

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest remont wraz z wymianą przestarzałych elementów istniejącego Systemu Wspomagania Rozpraw w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w Opisie Przedmiotu Zamówienia - załącznik nr 1.
2. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany **w ciągu 42 dni od dnia podpisania umowy** oraz potwierdzony protokołem odbioru.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa oraz Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu, ul. Juliusza Słowackiego 7, 26-600 Radom.
4. Sposób realizacji zamówienia został opisany we wzorze umowy – załącznik nr 5.
5. **Wizja lokalna: Zamawiający wymaga, aby przed złożeniem oferty Oferenci przeprowadzili wizję lokalną do dnia 05.11.2018r.** Przedstawiciel Oferenta indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzi wizję lokalną przedmiotu zamówienia dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w klauzuli **III ust. 9** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Oferentów w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie określonym w klauzuli **III ust. 6**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Oferenta w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Oferentów.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) co najmniej dwa zamówienia polegające na zaprojektowaniu i wykonaniu instalacji elektrycznej oraz sieci strukturalnej, której wartość wyniosła nie mniej niż 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzi to dowodami, że umowa ta została wykonana należycie.
- 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - co najmniej jedna osoba, która posiada uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
 - co najmniej jedna osoba, która posiada uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

Zamawiający dopuszcza by ta sama osoba, która będzie wykonywała Projekt Wykonawczy i Projekt Powykonawczy kierowała pracami montażowymi.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 06.11.2018 r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/51/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest: **p. Jakub Mitak, tel. 22 553-78-38,**

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego stanowiącego Załącznik Nr 2 do zapytania ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w **klauzuli II pkt.1**– wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 3** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
 - 3) wykaz osób wraz z kopiami uprawnień budowlanych zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w **klauzuli II pkt.2** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 4,**
 - 4) specyfikacje techniczne zaproponowanych urządzeń – załączniki 1A,1B,1C ,
 - 5) dla zaproponowanych monitorów :certyfikat całodobowej pracy 24/7, certyfikat ISO 9000, certyfikat CE, RoHS,
 - 6) dla zaproponowanych komputerów: certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu, certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, deklaracja zgodności CE, RoHS.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym o jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 09.11.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Remont wraz z wymianą przestarzałych elementów istniejącego Systemu Wspomagania Rozpraw w budynkach WSA w Warszawie*” – **sprawa WSA/ZP/BA/51/2018** – **nie otwierać przed 09.11.2018r godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli II**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku wyboru najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),

- b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
- 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
- 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn

leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

X. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;

- f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia:

1. Wykonanie projektu wykonawczego proponowanego rozwiązania.
2. Dostarczenie i montaż sprzętu komputerowego na potrzeby Systemu Wspomagania Rozpraw.
3. Zakres zamówienia obejmuje:
 - 1) dostawę urządzeń/sprzętu dla Systemu Wspomagania Rozpraw w ilości:
 - a) 9 szt. monitorów wielkoekranowych LED 41-43" FullHD 1080p przystosowanych do pracy 24h/7 (8 szt. do lokalizacji sądu przy ul. Jasna 2/4 w Warszawie, 1 szt. do lokalizacji sądu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu) – zgodnych ze specyfikacją zawartą w załączniku 1A;
 - b) 9 szt. monitorów LED 21-22" FullHD 1080p przystosowanych do pracy 24h/7 (8 szt. do lokalizacji sądu przy ul. Jasna 2/4 w Warszawie, 1 szt. do lokalizacji sądu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu) – zgodnych ze specyfikacją zawartą w załączniku 1B;
 - c) 18 komputerów miniPC do wyposażenia punktów dystrybucyjnych A,B,C,D – zgodnych ze specyfikacją zawartą w załączniku 1C;
 - d) 3 szt. 24-portowe 1GB/s zarządzalne przełączniki sieciowe do wyposażenia punktów dystrybucyjnych A,B,C.
 - e) 6 szt. zarządzalnych przez IP listw zasilających zawierających min. 6 gniazd zasilających do wyposażenia punktów dystrybucyjnych A,B,C,D.
 - 2) wykonanie stosownych połączeń zasilających, transmisyjnych sygnału wideo i sieci logicznej dla punktów dystrybucyjnych i punktów dostępowych w 2-ch lokalizacjach sądu,
 - 3) montaż i połączenie dostarczonych urządzeń,
 - 4) Zakładane minimalne wyposażenie punktów dystrybucyjnych:
 - 4.1) **Punkt dystrybucyjny A:**
 - a) dedykowana, zamykana na klucz szafa montażowa (np. RACK) do instalacji zaproponowanych urządzeń – 1szt.,
 - b) zarządzalna listwa zasilająca przez IP do sterowania zasilaniem monitorów – 2 szt.,
 - c) listwa zasilająca min. 8 gniazd dla pozostałych urządzeń – 2 szt.
 - d) komputer klasy miniPC bez systemu operacyjnego wyświetlający obraz na monitorach zgodny z **ust. 2 pkt. 1 lit. c**, – 8 szt.,
 - e) zarządzalny 24-portowy przełącznik sieciowy – 1 szt.,
 - f) połączenia elektryczne 230V z rozdzielni elektrycznej zakończone 4 gniazdami przeznaczonymi dla listw zasilających,
 - g) ekranowany panel krosowy 24-porty RJ-45.

4.2) Punkt dystrybucyjny B:

- a) zarządzalna listwa zasilająca przez IP zgodna do sterowania zasilaniem monitorów – 1 szt.,
- b) listwa zasilająca min. 8 gniazd dla pozostałych urządzeń – 1 szt.
- c) komputer klasy miniPC bez systemu operacyjnego wyświetlający obraz na monitorach zgodny z **ust 2 pkt. 1 lit. c**, – 2 szt.,
- d) zarządzalny 24-portowy przełącznik sieciowy – 1 szt.,
- e) połączenia elektryczne 230V z rozdzielni elektrycznej zakończone 2 gniazdami przeznaczonymi dla listw zasilających,
- f) ekranowany panel krosowy 24-porty RJ-45.

4.3) Punkt dystrybucyjny C:

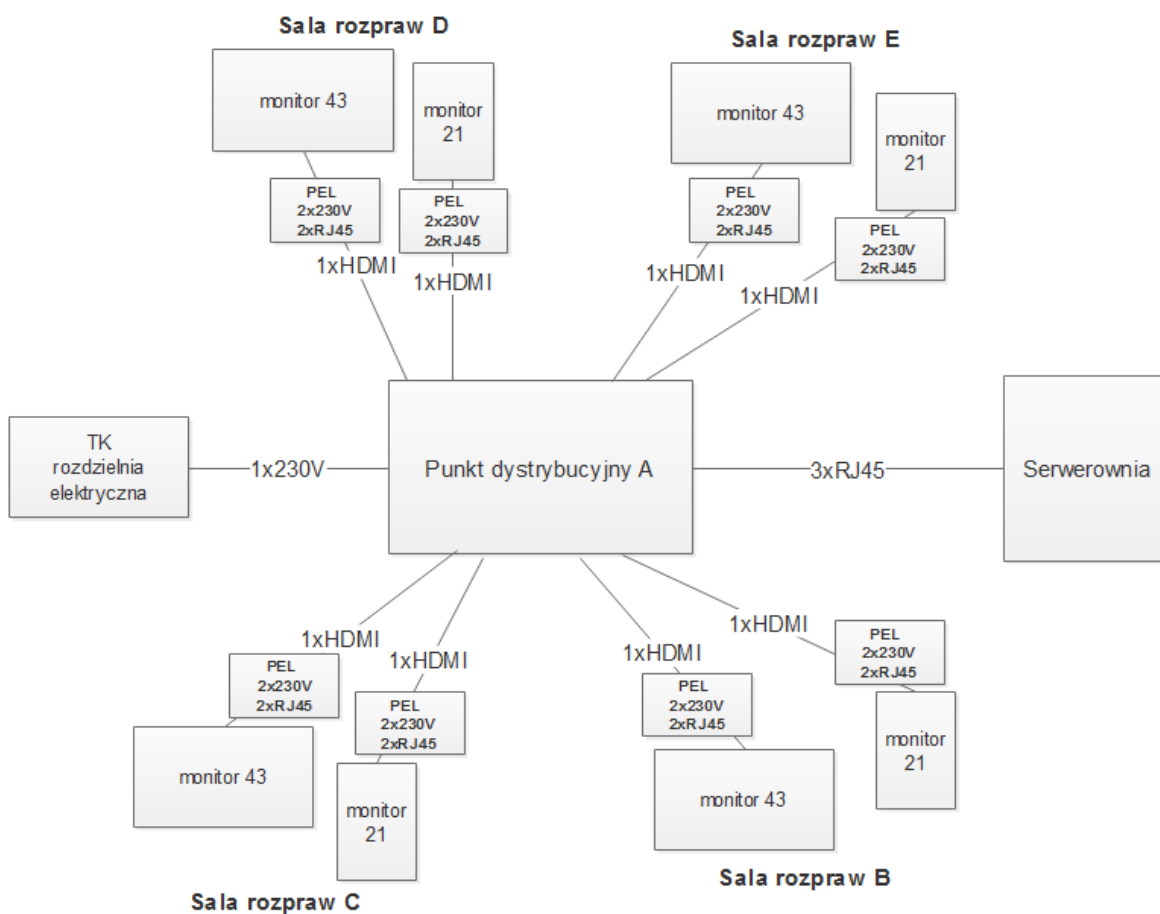
- a) dedykowana, zamykana na klucz szafa montażowa (np. RACK) do instalacji zaproponowanych urządzeń – 1szt.,
- b) zarządzalna listwa zasilająca przez IP zgodna do sterowania zasilaniem monitorów – 1 szt.,
- c) listwa zasilająca min. 8 gniazd dla pozostałych urządzeń – 2 szt.
- d) komputer klasy miniPC bez systemu operacyjnego wyświetlający obraz na monitorach zgodny z **ust 2 pkt. 1 lit. c** – 6 szt.,
- e) zarządzalny 24-portowy przełącznik sieciowy – 1 szt.,
- f) połączenia elektryczne 230V z rozdzielni elektrycznej zakończone 3 gniazdami przeznaczonymi dla listw zasilających,
- g) ekranowany panel krosowy 24-porty RJ-45.

4.4) Punkt dystrybucyjny D:

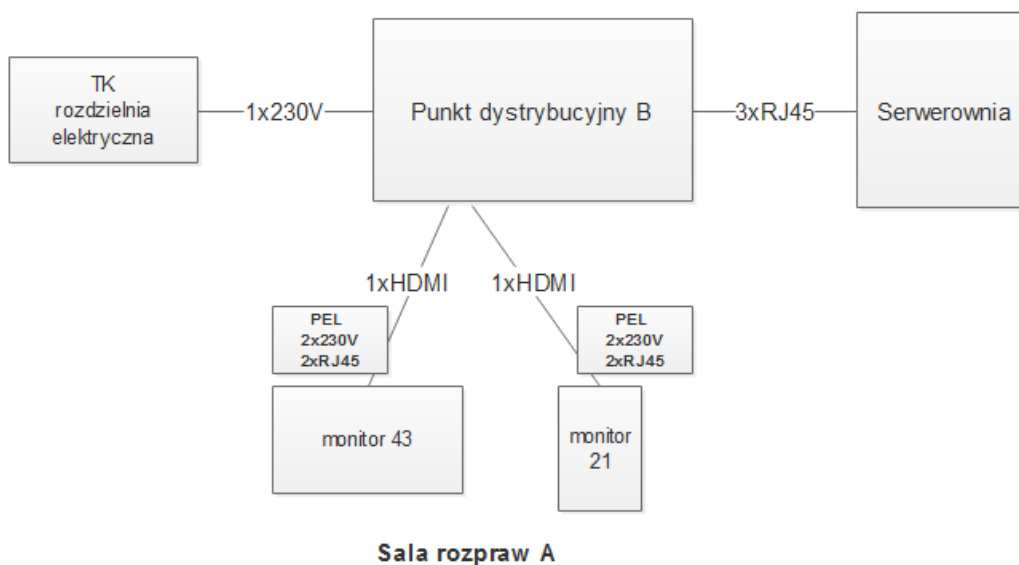
- a) listwa zasilająca min. 8 gniazd zasilających 230V zakończona męskim wtykiem IEC C14 (podłączana do zasilacza awaryjnego Zamawiającego) – 1 szt.,
- b) komputer klasy miniPC bez systemu operacyjnego wyświetlający obraz na monitorach zgodny **ust 2 pkt. 1 lit. c** – 2 szt.,
- c) ekranowany panel krosowy 24-porty RJ-45 w pomieszczeniu serwerowni.

4.5) Lokalizacja punktów dystrybucyjnych i poglądowe schematy połączeń:

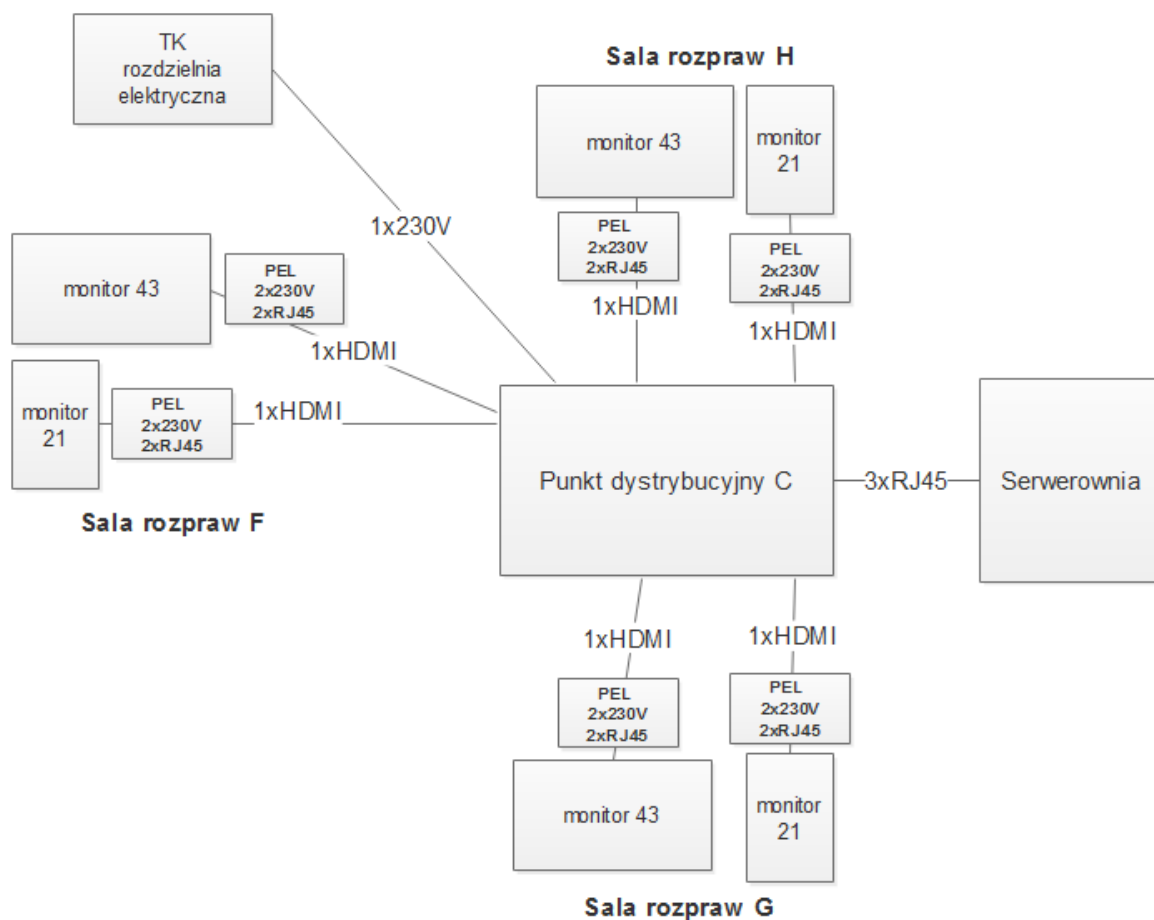
- a) Punkt dystrybucyjny A - pomieszczenie na parterze wskazane przez Zamawiającego w lokalizacji sądu przy ul., Jasna 2/4 w Warszawie,



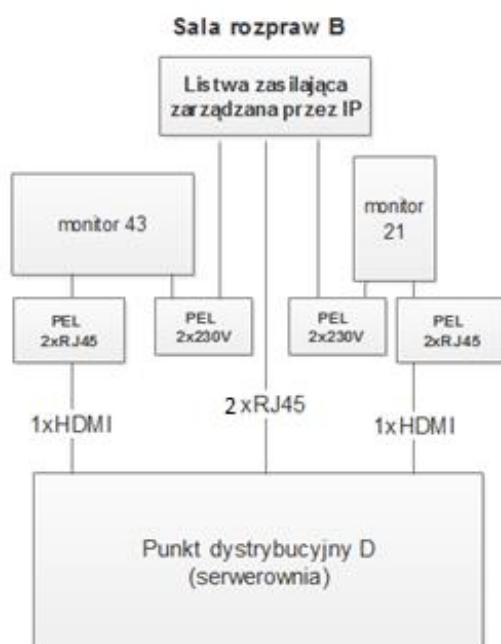
- b) Punkt dystrybucyjny B - punkt w sali rozpraw wskazany przez Zamawiającego w lokalizacji sądu przy ul. Jasna 2/4 w Warszawie



- c) Punkt dystrybucyjny C - pomieszczenie na I piętrze wskazane przez Zamawiającego w lokalizacji sądu przy ul. Jasna 2/4 w Warszawie,



- d) Punkt dystrybucyjny D – pomieszczenie na I piętrze wskazane przez Zamawiającego w lokalizacji sądu przy ul. Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu.



- 5) Przeprowadzenie połączeń łączących każdy punkt dystrybucyjny z wyznaczonym punktem lub punktami dostępowymi (miejscami instalacji monitorów):
- a) kablem HDMI do połączenia komputera miniPC z monitorem 41-43``,
 - b) kablem HDMI do połączenia komputera miniPC z monitorem 21-22``,
 - c) przewodem zasilającym z punktu dystrybucyjnego (zarządzającej listwy zasilającej) zakończonym dwoma gniazdami zasilającymi 230V na PEL dla monitora 41-43``,
 - d) przewodem zasilającym z punktu dystrybucyjnego (zarządzającej listwy zasilającej) zakończonym dwoma gniazdami zasilającymi 230V na PEL dla monitora 21-22``,
 - e) dwoma ekranowanymi kablami sieciowym z punktu dystrybucyjnego do monitora 41-43`` zakończonymi na PEL gniazdem RJ-45 dla monitora 41-43``;
 - f) dwoma ekranowanymi kablami sieciowym z punktu dystrybucyjnego do monitora 21-22`` zakończonymi na PEL gniazdem RJ-45 dla monitora 21-22``;
 - g) dwoma ekranowanymi kablami sieciowym zakończonymi gniazdem RJ-45 z punktu dystrybucyjnego (serwerownia) do zarządzanej listwy zasilającej IP nad drzwiami nad salą rozpraw - dla lokalizacji w Radomiu;
- 6) Połączenie punktów dystrybucyjnych z pomieszczeniem serwerowni ekranowanym kablem sieciowym w kat. min 5e:
- a) w lokalizacji sądu przy ul. Jasna 2/4 w Warszawie:
 - i. punkt dystrybucyjny A – ilość 3,
 - ii. punkt dystrybucyjny B – ilość 3,
 - iii. punkt dystrybucyjny C – ilość 3.

4. Szacowane odległości:

- 1) odległość punktów dystrybucyjnych od punktów dostępowych (lokalizacja monitorów) nie większa niż 30m,
- 2) odległość punktów dystrybucyjnych od serwerowni nie większa niż 50m,
- 3) odległość punktów zasilania od punktów dystrybucyjnych nie większa niż 30m.

5. Wytyczne

- 1) Projekt wykonawczy powinien być oparty na założeniach wynikających z polskich norm budowlanych oraz przepisów branżowych dotyczących wykonania prac kablowych, wytycznych producentów elementów systemu, międzynarodowych standardów dla sieci komputerowych.
- 2) Użyte w projekcie wykonawczym elementy, urządzenia, sprzęt i akcesoria, muszą odpowiadać parametrom technicznym zgodnie z przyjętymi standardami i normami w tym zakresie.
- 3) Projekt wykonawczy musi zawierać propozycje konkretnych rozwiązań (elementy, urządzenia, sprzęt i akcesoria).

- 4) Okablowanie strukturalne – kabel typu skrętka przystosowany do pracy w standardzie 1000BASE-T, co najmniej kategorii 5e. Ze względu na bezpieczeństwo transmisji oraz w celu zminimalizowania oddziaływania zakłóceń, w projekcie należy przewidzieć budowę okablowania w wersji ekranowanej.
- 5) W punkcie dystrybucyjnym A,B,C wymagane jest zamontowanie szafy (np. RACK) w której będą znajdowały się komponenty projektowanego systemu (panel krosowy, listwy zasilające, przełączniki sieciowe, komputery miniPC). Szafa musi być zabezpieczona przed dostępem osób nieupoważnionych (np. zamkiem na klucz).
- 6) Szafy montażowe należy wyposażyć w półki do umieszczenia komputerów miniPC.
- 7) Dla każdego z monitorów należy zapewnić PEL (punkty elektryczno-logiczne) składające się z 2 gniazd logicznych i 2 gniazd elektrycznych (2xRJ45 + 2x230V) oraz przejście na kabel HDMI do monitorów.
- 8) Sygnał (zasilanie, okablowanie strukturalne, kabel HDMI) do PEL dostarczany jest z punktu dystrybucyjnego przypisanego do danej sali rozpraw.
- 9) Zasilanie dla punktu dystrybucyjnego ma być dostarczone z tablicy TKO. Wykonawca musi dobrać odpowiednie elementy zabezpieczeń dla proponowanych urządzeń.
- 10) Szafy w punktach dystrybucyjnych wyposażone w listwy zasilające ~230V z gniazdami w ilości odpowiadającej dostarczanemu sprzętu wymagającego zasilania oraz zaplanowanym zapasem min. 3 gniazd wolnych.
- 11) Szafa w punkcie dystrybucyjnym wyposażona w ekranowany panel krosowy RJ-45 w kategorii zaproponowanej przez Wykonawcę. Do panelu należy podłączyć wszystkie punkty dostępne (przy monitorach) i przewody z pomieszczenia serwerowni zakończonego panelem krosowym.
- 12) Wyposażenie dwóch serwerowni w odrębnych lokalizacjach sądu w ekranowany panel krosowy 1U 24-porty, RJ-45 w kat. 5e do realizacji połączenia z punktami dystrybucyjnymi A, B, C lub punktami dostępowymi (Radom).
- 13) Zasilanie w punkcie dystrybucyjnym dla monitorów zakończone wtykiem IEC C14 męskim w szafie. Zasilanie do monitorów zostanie dostarczone z zarządzających listw zasilających wew. punktów dystrybucyjnych poprzez kabel zasilający komputerowy typu RB19.
- 14) Szafy w trzech punktach dystrybucyjnych (A, B, C) wyposażone w zarządzalny 24-portowy GigabitEthernet 10/100/1000 przełącznik sieciowy pracujący w warstwie L2 (gniazda RJ-45). Przełącznik musi obsługiwać wsparcie dla min. 1000BASE-T, protokołów IPv4 i IPv6, RSTP, RADIUS, TFTP, LACP, Netflow, ARP, trunking, list dostępu (ACL) bazujące na min. adresach MAC, SNMPv1, SNMPv2c, SNMPv3, QoS, wsparcie dla min. 64 VLAN, zarządzanie min. SSH, Web.
- 15) Wielkość szafy w punkcie dystrybucyjnym dobrana do wymiarów pomieszczenia oraz ilości zainstalowanego sprzętu.

- 16) Monitory 41-43" powinny być zamocowane nad drzwiami (o ile jest taka możliwość) z odchyleniem od pionu.
- 17) Monitory 21-22" powinny być zamocowane obok drzwi.
- 18) Z uwagi na konstrukcje ścian - wykonawca powinien przewidzieć odpowiedni system montażu monitorów. Nie dopuszcza się otworowania ścian na przelot z uwagi na specjalistyczne wygłuszenie wewnątrz ścian.
- 19) Poprawność wykonania okablowania strukturalnego powinna być potwierdzona pomiarami właściwości poszczególnych torów dla użytej kategorii (min. mapa połączeń, długość połączeń i rezystancja pętli, opóźnienie propagacji oraz różnice opóźnień propagacji, przesłuch zbliżonym straty odbiciowe, tłumienie). Należy przeprowadzić testy okablowania dla wszystkich punktów przyłączeniowych.
- 20) Zarządzalna przez IP (gniazdo Ethernet) listwa zasilająca musi umożliwiać sterowanie każdym gniazdem wyjściowym. Sterowanie gniazdami listwy dokonuje się z poziomu przeglądarki internetowej (włączenie lub wyłączenie danego gniazda), wymagana jest możliwość sterowania przy pomocy skryptów uruchamianych z dostarczanego komputera miniPC. Możliwość zaprogramowania czasowego włączenia lub wyłączenia (scheduler) oraz monitorowanie dostępności urządzeń IP i reakcje w przypadku braku odpowiedzi (watchdog).
- 21) Komputery miniPC muszą mieć możliwość zdalnego wzbudzenia poprzez funkcję Wake on LAN karty sieciowej.
- 22) Zaproponowane rozwiązanie powinno umożliwiać swobodny dostęp do wszystkich urządzeń w punktach dystrybucyjnych.
- 23) Po wykonaniu instalacji elektrycznej należy wykonać badania wyłączników różnicowo-prądowych, pomiary rezystancji izolacji przewodów oraz sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej.
- 24) Wszystkie raporty z pomiarów muszą zostać dołączone do dokumentacji powykonawczej i przekazane Zamawiającemu.
- 25) Dostarczenie dokumentacji wykonawczej (schematy, pomiary zaprojektowanej sieci logicznej i elektrycznej, opis wykonanego rozwiązania), instrukcji obsługi do urządzeń/sprzętu.
- 26) **Wykonawca podczas wizji lokalnej zobowiązany jest do przeprowadzenia stosownych pomiarów odległości i wymiarów pomieszczeń punktów dystrybucyjnych (dobór szafy montażowej na proponowane urządzenia) we własnym zakresie.**
- 27) Instalacje urządzeń lub sprzętu oraz prowadzenie kabli można będzie wykonywać w dni robocze w godzinach pracy Sądu po uzgodnieniu z przedstawicielami Zamawiającego.
- 28) Wszystkie urządzenia stanowiące przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, wspierane przez producenta, objęte 36 ms. gwarancją.

Specyfikacja techniczna

Monitor – 9 szt.

Model (oznaczenie producenta)..... producent

Lp.	Opis	Wymagania minimalne	Parametry oferowanego sprzętu
1.	Przekątna	41"-43"	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
2.	Proporcje ekranu	16:9	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
3.	Rozdzielczość	min. 1920 x 1200	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
4.	Gniazda wejściowe	- musi posiadać analogowe 15 pin D-SUB - musi posiadać HDMI	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
5.	Kolor obudowy monitora	Kolor obudowy w tonacji ciemnej	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
6.	Akcesoria	- przewód zasilający z wtyczką europejską	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
7.	Zasilanie	AC 100-240V, 50/60 Hz	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
8.	Montaż	ścienny, VESA	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
9.	Żywotność (MTBF)	min. 100 000 godzin	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
10.	Warunki gwarancji monitora	- przynajmniej trzy lata gwarancji od momentu podpisania umowy z czasem reakcji na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu, - dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

11.	Dokumenty, które należy dostarczyć w formie kopii	- producent posiada certyfikat ISO 9000 (kopia) - oferowany sprzęt posiada certyfikat CE (kopia) - RoHS, - certyfikat całodobowej pracy 24/7	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
12.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet).wyd wydruk do oferty)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)/

UWAGA:

W formularzu należy wypełnić wszystkie wykropkowane pozycje oraz wstawić X w odpowiednim polu.

Specyfikacja techniczna

Monitor – 9 szt.

Model (oznaczenie producenta)..... producent

Lp.	Opis	Wymagania minimalne	Parametry oferowanego sprzętu
1.	Przekątna	21"-22"	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
2.	Proporcje ekranu	16:9	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
3.	Rozdzielczość	min. 1920 x 1200	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
4.	Gniazda wejściowe	- musi posiadać analogowe 15 pin D-SUB - musi posiadać HDMI	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
5.	Kolor obudowy monitora	Kolor obudowy w tonacji ciemnej	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
6.	Akcesoria	- przewód zasilający z wtyczką europejską	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
7.	Zasilanie	AC 100-240V, 50/60 Hz	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
8.	Montaż	ścienny, VESA	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
9.	Żywotność (MTBF)	min. 50 000 godzin	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

10.	Warunki gwarancji monitora	- przynajmniej trzy lata gwarancji od momentu podpisania umowy z czasem reakcji na zgłoszenie w następnym dniu roboczym. Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu, - dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
11.	Dokumenty, które należy dostarczyć w formie kopii	- producent posiada certyfikat ISO 9000 (kopia) - oferowany sprzęt posiada certyfikat CE (kopia) - RoHS, - certyfikat całodobowej pracy 24/7	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
12.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna producenta monitora określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). (załączyć wydruk do oferty)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)/

UWAGA:

W formularzu należy wypełnić wszystkie wykropkowane pozycje oraz wstawić X w odpowiednim polu.

Specyfikacja techniczna

Komputery – 18 szt.

Model (oznaczenie producenta),..... producent

Lp.	Opis	Wymagania minimalne	Oferowane przez Wykonawcę
1.	Płyta główna	Min. obsługa pamięci DDR3	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
2.	Procesor	Procesor 64-bitowy zgodny z architekturą x86 o wydajności ocenionej na co najmniej 2500 pkt. w teście High Mid Range CPUs	wydajność na poziomie pkt. * model/typ procesora * z dnia 15 października 2018 roku dołączonym do Zapytania Ofertowego - załącznik 1D W przypadku użycia przez oferenta testów wydajności Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testów oferent musi dostarczyć zamawiającemu oprogramowanie testujące, testowany zestaw oraz dokładny opis użytych testów wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 4 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.
3.	Pamięć RAM	min. 4 GB, możliwość rozbudowy do min. 16 GBGB MHz tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
4.	Dysk twardy	SSD min. 128GB, interfejs SATAGB
5.	Karta graficzna	Zintegrowana, musi obsługiwać rozdzielczość min. 1920 x 1080 na wszystkich zaoferowanych wyjściach graficznych	model/typ karty..... tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
6.	Karta sieciowa	zintegrowana 10/100/1000 Mbps RJ-45, zintegrowana min. 802.11 a/b/g	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
7.	Karta dźwiękowa	zintegrowana	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

8.	Obudowa	<p>Typ obudowy przystosowany do pracy w poziomie oraz umożliwiający montaż bezpośrednio do monitora, o maksymalnych wymiarach w pozycji poziomej:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość maks. 50 mm - wysokość maks. 140 mm - wysokość maks. 140 mm <p>Obudowa musi posiadać możliwość montażu zabezpieczenie Kensington Lock</p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>Wymiary obudowy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wysokość..... - szerokość - głębokość <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>
9.	Zasilacz	Z komputerem musi być dostarczony oryginalny zasilacz przystosowany do pracy w polskiej sieci energetycznej.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
10.	Porty zewnętrzne	<p>wbudowane w obudowę min.:</p> <p>min. 4 portów USB (2.0 lub 3.0)</p> <p>min. dwa porty USB 3.0 z przodu obudowy,</p> <p>1 RJ-45,</p> <p>1 gniazdo zasilania,</p> <p>1 Display Port,</p> <p>1 HDMI,</p> <p>1 czytnik kart SD/SDHC/SDXC</p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>
11.	Zgodność z oprogramowaniem	zgodność sprzętu z oprogramowaniem MS Windows 10 Professional 64Bit PL	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

12.	Certyfikaty	<p>Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).</p> <p>Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).</p> <p>Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).</p> <p>Potwierdzenie spełnienia kryteriów środowiskowych, w tym zgodności z dyrektywą RoHS Unii Europejskiej o eliminacji substancji niebezpiecznych w postaci oświadczenia wykonawcy wystawionego na podstawie dokumentacji producenta jednostki (wg wytycznych Krajowej Agencji Poszanowania Energii S.A., zawartych w dokumencie „Opracowanie propozycji kryteriów środowiskowych dla produktów zużywających energię możliwych do wykorzystania przy formułowaniu specyfikacji na potrzeby zamówień publicznych”, pkt. 3.4.2.1; dokument z grudnia 2006), w szczególności zgodności z normą ISO 1043-4 dla płyty głównej oraz elementów wykonanych z tworzyw sztucznych o masie powyżej 25 gram.</p>	<p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p> <p>tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/></p>
-----	-------------	--	---

13.	BIOS	BIOS zgodny ze specyfikacją UEFI	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
		funkcja blokowania hasłem wejścia do BIOS oraz blokowania hasłem startu systemu operacyjnego (gwarantowane utrzymanie zapisanego hasła nawet w przypadku odłączenia wszystkich źródeł zasilania i podtrzymania BIOS).	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
		funkcja blokowania/odblokowania BOOT-owania z zewnętrznych urządzeń.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
		możliwość wyłączenia/włączenia zintegrowanej karty sieciowej, karty dźwiękowej, z poziomu BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego, urządzeń zewnętrznych.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
		możliwość odczytania z BIOS, bez uruchamiania systemu operacyjnego z dysku twardego komputera lub innych, podłączonych do niego urządzeń zewnętrznych, informacji na temat: zainstalowanego procesora, pamięci operacyjnej RAM wraz z informacją o obsadzeniu slotów pamięci.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
		możliwość włączenia/wyłączenia funkcji Wake-On-LAN.	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
14.	Dokumentacja	Dokumentacja techniczna producenta komputera określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). (załączyć wydruk do oferty)	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>
15.	Gwarancja	Min. 3 lata	tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/>

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)/

UWAGA:

W formularzu należy wypełnić wszystkie wy kropkowane pozycje oraz wstawić X w odpowiednim polu.

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/51/2018

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/51/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Remont wraz z wymianą przestarzałych elementów istniejącego Systemu Wspomagania Rozpraw w budynkach WSA w Warszawie*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę ryczałtową brutto:

...../słownie.....zł.....gr/

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że gwarancja na dostarczony sprzęt/urządzenia oraz na wykonane przez nas prace montażowe objęte przedmiotem zamówienia **wynosi 36 miesięcy**.
4. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. Wykonanie prac montażowych zostanie zrealizowane przez Podwykonawcę (podać dane)
.....
..... (jeżeli dotyczy)*
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

8. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta, - ilość stron -
- 2) specyfikacja techniczna zaproponowanych urządzeń – załączniki 1A,1B,1C - ilość stron -
- 3) wykaz umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli II pkt.1– wg. wzoru określonego w Załączniku nr 3 - ilość stron -
- 4) wykaz osób wraz z kopiami uprawnień budowlanych zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli II pkt.2 – wg. wzoru określonego w Załączniku nr 4 - ilość stron -
- 5) dla zaproponowanych monitorów :certyfikat całodobowej pracy 24/7, certyfikat ISO 9000, certyfikat CE, RoHS, - ilość stron -
- 6) dla zaproponowanych komputerów: certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu, certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu, deklaracja zgodności CE, RoHS.- ilość stron –
- 7) - ilość stron –

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt.1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/51/2018**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informację są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

....., 2018 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonaw

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ OSÓB
KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/51/2018**

na potwierdzenie spełniania warunku opisanego w klauzuli II pkt 2 przedstawiam wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia i posiadają wymagane doświadczenie i uprawnienia

L.p.	Imię i nazwisko	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby - wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywała	Nr uprawnień
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informację są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, **zwanym dalej Zamawiającym,**

reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... **z siedzibą**,
wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem,

NIP, REGON **zwanym dalej Wykonawcą,**

reprezentowanym

przez:

.....

w związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczowej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/51/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „Remont wraz z wymianą przestarzałych elementów istniejącego Systemu Wspomagania Rozpraw w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”.
2. Przedmiotem Umowy jest zaprojektowanie, dostawa i montaż Systemu Wspomagania Rozpraw (SWR) oraz Punktów Dystrybucyjnych (PD) w budynkach WSA w Warszawie w lokalizacjach:
 - 1) Jasna 2/4 Warszawa,
 - 2) Juliusza Słowackiego 7 Radom.
 – zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
3. Przedmiot Umowy wykonany zostanie na podstawie własnego projektu Wykonawcy w oparciu o wytyczne zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do Umowy**.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń/sprzętu (SWR), posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.
5. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot Umowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.
7. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w Etapach:
 - 1) **Etap I** – wykonanie Projektu Wykonawczego (SWR) i (PD), który będzie zawierać:
 - a) opis techniczny,
 - b) rysunki montażowe i schematy połączeń kabli transmisyjnych sygnału wideo, okablowania strukturalnego i zasilania elektrycznego (SWR) oraz (PD)
 - c) wykaz urządzeń/sprzętu przeznaczanego do instalacji w ramach (SWR) i (PD) wraz z kartami technicznymi,
 - 2) **Etap II** – wykonanie okablowania strukturalnego i zasilania elektrycznego, położenie kabli transmisyjnych wideo (SWR) oraz (PD) w zakres którego wchodzi:
 - a) wykonanie okablowania strukturalnego,
 - b) wykonanie zasilania elektrycznego,
 - c) położenie kabli transmisyjnych sygnału wideo,
 - d) montaż szaf technicznych,
 - e) pozostałe elementy okablowania tj. panele krosowe, zarządzalne i niezarządzalne listwy zasilające, przełączniki sieciowe, punkty elektryczno-logiczne, gniazda elektryczne itp.
 - 3) **Etap III** – dostawa i montaż urządzeń/sprzętu w zakres którego wchodzi:
 - a) dostawa urządzeń/sprzętu (SWR) oraz (PD),
 - b) montaż dostarczonych urządzeń/sprzętu (SWR) oraz (PD),
 - 4) **Etap IV** - wykonanie Projektu Powykonawczego (SWR) i (PD), który będzie zawierać naniesione zmiany w Projekcie Wykonawczym dokonane w toku wykonywania prac, raporty z pomiarów okablowania strukturalnego oraz instalacji elektrycznej.
8. Projekt Wykonawczy (PW) oraz Projekt Powykonawczy (PP) przekazany zostanie Zamawiającemu odpowiednio w liczbie i formie opisanej poniżej:
 - 1) 3 egzemplarze w formie pisemnej w postaci oprawionych teczek,
 - 2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie DOCX do wydruków z możliwością edycji.
9. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
10. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu Umowy ustala się na 42 dni (6 tygodni) od dnia jej podpisania, w tym odpowiednio:
 - 1) **Etap I** - 14 dni (2 tygodnie),
 - 2) **Etap II** – 28 dni (4 tygodnie),
 - 3) **Etap III** – 35 dni (5 tygodni),
 - 4) **Etap IV** – 42 dni (6 tygodni),
2. W terminie 4 dni od dnia podpisania Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania i przekazania Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu wykonania prac projektowych i montażowych uwzględniającego terminy wskazane w ust. 1.
3. Wykonawca jest uprawniony do dokonywania zmian w harmonogramie jedynie za zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie. Zmiana harmonogramu nie wymaga podpisania przez Strony aneksu do Umowy.

§ 3

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić każdorazowo Zamawiającego na co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru każdego z Etapów.
2. Z czynności odbioru każdego Etapu Strony sporządzą Protokół odbioru wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, w którym zawarte zostaną informacje o akceptacji przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy za dany Etap oraz zostaną uwzględnione ewentualne uwagi.
3. Protokół odbioru zostanie podpisany przez wskazanych przedstawicieli obu Stron.
4. Akceptacja Etapu następuje w momencie podpisania protokołu odbioru Etapu przez obie Strony Umowy.
5. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek w odbieranym przedmiocie umowy za dany Etap, Wykonawca usunie je w ciągu 5 dni roboczych, po czym zostanie dokonany ponowny odbiór Etapu na zasadach określonych w ustępach powyżej.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.
7. **Odbiór Etapu I i IV:**
 - 1) Zamawiający w terminie do 5 dni od daty przekazania Projektu Wykonawczego (PW) lub Projektu Powykonawczego (PP) zapozna się z jego treścią i zatwierdzi protokół odbioru,

- 2) jeżeli stwierdzone zostaną wady Projektu Wykonawczego (PP) lub Projektu Powykonawczego (PP) Zamawiający wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin.

8. Odbiór Etapu II:

- 1) Po wykonaniu instalacji okablowania strukturalnego wykonawca musi przeprowadzić odpowiednie testy i pomiary poświadczające, że okablowanie spełnia standardy określone w Projekcie Wykonawczym, zgodnie z wymogami zawartymi w normach. Wraz z pomiarami należy dostarczyć certyfikat potwierdzający własną kalibrację przyrządu pomiarowego.
- 2) Po wykonaniu instalacji elektrycznej należy wykonać badania wyłączników różnicowo-prądowych, pomiary rezystancji izolacji przewodów oraz sprawdzenie ochrony przeciwporażeniowej.
- 3) Wszystkie raporty z pomiarów muszą zostać dołączone do Projektu Powykonawczego i przekazane Zamawiającemu.

9. Odbiór Etapu III:

- 1) Po dostarczeniu, montażu dostarczonych urządzeń/sprzętu oraz wykonaniu stosownych połączeń zasilających dla (SWR) oraz (PD) zostaną przeprowadzone próby i sprawdzenia odbiorowe,
- 2) Wykonawca dostarczy ponadto instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, dokumenty dopuszczające sprzęt/urządzenia do obrotu i użytkowania oraz wszelkie inne dokumenty pozwalające Zamawiającemu na korzystanie ze sprzętu/urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne sprzętu/urządzeń wydane przez producenta,

§4

OBOWIĄZKI STRON UMOWY

1. Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) wykonania przedmiotu Umowy zgodnie z warunkami Umowy, zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami obowiązujących norm, przepisami prawa jak również zaleceniami i wytycznymi Zamawiającego,
- 2) zapewnienia własnym kosztem i staraniem wykwalifikowaną kadrę posiadającą wymagane uprawnienia budowlane do wykonania przedmiotu Umowy,
- 3) zapewnienia nadzoru nad osobami i podmiotami którymi posługują się przy realizacji Umowy, co oznacza iż Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób lub podmiotów tak jak za działania i zaniechania własne.

2. Zamawiający jest zobowiązany do:

- 1) odbioru wyznaczonych Etapów na podstawie protokołów odbiorów,
- 2) zapłaty wynagrodzenia na warunkach określonych w Umowie.

§5

GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu **36 miesięcznej gwarancji** na dostarczony sprzęt/urządzenia oraz na wykonane przez niego prace montażowe objęte przedmiotem Umowy, co będzie potwierdzeniem, iż prace zostały wykonane prawidłowo, zgodnie z Umową, Projektem Wykonawczym, Projektem Powykonawczym, a także zgodnie z najlepszą wiedzą Wykonawcy oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami, która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji, o której mowa w ust. 1 rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru dla **Etapu III**.
3. Niniejsza Umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania od Wykonawcy naprawy wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji jakości.
4. Wady ujawnione w okresie gwarancji, usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
5. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
6. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji urządzeń.
7. Warunki gwarancji sprzętu/urządzeń będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej.
8. W ramach gwarancji, Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
9. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 7, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami Umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji).
10. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.

11. Wykonawca gwarantuje, że sprzęt/urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy są fabrycznie nowe i wolne od wad.
12. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
13. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może powierzyć ich usunięcie osobom trzecim. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią będzie w takim przypadku obciążał Wykonawcę.
14. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu lub adresu e-mail (punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych) pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§6

WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez Wykonawcę poprzez:
 - 1) nr telefonu dostępnego w dni powszednie przez min. 8 godzin pod nr.
 - 2) adres poczty elektronicznej e-mail:
2. Naprawa urządzeń/sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji Wykonawcy to następny dzień roboczy² po zgłoszeniu usterki. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis Wykonawcy jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową tj. dotrzeć do Zamawiającego, zdiagnozować usterkę i ewentualnie podjąć czynności naprawcze.
3. Naprawa urządzeń/sprzętu w ramach udzielonej gwarancji powinna być wykonana niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni od daty zgłoszenia usterki.
4. W przypadku braku możliwości usunięcia usterki w terminie określonym w ust. 3 Wykonawca zobowiązany jest do wymiany uszkodzonego urządzenia/sprzętu na nowe lub dostarczenia bez dodatkowych kosztów urządzenia/sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż urządzenie/sprzęt uszkodzone. Dostarczenie urządzenia/sprzętu zastępczego nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku naprawy uszkodzonego urządzenia/sprzętu.

² Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 7

WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej Umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą oraz odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją Umowy w części:
 - 1) *budowlanej* jest: p., tel., e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl,
 - 2) *okablowania strukturalnego i zasilania elektrycznego* jest: p., tel., e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl,
 - 3) *dostawy sprzętu/urządzeń* p., tel., e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl,
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację Umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel., e-mail:
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany Umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie i kierowanie pracami projektowymi oraz pracami montażowymi objętymi Umową przez osoby posiadające stosowną wiedzę i doświadczenia oraz kwalifikacje zawodowe.

§ 8

KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 7 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 14 ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 9

WYNAGRODZENIE

1. Ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% zł brutto (słownie:) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do Umowy**
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z realizacją Umowy zawarł w cenie ofertowej.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Wykonawcy wg nast. zasad
 - 1) pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze **Etapu I w wysokości 10%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 2) druga faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze **Etapu II w wysokości 20%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 3) trzecia faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze **Etapu III w wysokości 65%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
 - 4) czwarta faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze **Etapu IV w wysokości 5%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1,
4. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę, przelewem na rachunek wskazany na fakturze w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
7. Za datę zapłaty Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.
9. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 11

KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:

- 1) **500,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1-4 wyznaczonym dla każdego z Etapów,
 - 2) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 6 ust. 2-3 wyznaczonego odpowiednio do podjęcia reakcji lub naprawy,
 - 3) **10%** wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1 w przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn określonych w § 12 ust. 1 za które odpowiada Wykonawca.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
 3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie z przysługującego mu wynagrodzenia.
 4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 9 ust. 1.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 7. Prawo Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej nie uchybia prawu żądania zapłaty odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez obowiązku wyznaczenia dodatkowego terminu, w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej, projektem Wykonawczym lub niniejszą Umową,
 - 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 3) Wykonawca przerwie realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni,
 - 4) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 14 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 pkt 3,
 - 5) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia,
 - 6) zajęcie wierzytelności Wykonawcy wynikających z tej umowy w postępowaniu egzekucyjnym
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego, nie krótszego niż 14 dni terminu na uregulowanie płatności.

3. Swoje prawo do odstąpienia każda ze stron może zrealizować w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o przesłance odstąpienia.

§ 13

PRAWA AUTORSKIE I MAJĄTKOWE

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - 1) przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: projekt, wykresy, rysunki, plany, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy,
 - 2) zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych,
 - 3) zezwala Zamawiającemu na dokonywanie modyfikacji i zmian w utworach powstałych w wyniku realizacji niniejszej Umowy oraz wykonywanie autorskich praw zależnych.
2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje z chwilą przekazania Projektu Wykonawczego oraz Projektu Powykonawczego Zamawiającemu oraz bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) użytkowania utworów na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 2) utrwalenie utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - 3) zwielokrotnianie utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu
 - 4) wprowadzania utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych
 - 5) publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do utworów, Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.

3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Odstąpienie od Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. **Załączniku Nr 1 do Umowy** - Formularz ofertowy Wykonawcy.
2. **Załączniku Nr 2 do Umowy** - Opis przedmiotu zamówienia.
3. **Załączniku Nr 3 do Umowy** - wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....