

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego i platformy pionowej typu KALI B(S) zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie przez okres 24 m-cy od terminu podpisania umowy.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają:

- 1) niezbędną wiedzę do wykonania zamówienia. Za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferenta, który wykaże, że jest autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych WINDY WARSZAWA;
- 2) niezbędny zasób ludzki . Za spełniającego warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferenta, który posiada **w firmie min. 20 serwisantów, w tym min 5 serwisantów na dyżurze;**
- 3) aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **500.000,00 zł.**

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych,

otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (**tj. do dnia 09.10.2018 r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/50/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) zaświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie warunku w **klauzuli II pkt.1.**
 - 3) oświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie warunku w **klauzuli II pkt.2.**
 - 4) aktualne ubezpieczenie Oferenta od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **500.000,00 zł.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 12.10.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. **„Konservacja urządzeń dźwigowych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie”.– SPRAWA WSA/ZP/BA/50/2018 - nie otwierać przed 12.10.2018r godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli II**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli V ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia

- dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
- b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
- 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następczej w kolejności pozycji rankingowej,
- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
- 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
- a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
- b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
- c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
- d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
- e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,

4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
 $P = C_{\min} / C \times 100$ [pkt.]
P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
 C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,
– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

X. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;

- c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego i platformy pionowej typu KALI B(S) zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie przez okres 24 m-cy od terminu podpisania umowy.
- Czynności konserwacyjne muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do **25 dnia każdego miesiąca** i potwierdzone protokołem odbioru.

3. Wykaz urządzeń dźwigowych objętych konserwacją:

Lp.	Nazwa urządzenia i lokalizacja	Ilość urządzeń	Udźwig (kg)	Ilość przystanków	Numer fabryczny	Typ urządzenia	Rok produkcji
1.	Dźwig osobowy D1 elektryczny klatka A	1	1000	9	WINDA-WARSZAWA WEO-16092	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
2.	Dźwig osobowy D2 elektryczny panoramiczny	1	1000	7	WINDA-WARSZAWA WEO-16093	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
3.	Dźwig osobowy D3 elektryczny klatka B	1	650	7	WINDA-WARSZAWA WEO-16094	Osobowy, elektryczny z napędem ciernym	2016
4.	Platforma pionowa typu KALI B(S)	1	400	2	S-17-87	Platforma pionowa z napędem poprzez przekładnię śrubową	2017

- W ramach comiesięcznych konserwacji urządzeń dźwigowych wskazanych w punkcie 3 Wykonawca będzie realizował według zapisów punktu nr. 5, 6, 7. Niniejszego opracowania.

5. Informacje i zalecenia przeznaczone dla organizacji prowadzącej konserwację.

- Wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji i w oparciu o systematyczne przeglądy i kontrole sprawdzające.
- Po wykonaniu czynności konserwacyjnych, organizacja prowadząca konserwację powinna podjąć decyzje, zgodnie z instrukcją konserwacji, co do dalszego użytkowania dźwigu np. dźwig sprawny technicznie lub dźwig wyłączony z eksploatacji oraz podać przyczynę wyłączenia).
- Aktualizowanie oryginalnych instrukcji konserwacji, jeżeli dźwig zmienia swoje pierwotne przeznaczenie lub nastąpiła zmiana warunków środowiskowych (w przypadku dokonania modyfikacji lub zmian w dźwigu przez inną organizację niż organizacja prowadząca konserwację, właściciel dźwigu ma obowiązek dostarczania aktualnych instrukcji konserwacji).

- 4) Zapewnienie przez organizację prowadzącą konserwację opracowanie oceny ryzyka w stosunku do całego obszaru roboczego dźwigu oraz wszystkich czynności konserwacyjnych z uwzględnieniem instrukcji konserwacji dostarczonej przez instalującego i wszystkich informacji przekazanych przez właściciela dźwigu.
- 5) Informowanie właściciela dźwigu o wszystkich pracach, jakie należy wykonać, w wyniku analizy ryzyka, w szczególności w stosunku do dojść i otoczenia związanego z budynkiem.
- 6) Realizacja planowanych konserwacji odpowiednich dla danego dźwigu, wykonywanych w taki sposób, aby czas wykonywania konserwacji był możliwie krótki w celu minimalizacji przestoju dźwigu i aby nie występowało pogorszenie warunków bezpieczeństwa dla użytkowników.
- 7) Przy planowaniu konserwacji należy uwzględnić wszystkie przewidywane awarie spowodowane np. niewłaściwym użytkowaniem lub pogorszeniem się stanu technicznego oraz z wykorzystaniem rejestracji zdarzeń i awarii zapisanych w dzienniku dźwigu przez konserwatora a także przez sterownik mikroprocesorowy lub zdalne monitorowanie.
- 8) Zapewnienie wykonywania konserwacji przez kompetentnych konserwatorów, wyposażonych w niezbędne narzędzia i sprzęt.
- 9) Określenie rzeczywistej częstotliwości zabiegów konserwacyjnych z uwzględnieniem następujących parametrów:
 - a/iłość jazd w roku, czas pracy, okresy postoju,
 - b/okres użytkowania i stan techniczny dźwigu, lokalizacja i rodzaj budynku, jak również sposób użytkowania,
 - c/lokalne warunki otoczenia dźwigu oraz zewnętrzne czynniki środowiskowe, np. warunki atmosferyczne, na jakie narażony jest dźwig lub wandalizm itp.
- 10) Zapewnienie przez 24h, całorocznego pogotowia dla uwalniania osób (wskazane jest dla zapewnienia szybszej reakcji korzystanie z systemu zdalnego monitorowania).
- 11) Prowadzenie dziennika dźwigu i zapisów o wyniku każdej interwencji spowodowanej awarią dźwigu. W zapisach tych należy podać rodzaj awarii w celu wykrycia powtórnego tego rodzaju. Dziennik dźwigu powinien być dostępny na żądanie dla właściciela dźwigu.
- 12) Wyłączenie dźwigu z eksploatacji po wykryciu podczas wykonywania czynności konserwacyjnych niebezpiecznych usterek, które nie mogą być natychmiast usunięte, oraz poinformowanie właściciela dźwigu o przyczynach wyłączenia i o przewidywanym czasie naprawy.
- 13) Zorganizowanie zaopatrzenia w niezbędne części zamienne przewidziane do wszystkich napraw w ramach czynności konserwacyjnych.
- 14) Uczestnictwo po uzasadnionym powiadomieniu, w inspekcjach przeprowadzonych przez upoważnioną stronę trzecią lub w pracach remontowanego budynku, prowadzonych w obszarach zastrzeżonych dla konserwatorów.
- 15) Informowanie na bieżąco właściciela dźwigu o koniecznych i niezbędnych modernizacjach.
- 16) Zorganizowanie ekip do przeprowadzenia szybkich i skutecznych działań ewakuacyjnych oraz ustalenie postępowania na wypadek pożaru, paniki itp.
- 17) Zgłaszanie dźwigu do organów Dozoru Technicznego celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:
 - a/po naprawie lub wymianie zespołów i elementów dźwigu wymienionych w rozdziale 7, pkt 9).
 - b/po każdej decyzji wstrzymującej eksploatację dźwigu,

c/na wniosek użytkownika (właściciela).

d/ z inicjatywy organów Dozoru Technicznego.

6. Obowiązki konserwatora.

- 1) Do obowiązków konserwatora należy zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonanie;
 - a/ smarowania, czyszczenia i zabezpieczenia przed korozją,
 - b/ kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
 - c/ uwalniania pasażerów,
 - d/ czynności nastawczych i regulacyjnych,
 - e/ napraw lub wymian elementów zużytych, niemających wpływu na właściwości dźwigu.

- 2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej, niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności;
 - a/ sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa,
 - b/ sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,
 - c/ sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
 - d/ sprawdzenie działania łączników krańcowych,
 - e/ sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
 - f/ sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych,
 - g/ sprawdzenie działania przycisku awaryjnego zatrzymania na podeście,
 - h/ sprawdzenie działania listwy bezpieczeństwa na barierze podestu,
 - i/ sprawdzenie działania i zamocowania płyty bezpieczeństwa podłogi, ruch do dołu musi być przerwany ilekroć płyta jest podniesiona,
 - j/ sprawdzenie działania łączników rygli zostawiając przystanki z otwartą furtką i zadanie dyspozycji jazdy w wybranym kierunku,
 - k/ sprawdzenie i wykonanie smarowania śruby napędowej i prowadnic.

- 3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w pkt 1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeńowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania. W przypadku platformy pionowej należy sprawdzić działanie łącznika korby podnosząc ją, sprawdzić możliwość ręcznego, awaryjnego opuszczenia podestu, sprawdzić działanie wyłącznika krańcowego przez jego załączenie podczas jazdy do góry, sprawdzić działanie łącznika nadzorującego nakrętkę napędową przez jego załączenie podczas jazdy do góry.

- 4) Prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie jego wyniku; dźwig sprawny lub dźwig wyłączony (podać przyczynę). Odnotować w dzienniku wszelkie

zauważone usterki oraz fakt ich usunięcia a także inne zdarzenia dotyczące dźwigu opatrzyć je datą i własnoręcznym podpisem.

- 5) Przygotowanie dźwigu do badań przewidzianych w warunkach technicznych Dozoru Technicznego i czynny w nich udział.
- 6) Wykonywanie przeglądów i sprawdzeń dźwigów nowo przyjmowanych do konserwacji oraz wypełnienie i podpisanie protokołów przyjęcia.
- 7) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 8) Usuwanie natychmiast zauważonych usterek oraz bezzwłoczne zawiadomienie użytkownika i przełożonego o zatrzymanych dźwigach wraz z podaniem przyczyn.
- 9) Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigów i zgłaszanie wniosków do użytkownika i przełożonych.
- 10) Utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem w sposób ustalony przez kierownictwo konserwacji.
- 11) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy oraz dbanie o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
- 12) Branie czynnego udziału w szkoleniach i instruktażach oraz przystępowanie do wymaganych sprawdzianów i egzaminów kontrolnych.
- 13) Współdziałanie z współpracującym pomocnikiem lub konserwatorem, aby zabezpieczyć go przed możliwościami zagrożenia dla zdrowia i życia.
- 14) Zawiadomić przełożonego o własnym lub zauważonym wypadku przy pracach na dźwigu albo o zagrożeniach dla zdrowia lub życia innych.
- 15) Przed załączeniem dźwigu i opuszczeniem pomieszczeń maszynowni i szybu, sprawdzić czy nie są pozostawione mostki na zaciskach i aparatach elektrycznych.
- 16) Konserwatorowi nie wolno;
 - a/ dokonywać przełączeń instalacji elektrycznej niezgodnie ze schematem;
 - b/ wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu w przypadku wykonywania prac przy włączonym napięciu należy zachować szczególną ostrożność i użyć narzędzi z izolowanymi rękojeściami oraz zapewnić asekurację przez innego członka brygady).
 - c/ sprawdzić obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
 - d/ uruchamiać dźwigu bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
 - e/ wykonywać prac pod kabiną przy włączonym dźwigu,
 - f/ pozostawiać otwartą maszynownię.

7. Zalecenia i informacje dla brygady konserwacyjnej;

- 1) Nie wolno włączać do ruchu dźwigu bez ważnej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji.
- 2) Czynności konserwacyjne można wykonywać tylko w grupach, co najmniej dwuosobowych. W tym jedna z nich musi posiadać uprawnienia Dozoru Technicznego kategorii odpowiedniej do typu konserwowanego dźwigu. Wszyscy członkowie grupy konserwacyjnej muszą posiadać aktualne zaświadczenia do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.
- 3) Pracownicy zatrudnieni przy konserwacji dźwigów muszą wykazać się znajomością;
 - a/ obowiązków konserwatora,
 - b/ ogólnej budowy urządzeń dźwigowych,
 - c/ norm i instrukcji zużycia elementów i podzespołów,
 - d/ schematów elektrycznych,
 - e/ zasad działania urządzeń bezpieczeństwa,
 - f/ zasad udzielania pierwszej pomocy,
 - g/ instrukcji BHP obowiązującej przy pracach konserwacyjnych.
- 4). Każdy członek brygady musi być wyposażony, co najmniej w:
 - a/ ubranie robocze, (kombinezon, buty robocze, nakrycie głowy, zimą w kurtkę ocieplaną).
 - b/ sprzęt ochronny, (hełm, szelki, rękawice, itp.),
 - c/ narzędzia, (miernik uniwersalny, wkrętaki, klucze, szczypce, nóż, pilniki, suwmiarka i przymiar 2m., młotek, przecinak, latarka, lutownica, smarownica, pędzle, szczotki itp.).
- 5) Wyposażenie dla brygady konserwacyjnej;
 - a/ smarownica nożna, ściągacz i napychacz uniwersalny do łożysk, klucze specjalne, przyrząd do napychania pierścieni uszczelniających, odkurzacz, itp.),
 - b/ pojemnik z olejem, pojemnik ze smarem stałym, smar do lin, nafta, czyściwo,
 - c/ żarówki, diody, bezpieczniki topikowe.
- 6) Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy wywiesić na drzwiach szybowych tabliczki ostrzegawcze i zabezpieczyć wejście do kabiny.
- 7) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy udać się na miejsce zdarzenia i wyłączyć oraz zabezpieczyć dźwig a następnie zawiadomić przełożonych i Dozór Techniczny.
- 8) Po stwierdzeniu, że stan techniczny dźwigu zagraża bezpieczeństwu użytkowników, należy go natychmiast wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione, a w szczególności w następujących przypadkach;
 - a/ ruszanie dźwigu przy otwartych drzwiach szybowych lub kabinowych,
 - b/ drzwi szybowe można otworzyć, gdy kabina nie stoi za nimi,
 - c/ w drzwiach szybowych lub obudowie szybu znajdują się otwory, umożliwiające włożenie ręki lub głowy,

- d/ uszkodzenia konstrukcji kabiny lub brak oświetlenia albo funkcjonujące elementy sterowe w kasecie dyspozycji,
- e/ przyciski sterowe nie wracają do położenia wyjściowego po zwolnieniu nacisku,
- f/ kabina zatrzymuje się poza strefą przystanku,
- g/ nadmierne zużycie lin nośnych wg kryteriów zawartych w instrukcji użytkownika liny,
- h/ nadmierne luzy między zębne w reduktorze,
- i/ wadliwe działanie jakiegokolwiek łącznika bezpieczeństwa,
- j/ podczas jazdy słyszać nienormalne hałasy, stuki, wstrząsy itp.

9) Wymiana lub naprawa elementów określonych w przepisach Dozoru Technicznego DT-DE-90/WO/p.t 2.5.2 wymaga uzyskania zgody organu Dozoru Technicznego oraz zgłoszenia dźwigu celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach;

- a/ wymiana cięgien nośnych i elementów chwytających,
- b/ wymiana lub naprawa kompletnego zespołu napędowego lub elementów działających na zasadzie sprężenia ciernego,
- c/ wymiana lub naprawa urządzeń zabezpieczających, a w szczególności; ogranicznika prędkości, chwytaczy, systemu ryglowania itp.
- d/ naprawa lub wymiana konstrukcji nośnej lub jej elementów,
- e/ zmiana połączeń w układzie sterowym

8. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wykonawca w ramach umowy wykonuje wszelkie niezbędne pomiary.
- 2) Pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania ludzi z kabiny dźwigu jest bezpłatne i będzie prowadzone przez Wykonawcę w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia. **Czas reakcji do 30 minut.**
- 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - a/ niezwłocznie podjąć działania określone przepisami prawa , w tym działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
 - b/ określić i podać Zleceniodawcy przyczyny awarii wraz z ewentualną wyceną naprawy,
 - c/ usunąć awarie na własny koszt ,jeśli przyczyną jest: bezpiecznik , wyłącznik różnicowo-prądowy, zmiany w oprogramowaniu.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest przygotować urządzenia dla rewizji okresowych wykonanych przez UDT oraz udział w rewizjach okresowych i nadzwyczajnych.
- 5) Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw oraz elementów oświetlenia kabiny i bezpieczników. **Wykonawca ma mieć dostęp do oryginalnych części WINDY-WARSZAWA.**
- 6) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był **autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych firmy WINDY-WARSZAWA w zakresie przedmiotu zamówienia.** Do wykonania

wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy zatrudniani będą wyłącznie wykwalifikowani, uprawnieni i przeszkoleni specjaliści z uprawnieniami do wykonywania czynności konserwacyjnych przy dźwigach określonych w przedmiocie zamówienia, pomiarów elektrycznych oraz wykonywania prac przy urządzeniach elektrycznych. **Ilość serwisantów w firmie min. 20, w tym dyżurnych min 5.**

- 7) Wykonawca będzie informował o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.
- 8) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązania.
- 9) Wykonawca potwierdzi wykonanie konserwacji protokołem odbioru w formie elektronicznego zestawienia wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu przesłanego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie posiadał i przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na **kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł.**

9. Termin realizacji zamówienia.

Umowa będzie zawarta na okres 24 m-cy od daty podpisania umowy.

Opracował dnia 26.09.2018 roku;

Mgr inż. Zbigniew Kowalski

NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/50/2018

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/50/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Konserwacja urządzeń dźwigowych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie*” zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Przedmiot umowy	Cena 1 przeglądu miesięcznego brutto ¹	Ilość przeглядów	Wartość Oferty brutto
(1)	(2)	(3)	(2)*(3)
Konserwacja urządzeń dźwigowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.	24

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

¹ Cena zawiera wszelkie koszty związane z usługą, w tym koszty dojazdu.

6. **Załączniki do formularza ofertowego:**

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

2) zaświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie warunku w klauzuli II pkt.1.

ilość stron -

3) oświadczenie Oferenta potwierdzające spełnienie warunku w klauzuli II pkt.2.

ilość stron -

4) aktualne ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł.

ilość stron -

5)

ilość stron -

.....

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobną Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/50/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego i platformy pionowej typu KALI B(S) zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
2. Czynności konserwacyjne muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca i potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w **§2**.
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - budynek WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4.

§ 2

Potwierdzenie zrealizowania usługi

Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru w formie elektronicznego zestawienia wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu przesłanego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody spowodowane zawinionym zachowaniem Wykonawcy, bądź upoważnionych przez niego osób. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Każdy przegląd urządzenia będzie odnotowywany w książce urządzenia prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 4

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** -, tel e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 5

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosizł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust.2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 2,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowa będzie realizowana przez okres 24 m-cy od dnia podpisania umowy.

§ 8

Czas reakcji

1. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii.
2. Uwalnianie osób do 30 minut od zgłoszenia.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 500 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 1 ust 2 ;
 - 2) w wysokości 100 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wymaganego czasu reakcji przy uwalnianiu ludzi określoną w § 8 ust 2;
 - 3) w wysokości 200 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za niedotrzymanie terminu przystąpienia do czynności naprawczych w ciągu 24 h (dotyczy dni roboczych) od zgłoszenia awarii;
 - 4) w wysokości 1000 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10.
2. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
5. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 1 ust. 2** przekroczy 14 dni.

- 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy wierzytelność Wykonawcy wynikająca z innej umowy zostanie zajęta w postępowaniu egzekucyjnym.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
 3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
 4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§11

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy – Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca