

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1** oraz wzorze umowy – **Załącznik nr 4**.
2. **Termin realizacji** przedmiotu zamówienia **od 19 października 2018 r. do 28 października 2018 r.**
3. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Wykonawcy może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wykonawca do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w klauzuli **III ust. 9** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego, w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Wykonawców w trakcie wizji lokalnej zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie określonym w klauzuli **III ust. 6**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Wykonawcy w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i potencjał do wykonania zamówienia. Za spełniających warunki udziału w postępowaniu Zamawiający uzna Oferenta, który posiada:

- 1) **niezbędne doświadczenie** i udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wyznaczenia terminu składania ofert wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu prac malarskich o wartości co najmniej 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz potwierdzi to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że prace te zostały wykonane należycie – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 3**,
- 2) **niezbędny potencjał** i skieruje co najmniej 6 pracowników do wykonania zamówienia,

- 3) **posiada aktualną polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 01.10.2018 r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/47/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest: **p. Jacek Wdowiarski tel. 22 553-78-60**.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 3) wykaz zrealizowanych umów w zakresie prac malarskich, na potwierdzenia warunku udziału sformułowanego w **klauzuli II pkt 1 – wg. wzoru określonego w załączniku Nr 3**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i

wskazania podmiotów dla których prace zostały zrealizowane oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),

- 4) wykaz co najmniej 6 pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w **klauzuli II pkt 2** (imię i nazwisko pracownika),
 - 5) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN,
 - 6) atest higieniczny i kartę katalogową proponowanej farby spełniającej wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa.
 3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
 5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Oferencie.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 04.10.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „ <i>Wykonanie prac malarskich w budynku WSA w Warszawie</i> ” – SPRAWA WSA/ZP/BA/47/2018 - nie otwierać przed godz. 11 ⁰⁰ dnia 04.10.2018r.
--
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu (jeżeli został sformułowany przez Zamawiającego) określony w klauzuli II,
- 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli IV ust.1,
- 4) jeżeli nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli V ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujące czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do Oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona badania oferty następczej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres Oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych Oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjmą następujące kryterium:
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert dokonywana będzie wg. następującego wzoru:
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.

2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy – **Załącznik Nr 4** dołączonym do zapytania ofertowego.

XI. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych,
 - b) sprostowania danych osobowych,
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania,
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz zrealizowanych Umów.
4. Załącznik Nr 4 – Wzór umowy.

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie robót malarskich w pomieszczeniach biurowych WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Powierzchnie objęte opracowaniem - 17 pokoi biurowych oraz 2 korytarze, powierzchnia do malowania 2376,00 m².
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia:
 - 1) **dyspersyjną farbą akrylowo-lateksową,**
 - 2) **przeznaczoną do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,**
 - 3) **przeznaczoną do malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń,**
 - 4) **odporną na zmywanie i szorowanie,**
 - 5) **kolor farby biały (RAL 9003) matowy.**
4. Harmonogram prac: **19-28.10.2018 roku** (kolejność pomieszczeń ustalana w trakcie prac w zależności od dostępności pomieszczeń w danym dniu).
5. **Stan istniejący pomieszczeń przeznaczonych do remontu** - ściany wykończone są tynkiem gipsowym pomalowanym farbą emulsyjną.
6. **Prace przygotowawcze:**
 - 1) wyniesienie lub przesunięcie mebli z pomieszczeń biurowych(w zależności od ilości miejsca w pomieszczeniu malowanym);
 - 2) zabezpieczenie folią budowlaną elementów stałych, wyposażenia pomieszczenia, drzwi, ościeżnic, okien wraz z ramami itp.
7. **Prace remontowe:**
 - 1) naprawa wszelkich spękań i otworów po zdemontowanych kołkach, gwoździach, itp.;
 - 2) dwukrotne malowanie ścian białą farbą emulsyjną wybraną przez Zamawiającego.
8. **Wymagania pozostałe:**
 - 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 2) Wszelkie stosowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom lub Aprobatom Technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak : Atest, Świadectwo, Certyfikat Zgodności;
 - 3) Po wykonaniu wszystkich prac objętych zamówieniem Zamawiający dokona odbioru technicznego wykonanych prac nie później niż w terminie 3 dni od daty pisemnego zgłoszenia zakończenia prac przez Wykonawcę;
 - 4) Potwierdzeniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru robót;

- 5) Wykonawca udzieli Zamawiającemu co najmniej 12 miesięcznej gwarancji i rękojmi na wykonane w ramach zawartej umowy roboty;
- 6) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego robót;
- 7) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona sprzątnięcia miejsc ,w których były wykonywane prace remontowe tak, aby w dniu następnym w malowanym pomieszczeniu możliwe byłoby podjęcie pracy przez pracowników WSA w Warszawie;
- 8) Prace remontowe prowadzone będą w czynnym obiekcie, w związku z powyższym nie jest możliwe wyłączenie całego piętra z pracy, a jedynie część malowaną. Prace remontowe mogą być wykonane po godzinach pracy Sądu, godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.
- 9) W czasie wykonywania robót miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć, aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń mienia;
- 10) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypadki związane z wykonywaniem prac (w tym również wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac);
- 11) Prace należy wykonać ostrożnie, tak aby nie uszkodzić istniejącego okablowania strukturalnego oraz innych instalacji w budynku;
- 12) Wykonawca zabezpieczy pojemnik do składowania śmieci i ich wywóz na własny koszt;
- 13) Wykonawca zapewni sprzątnięcie ciągów komunikacyjnych tam, gdzie będą wykonywane prace remontowe.

14) **Zestawienie pokoi:**

I.p.	numer pokoju	powierzchnia /m2/
1	301	65,00
2	302	65,00
3	303	65,00
4	304	65,00
5	305	130,00
6	327	57,00
7	328	72,00
8	329	67,00
9	330	72,00
10	331	72,00
11	332	72,00
12	333	72,00
13	334	83,00

14	335	145,00
15	336	150,00
16	337	119,00
17	338	350,00
18	korytarz	290,00
19	korytarz parter	365,00
	RAZEM:	2376,00

(pieczęć Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/47/2018

Dane dotyczące Oferenta :

Nazwa firmy.....
 Kod, miejscowość, województwo, powiat

 ulica, nr domu.....
 nr NIP.....nr REGON.....,
 adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą
 prowadzenia postępowania

Zobowiązania Oferenta :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy
 my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. **„Wykonanie prac malarskich w budynku
 WSA w Warszawie”** za cenę ryczałtową:

Przedmiot umowy	Założona powierzchnia m ²	Cena jednostkowa za 1 m ² powierzchni ¹ netto PLN	Wartość zamówienia netto PLN	Wartość podatku 23% Vat PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)=(4)*23%	(6)= 4+5
Malowanie powierzchni biurowych WSA w Warszawie	2376,00

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.

¹ Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

2. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
3. **Oświadczamy**, że do zrealizowania przedmiotu zamówienia zastosujemy farbę spełniającą wymagania Zamawiającego określoną w Opisie przedmiotu Zamówienia (podać nazwę handlową, producenta)
4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem Umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia Umowy na określonych w tej Umowie warunkach, w miejscu i terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty wyznaczenia terminu na podpisanie Umowy.
5. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel.
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
9. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami zapytania:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 10. |
| 8. | 11. |
| 9. | 12. |

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

(pieczęć Oferenta)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/47/2018**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie. Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam, że podane informacje są zgodne ze stanem faktycznym i są aktualne na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy

WZÓR UMOWY

w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-013) przy ul. Jasnej 2/4, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/47/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

1. Prace będą realizowane w czynnym i dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej.
2. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona za pomocą pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
3. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy zawierający imienną listę pracowników, pracownicy otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.

4. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
5. Wykonywanie prac możliwe będzie po godzinach pracy Sądu, godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.
6. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z Polskimi Normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a przede wszystkim przepisami BHP i ppoż.
7. Prace malarskie należy prowadzić w taki sposób, aby w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć taśmą malarską i folią okna, meble, grzejniki, podłogę, gniazda opraw,
 - 2) zabezpieczyć teren prac zgodnie z przepisami BHP,
 - 3) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy,
 - 4) utrzymywać porządek i czystość w miejscu realizacji prac oraz na drogach komunikacyjnych przyległych do terenu prac.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru częściowego.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
10. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki użytych materiałów.
11. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie **od 19 października 2018 r. do 28 października 2018 r.**
2. Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym w ciągu 2 dni od podpisania umowy ustali harmonogram prac (etapów).
3. Zamawiający będzie przekazywał protokolarnie pomieszczenia, których dotyczy Etap wykonania prac.
4. Termin wykonania prac w ramach Etapu uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół częściowy odbioru prac malarskich.
5. Po zakończeniu wykonywania prac w ramach każdego Etapu, przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

6. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy przedmiot umowy nie mógł być przez niego wykonywany, o czym Strony Umowy wzajemnie się poinformują.

§ 4

Zasady i rodzaje odbiorów

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbior częściowy** prac malarskich po zakończeniu prac w danym pomieszczeniu, polegający na komisyjnej ocenie wykonania prac malarskich w odniesieniu do ich jakości,
 - 2) **odbior końcowy** prac malarskich polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego obmiaru wykonanych prac malarskich.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 będzie przeprowadzać Komisja w składzie:
 - 1) (2) dwóch osób ze strony Zamawiającego,
 - 2) (1) jednej osoby za strony Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru Strony każdorazowo sporządzają protokół.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, powiadomienie następować będzie w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
5. Zamawiający wyznaczy termin:
 - 1) odbioru częściowego - w następnym dniu roboczym od otrzymania powiadomienia,
 - 2) odbioru końcowego - w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.– przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Zamawiającego.
6. Odbiory, o których mowa w niniejszym paragrafie realizowane będą na wezwanie Wykonawcy.

§ 5

Odbiór częściowy

1. Po zakończeniu każdego Etapu zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń, w których wykonywane były prace.
3. Komisja dokona oceny wykonanych prac, wymaga się, by powłoki malarskie były: jednolite, bez uszkodzeń, smug, prześwitów, zmarszczeń, plam i śladów pędzla lub wałka. Nie mogą występować spękania, złuszczenia, odstawania od podłoża oraz widoczne ślady łączeń i poprawek. Powłoki nie powinny się ścierać przy potarciu tkaniną. Dopuszcza się chropowatość powierzchni odpowiadającą chropowatości podłoża, na którym została wykonana.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego Zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, Zamawiający może:

- 1) odmówić dokonania odbioru wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady,
- 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy, zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie powykonawczy obmiar wykonanych prac malarskich.
3. Dokonując powykonawczego obmiaru, przy obliczaniu powierzchni, zostanie potrącona powierzchnia otworów okien i drzwi, powierzchnie otworów zostaną obliczone w świetle ościeżnicy lub w świetle muru, jeżeli otwory są bez ościeżnicy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 m-cy gwarancji jakości na wykonane prace malarskie.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, Wykonawca może powierzyć wykonanie prac poprawkowych osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym powykonawczym.
2. Wstępna wartość wynagrodzenia została ustalona na podstawie iloczynu założonej powierzchni do malowania i ceny jednostkowej za metr kwadratowy zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do Umowy i została wyliczona w następujący sposób:
 - 1) założona powierzchnia 2376 m² x **cena jednostkowa** zł/m²

- 2) wartość podatku VAT (23%)zł
- 3) razem wartość z podatkiem VATzł
3. W przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie odbiegał od założonej powierzchni do malowania, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) podpisane protokoły odbioru częściowego potwierdzające bezusterkowy odbiór prac Etapu,
 - 2) powykonawczy obmiar wykonanych prac malarskich wyliczony w protokole odbioru końcowego.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego, 14 – dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.
7. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
8. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **2%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§3 ust. 1**,
 - 2) **0,1%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§7 ust. 4**,
 - 3) **50,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należyтым porządku miejsce realizacji prac oraz drogi komunikacyjne,

- 4) **1000,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku, gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca realizuje prace farbą inną niż Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym,
 - 5) **10%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§11 ust. 1**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
 3. Niezależnie od postanowienia określonego w ust. 2 Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
 4. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §8 ust. 2 pkt 3.
 5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego w oparciu o przesłanki określone w § 11 ust. 1 pkt 1-3 wartość kar umownych z tytułu zwłoki zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu odstąpienia od Umowy.
 6. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§11

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot Umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
 - 2) Wykonawca przerywa realizację przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 14 dni z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**,
 - 3) zwłoka Wykonawcy w realizacji przedmiotu umowy w terminie określonym w **§ 3 ust. 1** przekroczy 14 dni, z zastrzeżeniem **§ 3 ust. 6**,
 - 4) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - 5) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
4. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru przedmiotu Umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

§12

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:

- 1) powstała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości pomieszczeń założonych do pomalowania, przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
 - 2) powstała konieczność zmiany terminu realizacji umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§13

Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.

§14

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 11 ust. 2 oraz § 12 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 13 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w § 13 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 16 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §13 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku odstąpienia od umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
 - 2) **Wykonawca** -.....
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) będącej Załącznikiem Nr 5 do Umowy.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt, przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu poniesionej straty za szkodę.

§ 16

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki do umowy

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.
- 5) Załącznik Nr 5 do umowy – Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawcy: