

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Termin realizacji: **30 dni od daty podpisania umowy.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy dysponują autoryzacją lub ukończonym szkoleniem w zakresie montażu, uruchomienia i konserwacji systemu sygnalizacji włamania i napadu i kontroli dostępu ATS MASTER włącznie z obsługą systemu ATS8600 GE Security Polska sp. z o. o. (obecnie UTC Fire & Security Polska Sp. z o. o.).

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (**tj. do dnia 05.11.2018 r.**). Zapytanie należy przestać drogą

elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/55/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające wymaganą wiedzę i uprawnienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli II – **załącznik nr 3**.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 08.11.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn.

„Wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.” – *SPRAWA WSA/ZP/BA/55/2018 - nie otwierać przed 08.11.2018r godz. 11.00.*

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli II**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli V ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:

- a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
 $P = C_{\min} / C \times 100$ [pkt.]
P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
 C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

X. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.

5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. W zakres prac naprawczych wchodzi:
 - 1) dostarczenie, zamontowanie, podłączenie i oprogramowanie kompletne płyt głównych:
 - a) Centrali alarmowej ATS4018 – 2 szt.
 - b) Kontrolera dostępu ATS1250 - 2 szt.,
 - 2) dostarczenie i zamontowanie akumulatora kontrolera min 25 Ah – 1 szt.
3. Wymagania Zamawiającego:
 - 1) Oprogramowanie płyt głównych musi być w języku polskim.
 - 2) Ilość zainstalowanej pamięci musi być nie mniejsza niż w istniejących urządzeniach.
 - 3) Z naprawy należy sporządzić protokół. Protokół musi zawierać potwierdzenie wykonania wszystkich czynności.
 - 4) Po zainstalowaniu urządzeń należy wykonać testy całego systemu.
 - 5) Gwarancja na wykonaną naprawę oraz wymienione urządzenia wyniesie 24miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru.
4. Inne:
 - 1) Prace mogą być prowadzone tylko w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.
 - 2) Systemy SWWiN z SKD są zarządzane przez oprogramowanie ADVISOR MASTER (ATS8600).
 - 3) Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekazuje Zamawiającemu:
 - a) kartę gwarancyjną płyt głównych (papierowe lub elektroniczne),
 - b) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/55/2018

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/55/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Przedmiot umowy	Cena ryczałtowa netto ¹	Wartość Oferty brutto
(1)	(2)	(3)
<i>Naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie</i>

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy, że udzielamy 24 miesięcy gwarancji na przedmiot zamówienia.**
4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących

¹ Cena zawiera wszelkie koszty związane z usługą, w tym koszt dojazdu.

przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko,
tel., e-mail:.....

7. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

- 2) dokumenty Oferenta potwierdzające spełnienie warunku w klauzuli II – załącznik nr 3

ilość stron -

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/55/2018**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w klauzuli II przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane uprawnienia

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby	Nr uprawnień
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz kopiami dokumentów.

Do wykazu załączono egzemplarzy kopii dokumentów.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

....., 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonyj ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/55/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy systemów wykrywania i napadu z systemem kontroli dostępu zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
2. Zakres prac objętych przedmiotem Umowy określa Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania usługi.
4. Wykonanie naprawy zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez upoważnionego pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Sprawozdanie musi zawierać wykaz wszystkich czynności wykonanych w ramach realizacji usługi.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

1. Prace należy prowadzić w taki sposób, aby utrzymywać miejsce realizacji prac w należyтым porządku, a demontowane elementy usunąć i utylizować na własny koszt i odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac.

3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie certyfikaty.

§ 3

Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół końcowy odbioru prac.

§ 4

Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel.email:.....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy z za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p.tel.email:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający -
 - 2) Wykonawca –
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 2 do Umowy, w tym:
 - 1) wartość netto zł,
 - 2) wartość należnego podatku VAT zł.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru.

3. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 6

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 24 m-c gwarancji jakości na wykonane naprawy i wymienione urządzenia.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 21 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć prace poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §4.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 100 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w §3 ust. 1 umowy,
 - 2) 1500 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w §8 ust. 1 pkt 1-2.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) zwłoka Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni od terminu wskazanego w §3ust.1,
 - 3) nastąpi zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.

3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

§9

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera 4 stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: