

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup zarządzalnego przełącznika sieciowego o konfiguracji:
  - a) przełącznik CISCO Catalyst – WS-C3850-24T-S,
  - b) moduł optyczny współpracujący z w/w modelem przełącznika C3850-NM-2-10G SFP+,
  - c) dodatkowy zasilacz PWR-C1-350WAC,
  - d) kabel zasilający 2.5m.
2. Zamawiający wymaga 2letniej gwarancji.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.

6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 21.05.2018r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 24.05.2018r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Zakup zarządzalnego przełącznika sieciowego dla WSA w Warszawie” – *sprawa WSA/ZP/BA/27/2018 – nie otwierać przed 24.05.2018r. godz. 11.00.*

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III ust. 2**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,

4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
  - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
    - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
    - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
    - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
    - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
    - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
    - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
    - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/27/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup zarządzalnego przełącznika sieciowego dla WSA w Warszawie”** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę<sup>1</sup>:

.....zł brutto /słownie.....  
...../

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że gwarancja wynosi **24 miesięcy**.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:  
Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

6. **Załączniki do formularza ofertowego:**

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

<sup>1</sup> W cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

2) .....

ilość stron -

-----  
(miejsowość)

( data)

-----  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## Wzór umowy

W dniu ..... r. w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa**, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., NIP ....., REGON ..... zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: .....

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

*W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/...../2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.*

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zarządzalnego przełącznika sieciowego o konfiguracji:

- a) przełącznik CISCO Catalyst – WS-C3850-24T-S,
- b) moduł optyczny współpracujący z w/w modelem przełącznika C3850-NM-2-10G SFP+,
- c) dodatkowy zasilacz PWR-C1-350WAC,
- d) kabel zasilający 2.5m.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

### § 3

#### Miejsce realizacji dostawy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

### § 4

#### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Dostawa zostanie potwierdzona **protokołem odbioru ilościowego**. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
3. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego sprzętu będzie **protokół odbioru jakościowego**, który zostanie podpisany w terminie do trzech dni roboczych licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 4.
4. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych sprzętu lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę faksem lub emailem o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach, a Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze licząc od daty otrzymania zawiadomienia.
5. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

### § 5

#### Gwarancja, serwis

1. Wykonawca zapewnia **2 letnią gwarancję** na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru jakościowego.
2. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego producenta.
3. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta.



## § 6

### Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami:
  - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest ....., tel. ...., w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
  - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., w formie elektronicznej na adres e-mail: .....
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

## § 7

### Cena oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości .....brutto (słownie.....).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego, o którym mowa w § 4 ust. 3 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**
7. Cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w § 2 ust. 1.
  - 2) **3 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1-2 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, z wyłączeniem utraconych korzyści.

## § 9

### Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku gdy:
  - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1,
  - 2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
  - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

## §10

### Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera 5 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną.

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**