

## PROJEKT UMOWY

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/40/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:*

## §1

### Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac naprawczych i konserwacyjnych w budynku VII Wydziału Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu przy ul. Słowackiego 7 - polegających na:
  - 1) wymianie posadzek na balkonach,
  - 2) wymianie pokrycia daszku nad wejściem głównym,
  - 3) montażu parapetu w oknie na dziedzińcu wewnętrznym,– zgodnie ze złożoną ofertą stanowiącą **Załącznik Nr 1 do Umowy**.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 3 do umowy** i kosztorysie ofertowym - **Załącznik Nr 2 do umowy**.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

## § 2

### Zasady prowadzenia prac

1. Prace budowlane należy prowadzić w taki sposób aby:
  - 1) realizować prace tak aby zapewnić bezkolizyjne i bezpieczne wejście oraz wyjście do budynku sądu,
  - 2) zapewnić zgodność z przepisami ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi a w szczególności rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 3) zabezpieczyć teren robót zgodnie z przepisami BHP,
  - 4) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy (kurtyny oddzielające),
  - 5) prowadzić prace hałaśliwe (kucia, wiercenia) po godz. 16<sup>00</sup> lub w dni wolne od pracy oraz w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku,
  - 6) utrzymywać miejsce realizacji prac w należyтым porządku, a demontowane elementy usunąć i utylizować na własny koszt i odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia terenu od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki materiałów.
5. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.
6. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za ochronę środowiska na terenie budowy i w jej bezpośrednim sąsiedztwie w zakresie , w jakim prowadzone prace mogą mieć na nie wpływ.
8. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

## § 3

### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół końcowy odbioru prac.

3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne) prace nie mogły być przez niego wykonywane.

#### **§ 4**

##### **Odbiory**

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:
  - 1) odbiór częściowy robót zanikających lub ulegających zakryciu,
  - 2) odbiór końcowy polegający na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich jakości z tym że, jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi:
    - a) występowanie wad (usterek) istotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym Zamawiający może nie podpisać protokołu odbioru końcowego,
    - b) występowanie wad (usterek) nieistotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym Zamawiający może dokonać odbioru końcowego wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia lub obniżyć wartość wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 realizowane będą w godzinach 9-14 w dni pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
4. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia.

#### **§ 5**

##### **Gwarancja**

1. Wykonawca udziela 36 m-c gwarancji jakości na wykonane prace i wbudowane materiały.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 21 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §11.
6. W przypadku żądania wykonania usunięcia wad przedmiotu umowy, do czasu wykonania robót potwierdzonego protokołem odbioru, Wykonawca pozostaje w zwłoce z realizacją Umowy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, Wykonawca może powierzyć wykonanie robót poprawkowych osobom trzecim. W takim wypadku koszt usunięcia wad przez osoby trzecie ponosi Wykonawca.

## § 6

### Wynagrodzenie

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie kosztorysu ofertowego zweryfikowanego co do obmiaru przez Wykonawcę będącego **Załącznikiem Nr 2** do Umowy i wynosi .....zł (słownie:.....) wraz z należnym podatkiem VAT.
2. Wykonawca oświadcza, że wszystkie koszty związane z prowadzeniem robót zawarł w cenie ofertowej

## § 7

### Warunki płatności wynagrodzenia

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu i odbiorze przedmiotu umowy.
4. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień uznania rachunku Wykonawcy.
5. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365.
7. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
8. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności, przenieść wierzytelności, dokonać cesji, przekazu, sprzedaży oraz zastawienia jakiegokolwiek wierzytelności wynikającej z Umowy lub jakiegokolwiek jej części, korzyści z niego lub udziału w nim na osoby trzecie.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§6 ust. 1** umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§3 ust. 1** umowy,
  - 2) **0,5%** wynagrodzenia określonego w **§6 ust. 1** umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§5 ust. 4** umowy.
  - 3) **10%** wynagrodzenia określonego w **§6 ust. 1** umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§9 ust. 1 pkt 1-4**.
2. Zamawiający ma prawo do odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
3. Prawo Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej nie uchybia prawu żądania zapłaty odszkodowania w wysokości przenoszącej wysokość kary umownej.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
  - 2) Wykonawca przerywa realizację prac na okres dłuższy niż 7 dni, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
  - 3) zaawansowanie prac powoduje, że opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy będzie większe niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 4) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia,
  - 5) złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości Wykonawcy, otwarcia likwidacji lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy,
  - 6) gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
2. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w uzgodnionym zakresie na swój koszt.
3. Odstąpienie od Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
4. Swoje prawo do odstąpienia od umowy Zamawiający może wykonać w terminie 2 miesięcy od powzięcia wiadomości o istnieniu przesłanki do odstąpienia.
5. Jeżeli Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru końcowego przedmiotu umowy lub odmawia podpisania protokołu odbioru, Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie do 30 dni od dnia tej odmowy.

## § 10

### Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest .....  
e-mail: .....@warszawa.wsa.gov.pl; tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....  
e-mail: ..... , tel. ....

## § 11

### Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §10, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem §9 oraz §12 ust. 1.

2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §10 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §10 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §12 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §10 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## **§ 12**

### **Przepisy końcowe**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

## **§ 14**

### **Załączniki do umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Kosztorys ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**