

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rejestratora telewizji dozorowej IP dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 15.10.2018r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumentację techniczną producenta oferowanego rejestratora w j. polskim.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 18.10.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. Dostawa rejestratora telewizji dozorowej IP dla WSA w Warszawie – *sprawa WSA/ZP/BA/49/2018 – nie otwierać przed 18.10.2018r godz. 11.00.*
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych w **klauzuli III ust. 2,**

3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

IX. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa rejestratora telewizji dozorowej IP spełniającego minimalnie wymagania wg specyfikacji:

1. Zarządzanie rejestratorem powinno być możliwe z poziomu systemu zarządzającego Advisor Master ATS8600 produkcji UTC.
2. Obudowa przeznaczona do montażu w szafie RACK.
3. Urządzenie przeznaczone do pracy 24/7. Tryb pracy taki sam również dla dysków twardych.
4. Interfejs w języku polskim.
5. Możliwość podłączenia co najmniej 32 strumieni IP (video i audio).
6. Pasma wejściowe min. 300 Mbps.
7. Pasma wyjściowe min. 250 Mbps.
8. Tryb nagrywania: ciągły, detekcja ruchu.
9. Możliwość ustawienia harmonogramu oddzielnie dla każdej kamery.
10. Kopiowanie zarejestrowanych zdarzeń przez sieć komputerową i port USB.
11. Konfiguracja, podgląd na żywo oraz dostęp do zapisanego materiału wideo za pośrednictwem OSD (przeglądarki).
12. Autodiagnostyka systemu – dyski, sieć, łączność z kamerami.
13. Interfejs sieciowy RJ-45 10/100/1000 Mbps
14. Dyski powinny pomieścić nagrania co najmniej z 31 dni dla wszystkich kamer. Należy założyć, że obraz będzie rejestrowany przez kamery o średniej rozdzielczości 2 MPx.
15. Zamawiający wymaga 3 lata gwarancji na proponowany rejestrator .

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/49/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa rejestratora telewizji dozorowej IP dla WSA w Warszawie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę¹:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość	Cena netto zł	Cena brutto zł
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Rejestrator ²			1	-----	-----
RAZEM						-----

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy**, że gwarancja na rejestrator wynosi **36 miesięcy**.
- Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przestania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

¹ w cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

² zgodny z opisem przedmiotu zamówienia

7. Załączniki do formularza ofertowego:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

2) dokumentację techniczną producenta proponowanego rejestratora

ilość stron -

3)

ilość stron -

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/49/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa rejestratora telewizji dozorowej IP dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Miejsce dostawy: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa**.
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - 1) kartę gwarancyjną rejestratora (papierowe lub elektroniczne),
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony rejestrator jest fabrycznie nowy, wolny od wad.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** -, tel e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Potwierdzeniem dostawy przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu dostawy rejestratora.
3. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości.

§ 4

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **36 miesięcy gwarancji** - na dostarczony rejestrator,
 - a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta na rejestrator udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. Naprawa rejestratora w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to następny dzień roboczy po zgłoszeniu usterki.
5. Przez termin realizacji usług serwisowych, o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne.
6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizować obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.

7. Wykonawca lub producent rejestratora ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji.
8. Warunki gwarancji rejestratora będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca prześle Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, w formie papierowej/udostępni w formie elektronicznej. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany rejestratora na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania rejestratora zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.
10. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 8, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji.
11. Trzykrotna bezskuteczna naprawa tego samego elementu rejestratora zaistniała w okresie gwarancji, uprawnia Zamawiającego do roszczenia względem Wykonawcy, o wymianę rejestratora na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego Sprzętu, rozpocznie się z chwilą jego wymiany.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy wynosi brutto zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT 23%, w tym odpowiednio:
 - 1) **wartości netto:**
..... zł (słownie:),
 - 2) **wartości podatku VAT 23% w kwocie:**
..... zł (słownie:),– zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie 14 dni od daty doręczenia faktury w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust. 3,
 - 2) **2 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3,
 - 2) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 3) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Opis przedmiotu umowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA