Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania”

o wartości szacunkowej mniejszej niż równowartość kwoty 144 000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

Opracował:

Piotr Kosicki

Jacek Wdowiarski

Paweł Nawrocki

Piotr Urbanowski

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, lipiec 2018 r.

Podpisany certyfikatem wystawionym dla Piotr Kosicki (Certyfikat kwalifikowany).
Utworzony w dniu: 2018-07-27 10:13:07 +0200

ROZDZIAŁ I. 5

POSTANOWIENIA OGÓLNE 5

I. Informacja o Zamawiającym. 5

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami. 5

III. Tryb udzielenia zamówienia 5

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu 6

V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO 6

VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja 7

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami 8

ROZDZIAŁ II. 9

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI 9

VIII. Opis przedmiotu zamówienia 9

IX. Warunki realizacji zamówienia 10

X. Zamówienia częściowe 10

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy 10

XII. Oferty wariantowe 10

XIII. Termin realizacji zamówienia 10

ROZDZIAŁ III. 11

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU 11

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków 11

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów 11

ROZDZIAŁ IV. 13

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU 13

XVI. Podstawy wykluczenia 13

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert 13

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy 14

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej 16

XX. Podwykonawstwo 16

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia 17

XXII. Oferta wspólna 17

ROZDZIAŁ V. 20

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY 20

XXIII. Wymogi formalne 20

XXIV. Wadium przetargowe 22

XXV. Opakowanie ofert 24

XXVI. Koszt przygotowania oferty 25

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji 25

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji 26

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty 26

XXX. Waluty obce 28

XXXI. Umowa ramowa 28

ROZDZIAŁ VI. 29

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY 29

XXXII. Kryteria oceny ofert 29

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów. 29

XXXIV. Aukcja elektroniczna 30

ROZDZIAŁ VII. 31

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT 31

XXXV. Miejsce i termin składania ofert 31

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert 31

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert 31

XXXVIII. Termin związania ofertą 32

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty 33

ROZDZIAŁ VIII. 34

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY 34

XL. Wzór umowy 34

XLI. Warunki i termin płatności 34

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty 34

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy 34

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy 35

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy 37

ROZDZIAŁ IX. 38

POSTANOWIENIA KOŃCOWE 38

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej 38

XLVII. Inne postanowienia 38

XLVIII. Wykaz załączników 38

FORMULARZ OFERTOWY 39

KOSZTORYS OFERTOWY 42

OŚWIADCZENIE O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ 43

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE 44

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY 54

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE 56

R O Z D Z I A Ł I .

POSTANOWIENIA OGÓLNE

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Biuletyn Informacji Publicznej http://bip.warszawa.wsa.gov.pl,
4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach $8^{00} – 16^{00}$.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
   1) Piotr Kosicki – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. + 48 22 553 78 65,
   2) Paweł Nawrocki – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. + 48 22 553 70 90,
   3) Piotr Urbanowski – w zakresie przedmiotu zamówienia tel. + 48 22 553 78 37.
2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą" lub „Pzp".
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości poniżej progu wynikającego z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 144 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a) Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z

uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem".

4. **Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp**, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:
   1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4;
   2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie: nr tel. 22 551 68 49, e-mail: iod@warszawa.wsa.gov.pl;
   3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania" SPRAWA WSA-ZP-04/2018;
   4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29

stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.), dalej „ustawa Pzp";

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8) posiada Pani/Pan:
   – na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
   – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
   – na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
   – prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9) nie przysługuje Pani/Panu:
   – w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
   – prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
   – na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział **„Rozdział I"**, klauzula **„II."**, ustęp **„3."**, punkt **„4)"**, litera **„a)"**, tiret **„-"**.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
   1) artykuł – oznacza się skrótem „art.",
   2) ustęp – oznacza się skrótem „ust.",

3) punkt – oznacza się skrótem „pkt” bez nawiasu,

4) literę – oznacza się skrótem „lit.” bez nawiasu,

5) „-” oznacza się tiret[1] i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.

(Np. Rozdział I art. 2 ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi).

VII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami

1. Sposób porozumiewania się w postępowaniu:

1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia oferty w formie pisemnej oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pocztą lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca, wszelkie inne oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru, zgodnie z pkt 2.

2) komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 ze zm.), na adres korespondencyjny: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

b) osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 ze zm.) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej **na adres e-mail:**
zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl
- w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. $77^{(2)}$ Kodeksu Cywilnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.).

2. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. **Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-04/2018.**

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-3.

[1] tiret - krótka pozioma kreska przypominającą półpauzę.

R O Z D Z I A Ł I I .

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

VIII. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) **Etap I** - dostawa infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem, w tym:
      a) serwery kasetowe – 2 szt.,
      b) obudowy do serwerów kasetowych z wbudowaną pamięcią masową – 1 szt.,
      c) system operacyjny – 2 szt.,
   2) **Etap II** - wdrożenie sprzętu i oprogramowania, w tym:
      a) przygotowanie projektu technicznego (PT) wdrażanego rozwiązania,
      b) instalacja, konfiguracja środowiska wirtualizacji oraz migracja maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania,
      c) przeprowadzenie testów akceptacyjnych,
      d) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej (DPW).
   3) **Etap III** - przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego 4 administratorów Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji zakupionych urządzeń w zakresie pozwalającym na samodzielną obsługę dostarczonych urządzeń przez administratorów w wymiarze min. 8 godzin.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 6 i 7 do SIWZ.**
3. Opis wg kategorii CPV:
   – 32.42.00.00-3 - Urządzenia sieciowe,
   – 72.00.00.00-5 - Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia,
   – 80.51.00.00-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego.
4. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
   1) ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 ze zm.),
   2) ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

IX. Warunki realizacji zamówienia

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 3** do niniejszej SIWZ.

X. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XI. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XII. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Termin realizacji zamówienia

Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie:

1) 30 dni od daty zawarcia umowy - **Etap I,**
2) 60 dni od daty zawarcia umowy - **Etap II,**
3) 90 dni od daty zawarcia umowy - **Etap III.**

R O Z D Z I A Ł I I I .

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:

   Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:

   Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował – liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych) co najmniej jedno zamówienie polegające na dostawie sprzętu komputerowego, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy zł) brutto oraz potwierdzą to dowodami że umowa ta została wykonana należycie.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

   Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

XV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają wspólną ofertę, przy czym warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w klauzuli XIV ust. 2 pkt 2, musi spełnić każdy Wykonawca samodzielnie.

3. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
5. W konsekwencji powyższego Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 3 ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli XVIII ust. 3.

R O Z D Z I A Ł I V .

PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XVI. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVII. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w terminie składania ofert

Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ,

2) kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1A** do SIWZ,
3) wypełniona specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 7** do SIWZ,
4) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa pisemne oświadczenie sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik Nr 4** do SIWZ,
5) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium, w przypadku wadium w pieniądzu należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium,
6) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
7) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ (oświadczenie składane jest wraz z ofertą jeżeli Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, jeżeli Wykonawca należy do grupy kapitałowej składa oświadczenie w trybie określonym w klauzuli **XIX**).

XVIII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które Wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy

1. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, iż spełnia warunki udziału określone przez Zamawiającego składa - wykaz zrealizowanych umów zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIV ust 2 pkt 2** – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że umowy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).

   W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w BZP. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,

2. Wykonawca na potwierdzenie okoliczności, iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego składa - katalogi, karty, instrukcje potwierdzające parametry techniczne oferowanych urządzeń (Zamawiający dopuszcza wersję dokumentów w języku angielskim).
3. Wykonawca na potwierdzenie, iż brak jest podstaw do wykluczenia w oparciu o okoliczności określone przez Zamawiającego, składa:
   1) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy[2],
   2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   3) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
   4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

[2] Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający może pobierać samodzielnie;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

6) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

XIX. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

1. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (w formie pisemnej w oryginale, bez wezwania) Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku gdy w postępowaniu przetargowym:
   1) **złożono tylko jedną ofertę**, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza, iż złożenie oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej staje się bezprzedmiotowe,
   2) **Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634), w takim przypadku można złożyć oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, razem z ofertą przetargową.
3. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

XX. Podwykonawstwo

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji zamówienia. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 ustawy jest zobowiązany umieścić w oświadczeniu (**Załącznik nr 4** do SIWZ), informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.

3. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą Zamawiającego.

XXI. Oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 ustawy, zgodnie z art. 25a ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.
2. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 2 i 36b ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
3. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o którym mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) oświadczenie o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

XXII. Oferta wspólna

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:

1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.

3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w klauzuli XVII i XVIII, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wymagane klauzulą XXI oświadczenie (Załącznik nr 4 do SIWZ) musi być złożone oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.
8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców która zawierać będzie w szczególności: wskazanie stron konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia

10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

R O Z D Z I A Ł V .

ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XXIII. Wymogi formalne

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
   1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia z zastrzeżeniem klauzuli XVIII ust. 2. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
   2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
   3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
   4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
   5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu

należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych – na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem …… (Data i podpis oraz pieczątka umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego,
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
   1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
   2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
   3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXIV. Wadium przetargowe

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **5 000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu,
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych,
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

5. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w *NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000.* Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem ***„wadium w sprawie nr WSA-ZP-04/2018"*** i należy załączyć go do oferty. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
6. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone- przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
7. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 4 pkt 2-5, musi być załączony do oferty w oryginale.
8. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
9. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy.
10. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy.
11. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
12. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich)[3].
13. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.

[3] KIO 974/15

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
15. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    3) kwotę gwarancji/poręczenia,
    4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
    5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXV. Opakowanie ofert

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

> *Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.*
> z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania" – SPRAWA WSA- ZP-04/2018 - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 10.08.2018r.**

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby – wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

XXVI. Koszt przygotowania oferty

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVII. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(do 03.08.2018r.)**. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXVIII. Modyfikacje treści specyfikacji

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod numerem sprawy.

XXIX. Sposób obliczania ceny oferty

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją oraz usługami zgodnie ze wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za przedmiot zamówienia na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ oraz kosztorysie ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1A do SIWZ wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przeniku jak wskazano w kosztorysie ofertowym.
5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca

zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.

9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona) w tym w szczególności w następujący sposób:
   1) oczywiste omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy)- jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
   2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty (art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy) - zgoda Wykonawcy na poprawienie takich omyłek musi zostać wyrażona czynnie, poprzez złożenie Zamawiającemu stosownego oświadczenia, oświadczenie musi być złożone w formie pisemnej (w oryginale lub w potwierdzonej kopii) lub w formie elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
10. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska (art. 90 ust. 1 i 1a ustawy) w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
11. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy. Wyjaśnienia winny być wyczerpujące, konkretne i przekonujące, ujawniające najważniejsze składniki cenotwórcze, jak przykładowo koszt pracowników, zaangażowania odpowiedniego sprzętu, czy wreszcie marżę Wykonawcy. W przeciwnym wypadku wyjaśnienia będą miały jedynie charakter iluzoryczny i nie będą stanowiły wyjaśnienia elementów oferty, mających wpływ na wysokość cen. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy (art. 90 ust. 3 ustawy), który nie

złoży wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, przy czym z brakiem wyjaśnień utożsamia się złożenie wyjaśnień lakonicznych lub ogólnikowych.

XXX. Waluty obce

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXXI. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

R O Z D Z I A Ł V I .

TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXXII. Kryteria oceny ofert

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

1) cena oferty (C) – waga kryterium 60 %.
2) termin gwarancji (G) – waga kryterium 10 %.
3) parametry techniczne (T) – waga kryterium 30 %.

XXXIII. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

   $P = C_{min}/C \times 60 + G + T$ [PKT]

   gdzie:

   P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie

   C_{min} - najniższa cena brutto oferty, spośród ocenianych ofert,

   C - cena brutto ocenianej oferty

   – maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].

   G - termin udzielonej gwarancji na dostarczone urządzenia

   G wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 24 miesiące

   G wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje termin gwarancji 36 miesięcy

   – maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [10 pkt] w kryterium [G].

   T - parametry techniczne oferowanego sprzętu

   Punkty w ramach kryterium [T] zostaną przyznane w oparciu o zadeklarowane przez Wykonawcę parametry techniczne sprzętu określone w punktach 30-32 Załącznika nr 7 do SIWZ i zostaną wyliczone jako suma $T_1 + T_2 + T_3$.

   W ramach podkryteriów T_1, T_2, T_3, zostaną przyznane punkty wg nast. zasad:

   T_1 wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje jedną kartę zarządzającą,

   T_1 wyniesie 5 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje dwie redundantne karty zarządzające,

   T_2 wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje pamięć masową w konfiguracji: 10 x min. 900GB SAS 12 Gb/s, 15tys.obr./min 2,5-cala z możliwością wymiany podczas pracy i 14 x min. 1,8TB SAS 12 Gb/s, 10tys.obr./min 2,5-cala z możliwością wymiany podczas pracy,

T_2 wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje pamięć masową w konfiguracji: 6 x min. 900GB SSD SAS, 2,5-cala z możliwością wymiany podczas pracy i 18 x min. 1,8TB SAS 12 Gb/s, 10tys.obr./min 2,5-cala z możliwością wymiany podczas pracy,

T_3 wyniesie 0 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje system kasetowy TYPU RACK o wysokości mieszczącej się w przedziale 7-12U,

T_3 wyniesie 15 pkt - gdy Wykonawca zaoferuje system kasetowy TYPU RACK o wysokości mieszczącej się w przedziale 5-6U.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [30 pkt] w kryterium [T].

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta która uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXIV. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

R O Z D Z I A Ł V I I .

INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXXV. Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 10.08.2018 r. do godziny 11^{00}.**
2. Oferty złożone po tym terminie[4] zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XXXVI. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego przy **ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 10.08.2018 r. o godzinie 11^{30}.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

XXXVII. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl**- w zakładce przetargi, pod numerem sprawy, informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

[4] Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
6. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
   1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
   2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
   4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,
   5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXVIII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 1 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu określonego w klauzuli XXXV.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

XXXIX. Zmiana i wycofanie oferty

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

R O Z D Z I A Ł V I I I .

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XL. Wzór umowy

1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 3 do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XLI. Warunki i termin płatności

1. Termin płatności wynosi 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XLII. Wybór i zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji kryteria wyboru.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z zasadami określonymi w art. 92 ust. 1 ustawy.
3. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w 92 ust. 1 pkt 1 i 5–7 ustawy, na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi, pod znakiem sprawy).

XLIII. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy

1. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany drogą elektroniczną, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu.
2. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 2 ustawy, jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego

przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.

3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.
5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej: wskazanie stron Konsorcjum, cel zawarcia umowy, okres obowiązywania umowy, wskazanie Lidera Konsorcjum (pełnomocnika), wskazania obowiązków i uprawnień Lidera Konsorcjum, zakres obowiązków poszczególnych członków Konsorcjum, wskazanie udziału w zyskach i ponoszeniu strat przez poszczególnych członków Konsorcjum, klauzule solidarnej odpowiedzialności członków Konsorcjum za należyte wykonanie umowy, wskazanie podmiotu (Lidera Konsorcjum) upoważnionego do wystawiania faktur VAT na Zamawiającego z tytułu należnego wynagrodzenia[5].
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.

XLIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (brutto).

[5] Zamawiający nie dopuszcza możliwości wystawiania faktur przez inny podmiot, niż ubiegający się o udzielenie zamówienia, tym samym uznając, że Lider Konsorcjum zobowiązany będzie w takim przypadku wystawić fakturę VAT na całą kwotę wynagrodzenia należnego z tytułu usług wykonanych przez wszystkich uczestników konsorcjum

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-04/2018”
   2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
   3) poręczeniach bankowych,
   4) gwarancjach bankowych,
   5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy.
5. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XLV. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

Zamawiający przewiduje zmiany postanowień Umowy zgodnie z przesłankami określonymi w § 13 Umowy.

R O Z D Z I A Ł I X .

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy – przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 180 - 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania – stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu, w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia – zostały opisane w art. 180 -198 ustawy.

XLVII. Inne postanowienia

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

XLVIII. Wykaz załączników

Załącznikami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia jest:

1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1** do SIWZ,
2) wzór kosztorysu ofertowego - **Załącznik nr 1A** do SIWZ,
3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 2** do SIWZ,
4) wzór Umowy - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
5) oświadczenie o spełnieniu warunków i braku podstaw do wykluczenia - **Załącznik nr 4** do SIWZ,
6) wykaz wykonanych umów - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
7) opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 6** do SIWZ,
8) specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu - **Załącznik Nr 7** do SIWZ,
9) Test CPU benchmark - **Załącznik Nr 8** do SIWZ,
10) Warunki równoważności serwerowego systemu operacyjnego - **Załącznik Nr 9** do SIWZ.

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do SIWZ

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....;

adres e-mail .....

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania” za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI: . . . . . zł

(słownie: . . . . . .

. . . . .)

1) **OŚWIADCZAMY, że oferujemy Zamawiającemu**[6] (zaznaczyć odpowiednie okienko krzyżykiem):

   ☐ gwarancję na dostarczone urządzenia **na okres 24 miesięcy**,

   ☐ gwarancję na dostarczone urządzenia **na okres 36 miesięcy**,

   – licząc od daty odbioru Etapu I.

2) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3) OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z wzorem umowy (Załącznik Nr 3 do SIWZ), zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4) OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.

5) OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie **5 000,00** zł w formie ……
   w przypadku wpłaty wadium w pieniądzu, wadium należy zwrócić na konto ……

6) OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10%** wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie ……, w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

7) UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres **30** dni od upływu terminu składania ofert.

8) OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9) OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: ……

10) Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
    ……

11) OŚWIADCZAMY, że w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania" SPRAWA WSA-ZP-04/2018

    – zostałem poinformowany zgodnie z wymogami art. 13 lub art. 14 RODO o zasadach przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego,

[6] Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy krzyżykiem żadnego okienka, Zamawiający odrzuci ofertę jako nie spełniającą warunków SIWZ w oparciu o dyspozycję art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

– wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12) Pouczeni o odpowiedzialności karnej (m.in. z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 1997 r., Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) oświadczamy, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

13) OŚWIADCZAM, iż jestem umocowany do reprezentowania spółki/konsorcjum w wysokości zobowiązania przedstawionego w niniejszej ofercie na podstawie art. 230 ustawy z dnia 15 września 2000 roku – Kodeks spółek handlowych (j.t. Dz. U. z 2013 r., poz. 1030, z późn. zm.),

14) W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. .....,

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) *ofertę).*

15) OFERTĘ niniejszą składamy na …….. kolejno ponumerowanych stronach.

16) Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1. ……..
2. ……..
3. ……..
4. ……..
5. ……..
6. ……..
7. ……..
8. ……..

……., ……. 2018r. ……

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 1A do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

L.p.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa brutto [PLN]	wartość brutto [PLN]
Etap I				
1.	serwery kasetowe – dostawa	2 szt.	……,..	……,..
2.	obudowy do serwerów kasetowych z wbudowaną pamięcią masową – dostawa	1 szt.	……,..	……,..
3.	system operacyjny – dostawa	2 szt.	……,..	……,..
4.	gwarancja i wsparcie techniczne	1 kpl.	……,..	……,..
Etap II				
5.	przygotowanie projektu technicznego (PT) wdrażanego rozwiązania	1 kpl.	……,..	……,..
6.	instalacja, konfiguracja środowiska wirtualizacji oraz migracja maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania	1 kpl.	……,..	……,..
7.	przeprowadzenie testów akceptacyjnych	1 kpl.	……,..	……,..
8.	opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej (DPW)	1 kpl.	……,..	……,..
Etap III				
9.	przeszkolenie 4 administratorów	1 kpl.	……,..	……,..
RAZEM POZ. 1-9 Łączna cena oferty brutto w złotych liczbowo				……,..
Łączna cena oferty brutto w złotych słownie: ……				

Wartość końcową kolumny 5 (cenę oferty brutto) należy przepisać do formularza ofertowego.

……, …… 2018 r. ……

(pieczęć Wykonawcy)

(podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do SIWZ

OŚWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. **„Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania”**

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
2) ***należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: ……
3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /**w takim przypadku można złożyć oświadczenie razem z ofertą przetargową/.**

UWAGA:
Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zapisami klauzuli XIX ust. 1 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcę nie prowadzę do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

……, …… 2018r. ……

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

*** niepotrzebne skreślić**

Załącznik Nr 3 do SIWZ

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu …… roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania*" ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:*

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest:
   1) Etap I - dostawa infrastruktury serwerowej wraz z oprogramowaniem, w tym:
      a) serwery kasetowe – 2 szt.,
      b) obudowy do serwerów kasetowych z wbudowaną pamięcią masową – 1 szt.,
      c) system operacyjny – 2 szt.
   2) Etap II - wdrożenie sprzętu i oprogramowania, w tym:
      a) przygotowanie projektu technicznego (PT) wdrażanego rozwiązania,
      b) instalacja, konfiguracja środowiska wirtualizacji oraz migracja maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania,
      c) przeprowadzenie testów akceptacyjnych,

d) opracowanie i dostarczenie dokumentacji powykonawczej (DPW).

3) Etap III - przeszkolenie w siedzibie Zamawiającego 4 administratorów Zamawiającego z instalacji, konfiguracji i administracji zakupionych urządzeń w zakresie pozwalającym na samodzielną obsługę dostarczonych urządzeń przez administratorów w wymiarze min. 8 godzin.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik Nr 3 i 4 do Umowy.
3. Projekt techniczny (PT) oraz dokumentacja powykonawcza (DPW) zostanie przekazana Zamawiającemu odpowiednio w liczbie i formie opisanej poniżej:
   1) 3 egzemplarze w formie pisemnej w postaci oprawionych teczek,
   2) 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD w formacie DOCX do wydruków z możliwością edycji.
4. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń, posiada prawo swobodnego nimi dysponowania oraz, że urządzenia nie są dotknięte żadną wadą fizyczną, a także żadną wadą prawną, w szczególności nie są obciążone prawami osób trzecich.

§ 2
TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 ust. 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż:
   1) 30 dni od daty zawarcia umowy - Etap I,
   2) 60 dni od daty zawarcia umowy - Etap II,
   3) 90 dni od daty zawarcia umowy - Etap III.
2. Za ostateczny termin wykonania przedmiotu Umowy uważa się datę podpisania ostatniego ze wszystkich protokołów odbioru (Etapu I, II, III).

§ 3
ZGŁOSZENIA GOTOWOŚCI ORAZ ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca ma obowiązek zawiadomić każdorazowo Zamawiającego:
   1) na co najmniej 7 dni przed planowaną datą rozpoczęcia każdego z Etapów,
   2) na co najmniej 2 dni przed planowaną datą odbioru każdego z Etapów.
2. Odbiór Etapu I.
   1) po dostarczeniu urządzeń objętych zostanie przeprowadzony ich odbiór, Wykonawca dostarczy ponadto instrukcję obsługi i konserwacji urządzeń, dokumenty dopuszczające

urządzenia do obrotu i użytkowania oraz wszelkie inne dokumenty, pozwalające Zamawiającemu na korzystanie z urządzeń zgodnie z prawem oraz zgodnie z ich technicznym i gospodarczym przeznaczeniem, w tym karty gwarancyjne urządzeń wydane przez producenta,

2) w ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie również prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru.

3. Odbiór Etapu II:

1) Zamawiający w terminie do 7 dni od daty przekazania projektu technicznego (PT) lub dokumentacji powykonawczej (DPW) zapozna się z jego treścią i zatwierdzi protokół zdawczo – odbiorczy,
2) jeżeli stwierdzone zostaną wady projektu technicznego (PT) lub dokumentacji powykonawczej (DPW) Zamawiający wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin,
3) stwierdzenie, że przeprowadzono testy akceptacyjne z wynikiem pozytywnym jest możliwe, gdy Zamawiający uzna, że przetestowany w ramach testów akceptacyjnych system spełnia wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego, przede wszystkim funkcjonalne, jakościowe, wydajnościowe oraz bezpieczeństwa określone Projektem Technicznym (PT) Scenariuszach Testowych i innych zatwierdzonych przez Strony dokumentach projektowych,
4) testy akceptacyjne zostaną zakończone negatywnym wynikiem, jeśli Zamawiający uzna, że system nie spełnia któregokolwiek z wymagań funkcjonalnych, jakościowych, wydajnościowych lub bezpieczeństwa wymaganych przez Zamawiającego, określonych Projektem Technicznym (PT) Scenariuszach Testowych i innych zatwierdzonych przez Strony dokumentach projektowych.

4. Odbiór Etapu III.

W protokole zostanie odnotowane:

1) data i miejsce przeprowadzenia szkolenia,

2) wskazanie osób które uczestniczyły w szkoleniu po stronie Wykonawcy i Zamawiającego,
3) wymiar godzinowy szkolenia,
4) tematyka szkolenia,

– uczestnikom szkolenia zostaną wydane certyfikaty potwierdzające udział w szkoleniu potwierdzone przez osobę/osoby prowadzące szkolenie.

5. Protokół odbioru każdego z Etapów (bez zastrzeżeń) podpisany przez obie Strony stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone usterki, braki lub wady przedmiotu zamówienia, zwłoka w odbiorze związana z ich usunięciem obciąża Wykonawcę.

§4
GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu …… miesięcznej gwarancji na dostarczone urządzenia (infrastrukturę serwerową) która stanowi rozszerzenie odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady.
2. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania protokołu odbioru dla Etapu I.
3. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
4. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
5. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji urządzeń.
6. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z urządzeniami, w formie papierowej lub udostępni w formie elektronicznej.
7. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania urządzenia zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
8. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 6, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji).

9. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
10. Wykonawca gwarantuje, że Urządzenia dostarczone w ramach niniejszej Umowy, są fabrycznie nowe i wolne od wad.
11. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na wysokość związanych z tym nakładów.
12. Wykonawca obowiązany jest poinformować Zamawiającego i jego następców prawnych o każdorazowej zmianie adresu (siedziby), zmianie numeru telefonu i faksu lub adresu e-mail (punktu przyjęć zgłoszeń gwarancyjnych) pod rygorem ponoszenia odpowiedzialności odszkodowawczej za zaniechania. W przypadku zaniechania powiadomień Zamawiającego i braku kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą – Zamawiający może zlecić usunięcie wady/usterki, naprawę innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy.

§5
WARUNKI SERWISU GWARANCYJNEGO

1. Zgłoszenia serwisowe będą przyjmowane przez:
   1) dedykowany serwisowy moduł internetowy realizowany przez stronę www…… lub,
   2) infolinię dostępną w dni powszednie przez min. 8 godzin tel. : **……**
2. Naprawa urządzeń w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to następny dzień roboczy[7] po zgłoszeniu usterki.
3. Przez czas reakcji Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenia zamienne.

§ 6
WSPÓŁPRACA I ZASADY KORESPONDENCJI

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.

[7] Przez dzień roboczy należy rozumieć każdy dzień tygodnia od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ……, tel. ……, e-mail: ……,
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy, wykonywanie obowiązków gwarancyjnych oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p. ……, tel. ……, e-mail: ……,
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania.
6. Każda ze Stron niniejszej Umowy jest prawnie odpowiedzialna za swe działania we własnym zakresie.

§ 7
KORESPONDENCJA

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 6 ust. 3 i 4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem § 14 ust. 4.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 8
WYNAGRODZENIE

Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot Umowy określony w § 1 wyniesie netto ……. zł (słownie: ……..), wartość wynagrodzenia wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości 23% wyniesie …… zł brutto (słownie: ……..) zgodnie z formularzem ofertowym i kosztorysem ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1 i 2 do Umowy w tym:

1) ETAP I …… zł brutto,
2) ETAP II …… zł brutto,
3) ETAP III …… zł brutto.

§ 9
WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie określone w § 8 zostanie wypłacone Wykonawcy wg nast. zasad:
   1) pierwsza faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze Etapu I i obejmować będzie wartość wyliczoną dla Etapu I,
   2) druga faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze Etapu II i obejmować będzie wartość wyliczoną dla Etapu II,
   3) trzecia faktura zostanie wystawiona przez Wykonawcę po odbiorze Etapu III i obejmować będzie wartość wyliczoną dla Etapu III.
2. Zapłata wynagrodzenia dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 21 dni od daty doręczenia faktury do siedziby Zamawiającego.
3. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
4. Faktury będą wystawione na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
5. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 10
KARY UMOWNE

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
   1) 500,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym odpowiednio w § 2 ust. 1 pkt 1-3 wyznaczonym dla każdego z Etapów,
   2) 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w § 5 ust. 2,
   3) 10% całości wynagrodzenia netto określonego w § 8 w przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w § 11 ust. 1 pkt 1-3, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, w terminie 21 dni od doręczenia noty księgowej.
3. Niezależnie od postanowienia ust. 2, Zamawiający ma prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. Wykonawca oświadcza, że wyraża

zgodę na potrącenie, w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego, powstałych należności z tytułu kar umownych przewidzianych w niniejszej umowie, z przysługującego mu wynagrodzenia.

4. Górny limit kar umownych o których mowa w ust. 1 określa się do wysokości 10% całości wartości wynagrodzenia netto określonego w § 8.
5. W przypadku rozwiązania Umowy przez Zamawiającego, wartość kar umownych z tytułu zwłoki, zostanie zaliczona na poczet kary umownej z tytułu rozwiązania Umowy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 11
ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
   1) zwłoka w wykonaniu Umowy przekracza 30 dni licząc od daty określonej w § 2 ust. 1 pkt 3,
   2) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
   3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
   4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§ 12
ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% całości wynagrodzenia brutto za przedmiot umowy określony w § 8 tj. …….. zł (słownie: ……) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie ……., zgodnie z art.148 ustawy Prawo zamówień publicznych - najpóźniej w dniu podpisania Umowy zgodnie z Załącznikiem Nr 5 do Umowy.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania umowy oraz pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji lub rękojmi.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w następujący sposób:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia odbioru ostatniego z Etapów po wykonaniu przez Wykonawcę wszystkich świadczeń określonych niniejszą Umową,
   2) 30% kwoty zabezpieczanie po upływie 15 dni od upływu terminu rękojmi.

§13
ZMIANY UMOWY

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
   1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
   2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
   3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§14
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Rozwiązanie Umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
5. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
7. Umowa zawiera …….. stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Integralną część umowy stanowią nast. załączniki:

1. Załączniku Nr 1 do Umowy - Formularz ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Załączniku Nr 2 do Umowy - Kosztorys ofertowy Wykonawcy (Załącznik nr 1A do SIWZ).
3. Załączniku Nr 3 do Umowy - Opis przedmiotu zamówienia (Załącznik Nr 6 do SIWZ).
4. Załączniku Nr 4 do Umowy - Specyfikacja techniczna oferowanego sprzętu (wypełniony przez Wykonawcę Załącznik Nr 7 do SIWZ).
5. Załączniku Nr 5 do Umowy - zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
6. Załączniku Nr 6 do Umowy - wpis Wykonawcy do ewidencji działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY	WYKONAWCA
……	…….

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn: „Dostawa dedykowanego środowiska usług wirtualizacji wraz z wdrożeniem, uruchomieniem i migracją maszyn wirtualnych obecnie wykorzystywanego rozwiązania" oświadczam, co następuje.

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. *
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy. *

…….., ……. 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …….. Ustawy

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: *

……

……

…….., ……. 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

…….., ……. 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

* skreślić niepotrzebne

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: ……

w następującym zakresie: ……

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu). *****

……, …… 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *****

……, …… 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……

……

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG),

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. *****

……, …… 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

……, …… 2018r. ……

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

*** skreślić niepotrzebne**

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-04/2018

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIV ust. 2 pkt 2 SIWZ

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że umowa ta została wykonana należycie.
Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie umowy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., ... 2018 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)