



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”

o wartości szacunkowej większej niż równowartość kwoty 144 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2018

Opracował:

Piotr Kosicki

Jacek Wdowiarski

Krzysztof Antczak

Iwona Kuć

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, wrzesień 2018 r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	5
POSTANOWIENIA OGÓLNE	5
I. Informacja o Zamawiającym.	5
II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.	5
III. Tryb udzielenia zamówienia	5
IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu	6
V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO	6
VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja	8
VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami	8
ROZDZIAŁ II.	9
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	9
VIII. Opis przedmiotu zamówienia	9
IX. Warunki realizacji zamówienia i klauzula społeczna	10
X. Zamówienia częściowe	11
XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy	11
XII. Oferty wariantowe	11
XIII. Termin realizacji zamówienia	11
ROZDZIAŁ III.	11
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	11
XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków	11
XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów	13
ROZDZIAŁ IV.	14
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU	14
XVI. Podstawy wykluczenia	14
XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert	15
XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy	16
XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej	17

XX.	Podwykonawstwo	18
XXI.	Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).	18
XXII.	Oferta wspólna	20
	ROZDZIAŁ V.	22
	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	22
XXIII.	Wymogi formalne	22
XXIV.	Wadium przetargowe	25
XXV.	Opakowanie ofert	27
XXVI.	Koszt przygotowania oferty	27
XXVII.	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji	27
XXVIII.	Modyfikacje treści specyfikacji	28
XXIX.	Sposób obliczania ceny oferty	28
XXX.	Waluty obce	30
XXXI.	Umowa ramowa	30
	ROZDZIAŁ VI.	31
	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	31
XXXII.	Kryteria oceny ofert	31
XXXIII.	Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.	31
XXXIV.	Aukcja elektroniczna	32
	ROZDZIAŁ VII.	32
	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	32
XXXV.	Miejsce i termin składania ofert	32
XXXVI.	Miejsce i termin otwarcia ofert	33
XXXVII.	Publiczne otwarcie ofert	33
XXXVIII.	Termin związania ofertą	34
XXXIX.	Zmiana i wycofanie oferty	34
	ROZDZIAŁ VIII.	35
	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	35
XL.	Wzór umowy	35

XLI.	Warunki i termin płatności	35
XLII.	Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty	35
XLIII.	Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy	35
XLIV.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	37
XLV.	Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy	38
	ROZDZIAŁ IX.	38
	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
XLVI.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej	38
XLVII.	Inne postanowienia	40
XLVIII.	Wykaz załączników	40
	FORMULARZ OFERTOWY	41
	OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ	44
	UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE	45
	DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	67

R O Z D Z I A Ł I .

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>,
4. Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <https://www.warszawa.wsa.gov.pl/504/895/zamowienia-w-toku-30-000-euro.html>
5. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. + 48 22 553 78 65,
 - 2) Iwona Kuć – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. + 48 22 553 78 71.
2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą” lub „Pzp”.
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).

3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem”.
4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp**, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. **Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Klauzula zastrzeżona, o której mowa w art. 22 ust. 2 ustawy. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

V. **Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. **22 551 68 49**, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” SPRAWA WSA-ZP-06/2018;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wykonawca powinien wypełnić obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w przedmiotowym postępowaniu.

VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział „**Rozdział I**”, klauzula „**II.**”, ustęp „**3.**”, punkt „**4)**”, litera „**a)**”, tiret „**-**”.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
 - 1) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 2) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,
 - 3) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,
 - 4) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
(Np. Rozdział I klauzula II ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

VII. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się w postępowaniu:
 - 1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia oferty w formie pisemnej oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pocztą lub osobiście lub za pośrednictwem pośłańca, wszelkie inne oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru, zgodnie z pkt 2.
 - 2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:
 - a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), na adres korespondencyjny: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - b) osobiście lub za pośrednictwem pośłańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej **na adres e-mail:**
zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl

¹ tiret - krótka pozioma kreska przypominająca półpauzę.

- w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. 77⁽²⁾ Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

2. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-06/2018.**
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-3.

R O Z D Z I A Ł I I .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe w zakresie: przyjmowania i doręczenia przesyłek pocztowych, ich zwrotów oraz odbioru z siedzib Zamawiającego świadczonych przez 5 dni w tygodniu od poniedziałku do piątku.
2. Zakres usług pocztowych które będą przedmiotem umowy opisuje Formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 2** do SIWZ.
3. Wykonawca zobowiązany jest do doręczania przesyłek z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym określonych w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 roku w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 545).
4. Wykonawca zapewni odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiający dostęp do nich osobom postronnym.
5. Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę placówek zdawczo – odbiorczych w celu odbioru awizowanej przesyłki, odpowiednio oznakowanych, zgodnie z charakterem prowadzonej działalności pocztowej. Placówki winne być czynne we wszystkie dni robocze, co najmniej 5 dni w tygodniu.

6. Ilości przesyłek zawarta w formularzu asortymentowo-cenowym została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych.
7. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do jednostek Zamawiającego:

LP	NAZWA	Adres doręczania przesyłek		
		Kod pocztowy	mięscowość	ulica
1	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie	00-013	Warszawa	Jasna 2/4
2	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie	00-696	Warszawa	Jana Pankiewicza 4
3	Wydział VIII Zamiejskowy w Radomiu	26-600	Radom	Juliusza Słowackiego 7

8. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
9. KOD WEDŁUG CPV:
 - 1) 64.11.00.00 – 0 Usługi pocztowe
 - 2) 64.11.20.00 – 4 Usługi pocztowe dotyczące listów
 - 3) 64.11.30.00 – 1 Usługi pocztowe dotyczące paczek
 - 4) 64.12.00.00 – 3 Usługi kurierskie
10. Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków krajowych.

IX. Warunki realizacji zamówienia i klauzula społeczna

1. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający wymaga, aby co najmniej **50%** osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek od Nadawcy z jednostek Zamawiającego wskazanych w klauzuli VIII ust. 7 (za wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe i przesyłki kurierskie), przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy, zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).

3. Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w § 9 wzoru umowy. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia do realizacji zamówienia osób wskazanych w ust. 2 Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w **§ 18 ust. 1 pkt 2 wzoru umowy**.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

X. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

48 miesięcy od dnia podpisania Umowy, jednak nie wcześniej niż od dnia **01.01.2019r.** do **31.12.2022r.**

R O Z D Z I A Ł I I I .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:

posiadają uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe we wskazanym zakresie²,

2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:

a) posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonali (liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej dwie umowy polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) brutto każda oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że umowa ta została wykonana należycie,

b) posiadają odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując, iż dysponują placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe, zlokalizowanymi w każdej gminie w kraju. Każda jednostka, o której mowa wyżej musi spełniać co najmniej następujące warunki:

- czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20⁰⁰ lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
- zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
- być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,

W przypadku zmiany danych uaktualnianych przez GUS, w tym zmiany liczby poszczególnych rodzajów gmin w kraju, dopuszcza się że liczba placówek pocztowych może ulec zmianie zwłaszcza w konkretnych gminach³,

² Na potwierdzenie wykonawca składa oświadczenie z formularza JEDZ – Część IV Kryteria kwalifikacji, sekcja A kompetencje, pkt 1 oraz na wezwanie z art. 26 ust. 1 Pzp zaświadczenie o wpisie o którym mowa w klauzuli XVIII ust. 1 pkt 1 oraz na wezwanie z art. 26 ust. 1 Pzp składa dokument określony w klauzuli XVIII ust. 1 pkt 1.

³ Na potwierdzenie wykonawca składa oświadczenie z formularza JEDZ – Część IV Kryteria kwalifikacji, sekcja C zdolność techniczna i zawodowa, pkt 2 oraz na wezwanie z art. 26 ust. 1 Pzp wykaz placówek pocztowych o którym mowa w klauzuli XVIII ust. 1 pkt 3.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

posiadają zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł), w przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego⁴.

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w klauzuli **XIV ust. 2 pkt 1**, musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie.
3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

⁴ Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

4. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 ustawy.
5. W konsekwencji powyższego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli **XVIII ust. 2**.

ROZDZIAŁ IV.

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w **art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23** ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawców, na podstawie przesłanek, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8** ustawy:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615)⁵;
 - 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie

⁵ Na potwierdzenie wykonawca składa oświadczenie z formularza JEDZ – Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C, podsekcja dotycząca bankructwa, postępowania upadłościowego i układu z wierzycielami,

wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych⁶;

- 3) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności⁷.
2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

- 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ,
- 2) formularz asortymentowo cenowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ,
- 3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa **oświadczenie (JEDZ/ESPD) w formie jednolitego dokumentu zamówienia**, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony w **klauzuli XXI**, sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące **Załącznik Nr 4** do SIWZ ,
- 4) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium, w przypadku wadium w pieniądzu należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium,

⁶ Na potwierdzenie wykonawca składa oświadczenie z formularza JEDZ – Część III Podstawy wykluczenia, sekcja C, podsekcja dotycząca poważnego wykroczenia zawodowego ,

⁷ Na potwierdzenie wykonawca składa dokumenty określone w klauzuli XVIII ust. 2 pkt 2-3.

- 5) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 1 ustawy

1. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, iż spełnia warunki udziału określone w klauzuli XIV ust 2 składa:
 - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej na podstawie art. 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017r poz. 1481 ze zm.),
 - 2) wykaz zrealizowanych umów wg. wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje,
 - 3) wykaz placówek pocztowych w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe, dopuszcza się złożenie wykazu na nośniku danych (płyta CD lub DVD) z zastrzeżeniem, iż wybrany Operator zobowiązany będzie do aktualizowania wykazu (Załącznika nr 3 do umowy) w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału,
 - 4) aktualną polisę lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej, Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wystawienia polisy;
2. Wykonawca na potwierdzenie, iż brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o okoliczności określone w klauzuli XVI składa:

- 1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy⁸,
- 2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 3** do SIWZ.

⁸ Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie;

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
 - 1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
 - 2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 ze zm.) w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu JEDZ (**Załącznik nr 4** do SIWZ), informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ/ESPD), którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. W celu wypełnienia JEDZ należy:

- a) ze strony internetowej Zamawiającego, pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem Nr 4** do SIWZ i rozpakować (zip),
 - b) uruchomić stronę <http://ec.europa.eu/growth/espd>
 - c) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
 - d) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać plik JEDZ (dokument XML), wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu,
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 4. JEDZ należy przesać na adres email: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
 5. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
 6. Po wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 7. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
 8. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
 9. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej

wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty),

10. Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
11. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego,
12. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
13. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1 i art.36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
14. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
15. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
16. Aktualna instrukcja wypełniania JEDZ została opublikowana przez UZP na stronie internetowej <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

XXII. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.

2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
 - 1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - 2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
 - 3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w klauzuli XVII i XVIII, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wymagane klauzulą XXI oświadczenie JEDZ (Załącznik nr 4 do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych

członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia.

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V.

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXIII. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,

- 3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
- 5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem

.....
(Data i podpis oraz pieczęć umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

- 6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego,
- 7) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
- 9) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
- 10) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 11) Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w

rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017, poz. 570);

12) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.
6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie

przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe

1. **Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **30 000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).
5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000**. Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem” sformułowanie ze zwrotem **„wadium w sprawie nr WSA-ZP-06/2018”** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone – przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty **w oryginale**.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.

10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich)⁹.
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
- 1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać co najmniej następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,

⁹ KIO 974/15

- 3) kwotę gwarancji/poręczenia,
- 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
- 5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Opakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.

z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” – SPRAWA WSA- ZP-06/2018 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 13.11.2018r.**

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

XXVI. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (do 23.10.2018r.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy.

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu asortymentowo – cenowego.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją oraz usługami zgodnie ze wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.

3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ oraz formularzu asortymentowo – cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyтым wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT oraz koszty minimalnej płacy ustalonej Rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2019r.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 1) **oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy)**- jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 90 ust. 1 i 1a ustawy) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (art. 90 ust. 3 ustawy), który nie złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXX. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI.

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXXII. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

- | | |
|--|------------------------|
| 1) cena oferty (C) | – waga kryterium 60 %. |
| 2) czas odbioru przesyłek wychodzących (OP) | – waga kryterium 10 %. |
| 3) czas dostarczenia przesyłek przychodzących (NP) | – waga kryterium 30 %. |

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 60 + OP + NP \text{ [PKT]}$$

gdzie:

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].

OP - czas dojazdu pracownika Operatora do siedziby WSA na wezwanie Nadawcy w celu dotatkowego odbioru korespondencji wychodzącej na zasadach określonych w § 5 ust. 4 wzoru Umowy.

OP wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca nie zadeklaruje takiej możliwości,

OP wyniesie **5 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do **90 minut** od wezwania,

OP wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do **60 minut** od wezwania,

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [10 pkt] w kryterium [OP].

Punkty w ramach kryterium [OP] zostaną przyznane w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w formularzu ofertowym.

NP - godzina przybycia pracownika Operatora do siedziby WSA z korespondencją przychodzącą.

NP wyniesie **0 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do 10.30

NP wyniesie **10 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do 10.15

NP wyniesie **20 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do 10.00

NP wyniesie **30 pkt** - gdy Wykonawca zadeklaruje czas przybycia do 9.45

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [30 pkt] w kryterium [NP].

Punkty w ramach kryterium [NP] zostaną przyznane w oparciu o złożone przez Wykonawcę oświadczenie w formularzu ofertowym.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXXV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 13.11.2018 r. do godziny 11⁰⁰.**
2. Oferty złożone po tym terminie¹⁰ zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

¹⁰ Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 13.11.2018 r. o godzinie 11³⁰**.
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**- w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,

- 3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
- 4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
- 5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni** zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli **XXXV**.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ VIII.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XL. Wzór umowy

1. Wzór umowy określony został w załączniku **Nr 5 do SIWZ**.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XLI. Warunki i termin płatności

1. Termin płatności wynosi **21 dni** licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi pod znakiem sprawy).

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W

przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.

2. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadany dokumentem tożsamości.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia¹¹.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

¹¹ Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, tym samym uznając, że Lider Konsorcjum zobowiązany będzie w takim przypadku wystawić fakturę VAT na całą kwotę wynagrodzenia należnego z tytułu usług wykonanych przez wszystkich uczestników konsorcjum

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny oferty (brutto)**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-06/2018”**
 - 2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
 - 3) poręczeniach bankowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązać gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.

7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 21 Umowy.

ROZDZIAŁ IX.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu

do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6. Terminy wniesienia odwołania:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2-3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

7. Jeżeli Zamawiający nie przestał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 1) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

8. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI ustawy Pzp.

9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 i z 2018 r. poz. 106, 138, 650) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

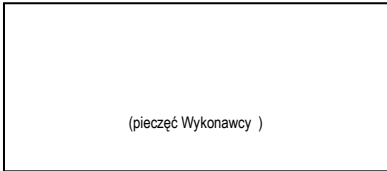
XLVII. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XLVIII. Wykaz załączników

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

- 1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
- 2) formularz asortymentowo – cenowy - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
- 3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
- 4) Jednolity dokument zamówienia JEDZ - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
- 5) wzór Umowy - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
- 6) wykaz wykonanych umów - **Załącznik nr 6** do SIWZ.



Załącznik nr 1 do SIWZ

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2018

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo

.....

ulica, nr domu

NIP; REGON

adres e-mail

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” za cenę:

<p>CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI: zł</p> <p>(słownie:)</p> <p>.....)</p>
--

- 1) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o zamówieniu, SIWZ oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
- 2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy (Załącznik Nr 5 do SIWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
- 4) OŚWIADCZAMY w ramach ustalonych kryteriów oceny ofert, że (zaznaczyć x odpowiednie pole wyboru, wpisać czas w minutach, godzinę):
 - **deklarujemy** możliwość odbioru części korespondencji wychodzącej z siedziby WSA na dodatkowe wezwanie Zamawiającego, a czas przyjazdu nie przekroczy minut od wezwania na warunkach określonych w § 5 ust. 4 wzoru Umowy,
 - **nie deklarujemy** takiej możliwości.
 - **dostarczenie całej korespondencji przychodzącej** do obiektów WSA nastąpi w nieprzekraczalnym czasie do godziny (w przedziale pomiędzy 9.45- 10.30)
- 5) OŚWIADCZAMY, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnimy w okresie realizacji umowy na podstawie umowy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.) co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek od Nadawcy z jednostek Zamawiającego (za wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe i przesyłki kurierskie), przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy,
- 6) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **30 000,00** zł w formie
w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto
- 7) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 8) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **60** dni od upływu terminu składania ofert.
- 9) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 10, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 10) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
- 11) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
Podwykonawca (nazwa i adres)zakres
- 12) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
 - zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,

- wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

13) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

14) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030, z późn. zm.),

15) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

16) HASŁO dostępu do pliku JEDZ:

17) Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu JEDZ, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:
.....

18) w przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, dokumenty należy pobrać samodzielnie przez Zamawiającego z internetowych baz pod adresem:
.....
.....

19) OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

20) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

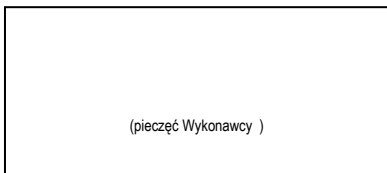
- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |

....., 2018r.

(miejscowość)

(data)

.....
podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy



**OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2018

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

- 1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
- 2) ***należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu:
- 3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /w takim przypadku można złożyć oświadczenie razem z ofertą przetargową/.

UWAGA:

Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

....., 2018r.

(miejscowość)

(data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

* niepotrzebne skreślić

U M O W A O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, któremu nadano numery :

NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej „**Nadawcą**”

reprezentowanym przez: –,

a,

....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sądw, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:, której nadano numery: NIP, REGON, zwaną dalej „**Operatorem**”

reprezentowaną przez:

..... –

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2018, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Słowniczek

Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

- 1) Umowa - niniejsza Umowa,
- 2) Strony - Operator i Nadawca, a każdy z nich z osobną Stroną,
- 3) Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 4) pocztowa książka nadawcza – zestawienie nadanych przesyłek,
- 5) potwierdzenie odbioru - doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (PO) albo informacji elektronicznej (EPO), w przypadku EPO Zamawiający nie przewiduje świadczenia usługi z podpisem biometrycznym,
- 6) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) - informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki która zawiera:
 - a) datę doręczenia przesyłki,

- b) imię i nazwisko odbiorcy,
 - c) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - d) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - e) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - f) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - g) datę zwrotu przesyłki.
- informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Nadawcy najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu, udostępniony przez Operatora elektronicznie, sporządzony w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy,
 - 8) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) - zestawienie udostępniane lub przekazywane Nadawcy na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy, przekazanych Nadawcy przez Operatora, nadanych przez inne podmioty na adresy Nadawcy, a także przesyłek nadanych przez Nadawcę i do niego zwróconych,
 - 9) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa,
 - 10) przesyłka kurierska - odebrana bezpośrednio od Nadawcy i doręczona w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, która została pokwitowana pisemnie lub elektronicznie, a Operator umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia,
 - 11) kurier – przedstawiciel Operatora przyjmującego przesyłkę od nadawcy lub doręczającego ją do odbiorcy,
 - 12) przesyłka listowa nierejestrowana - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 13) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 14) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 15) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania,

- 16) przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
- 17) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
- 18) paczka - paczka pocztowa,
- 19) opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO),
- 20) ustala się wymiary przesyłek listowych:
 - a) MAKSIMUM: suma długości, szerokości i wysokości - 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm, MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm, przy czym:
 - b) GABARYT A to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.
 - c) GABARYT B to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm;
- 21) ustala się wymiary paczek pocztowych:
 - a) MAKSIMUM: suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm.
MINIMUM: wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm, z tolerancją +/- 2 mm., przy czym:
 - b) GABARYT A to paczki o wymiarach:
MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: długość 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.
 - c) GABARYT B to paczki o wymiarach:
MINIMUM - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm,
MAKSIMUM - suma długości i największego obwodu mierzonego w innym kierunku niż długość - 3000 mm, przy czym największy wymiar nie może przekroczyć 1500 mm;
- 22) ustala się wymiary przesyłek kurierskich:
MINIMALNE: 10 cm x 16 cm,

MAKSYMALNE: (długość + szerokość + wysokość) nie więcej niż 250 cm, przy czym największy wymiar (długość) nie może przekroczyć 150 cm.

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z treścią niniejszej Umowy, formularzem asortymentowo-cenowym Operatora, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych i nierejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu do Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizacji usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie codziennego świadczenia usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek Nadawcy określonych w ust. 2, w celu ich nadania (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
2. Operator za pomocą swoich przedstawicieli zobowiązany jest dostarczać i odbierać przesyłki z następujących jednostek Nadawcy:
 - 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie przy ulicy **Jasnej 2/4 w Warszawie**,
 - 2) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie przy ulicy **Pankiewicza 4 w Warszawie**,
 - 3) VIII Wydział Zamiejscowy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z siedzibą przy ulicy **Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu**.

§ 3

Przepisy prawa obowiązujące w umowie

1. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe, który stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy**.
2. Wykonywanie umowy realizowane będzie w szczególności o następujące przepisy:
 - 1) ustawa z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 poz. 1468),
 - 4) ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. 2018 poz. 1302 ze zm.),
 - 5) ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.),

- 6) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE,
 - 7) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Nadawcę.
 4. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

§ 4

Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do wskazanego miejsca w kraju i za granicą zgodnie z wykazem formularza asortymentowo-cenowego, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych placówkach pocztowych Operatora zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz w/w. placówek stanowi **Załącznik nr 3 do umowy** który będzie aktualizowany przez Operatora w terminie do 14 dni roboczych po zakończeniu każdego kwartału.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
 - 2) zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - 3) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.
- standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
4. Operator będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
5. Operator zobowiązany jest do przekazywania Nadawcy wg bieżących potrzeb:
 - 1) wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,

- 2) potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
 - 3) każdorazowo dokumentów ZDO oraz NZZ,
 - 4) listów przewozowych (nalepki adresowe) do paczek, paczek kurierskich.
- Operatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Dostarczanie całej korespondencji przychodzącej do jednostek Nadawcy odbywać się będzie przez wyznaczonych przedstawicieli Operatora, każdego dnia roboczego, jednak nie później niż do godziny ¹².
 7. Czas dostarczenia korespondencji przychodzącej do jednostek Nadawcy przez przedstawiciela Operatora, będzie każdorazowo rejestrowany przez Nadawcę na dokumencie (NZZ). Przedstawiciel Operatora ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez Nadawcę godzinę dostarczenia korespondencji własnoręcznym podpisem.
 8. Nadawanie przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej Operatora mieszczącej się pod adresem:
 - 1) dla jednostki Nadawcy określonej w § 2 ust. 2 pkt 1 i 2:
 - 2) dla jednostki Nadawcy określonej w § 2 ust. 2 pkt 3:

§ 5

Odbiór korespondencji wychodzącej

1. Operator w ramach niniejszej umowy zobowiązany jest do świadczenia usług przewozu nadawanych przesyłek (wraz z dokumentami nadawczymi) z jednostek Nadawcy określonych w § 2 ust. 2, do placówki pocztowej Operatora, w celu ich nadania (z wyłączeniem przesyłek kurierskich).
2. Potwierdzenie odbioru nadawanych przesyłek będzie potwierdzane każdorazowo przez Nadawcę na dokumencie (ZDO).
3. Operator zobowiązany jest do odbioru korespondencji wychodzącej wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek Nadawcy wskazanych w § 2 ust. 2 - każdego dnia roboczego, w godzinach **14:30 - 15:45**, a następnie do przekazania do wysyłki w placówce pocztowej Operatora.
4. Niezależnie zapisu ust. 3, Nadawca ma prawo wezwać Operatora (telefonicznie, e-mail) do odbioru dodatkowej partii korespondencji wychodzącej¹³, a Operator zobowiązany jest odebrać z jednostki Nadawcy korespondencję w czasie minut od wezwania a następnie do przekazania do wysyłki w placówce pocztowej Operatora.
5. Czas odbioru korespondencji wychodzącej z jednostek Nadawcy przez przedstawiciela Operatora, będzie każdorazowo rejestrowany przez Nadawcę na dokumencie (ZDO). Przedstawiciel Operatora ma obowiązek potwierdzić wpisaną przez Nadawcę godzinę odbioru własnoręcznym podpisem.

¹² Zgodnie oświadczeniem Operatora zawartym w formularzu ofertowym, z wyłączeniem przesyłek kurierskich.

¹³ Uprawnienie do dodatkowego wezwania nie może być realizowane przez Nadawcę częściej niż jeden dziennie i nie częściej niż 2 razy w jednym tygodniu – jeżeli Operator zadeklarował w formularzu ofertowym taką możliwość. Jeżeli Operator nie zadeklaruje takiej możliwości zapis § 5 ust. 4 nie będzie obowiązywał.

6. Operator ponosi odpowiedzialność, za utratę, ubytek lub uszkodzenie odebranych przesyłek, które nastąpiły w czasie od ich odbioru przez Przedstawiciela Operatora z miejsca wskazanego przez Nadawcę do czasu dostarczenia do placówki pocztowej, z zastrzeżeniem działania siły wyższej oraz innych zakłóceń w pracy Operatora o charakterze stałym, a zatem okoliczności uniemożliwiających wykonanie usługi w całości lub w jakiegokolwiek części, do których zalicza się zwłaszcza: władcze działania organów państwowych, samorządowych oraz organizacji międzynarodowych, zmianę przepisów prawa, działania wojenne i inne operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, strajki, ograniczenia i zakazy wydane przez właściwe władze, stany nadzwyczajne w tym stan wojenny lub wyjątkowy na całości lub na jakiegokolwiek części terytorium Polski, konflikty zbrojne, ataki terrorystyczne, działalność przestępczą osób trzecich, lokauty, powodzie, pożary, awarie energetyczne oraz działanie innych sił przyrody.
7. Z tytułu utraty, ubytku lub uszkodzenia przesyłek Nadawcy przysługuje odszkodowanie od Operatora zgodnie z art. 788 Kodeksu cywilnego.
8. W razie niemożności ustalenia wysokości odszkodowania, o którym mowa w ust. 7, wysokość tę ustala rzeczoznawca. Koszty rzeczoznawcy ponosi Operator.
9. Szczegółowe zasady odbioru korespondencji precyzuje Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego i zasad prawidłowego adresowania i opakowania przesyłek, który jest **Załącznikiem Nr 7 do umowy**.

§ 6

Zasady nadawania przesyłek

1. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
 - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy,
 - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA
TAXE PERCUE - POLOGNE
Umowa z ID nr

- 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.
 - 4) w przypadku przesyłek rejestrowanych ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Nadawca na stronie adresowej przesyłek rejestrowanych wykonuje oznaczenie w postaci nalepki/nadruku/pieczęci o treści „Potwierdzenie odbioru”.
2. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2 ust. 1, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, Nadawca będzie każdorazowo do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:

- 1) pocztową książkę nadawczą, przez którą należy rozumieć zestawienie nadanych przesyłek rejestrowanych (poleconych) w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 2) (NZZ) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do umowy** zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed zawarciem umowy.
3. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
- 1) druk Potwierdzenia odbioru (PO) nakładu Operatora lub,
 - 2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**, zostanie uzgodniony z Wykonawcą przed zawarciem umowy,
 - 3) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Nadawca przekazuje do systemu teleinformatycznego Operatora elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki Nadawca wykonuje w postaci odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”,
4. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
5. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.
6. Dla potwierdzenia nadania przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) w obrocie krajowym i zagranicznym, Strony ustalą wspólnie druk „Zestawienia ilościowo – wartościowego”.

§ 7

Przesyłki kurierskie

1. Operator w ramach umowy zrealizuje usługi polegające na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich krajowych o wymiarach i masie, jak w przepisach Prawa pocztowego, jako przesyłki kurierskie.
2. Przesyłki kurierskie będą odbierane przez Operatora, odpowiednio z jednostek Nadawcy określonych w § 2 ust. 2, w godzinach 9-16 po zleceniu usługi przez Nadawcę telefonicznie lub drogą elektroniczną (formularz zamówienia).
3. Przesyłkę doręcza się za pokwitowaniem odbioru po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do jej odbioru.
4. Przesyłki nadane (liczone od momentu odbioru przesyłki przez kuriera od Nadawcy) w dniu roboczym do godziny 16:00, muszą być doręczone następnego dnia roboczego nie później niż do godziny 12:00.
5. Przesyłki będą nadawane przez Nadawcę bez zadeklarowanej wartości przesyłki o wadze:
 - 1) przesyłka firmowa do 1 kg,
 - 2) paczka krajowa rejestrowana z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) od 10 do 50 kg,

6. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innej osoby uprawnionej do odbioru przesyłki, Operator powiadamia adresata o nieudanej próbie doręczenia oraz o możliwości odbioru przesyłki w określonym terminie i we wskazanej placówce.
7. W przypadku pozostawienia albo przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 obowiązuje 7 – dniowy termin, w czasie którego, na żądanie adresata, przesyłka może zostać doręczona w placówce, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia.
8. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki, placówka, w której jest ona przechowywana, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w zawiadomieniu, zwraca przesyłkę Nadawcy.
9. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Nadawca będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
10. Nadawca do przesyłek kurierskich używa własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Operator wyraża zgodę.
11. Szczegółowe zasady świadczenia przesyłek kurierskich precyzuje Regulamin świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora który jest **Załącznikiem Nr 6 do umowy**.

§ 8

Zwroty przesyłek

1. Zwrot nadanych przesyłek dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
2. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 15 ust. 4.
3. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.
4. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 1, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
5. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
6. ZDO będzie przekazywany przez Operatora do Nadawcy natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
7. Nadawca zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Operatora o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 9

Klauzula społeczna

1. Operator zobowiązuje się, że co najmniej 50% osób biorących udział w realizacji przedmiotu zamówienia w sposób bezpośredni, tj. wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek od

Nadawcy z jednostek Zamawiającego wskazanych w § 2 ust 2 (za wyłączeniem osób dostarczających paczki pocztowe i przesyłki kurierskie), przyjmujące przesyłki do obrotu pocztowego oraz osoby pełniące nadzór nad realizacją umowy ze strony Wykonawcy zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 ze zm.).

2. Operator zobowiązany jest do złożenia w terminie nie dłuższym niż 14 dni, licząc od dnia wejścia umowy w życie oraz na każde wezwanie Zamawiającego - oświadczenia, iż przedstawiciele Operatora o których mowa w ust. 1, zatrudnieni są na podstawie umowy o pracę.
3. Oświadczenie o którym mowa w ust. 2 powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.
4. Nie przedłożenie oświadczenia przez Operatora w terminie, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę oraz może skutkować naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-2 umowy, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzeniu kontroli.

§ 10

Termin realizacji umowy

Umowa wchodzi w życie od dnia **1 stycznia 2019 roku** i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2022 roku**.

§ 11

Uruchomienie i wdrożenie EPO

1. Nadawca zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru, realizowanej pierwotnie w formie papierowej (PO) na formę elektroniczną (EPO).
2. Nadawca z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Operatora o terminie zmiany usługi o której mowa w ust. 1.
3. Usługa (EPO) wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego i od tego dnia będzie obowiązywać stawka wynagrodzenia określona w Formularzu asortymentowo-cenowym dla (EPO).
4. Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących uruchomienia i wdrożenia (EPO) w tym ewentualnego udostępnienia lub integracji przez Operatora systemów informatycznych Nadawcy służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych, przeszkolenia przez Operatora pracowników Nadawcy dla każdej z lokalizacji.

5. Z tytułu zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru o której mowa w ust. 1, Operator nie może rościć prawa o dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.
6. Brak możliwości integracji systemów informatycznych Nadawcy z systemem Operatora uniemożliwia wejście w życie (EPO).

§ 12

Ubezpieczenie

1. Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej **1 000 000 PLN** (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Operator zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Nadawcy dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Nadawcy do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.
3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Nadawcy, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 ustawy Prawo pocztowe oraz art. 6 ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922).
3. Operator oświadcza, że
 - 1) zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych powierzonych przez Nadawcę na podstawie niniejszej umowy spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których powyższe dane dotyczą.
 - 2) powierzone dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych, które zobowiązały się do zachowania tajemnicy pocztowej, tajemnicy przedsiębiorstwa i zostały zapoznane z zasadami ich ochrony.
4. Operator zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa, w tym RODO oraz postanowień niniejszej Umowy a w szczególności jest zobowiązany nie korzystać z usług innego podmiotu przetwarzającego bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Nadawcy.

5. Operator poinformuje Nadawcę o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania innych podmiotów przetwarzających na 30 dni przed planowanym terminem zmiany.
6. Nadawca zastrzega sobie prawo wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
7. Operator ponosi pełną odpowiedzialność za wypełnienie obowiązków ochrony danych przez inny podmiot przetwarzający,
8. Operator może przetwarzać powierzone mu dane osobowe poprzez wykonywanie wszelkich czynności niezbędnych w celu realizacji usług objętych umową, o których mowa w §2.
9. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
10. Nadawca zobowiązuje Operatora do natychmiastowego powiadamiania Administratora Danych Osobowych o stwierdzeniu prób lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 14

Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy**.
2. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Operatorowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do umowy** nie mogą ulec zmianie z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 21 ust. 3.
4. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych i kurierskich niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
5. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem, Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki.
6. Operatorowi nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 15 Sposób rozliczeń

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy, następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecane i przesyłki kurierskie i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy w podziale każdą z jednostek Nadawcy.
3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrócone przesyłki rejestrowane. Różnica pomiędzy kwotą opłaty za zwrócone przesyłki, a należnym Nadawcy zwrotem opłaty z tytułu niewykonania usługi, stanowić będzie należność Operatora.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Operator, w terminie 4 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi i przekaze Nadawcy specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1, adres poczty elektronicznej Nadawcy. Nadawca dokona jej weryfikacji i w kolejnym dniu roboczym potwierdzi prawidłowość danych zawartych w Specyfikacji bądź wskaże rozbieżności, przesyłając zwrotnie informację na adres poczty elektronicznej Operatora. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację danych przez Nadawcę i zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z każdej lokalizacji Nadawcy, wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawiane na Nabywcę:
Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
NIP 525-22-83-365 - z podziałem na lokalizacje:
 - 3) WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa, WSA w Warszawie ul. Jana Pankiewicza 4 00-696 Warszawa,
 - 4) VII Wydział Zamiejscowy w Radomiu ul. Juliusza Słowackiego 7, 26-600 Radom.
6. Operator dostarczy faktury zgodnie w podziałem określonym w ust. 5 odpowiednio na adres Nadawcy:
 - 1) WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa,
 - 2) VII Wydział Zamiejscowy w Radomiu ul. Juliusza Słowackiego 7, 26-600 Radom.
7. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na wskazane w ust. 6 adresy Nadawcy, przesyłką poleconą priorytetową, nadaną najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury.

W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury z przyczyn leżących po stronie Operatora, termin zapłaty zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.

8. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
9. Płatności będą następowały w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Operatora prawidłowo wystawionych faktur, zgodnie z ust. 5 i 6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
10. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
11. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
12. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Operator będzie miał prawo dochodzić od Nadawcy odsetek ustawowych.
13. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiejkolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiejkolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

§ 16

Reklamacja

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Nadawca zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz.1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Wnoszenie reklamacji odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w oparciu o formularz on-line udostępniony na stronie internetowej Operatora pod adresem <https://.....>
3. W przypadku niewykonania usługi, Operator zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe.

§ 17

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Operator nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
 - 2) Operator nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) Operator utraci uprawnienia operatora wyznaczonego oraz uprawnienia nadawania mocy dokumentu urzędowego dla nadanych przesyłek zgodnie z art. 17 ustawy Prawo pocztowe.
 - 4) Operator utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 5) w przypadku otwarcia likwidacji przez Operatora lub zostanie ogłoszona upadłość Operatora,
 - 6) w przypadku świadomego działania Operatora na szkodę Nadawcy,
 - 7) Operator nie przedłuży ubezpieczenia o którym mowa w § 12,
 - 8) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Operatora pracowników zgodnie z zasadami określonymi w §9, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej.
4. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania przez Operatora warunków Umowy dotyczących niewłaściwego oznaczenia placówek, o których mowa w § 4 ust. 3, Nadawca może zwrócić Operatorowi uwagę na piśmie, wskazując na nieprawidłowości. Jeżeli uchybienia, o których mowa, nie zostaną usunięte w przeciągu 2 tygodni od daty doręczenia Operatorowi pisma, Nadawca może rozwiązać Umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego. Rozwiązanie Umowy w tym trybie jest traktowane jako rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Operatora.
5. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy Nadawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.

6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Kary umowne

1. Nadawca naliczy Operatorowi karę umowną:
 - 1) za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 9 ust. 2-3 - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 2) jeżeli zwłoka w dostarczeniu kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 9 ust. 2-3 przekroczy 21 dni roboczych, Nadawca uzna, iż Operator nie dopełnił obowiązkowi zatrudnienia na umowę o pracę pracowników o których mowa w § 9 ust. 1, w takim przypadku Operator zapłaci karę umowną - w wysokości **1 000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego pracownika co do którego nie zostało potwierdzone zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z warunkami umowy,
 - 3) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w przybyciu do siedziby Nadawcy przedstawiciela Operatora w określonym limicie czasowym o którym mowa w § 4 ust. 6 oraz § 5 ust. 4 - w wysokości **100,00 zł** za każdą godzinę zwłoki,
 - 4) za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej w przypadku określonym w § 12 ust. 2 - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 5) w przypadku rozwiązania umowy przez Nadawcę z przyczyn leżących po stronie Operatora, o których mowa w § 17 ust. 3-4 w wysokości **2%** kwoty brutto określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
 - 6) za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki, na podjęcie reakcji przez Operatora (udzielenie odpowiedzi na adres e-mail wskazany w § 19 ust. 1 pkt 1) na przesłaną korespondencję przez Nadawcę, w określonym limicie czasowym o którym mowa w § 20 ust. 3 - w wysokości **100,00 zł** za każdą godzinę zwłoki.
2. Nadawca może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Operatora, w przypadku nieuregulowania przez Operatora kary umownej w terminie przewidzianym w ust. 3.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Operatora, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Nadawcy noty księgowej.
4. Całkowita maksymalna odpowiedzialność Operatora wobec Nadawcy z tytułu wykonania Umowy jest ograniczona do 20% kwoty brutto określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
5. Nadawca ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§19

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy przez oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Strony
 - 1) **Nadawcy:**
 - a) Iwona Kuć tel. 22 553-78-71,
 - b) Edyta Urbanowska tel. 22 553-70-28,
e-mail: biuro.podawcze@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) **Operatora:**
 - a) tel.,
e-mail:
 - b) tel.,
e-mail:
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.
4. Osoby wyznaczone przez Operatora są zobowiązane do ścisłej współpracy z Nadawcą w celu realizacji przedmiotu umowy.

§20

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 19 w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 5.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać. Korespondencja przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej przesyłana będzie w czasie pracy Nadawcy tj. w dni robocze (pn.-pt) w godzinach 8⁰⁰-16⁰⁰.
3. Czas reakcji (odpowieź na e-mail) Operatora na przesłaną przez Nadawcę korespondencje przesyłana za pomocą środków komunikacji elektronicznej nie może przekroczyć 12 godzin od nadania korespondencji, w czasie pracy określonym ust. 2 zdanie drugie.
4. W przypadku niedotrzymania terminu, o którym mowa w ust. 3, Operator zapłaci Nadawcy karę umowną, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 6.
5. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Nadawca - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**

- 2) **Operator** -
6. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
7. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§21 **Zmiany Umowy**

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora mogą dotyczyć:
- 1) zmiany jednostki Nadawcy określonej w § 2 ust. 2,
 - 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Nadawcę lub Operatora przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia a w szczególności uruchomienie i wdrożenie EPO, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Operatora.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
- 1) wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
 - 3) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Nadawcy (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy).
3. W przypadku zaistnienia po dacie zawarcia umowy przesłanek, o których mowa w art. 142 ust. 5 pkt 1-3 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. w przypadku zmiany:
- 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę niniejszej umowy, strony umowy mogą dokonać stosownej zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 7.
4. Uprawnienie do wezwania o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, przysługują stronie Umowy jedynie w przypadku uchwalenia i zgodnego z prawem ogłoszenia zmiany normatywnej na poziomie

ustawowym lub przepisów wykonawczych, wpływającej na wymiar obciążających stronę zobowiązań lub kosztów pracy, o których mowa w ust. 3.

5. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy z tytułu zmiany przepisów, o których mowa w ust. 3, należy przekazać stronie w terminie od dnia opublikowania przepisów dokonujących tych zmian, do 30 dnia od dnia ich wejścia w życie.
6. Wezwanie o zawarcie aneksu do waloryzacji umowy, o którym mowa w ust. 5, musi zawierać:
 - 1) wskazanie podstawy prawnej przepisów w oparciu o które nastąpi waloryzacja wynagrodzenia;
 - 2) podanie kwoty całkowitej waloryzacji wynagrodzenia za realizację pozostałej do wykonania części umowy;
 - 3) szczegółowy sposób wyliczenia kwoty waloryzacji, o których mowa w pkt 2, wraz z uzasadnieniem wpływu zmian na ponoszone przez Wykonawcę koszty pozostałego okresu wykonania umowy.
7. W przypadku zawarcia aneksu do umowy w sprawie waloryzacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione odpowiednio:
 - 1) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów;
 - 2) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia lub zmniejszenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących bezpośredni udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującego po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat;
 - 3) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie zmienione o wartość, o jaką wzrosną lub zmniejszą się całkowite koszty wykonania Umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikające ze wzrostu lub obniżenia kosztów Wykonawcy zamówienia publicznego oraz drugiej strony umowy o pracę lub innej umowy cywilnoprawnej łączącej Wykonawcę zamówienia publicznego z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, wynikającej z konieczności odprowadzania dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania umowy, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.
8. Jeżeli waloryzacja wynagrodzenia spowoduje wzrost całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, dla którego Zamawiający nie będzie miał zabezpieczenia w budżecie,

Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca z tytułu rozwiązania umowy, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w takim przypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.

9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w ust. 3.

§22

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Operator wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **2%** całości wynagrodzenia brutto za przedmiot Umowy określonego w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Umowy w kwociezł (słownie:) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie zgodnie z art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych - najpóźniej w dniu podpisania Umowy zgodnie z **Załącznikiem Nr 10** do Umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.

§23

Podwykonawcy

1. Operator może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii zawartej umowy z podwykonawcą w terminie 3 dni od jej zawarcia.
3. Operator nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Operatora stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Operator ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
5. Podwykonawcy nie mogą podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

§24

Postanowienia końcowe

1. Gdyby jakiegokolwiek postanowienie Umowy okazało się nieważne albo bezskuteczne, nie wpływa to na ważność i skuteczność pozostałych jej postanowień. W takim przypadku Strony zastąpią postanowienie uznane za nieważne lub bezskuteczne innym, zgodnym z prawem, postanowieniem realizującym możliwie najbardziej zbliżony cel gospodarczy i odzwierciedlającym pierwotną intencję Stron.
2. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedościa do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Nadawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny, Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
5. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Nadawcy.
7. Operator uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Nadawcy, a także do przedstawienia Nadawcy na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Nadawcy (Referencje).
8. Jeżeli w działalności Operatora stosowane są opusty, Operator jest zobligowany do ich zastosowania w ramach niniejszej umowy, z zastrzeżeniem spełnienia przez Nadawcę określonych wymogów obowiązujących w tym zakresie w Regulaminie Operatora. Opust naliczony będzie jako procent od ceny za dany rodzaj przesyłki ustalonej w formularzu asortymentowo- cenowym.

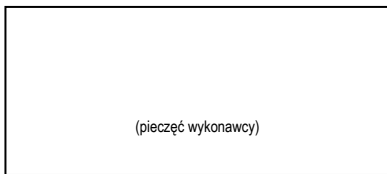
Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** - formularzu asortymentowo – cenowy Operatora.
2. **Załącznik nr 2** - wpis Operatora do rejestru operatorów pocztowych.
3. **Załącznik nr 3** - wykaz placówek Operatora (wykaz na nośniku elektronicznym aktualizowany przez Operatora co kwartał).
4. **Załącznik nr 4** - nadawcze zestawienie zbiorcze Operatora:
5. **Załącznik nr 5** - druk potwierdzenia odbioru nakładu własnego Nadawcy.

6. **Załącznik nr 6** - Regulamin Operatora świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym i Zagranicznym:
7. **Załącznik nr 7** - Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego:
8. **Załącznik Nr 8** - Zasady poprawnego adresowania i oznakowania przesyłek listowych:
9. **Załącznik Nr 9** - Wyciąg z Regulaminu Operatora, dotyczący zasad rozliczania opustów.
10. **Załącznik Nr 10** - Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

.....
Operator

.....
Nadawca



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2018

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowa ta została wykonana należycie. Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)