

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy uszkodzeń eksploatacyjnych węzła ciepłego zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 1**.
2. **Termin realizacji** przedmiotu zamówienia to maksymalnie **30 dni** kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy.
3. **Okres gwarancji** - Wykonawca udzieli gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres **24 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
4. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Wykonawcy może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wykonawca do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w klauzuli **III ust. 9** ustalając datę i godzinę przybycia. W trakcie wizji lokalnej zostanie spisana notatka służbowa przez przedstawiciela Zamawiającego w której zostaną odnotowane: dane uczestników oraz data przeprowadzenia wizji lokalnej. Wszelkie pojawiające się pytania i wnioski Wykonawców w trakcie wizji lokalnej, zostaną przesłane w formie pisemnej do Zamawiającego w trybie określonym w klauzuli **III ust. 6**. Wszelkie bieżące wyjaśnienia udzielone przez przedstawiciela Wykonawcy w czasie wizji lokalnej nie stanowią oficjalnego kanału komunikacji i nie mogą być podstawą ewentualnych roszczeń Wykonawców.

**II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

### III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 25.09.2018 r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/45/2018**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Do kontaktów w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej upoważniony jest: **p. Dariusz Florek tel. 22 553-70-24**.

### IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania,
  - 2) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
  - 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.

2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa,
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 28.09.2018r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Prace naprawcze węzła ciepłego w budynku WSA w Warszawie.”– SPRAWA WSA/ZP/BA/45/2018 - nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 28.09.2018r.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

#### VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
  - 1) który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu (jeżeli został sformułowany przez Zamawiającego) określony w klauzuli II,
  - 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
  - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli IV **ust.1**,

- 4) jeżeli nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty, dokona nast. czynności:
  - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II ust. 2 oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
    - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
    - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
    - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
    - d) wskazanie ofert które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

#### VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
  - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

#### IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjmą następujące kryterium:  
Cena [C] – waga kryterium 100 %
2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:  
$$P = C_{\min} / C \times 100 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,  
C<sub>min</sub> - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,  
C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [100 pkt] w kryterium [C].
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, najwyższą liczbę punktów.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy – **Załącznik Nr 3** dołączonym do zapytania ofertowego.

## XI. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
  - a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
  - b) sprostowania danych osobowych;
  - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
  - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
  - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

## XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.

## Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy uszkodzeń eksploatacyjnych węzła ciepłego zainstalowanego w budynku przy ul. Jasnej 2/4.
2. Czynności wchodzące w zakres naprawy:
  1. Wymiana uszkodzonego manometru na zasilaniu msc M21,
  2. Wymiana uszkodzonego zaworu zwrotnego na zasilaniu urządzenia do uzupełniania i odgazowywania wody w układzie CO<sub>belki</sub>,
  3. Wymiana uszkodzonego termometru cieczowego na instalacji CT (przy wymienniku),
  4. Wymiana uszkodzonego termometru cieczowego na kolektorze powrotnym instalacji CT,
  5. Oczyszczenie, pomalowanie skorodowanego spustu z kolektora powrotnego instalacji CT,
  6. Wymiana uszkodzonej tulei czujnika temperatury powrotu msc z wymiennika CO<sub>grzejniki</sub>,
  7. Oczyszczenie, pomalowanie skorodowanego spustu z powrotu msc przy wymienniku CO<sub>grzejniki</sub>,
  8. Wymiana uszkodzonego zaworu bezpieczeństwa SYR1915/4bar/2"x21/2" na instalacji CO<sub>belki</sub>,
  9. Naprawa (uszczelnienie wału) pompy P5-CT,
  10. Montaż końcówek do podłączenia przyrządu pomiarowego do zaworów regulacyjnych OVENTROP Hydrocontrol VFC DN32 na instalacji CO<sub>belki</sub> i CO<sub>grzejniki</sub>.
3. Wymagania Zamawiającego
  1. Personel wykonujący prace przy urządzeniach i instalacjach systemu automatyki klimatyzacji posiadać powinien doświadczenie w zakresie budowy i konserwacji węzłów ciepłych.
  2. Należy sporządzić sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Będzie ono stanowiło jednocześnie protokół odbioru



(pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY  
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/45/2018**

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa firmy.....  
 Kod, miejscowość, województwo, powiat .....  
 .....  
 ulica, nr domu.....  
 nr NIP.....nr REGON.....,  
 adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą  
 prowadzenia postępowania .....

**Zobowiązania Wykonawcy :**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Prace naprawcze węzła ciepłego w budynku WSA w Warszawie.” za cenę ryczałtową<sup>1</sup>:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

1. **Oświadczamy**, iż na zrealizowane prace udzielamy gwarancji jakości na okres 24 miesięcy licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
3. **Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

<sup>1</sup> podana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

4. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
9. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami zapytania:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 2. ....  |
| 3. .... | 4. ....  |
| 5. .... | 6. ....  |
| 7. .... | 10. .... |
| 8. .... | 11. .... |
| 9. .... | 12. .... |

..... 2018 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## Wzór umowy

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczony ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/45/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:*

## §1

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie naprawy uszkodzeń eksploatacyjnych węzła ciepłego zainstalowanego w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Zakres usługi objętej przedmiotem Umowy określa **Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia**.
3. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonania usługi.
4. Wykonanie usługi zostanie potwierdzone protokołem odbioru przez upoważnionego pracownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego WSA w Warszawie.
5. Do protokołu odbioru Wykonawca załączy sprawozdanie z przeprowadzonych czynności. Sprawozdanie musi zawierać wykaz wszystkich czynności wykonanych w ramach realizacji usługi.
6. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

## § 2

### Zasady prowadzenia prac

1. Prace należy prowadzić w taki sposób, aby utrzymywać miejsce realizacji prac w należyтым porządku, a demontowane elementy usunąć i utylizować na własny koszt i odpowiedzialność.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
4. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Po zakończeniu prac Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

### § 3

#### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół końcowy odbioru prac.

### § 4

#### Współpraca i adres do korespondencji

1. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....: **e-mail:** ....., **tel.** .....
2. Osobą odpowiedzialną **ze strony Wykonawcy** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ....tel. .... e-mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:

- 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
  - 2) **Wykonawca - .....**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

## **§5**

### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto ..... zł (słownie: ..... złotych) zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy, w tym:
  - 1) wartość netto ..... zł,
  - 2) wartość należnego podatku VAT ..... zł.
2. Wykonawca wystawi Zamawiającemu fakturę po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru.
3. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## **§ 6**

### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 24 m-c gwarancji jakości na wykonane prace i użyte materiały.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 21 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §4.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **100 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§3** ust. 1 umowy,
  - 2) **1500 zł** w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§8 ust. 1 pkt 1-2**.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Górny limit kar umownych, o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 20% wartości wynagrodzenia określonego w §5 ust. 1.
4. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

### **§ 8**

#### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
  - 2) zwłoka Wykonawcy w przystąpieniu do realizacji przedmiotu zamówienia przekroczy 14 dni od terminu wskazanego w **§ 3 ust. 1**,
  - 3) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 4) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
3. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.

### **§ 9**

#### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Przelew i przekaz wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.

6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

**Załączniki do umowy**

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Formularz ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**