

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w terminach:
 - 1) **w czerwcu 2018r.** – lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2018r.,
 - 2) **w październiku 2018r.** - lecz nie później niż do dnia 30 października 2018r,z podziałem na 2 części:
 - 3) **Część I** – dotyczy realizacji zamówienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jasna 2/4,
 - 4) **Część II** – dotyczy realizacji zamówienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. J. Pankiewicza 4, 00-696 Warszawa.
2. Opis przedmiotu zamówienia dla **Części I** zawarty jest w **załączniku Nr 1A** do zapytania ofertowego, **dla części II** zawarty jest w **załączniku Nr 1B** do zapytania ofertowego.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w liczbie dwóch Części (I, II). Każda Część oceniana będzie oddzielnie. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub dwie części zamówienia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny do wykonania zamówienia dla każdej z części.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek:
 - 1) **dla części I**, gdy Oferent wykaże, iż posiada:
 - a) dokumenty potwierdzające autoryzację producentów klimatyzatorów (**Carrier**),
 - b) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,

- c) pracowników, którzy będą realizować zamówienie, posiadających certyfikaty kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E,
 - d) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.
- 2) **dla części II**, gdy Oferent wykaże, iż posiada:
- a) dokumenty potwierdzające autoryzację producentów klimatyzatorów (**Fujitsu**),
 - b) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,
 - c) pracowników, którzy będą realizować zamówienie, posiadających certyfikaty kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E,
 - d) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 15.05.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego **dla CZĘŚCI I -załącznik nr 2A** oraz na druku formularza ofertowego **dla CZĘŚCI II – załącznik nr 2B** w formie pisemnej w języku polskim.

2. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Carrier) - **dla części I,**
 - 3) dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Fujitsu) – **dla części II,**
 - 4) aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,
 - 5) wykaz pracowników przedsiębiorstwa, którzy będą realizować zamówienie oraz kopie posiadanych certyfikatów przez wskazanych pracowników kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napętnienia B, C, D, E,
 - 6) atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
 4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę dla każdej z części i nie może jej zmienić.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 18.05.2018r. do godz. 11. 00.** Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Przegląd wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/24/2018 – część

Nie otwierać przed 18.05.2018 godz. 11.00.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych w klauzuli IV,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli V ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert dla każdej z części,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,

- e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
- 2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert na każdą z części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
- 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
- 4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia każdej z części zapytania ofertowego jeżeli:

- 1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

- 1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium dla każdej z części:
cena (c) – waga kryterium 100 %
- 2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy: dla części I – załącznik nr 3A, dla części II – załącznik 3B dołączony do zapytania ofertowego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - CZĘŚĆ I

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w terminach:
 - 1) w czerwcu 2018r. – lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2018r.,
 - 2) w październiku 2018 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2018r.
2. **Część I** – dotyczy realizacji zamówienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Jasna 2/4.
3. **Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Jasnej 2/4:**
 - 1) GALANZ – GU-60HRST/AU L1809/ETS1809 – 1szt.
 - 2) Toshiba – /RAV-SM1107CTP-E – 1szt.
 - 3) Carrier – 40XPD070/38XPS070H7 – 1szt.
 - 4) Carrier – 42XPP050/38XPS050H7 – 1szt.
 - 5) Toshiba – RBC-IT2-PE/RAV364A8PE – 1szt.
 - 6) Toshiba – RAV-1104ATP-E/RAV-SM1104CT-E – 1szt.
 - 7) Toshiba – RAS-137SKV-E3/RAS-137SAV-E3 – 1szt.
 - 8) GREE – GTH42KFI/GUHD42NM3FO – 1szt.
4. **Czynności wchodzące w zakres przeglądu:**
 - 1) sprawdzenie wszystkich przewodów czy nie ma oznak uszkodzeń, czy są dobrze dokręcone,
 - 2) skontrolowanie układu chłodniczego czy nie ma śladów przecieków, czy rurki nie dotykają do siebie,
 - 3) oczyszczenie z zanieczyszczeń wewnętrznej części agregatu skraplającego,
 - 4) oczyszczenie chemiczne wymiennika zewnętrznego,
 - 5) wyczyszczenie filtrów powietrza zamontowanych w klimatyzatorach,
 - 6) wyczyszczenie wymiennika wewnętrznego,
 - 7) oczyszczenie tacki skroplin,
 - 8) sprawdzenie drożności odpływu skroplin,
 - 9) oczyszczenie wentylatora wewnętrznego,
 - 10) zdezynfekowanie wymiennika i wentylatora jednostki wewnętrznej,
 - 11) sprawdzenie ciśnienia,
 - 12) zmierzenie temperatury nadmuchowej,
 - 13) wykonanie pomiaru poboru energii.

5. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu.
- 2) Po każdym przeglądzie z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie, które będzie stanowiło jednocześnie protokół odbioru.
- 3) Przyrządy wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata.

6. Wizja lokalna: Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli III ust. 6, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

7. Inne:

- 1) Do większości jednostek zewnętrznych dostęp jest zapewniony z poziomu terenu (dachu, podłogi).
- 2) Jednostki wewnętrzne montowane są pod sufitem (lub nad stropem) na wysokości do 4 m od podłogi.
- 3) Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ II

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w terminach:
 - 1) w czerwcu 2018r. – lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2018r.,
 - 2) w październiku 2018 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2018r.
2. **Część II** – dotyczy realizacji zamówienia w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. J. Pankiewicza 4, 00-696 Warszawa.
3. **Część I - Urządzenia zainstalowane w budynku przy ul. Pankiewicza 4:**
 - 1) Fujitsu – AOYG12LMCA/ASY12LMCA – 2 szt.
 - 2) Fujitsu – AOYG30LFT/ – 2 szt.
 - 3) Fujitsu – AOYA72LALT/ARYC72 – 2 szt.
 - 4) Fujitsu – VRV AJY040LCLAH/2xARXB-18G - 1 kpl.
4. **Czynności wchodzące w zakres przeglądu w każdej:**
 - 1) sprawdzenie wszystkich przewodów czy nie ma oznak uszkodzeń, czy są dobrze dokręcone,
 - 2) skontrolowanie układu chłodniczego czy nie ma śladów przecieków, czy rurki nie dotykają do siebie,
 - 3) oczyszczenie z zanieczyszczeń wewnętrznej części agregatu skraplającego,
 - 4) oczyszczenie chemiczne wymiennika zewnętrznego,
 - 5) wyczyszczenie filtrów powietrza zamontowanych w klimatyzatorach,
 - 6) wyczyszczenie wymiennika wewnętrznego,
 - 7) oczyszczenie tacki skroplin,
 - 8) sprawdzenie drożności odpływu skroplin,
 - 9) oczyszczenie wentylatora wewnętrznego,
 - 10) zdezynfekowanie wymiennika i wentylatora jednostki wewnętrznej,
 - 11) sprawdzenie ciśnienia,
 - 12) zmierzenie temperatury nadmuchowej,
 - 13) wykonanie pomiaru poboru energii.
5. **Wymagania Zamawiającego.**
 - 1) Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu.
 - 2) Po każdym przeglądzie z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie, które będzie stanowiło jednocześnie protokół odbioru.

- 3) Przejrzyste wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata.
6. **Wizja lokalna.** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli III ust. 6, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

7. Inne

- 1) Do większości jednostek zewnętrznych dostęp jest zapewniony z poziomu terenu (dachu, podłogi).
- 2) Jednostki wewnętrzne montowane są pod sufitem (lub nad stropem) na wysokości do 4 m od podłogi.
- 3) Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ I

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/24/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Przeгляд wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w WSA w Warszawie część 1** –zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy*	Wartość brutto
1	Przeгляд wraz z konserwacją 8 urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku WSA w Warszawie – Jasna 2/4 – czerwiec 2018	
2	Przeгляд wraz z konserwacją 8 urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku WSA w Warszawie – Jasna2/4 - październik 2018	
RAZEM		

* Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. Oświadczamy, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
6. Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

- 2) **dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Carrier)**

ilość stron –

- 3) **aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,**

ilość stron -

- 4) **wykaz pracowników przedsiębiorstwa, którzy będą realizować zamówienie oraz kopie posiadanych certyfikatów przez wskazanych pracowników kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E.**

ilość stron -

- 5) **atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.**

ilość stron -

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

CZĘŚĆ II

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/24/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Przeгляд wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w WSA w Warszawie część 2** –zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy*	Wartość brutto
1	Przeгляд wraz z konserwacją 7 urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku WSA w Warszawie – Pankiewicza 4 – czerwiec 2018	
2	Przeгляд wraz z konserwacją 7 urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT w budynku WSA w Warszawie – Pankiewicza 4 - październik 2018	
RAZEM		

* Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. Oświadczamy, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
6. Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) **aktualny odpis** z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

- 2) **dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Fujitsu)**

ilość stron –

- 3) **aktualny certyfikat dla przedsiębiorstwa do konserwacji i serwisowania urządzeń,**

ilość stron -

- 4) **wykaz pracowników przedsiębiorstwa, którzy będą realizować zamówienie oraz kopie posiadanych certyfikatów przez wskazanych pracowników kategorii K, O, S1, S2 dla kategorii wielkości napełnienia B, C, D, E.**

ilość stron -

- 5) **atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.**

ilość stron -

WZÓR UMOWY – CZĘŚĆ I

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;

00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/24/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją w budynku WSA w Warszawie urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1A do Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**
2. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
 - 1) w czerwcu 2018r. – lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2018r.,
 - 2) w październiku 2018 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2018r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.
4. Za termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów tj. protokołu odbioru oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
5. Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru zawierającym:
 - 1) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności podczas przeglądu,

- 2) dokumentację fotograficzną: przed i po czyszczeniu oraz podczas pomiarów wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego,

§ 2

Wynagrodzenie

Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, które nie może przekroczyćzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust. 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 1 ust. 5,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.10.2018 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.

§ 5

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,, e- mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -.....

§ 6

Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
- 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
- 3) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 2**.
- 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
- 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi po terminie określonym w § 1 ust 2,

- 2) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 ust.1-3.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§ 10

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca

WZÓR UMOWY- CZĘŚĆ II

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4;

00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/24/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją w budynku WSA w Warszawie urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1B do Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**
2. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
 - 1) w czerwcu 2018r. – lecz nie później niż do dnia 30 czerwca 2018r.,
 - 2) w październiku 2018 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2018r.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Pankiewicza 4 00-696 Warszawa.
4. Za termin zakończenia usługi, o którym mowa w ust. 2 należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów tj. protokołu odbioru oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
5. Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru zawierającym:
 - 1) sprawozdanie z przeprowadzonych czynności podczas przeglądu,

- 2) dokumentację fotograficzną: przed i po czyszczeniu oraz podczas pomiarów wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego,

§ 2

Wynagrodzenie

Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy**, które nie może przekroczyćzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 3

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust. 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w **§ 1 ust. 5**,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie dostarczana i wystawiana na: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 4

Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.10.2018 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej.

§ 5

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 3-4 tak, aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,, e- mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -.....

§ 6

Rozwiązanie umowy

Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
- 2) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
- 3) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 2**.
- 4) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
- 5) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi po terminie określonym w § 1 ust 2,

- 2) w wysokości 2 000,00 zł w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 6 ust.1-3.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

§8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§ 10

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca