer. 70 cm, gł. 60 cm)
 3. montaż:
 - a) przeprowadzenie połączeń łączących kamerę, mikrofony, głośniki, z szafą rackową,
 - b) okablowanie zostanie poprowadzone w przestrzeni między sufitowej,
 - c) urządzenia należy zamontować w miejscach pozwalających na uzyskanie jak najlepszych parametrów odsłuchowych,
 4. przeprowadzenie pomiarów elektrycznych wykonanych systemów.
- III. Opis wymagań Zamawiającego:
 1. Kamera z sali podłączona będzie do rejestratora ekranowanym kablem sieciowym w kat. 6 U/FTP, który umieszczony zostanie w szafie rack. Rejestrator podłączony będzie do monitora przewodem HDMI.
 2. Mikrofony umieszczone będą na stołach: sędziowski (3 szt), oskarżonych (2 szt) i oskarżycieli (2 szt). Dla osób trzecich przygotowany będzie mikrofon bezprzewodowy.
 3. Dwa głośniki umieszczone będą w sali rozpraw w stronę ławek dla publiczności. Jeden głośnik będzie umieszczony za stołem sędziowskim, dwa głośniki będą umieszczone w holu przed salą.
 4. Dodatkowo z tyłu sali umieszczony zostanie moduł rozszerzeń miksera, który posiadać będzie 16 kanałów analog audio dla fotoreporterów - montaż na szafie rack.

5. Z rozdzielni zostanie doprowadzone zasilanie 230V przewodem 3x2,5 do szafy rack i monitora zakończone gniazdem.
6. W szafie rack umieszczony zostanie wzmacniacz do obsługi głośników oraz mikser.
7. Głośniki zostaną podłączone do wzmacniacza przewodem głośnikowym poprzez panele do regulacji głośności. Jeden panel umieszczony zostanie w sali, drugi w holu. Głośność ustawiana będzie strefowo (oddzielnie głośniki na sali rozpraw, oddzielnie głośniki w holu).
8. Na szafie rack zostanie umieszczony dodatkowy moduł (podłączony do miksera za pomocą przewodu typu skrętka), który będzie posiadał 16 kanałów mono dla fotoreporterów z gniazdami jack 6,3mm lub XLR.
9. Zaproponowane rozwiązanie powinno umożliwiać swobodny dostęp do wszystkich urządzeń w szafie RACK, natomiast dostęp do monitora powinien być zabezpieczony przed dostępem osób postronnych.
10. Urządzenia powinny być tak dobrane parametrami, aby się nie sprzęgały.
11. Montaż będzie realizowany po godzinach pracy sądu lub w dni wolne.

IV. Dodatkowe informacje:

1. wymiary Sali Rozpraw: szerokość 6,9 m, długość 13,5 m, wysokość 3,4 m.
2. wymiary holu: szerokość 5,6 m, długość 9 m, wysokość 3,2 m.

V. Przykładowy schemat rozmieszczenia sprzętu:



FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/56/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Zaprojektowanie i wykonanie systemu nagłośnienia Sali Rozpraw w budynku WSA w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za **cenę ryczałtową brutto:**

.....zł /słownie.....zł....gr/

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że gwarancja na dostarczony sprzęt/urządzenia oraz na wykonane przez nas prace montażowe objęte przedmiotem zamówienia **wynosi 24 miesiące**.
4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

7. Zestawienie urządzeń/elementów wchodzących w skład Oferty:

Lp.	Wykaz urządzeń/elementów	Producent/model/symbol	Ilość szt.	Uwagi
1.	monitor wielkoekranowy LED 60" FullHD		1	
2.	głośnik		5	
3.	mikrofon poj. (gęsia szyjka)		7	
4.	mikrofon poj. bezprzewodowy		1	
5.	rejestrator ip		1	
6.	kamera ip z obiektywem szerokokątnym		1	
7.	wzmacniacz		1	
8.	mikser		1	
9.	panel 16 kanałów XLR		1	
10.	szafa rack (100/70/60)		1	

8. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, - ilość stron –
- 2) specyfikacja techniczna zaproponowanych urządzeń - ilość stron -
- 3) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli II – wg. wzoru określonego w Załączniku nr 3 - ilość stron -
- 4) - ilość stron –

 (miejscowość) (data)

 (podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/56/2018**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonaw

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, **zwanym dalej Zamawiającym,**

reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... z siedzibą
, wpisaną do Krajowego Rejestru
 Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla, Wydział
 Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,
 NIP, REGON **zwanym dalej Wykonawcą,**
 reprezentowanym przez:

w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/56/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Zaprojektowanie i wykonanie systemu nagłośnienia Sali Rozpraw w budynku WSA w Warszawie”.
2. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, dostawa i montaż nagłośnienia w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 Warszawa zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy wykonany zostanie na podstawie własnego projektu Wykonawcy w oparciu o wytyczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń/sprzętu, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot Umowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.
7. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy wynosi 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. W terminie 4 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wykonania prac wraz z projektem systemów stanowiących przedmiot zamówienia.
3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru zamówienia.
2. Z czynności odbioru Strony sporządzą Protokół odbioru wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, w którym zawarte zostaną informacje o akceptacji przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy oraz zostaną uwzględnione ewentualne uwagi.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu Stron.
4. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór na zasadach określonych w ustępach powyżej.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
6. Wykonawca dostarczy ponadto instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, dokumenty dopuszczające sprzęt/urządzenia do obrotu i użytkowania oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu/urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne sprzętu/urządzeń wydane przez producenta.

§4

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:
 - 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami obowiązujących norm, przepisami prawa jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego,

- 2) zapewnienia własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) zapewnienia nadzoru nad osobami i podmiotami, którymi posługują się przy realizacji Umowy, co oznacza iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób lub podmiotów tak jak za działania i zaniechania własne.
2. Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) odbioru na podstawie protokołu odbioru,
 - 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie.

§5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **24 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt/urządzenia oraz na wykonane przez niego prace montażowe objęte przedmiotem Umowy, co będzie potwierdzeniem, iż prace zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, Projektem a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru.
3. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancji, usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
5. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
6. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji urządzeń.
7. Warunki gwarancji sprzętu/urządzeń będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej.

8. W ramach gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
9. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami Umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji).
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
11. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
13. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę.
14. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail (punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych) pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez Wykonawcę poprzez:
 - 1) nr telefonu dostępnego w dni powszednie przez min. 8 godzin pod nr.
 - 2) adres poczty elektronicznej e-mail:
2. Naprawa urządzeń/sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji Wykonawcy to następny dzień roboczy¹ po zgłoszeniu usterki. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis Wykonawcy jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową tj. dotrzeć do Zamawiającego, zdiagnozować usterkę i ewentualnie podjąć czynności naprawcze.

¹ Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Naprawa urządzeń/sprzętu w ramach udzielonej gwarancji powinna być wykonana niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego urządzenia/sprzętu na nowe lub dostarczenia bez dodatkowych kosztów urządzenia/sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie/sprzęt uszkodzone. Dostarczenie urządzenia/sprzętu zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego urządzenia/sprzętu.

§ 7

WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy jest:
 - 1) p., tel.,
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl,
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel., e-mail:
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami projektowymi oraz pracami montażowymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenia oraz kwalifikacje zawodowe.

§ 8

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 7 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.

- Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 9

WYNAGRODZENIE

- Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**
- Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją Umowy zawarł w cenie ofertowej.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

- Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy po odbiorze **przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem odbioru, o którym mowa w § 3.**
- Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
- Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
- Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
- Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
- Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 11

KARY UMOWNE

- Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 1,
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoka po terminie określonym w § 6 ust. 2-3 wyznaczonego odpowiednio do podjęcia reakcji lub naprawy,
 - 3) **10%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 za które odpowiada Wykonawca.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
 3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Prawo Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej nie uchybia prawu żądania zapłaty odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej, projektem lub niniejszą Umową,
 - 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwie realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1,
 - 5) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia,
 - 6) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.
3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE I MAJĄTKOWE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekt, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
 - 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie modyfikacji i zmian w utworach powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy oraz wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Projektu Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych
 - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. **Załączniku Nr 1 do Umowy** - Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. **Załączniku Nr 2 do Umowy** - Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Załączniku Nr 3 do Umowy** - wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....

