

Zarządzenie Nr 8  
Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie  
z dnia 11 marca 2013 r.  
w sprawie zasad wstępu do budynków  
Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie<sup>i</sup>

Na podstawie art. 20 § 1 ustawy z dnia 25 lipca 2002 r. - Prawo o ustroju sądów administracyjnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2188 z późn. zm.) w zw. z art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz. U. poz. 2259 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady wstępu do budynków Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zwanego dalej „Sądem” położonych w Warszawie oraz w Radomiu.
2. W Sądzie wyodrębnia się strefę służbową dostępną dla sędziów i pracowników Sądu oraz strefę ogólnodostępną, gdzie usytuowane są sale rozpraw, czytelnia akt, informacja sądowa, biuro podawcze, kasa, biblioteka oraz w budynku Sądu w Warszawie - bufet.

§ 2

1. Osoby wchodzące do Sądu podlegają kontroli przy użyciu wykrywacza metali, w który wyposażona jest bramka bezpieczeństwa.
2. Bagaż osób wchodzących podlega odrębnej kontroli - przy użyciu urządzenia służącego do prześwietlania bagażu.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2 nie podlegają:
  - 1) sędziowie i pracownicy Sądu - po okazaniu identyfikatora służbowego;
  - 2) sędziowie innych sądów, prokuratorzy, adwokaci, radcowie prawni, notariusze, doradcy podatkowi, rzecznicy patentowi, komornicy, radcowie Prokuraturii Generalnej Skarbu Państwa, posłowie i senatorowie RP, pracownicy innych sądów administracyjnych - po okazaniu legitymacji służbowej lub korporacyjnej;
  - 3) osoby zaproszone przez Prezesa, Wiceprezesów Sądu i Przewodniczących Wydziałów Sądu.
4. Osoby, u których istnieją przeciwwskazania medyczne do przechodzenia przez bramkę bezpieczeństwa powinny zgłosić ten fakt ochronie Sądu.
5. Przedstawiciele firm świadczących usługi lub dostawy na rzecz Sądu i pracownicy innych sądów oraz organów i urzędów dostarczający do Sądu przesyłki służbowe mogą być zwolnieni z kontroli, o której mowa w ust. 1 i 2.
6. Decyzję o zwolnieniu z kontroli osób wymienionych w ust. 5 może podjąć pracownik Oddziału Administracyjno-Gospodarczego sprawujący nadzór nad ochroną budynku albo dowódca zmiany Ochrony po uzgodnieniu z kierownikiem właściwej komórki organizacyjnej Sądu.

### §3

1. Na teren Sądu nie wolno wносить:

- 1) broni - w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 21 maja 1999 r. o broni i amunicji (Dz. U. z 2004 r. Nr 52, poz. 525 ze zm.) - z wyłączeniem przypadków wnoszenia broni przez funkcjonariuszy państwowych formacji uzbrojonych oraz osoby działające na zlecenie Sądu, jeżeli posiadanie przez nich broni jest niezbędne do wykonywania zadań służbowych i wynika to z innych przepisów;
  - 2) materiałów wybuchowych;
  - 3) miotaczy gazu;
  - 4) paralizatorów elektrycznych;
  - 5) napojów alkoholowych;
  - 6) narkotyków i innych środków odurzających;
  - 7) materiałów żrących i łatwopalnych;
  - 8) innych przedmiotów i narzędzi mogących stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego lub które mogą być wykorzystane do zakłócenia spokoju lub naruszenia porządku albo powagi Sądu.
2. Z wyłączeniem przypadku psów-przewodników osób niepełnosprawnych, do budynku Sądu nie można wprowadzać zwierząt.

### §4

1. Na teren Sądu nie wpuszcza się osób:

- 1) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 2) wnoszących przedmioty, o których mowa w § 3 ust. 1.
2. W przypadku gdy osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 kwestionuje ocenę jej stanu, może zażądać przeprowadzenia badania na obecności tych substancji w organizmie.
3. Osoby przybywające do Sądu zobowiązane są do pozostawienia w szatni okryć wierzchnich oraz bagażu, którego rozmiary przekraczają wielkość bagażu podręcznego.

### §5

Przedstawiciele prasy, radia i telewizji wnoszący sprzęt utrwalający obraz i dźwięk mogą wchodzić na teren Sądu w godzinach jego urzędowania, po okazaniu legitymacji służbowej i poddaniu się rutynowej kontroli.

### §6

1. Sędziom i pracownikom Sądu wydawane są identyfikatory służbowe.
2. Osobom świadczącym usługi w budynku Sądu na podstawie umów cywilnoprawnych, praktykantom oraz innym osobom, których przebywanie na terenie Sądu uzasadnione jest rodzajem wykonywanych czynności w Sądzie wydawane są okresowe karty wstępu uprawniające do poruszania się po strefie służbowej Sądu lub wybranych jej rejonach.

3. Wnioski w sprawie wydania identyfikatora służbowego lub okresowej karty wstępu składają do Dyrektora Sądu właściwi kierownicy komórek organizacyjnych, którzy określają zakres uprawnień dotyczący dostępu do poszczególnych rejonów strefy służbowej Sądu.
4. Osoby, którym wydane zostały identyfikatory służbowe lub okresowe karty wstępu zobowiązane są do ich posiadania przy sobie oraz okazywania na wezwanie osób upoważnionych do wykonywania czynności związanych z ochroną Sądu.
5. Identyfikatory służbowe i okresowe karty wstępu mogą być używane wyłącznie przez osoby, którym zostały wydane.
6. Utrata identyfikatora służbowego lub okresowej karty wstępu powinna być niezwłocznie zgłoszona do Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego.
7. Wydane identyfikatory służbowe i okresowe karty wstępu podlegają zwrotowi po ustaniu przyczyny jej wydania.

#### §7

Osoby przychodzące do sędziów i pracowników Sądu, po przejściu przez bramkę bezpieczeństwa zobowiązane są do telefonicznego skontaktowania się z osobą zainteresowaną, która powinna potwierdzić pracownikowi ochrony obiektu cel przybycia tej osoby.

#### § 8

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mienia, w oznaczonych pomieszczeniach i strefach budynków Sądu i na ich terenach przyległych prowadzony jest monitoring wizyjny.
2. Administratorem danych uzyskanych z monitoringu jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie (00-013), ul. Jasna 2/4.
3. Nagrania monitoringu przechowywane są przez okres od 30 dni do 3 miesięcy.

#### § 9

Na terenie Sądu obowiązuje zachowanie ciszy, powagi i spokoju oraz podporządkowanie się poleceniom Sądu, Policji Sądowej i pracowników ochrony.

#### § 10

Osoby, które naruszają postanowienia niniejszego zarządzenia, nie mogą przebywać na terenie Sądu.

#### § 11

Traci moc zarządzenie Nr 20/06 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego z dnia 7 grudnia 2006 r. r. w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie oraz zarządzenie Nr 6/07 Prezesa Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z dnia 20 czerwca 2006 r. w sprawie uregulowania zasad wstępu do budynku Wydziału Zamiejscowego w Radomiu

mieszczącego się przy ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

/-/ Prezes Wojewódzkiego  
Sądu Administracyjnego w Warszawie

---

<sup>i</sup> Zarządzenie zostało zmienione zarządzeniami Prezesa WSA w Warszawie z dnia 30 października 2015 r. i 6 czerwca 2018 r.