

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest **czyszczenie elewacji wraz z wykonaniem powłoki antygraffiti budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.**
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. W przypadku, gdy realizacja Umowy nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, m.in. takich jak opady deszczu lub inne nieprzewidywalne warunki atmosferyczne, Wykonawca ma prawo do przesunięcia terminu realizacji umowy.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
6. **Wizja lokalna:** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli **II ust. 6**, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego

konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 7.08.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) instrukcje techniczne (karty techniczne) środka czyszczącego do elewacji oraz środka impregnacynego (antygraffiti) zaproponowanego do realizacji zamówienia,
 - 3) dokumenty potwierdzające doświadczenie Oferenta (kryterium opisane w klauzuli VIII)- opcjonalnie.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 10.08.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Czyszczenie elewacji wraz z wykonaniem powłoki antygraffiti budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” **SPRAWA WSA/ZP/BA/34/2018 – nie otwierać przed 10.08.2018r godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III ust. 2,**
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- | | | |
|---------------------------|-----|----------------------|
| 1) cena | (c) | –waga kryterium 80% |
| 2) doświadczenie oferenta | (d) | –waga kryterium 20 % |

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (d)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

(c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c) = \frac{\text{-----}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C) oferta może otrzymać **max 80 pkt**.

(d) wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca nie wykaże żadnego doświadczenia w tym zakresie,

(d) wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedno zamówienie polegające na nakładaniu impregnatów hydrofobizujących lub antygraffiti o pow. co najmniej 100 m²

(d) wyniesie 20 pkt - gdy Wykonawca wykaże, że zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej dwa zamówienia polegające na nakładaniu impregnatów hydrofobizujących lub antygraffiti o pow. co najmniej 100 m²

– oraz potwierdzi to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru, kopia umowy, faktury, itp.), że umowa została wykonana należycie wg. wzoru określonego w Załączniku Nr 2.

W kryterium (d) oferta może otrzymać **max 20 pkt**.

IX. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

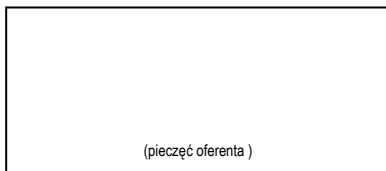
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana jest związany z udziałem w postępowaniu;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest czyszczenie elewacji wraz z wykonaniem warstwy antygraffiti budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, który obejmuje:
 - 1) **Etap I** zabezpieczenie okien, innych elementów budynku oraz roślin folią budowlaną (polietylenową),
 - 2) **Etap II** - dwukrotne czyszczenie elewacji (wysokość około 2,8 m do wysokości parapetów) strumieniem gorącej wody pod ciśnieniem wraz z użyciem preparatu chemicznego Remmers - Fassadenreiniger-Paste (lub innym równoważnym) 419 m²,
 - 3) **Etap III** - dwukrotne wykonanie metodą bezciśnieniową (natrysk lub malowanie) warstwy ochronnej antygraffiti z użyciem preparatu chemicznego Remmers - Graffiti-Schutz (lub innym równoważnym) 419 m².
 - preparaty chemiczne wg wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem, iż przed zastosowaniem preparatów Wykonawca wykona w mało widocznym miejscu próbę w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Powierzchnia elewacji przeznaczona do realizacji zamówienia :
 - 1) piaskowiec z kopalni Żerkowice - powierzchnia 302 m²,
 - 2) granit Yelllow Pink - powierzchnia 97 m²,
 - 3) granit Strzegomski - powierzchnia 20 m².
 - 4) wysokość powierzchni to około 2,8 m, do wysokości parapetów i krawędzi podziału płyt elewacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej gwarancji na trwałość wykonanej powłoki antygraffiti przez okres **60 miesięcy** licząc od daty odbioru, gwarancja zostanie wystawiona wraz z odbiorem Etapu III.



**DOŚWIADCZENIE OFERENTA
WSA/ZP/BA/34/2018**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ
NA POTWIERDZENIE KRYTERIUM – DOŚWIADCZENIE OFERENTA OPISANEGO W KLAUZULI VIII**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Powierzchnia (m ²)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Rodzaj dokumentu potwierdzającego realizację zamówienia
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

....., 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/34/2018 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Czyszczenie i impregnacja elewacji wraz z wykonaniem powłoki antygraffiti budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę¹:

Lp.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł	Wartość brutto zł
	(1)	(4)	(5)	(6)
1	zabezpieczenie okien oraz roślin folią budowlaną (polietylenową)	1 kpl.	-----	-----
2	dwukrotne czyszczenie elewacji strumieniem gorącej wody pod ciśnieniem wraz z użyciem środka chemicznego Remmers - Fassadenreiniger-Paste (lub innym równoważnym)	419 m ²	-----	-----
3	wykonanie metodą bezciśnieniową (dwukrotnie - natrysk lub malowanie) warstwy ochronnej antygraffiti środkiem Remmers - Graffiti-Schutz (lub innym równoważnym)	419 m ²	-----	-----
Razem wartość oferty				-----

¹ w cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że użyjemy następujących preparatów:
 - środek czyszczący do elewacji produkcji.....
 - środek impregnacyjny (antygraffiti) produkcji.....
 w załączeniu przedkładamy instrukcje techniczne (karty techniczne) w/w preparatów.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. **Oświadczamy**, że udzielamy gwarancji na trwałość wykonanej powłoki antygraffiti przez okres **60** miesięcy licząc od daty odbioru.
5. **Oświadczamy**, że w celu związanym z postępowaniem:
 - zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,
 - wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przestania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
8. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami zapytania ofertowego:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron –

2)

ilość stron –

3)

ilość stron -

4)

ilość stron -

..... 2018r.

(miejsowość)

(data)

.....

podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta