

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż projektora multimedialnego z ekranem i uchwytem sufitowym do projektora dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
5. **Wizja lokalna:** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli II **ust. 6**, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.

4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 12.06.2018r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) **specyfikacja techniczna zaproponowanych urządzeń – załącznik nr 2,**
 - 3) dokumentację techniczną producenta projektora, uchwyty sufitowe do projektora oraz ekranu projekcyjnego elektrycznego określające podstawowe cechy oferowanego sprzętu.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 15.06.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. *Dostawa i montaż projektora multimedialnego z ekranem dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie – sprawa WSA/ZP/BA/28/2018 – nie otwierać przed 15.06.2018r godz. 11.00.*

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III ust. 2,**
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,

- 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- | | | |
|--------------|-----|----------------------|
| 1) cena | (c) | –waga kryterium 80 % |
| 2) gwarancja | (g) | –waga kryterium 20 % |

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

1) Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (g)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

a) (c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c) = \frac{\text{.....}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C) oferta może otrzymać **max 80 pkt**.

b) (g) wyniesie 20 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji projektora multimedialnego do 36 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru, (g) wyniesie 0 pkt - gdy projektor multimedialny będzie objęty gwarancją 24 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru.

W kryterium (g) oferta może otrzymać **max 20 pkt**.

IX. Informacja o posiadanych danych osobowych i ich przetwarzaniu

Zamawiający zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem danych osobowych jest Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą w Warszawie ul. Jasna 2/4,

- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie nr tel. 22 551 68 49, email: iod@warszawa.wsa.gov.pl,
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu przeprowadzenia postępowania, zawarcia i wykonywania umowy oraz po zakończeniu obowiązywania umowy w czasie niezbędnym do realizacji celów przetwarzania.
- 4) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
- a) dostępu do dotyczących jej danych osobowych;
 - b) sprostowania danych osobowych;
 - c) usunięcia w sytuacjach określonych w art. 17 ust. 1 RODO z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
 - d) ograniczenia przetwarzania;
 - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - f) do cofnięcia zgody na dalsze przetwarzanie jej danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego o ile żądania nie są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne oraz nie ograniczają ich, bądź wykluczają inne przepisy.
- 5) Podanie danych osobowych jest dobrowolne w celu udziału w postępowaniu, zawarcia i wykonywania umowy łączącej Zamawiającego z Wykonawcą, aczkolwiek odmowa ich podania uniemożliwia podjęcie współpracy pomiędzy w/w stronami.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa projektora z ekranem wraz z wykonaniem prac demontażowych i montażowych w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Przedmiot zamówienia, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
 - 1) projektor multimedialny – 1 szt. o parametrach technicznych nie gorszych niż:

| Nazwa podzespołu/ parametry | Opis minimalnych wymagań |
|------------------------------|---|
| Rozdzielczość rzeczywista | Minimum UHD 3840x2160 |
| Kontrast | Minimum 500, 000:1 |
| Jasność | Minimum 2800 ANSI lm |
| Technologia | DLP |
| Żywotność lampy | Minimum 5000h (tryb normalny) Minimum 6000h (tryb ECO) Minimum 8000h (tryb Dynamic ECO) |
| Wyświetlacz ekranowy | Język polski |
| Moc lampy | Minimum 240 W |
| Poziom szumu | Maksymalnie 25 dB |
| Wejścia/wyjścia | HDMI 2.0, HDMI, VGA (RGB/YPbPr), Audio in 3.5mm, Audio out S/PDIF, Audio Out 3.5mm, RJ45, RS232, USB-A Power (1.5A), USB service, 12V trigger |
| Odległość wyświetlania | 1,3-9,3m |
| Głośnik | Wbudowany, minimum 2x4 |
| Waga | Maksymalnie 8 kg |
| Wyposażenie standardowe | Pilot, baterie do pilota, instrukcja obsługi w języku polskim, kabel zasilający |
| Kompatybilność z komputerami | UHD, WQHD, WUXGA, FHD, UXGA, SXGA, WXGA, HD, XGA, SVGA, VGA, Mac |
| Kompatybilność Wideo | 480i/p, 576i/p, 720p(50/60Hz), 1080i(50/60Hz), 1080p(24/50/60Hz), 2160p(24/50/60Hz) |
| Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
| Serwis | Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

2) uchwyt sufitowy do projektora – 1 szt. o parametrach technicznych nie gorszych niż:

| Nazwa podzespołu/ parametry | Opis minimalnych wymagań |
|-----------------------------|---|
| Regulacja | Płynna regulacja długości w zakresie 50 – 125 cm |
| Obrót | Możliwość obrotu o 360 stopni |
| Obciążenie | Maksymalnie 12 kg |
| Przegub | Dający możliwość pochylania projektora do 25 stopni w każdej płaszczyźnie |
| Wymiary płyty sufitowej | 190 x 120 mm |
| Adapter | Uniwersalny adapter Unislide do mocowania projektora |
| Rozstaw otworów | Maksymalny rozstaw otworów do mocowania projektora – 31 cm |
| Inne | Kable mogą być prowadzone wewnątrz uchwytu Uchwyt musi umożliwiać montaż do pochyłego sufitu dzięki regulacji pochylecia przy suficie do 30 stopni |
| Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
| Serwis | Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

3) ekran projekcyjny elektryczny o parametrach technicznych nie gorszych niż:

| Nazwa podzespołu/ parametry | Opis minimalnych wymagań |
|-----------------------------|---|
| Regulacja/sterowanie | Bezprzewodowe |
| Uruchamianie | Na sygnał z projektora lub przez użytkownika |
| Format | 16:9 |
| Typ | Ekran w kasecie przeznaczonej do zabudowy w przestrzeni sufitu podwieszanego |
| Inne | Szerokość 220cm, matowy HD, górny czarny pas rozbiegowy 50cm, ramka 5cm, tył ekranu czarny. |
| Gwarancja | Minimum 24 miesiące |
| Serwis | Bezpłatny serwis gwarancyjny na czas trwania gwarancji |

3. Zakres prac montażowych:

- a) demontaż starego zestawu,
- b) podwieszenie projektora na uchwycie sufitowym,
- c) montaż terminala przyłączeniowego,
- d) wykonanie zakończeń av przy terminalu,

- e) przeprowadzenie przewodów w przestrzeni sufitu podwieszanego i ściany GK,
 - f) podłączenie urządzeń do sieci zasilającej,
 - g) połączenie urządzenia z istniejącym nagłośnieniem,
 - h) przeprowadzenie przewodów HDMI
 - i) sprawdzenie działania i przeszkolenie.
4. Terminal przyłączeniowy modułowy 5 slotowy zawierający zespolone moduły VGA, audio, HDMI, zasilające. Sygnał z przyłącza doprowadzony do projektora za pomocą dwóch przewodów UTP Cat6 ekranowany.
5. Wykonanie dwóch rewizji sufitowych 50x50 w celu montażu projektora i ekranu.
6. Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej w celu ustalenia wszystkich warunków technicznych.

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/28/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **Dostawa i montaż projektora multimedialnego z ekranem dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę¹:

| Lp. | Nazwa | Producent | Model | Ilość | Cena netto zł | Cena brutto zł |
|--------------|---|-----------|-------|-------|------------------|-------------------|
| | (1) | (2) | (3) | (4) | (5) | (6) |
| 1 | projektor multimedialny | | | 1 | ----- | ----- |
| 2 | uchwyt sufitowy do projektora | | | 1 | ----- | ----- |
| 3 | ekran projekcyjny elektryczny | | | 1 | ----- | ----- |
| 4 | demontaż starego zestawu i montaż zestawu | ryczałt | | 1 | ----- | ----- |
| RAZEM | | | | | | ----- |

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
- Oświadczamy**, że gwarancja na projektor multimedialny wynosi:
(zaznaczyć odpowiednie) **24 miesiące** **36 miesięcy**
- Oświadczamy**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

¹ w cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

6. Wykonanie prac demontażowych i/lub montażowych zostanie zrealizowane przez Podwykonawcę (podać dane)

..... (jeżeli dotyczy)*

7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

8. Załączniki do formularza ofertowego:

1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

2) specyfikacja techniczna zaproponowanych urządzeń – załącznik nr 2,

ilość stron -

3) dokumentację techniczną producenta projektora, uchwyty sufitowego do projektora oraz ekranu projekcyjnego elektrycznego określające podstawowe cechy oferowanego sprzętu,

ilość stron -

4)

ilość stron -

* niepotrzebne skreślić

(miejscowość) (data)

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WZÓR UMOWY

W dniu2018 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego
prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru
Sądowego pod numerem, NIP, REGON
..... zwanym dalej Wykonawcą,
reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/...../2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy i termin dostawy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż projektora multimedialnego z ekranem i uchwytem sufitowym do projektora (dalej zwanych „Sprzętem”) dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 3 do umowy**.
2. Wykonawca dostarczy Sprzęt o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej Sprzętu stanowiącej **Załącznik Nr 2 do umowy**, będącej integralną częścią zapytania ofertowego w wyniku, której została zawarta niniejsza umowa.
3. Przedmiot umowy zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **21 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę wykonania przedmiotu umowy zostanie uznany termin podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4 umowy z zastrzeżeniem, o którym mowa w § 3 ust. 5.
4. Wraz z przedmiotem umowy Wykonawca przekaże zamawiającemu:
 - 1) karty gwarancyjne Sprzętu (papierowe lub elektroniczne),
 - 2) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
5. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta.

6. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot umowy obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
7. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** -, tel, e-mail:
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Strony ustalają, iż montaż Sprzętu zostanie zrealizowany w terminie wcześniej uzgodnionym z Zamawiającym lub po godzinach pracy Sądu/w dni wolne od pracy Sądu.
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłosić Zamawiającemu termin rozpoczęcia prac montażowych z wyprzedzeniem co najmniej (7) siedmiu dni.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
4. Potwierdzeniem prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia będzie protokół odbioru, który zostanie podpisany przez Strony umowy w dniu zakończenia prac montażowych i uruchomienia Sprzętu.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych, zamontowanego Sprzętu bądź nie prawidłowego montażu, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru i wyznaczy termin, nie dłuższy niż 7 dni licząc od dnia odbioru na usunięcie nieprawidłowości, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia:
 - 1) miesięcy gwarancji - na dostarczony projektor multimedialny,
 - 2) 24 miesiące gwarancji - na powierzchnię projekcyjną ekranu,
 - 3) 24 miesiące gwarancji - na uchwyt sufitowy do projektora,

- a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
- 3. Gwarancja producenta na projektor udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
- 4. Naprawa Sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to następny dzień roboczy po zgłoszeniu usterki.
- 5. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenie zamienne.
- 6. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie realizować obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Zamawiający jest uprawniony do usunięcia wad w drodze naprawy na ryzyko i koszt Wykonawcy zachowując przy tym inne uprawnienia przysługujące mu na podstawie umowy.
- 7. Wykonawca lub producent Sprzętu ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji Sprzętu.
- 8. Warunki gwarancji Sprzętu będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, w formie papierowej/udostępni w formie elektronicznej. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
- 9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
- 10. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 8, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji Sprzętu).
- 11. Trzykrotna bezskuteczna naprawa tego samego elementu Sprzętu zaistniała w okresie gwarancji, uprawnia Zamawiającego do roszczenia względem Wykonawcy, o wymianę Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego Sprzętu, rozpocznie się z chwilą jego wymiany.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć razem brutto zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT 23%, w tym odpowiednio:
 - 1) **wartości netto:**

..... zł (słownie:),

2) **wartości podatku VAT 23% w kwocie:**

..... zł (słownie:),

– zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.

2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365**.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w § 1 ust. 3,
 - 2) **2 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
3. Łączny limit kar umownych, które Zamawiający może naliczyć Wykonawcy ze wszystkich tytułów nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
4. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
5. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
7. Kary umowne Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, z wyłączeniem utraconych korzyści.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 3,
 - 2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 8

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Specyfikacja techniczna Sprzętu.

3. Załącznik nr 3 do umowy - Opis przedmiotu umowy.
4. Załącznik nr 4 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA