

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup 15 komputerów przenośnych marki DELL, model V3568 z systemem operacyjnym Windows 10 PRO wraz z torbami SAMSONITE GuardIT Office Case 16.
2. Specyfikacja techniczna zawarta jest **w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 00-013 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 14.05.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) oświadczenie, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera,
 - 3) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,
 - 4) dokumentację techniczną producenta komputera określającą podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 17.05.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. **„Zakup komputerów przenośnych marki DELL dla WSA w Warszawie”– sprawa WSA/ZP/BA/21/2018 – nie otwierać przed 17.05.2018r godz. 11.00.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
2. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów wymaganych **w klauzuli III ust. 2**,
3. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
4. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
5. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
6. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,

- c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
cena (c) – waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów
Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

Specyfikacja techniczna

Komputer przenośny – 15 szt. Model: Vostro 15 3568, producent DELL

Lp.	Opis	Wymagania minimalne
1.	Procesor	Intel Core i5-7200U @ 2.50GHz 2.70GHz
2.	Pamięć RAM	DDR4 8 GB
3.	Dysk twardy	min. 500 GB
4.	Napęd optyczny	DVD+/-RW, wbudowany
5.	Karta graficzna	zintegrowana
6.	Karta sieciowa	10/100/1000 Mbps RJ-45, Ethernet
7.	Łączność bezprzewodowa	zintegrowana karta Wi-Fi, IEEE 802.11ac, bluetooth
8.	Karta dźwiękowa	zintegrowana, komputer musi posiadać wbudowane głośniki, komputer musi posiadać wbudowany mikrofon,
9.	Porty zewnętrzne	3 porty USB w tym min. 2 porty USB 3.0, wyjście HDMI, gniazdo zasilania, złącze słuchawkowe stereo i złącze mikrofonowe lub współdzielone tzw. combo, wbudowany czytnik kart min. SD.
10.	Klawiatura	układ klawiszy QWERTY - US International
11.	Oprogramowanie	MS Windows 10 Professional 64Bit PL preinstalowany fabrycznie przez producenta komputera na dysku twardym z kluczem instalacyjnym zaszytym w BIOS komputera, dostarczony w formie nośnika instalacyjnego i certyfikatu licencyjnego w celu zapewnienia współpracy z środowiskiem sieciowym oraz aplikacjami funkcjonującymi w administracji państwowej lub równoważny ** Licencja na zaoferowany system operacyjny musi być nieograniczona czasowo.
12.	Ekran	przekątna ekranu 15,6", stosunek boków poziomego do pionowego: 16:9, rozdzielczość min. 1366x768 pikseli
13.	Zgodność z oprogramowaniem	zgodność sprzętu z oprogramowaniem MS Windows 10 Professional
14.	Zasilanie i bateria	Czas pracy komputera na baterii min. 3h. Z komputerem musi być dostarczony oryginalny zasilacz przystosowany do pracy w polskiej sieci energetycznej.
15.	Obudowa	Kolor obudowy w ciemnej tonacji: czarnej, szarej lub srebrnej.

16.	Gwarancja	<p>Gwarancja producenta 3 lata, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.</p> <p>Firma serwisująca musi posiadać ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiadać autoryzację producenta komputera – dokumenty potwierdzające załączyć do oferty.</p> <p>Oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem – (dokumenty potwierdzające załączyć do oferty).</p> <p>Wszystkie naprawy gwarancyjne powinny być możliwe na miejscu, dostawca ponosi koszty napraw gwarancyjnych, włączając w to koszt części i transportu.</p>
17.	Dokumentacja	<p>Dokumentacja techniczna producenta komputera określająca podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet). (załączyć wydruk do oferty)</p>
18.	Torba na laptopa GuardIT Office Case 16” czarna	<p>SAMSONITE, model 152621/88U-09-007</p>

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/21/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup komputerów przenośnych marki DELL dla WSA w Warszawie”– sprawa WSA/ZP/BA/21/2018** zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę¹:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Wartość całkowita brutto
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)*(5)
1	Komputer przenośny	DELL	Vostro 15 3568	15
2	Torba na laptopa GuardIT Office Case 16" czarna	-----	-----	15
RAZEM					

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
3. **Oświadczamy**, że gwarancja producenta wynosi **36 miesięcy**, czas reakcji serwisu - do końca następnego dnia roboczego.
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-

¹ W cenie oferty zawarty jest koszt dostaw.

mail:.....

6. Załączniki do formularza ofertowego:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,

ilość stron -

- 2) oświadczenie, że firma serwisująca posiada ISO 9001:2000 na świadczenie usług serwisowych oraz posiada autoryzację producenta komputera,

ilość stron -

- 3) oświadczenie producenta komputera, że w przypadku nie wywiązywania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta lub firmy serwisującej, przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem,

ilość stron -

- 4) dokumentację techniczną producenta komputera określającą podstawowe cechy oferowanego produktu (data sheet).

ilość stron -

- 5)

ilość stron -

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

UMOWA NA DOSTAWĘ SPRZĘTU

W dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez : Wojciecha Kitkę – Dyrektora WSA w Warszawie

a

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla .., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem, NIP, REGON zwanym dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/...../2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści.

§ 1

Przedmiot umowy i termin dostawy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie wraz ze złożeniem we wskazanym miejscu **15 sztuk komputerów przenośnych: marki, model, wraz z systemem operacyjnym Windows 10 PRO, zwanych dalej Sprzętem.**
2. Na przedmiot umowy określony w ust. 1 składają się następujące czynności:
 - 1) sprzedaż i dostarczenie Sprzętu zgodnego z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznikiem Nr 1 do umowy,**
 - 2) zapewnienie udzielenia nieograniczonej w czasie licencji niewyłączonej na preinstalowany system operacyjny oraz przekazanie Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów licencyjnych,
 - 3) udzielenie gwarancji i zapewnienie serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w § 4.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy o parametrach technicznych zgodnie z parametrami określonymi w specyfikacji technicznej Sprzętu, stanowiącej **Załącznik Nr 2 do umowy**, będącego integralną częścią zapytania ofertowego w wyniku, której została zawarta niniejsza umowa.

4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **21 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia Sprzętu zostanie uznany protokół odbioru ilościowego, o którym mowa w § 3 ust. 3 umowy z zastrzeżeniem o którym mowa w § 3 ust. 5 i 6.
5. Wraz z przedmiotem umowy, Wykonawca prześle zamawiającemu:
 - 1) wszelkie niezbędne kable i przewody potrzebne do podłączenia Sprzętu do zasilania,
 - 2) karty gwarancyjne (papierowe lub elektroniczne),
 - 3) szczegółowe informacje dotyczące trybu zgłaszania awarii w okresie gwarancji oraz listę punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów).
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczony Sprzęt jest fabrycznie nowy, wolny od wad, pakowany w oryginalne bezzwrotne opakowania producenta, wyprodukowany w roku 2017 lub 2018.

§ 2

Nadzór nad umową

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się pomiędzy Stronami:
 - 1) **ze strony Zamawiającego** - Piotr Urbanowski, tel 22 553-78-37,
e-mail: piotr.urbanowski@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) **ze strony Wykonawcy** -, tel, e-mail:

§ 3

Warunki dostawy

1. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana jednorazowo, w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9⁰⁰-15⁰⁰. Wykonawca zobowiązany jest awizować na adres poczty elektronicznej dostawę do Zamawiającego z wyprzedzeniem co najmniej (2) dwóch dni roboczych.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru ilościowego. Odbiór ilościowy będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego Sprzętu.
4. Potwierdzeniem zgodności dostarczonego Sprzętu lub oprogramowania z warunkami specyfikacji technicznej będzie protokół odbioru jakościowego, który zostanie podpisany w terminie do (1) jednego dnia roboczego licząc od daty podpisania protokołu odbioru ilościowego z zastrzeżeniem sformułowanym w treści ust. 5 i 6.
5. Jeżeli w przypadku przeprowadzenia odbioru jakościowego, Zamawiający stwierdzi istnienie wad technicznych Sprzętu bądź oprogramowania lub niezgodności parametrów z zamówieniem, braku

wymaganych dokumentów lub ich niezgodności z wymaganiami, Zamawiający odnotuje to w protokole odbioru jakościowego, iż sprzęt ten nie spełnia warunków umowy i niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na adres poczty elektronicznej o stwierdzonych wadach lub nieprawidłowościach. W takim przypadku, Sprzęt nie spełniający warunków umowy zostanie zwrócony Wykonawcy, a cała procedura odbioru zostanie powtórzona od początku, Wykonawca dostarczy na własny koszt prawidłowy sprzęt lub wolny od wad w terminie nie dłuższym niż (7) siedem dni licząc od daty otrzymania powiadomienia o którym mowa w zdaniu pierwszym. W takim przypadku zostanie ponownie przeprowadzona procedura odbioru o której mowa w ust. 3 i 4 z datą dostarczenia sprzętu lub oprogramowania zgodnego w warunkami umowy.

6. W ramach procedury odbioru Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji czy oprogramowanie i powiązane z nim elementy, takie jak certyfikaty/etykiety producenta oprogramowania dołączone do oprogramowania są oryginalne i licencjonowane zgodnie z prawem. W powyższym celu Zamawiający może zwrócić się do przedstawicieli producenta danego oprogramowania z prośbą o weryfikację czy oferowane oprogramowanie i materiały do niego dołączone są oryginalne. W przypadku identyfikacji nielicencjonowanego lub podrobionego oprogramowania lub jego elementów, Zamawiający odstąpi od odbioru dostarczonego Sprzętu.

§ 4

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.
2. Wykonawca zapewnia **36 miesięcy gwarancji oraz rękojmi** na dostarczone komputery przenośne, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru ilościowego. Wady ujawnione w okresie gwarancji usuwane będą bezpłatnie (dotyczy wszystkich materiałów, części i czynności podjętych w związku z usunięciem wady).
3. Gwarancja producenta udzielona jest niezależnie od gwarancji Wykonawcy. Zamawiającemu przysługuje prawo wyboru trybu, z którego dokonuje realizacji swych uprawnień, tj. z rękojmi, z gwarancji Producenta lub z gwarancji Wykonawcy.
4. Naprawa Sprzętu w ramach udzielonej gwarancji odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego, czas reakcji to następny dzień roboczy po zgłoszeniu usterki. Serwis gwarancyjny świadczony będzie przez autoryzowanego partnera serwisowego Producenta a w przypadku gdy Producent nie będzie mógł realizować z jakiś przyczyn obowiązków gwarancyjnych to Wykonawca przejmuje na siebie wszelkie obowiązki gwarancyjne.
5. Zamawiający ma prawo do samodzielnej zmiany konfiguracji Sprzętu bez utraty gwarancji (samodzielne otwarcie obudowy i wymiana podzespołów).
6. Przez termin realizacji usług serwisowych o których mowa w ust. 4 Zamawiający rozumie czas, w jakim serwis jest zobowiązany podjąć interwencję serwisową, usunąć zgłoszone usterki lub dostarczyć urządzenia zamienne. W przypadku niewywiązania się z powyższych warunków Wykonawca/Producent będzie zobowiązany do wymiany urządzenia na nowe.

7. Wykonawca lub producent ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji Sprzętu.
8. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca przekaże Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, w formie papierowej/udostępni w formie elektronicznej. Fakt awarii, naprawy i ewentualnie wymiany Sprzętu na nowy będzie każdorazowo odnotowany w karcie gwarancyjnej danego Sprzętu.
9. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania Sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
10. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 8, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji Sprzętu).
11. Termin gwarancji ulega przedłużeniu w przypadku zgłoszenia reklamacji o okres zaczynający się datą zgłoszenia jej na piśmie, a zakończy dniem odbioru przez Zamawiającego przedmiotu wolnego od wad i usterek.
12. Trzykrotne bezskuteczne naprawy konkretnego Sprzętu zaistniałe w okresie gwarancji, obligują Wykonawcę do wymiany tego Sprzętu na nowy, wolny od wad, równoważny funkcjonalnie, w terminie 14 dni roboczych od daty ostatniego zgłoszenia. Okres gwarancji określony w ust. 2 dla wymienionego Sprzętu rozpocznie się z chwilą jego dostarczenia.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy nie może przekroczyć razem brutto zł (słownie:) wraz z podatkiem VAT 23%, w tym odpowiednio:
 - 1) **wartości netto:**
..... zł (słownie:),
 - 2) **wartości podatku VAT 23% w kwocie:**
..... zł (słownie:),– zgodnie z załączonym formularzem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. W związku z faktem, iż przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego w odniesieniu do którego mają zastosowanie przepisy określone w art. 17 ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2016 r. poz. 710 ze zm.), odnoszące się do stosowania odwrotnego obciążenia, Wykonawca wystawi fakturę bez podatku VAT i oznaczy ją adnotacją „odwrotne obciążenie” a Zamawiający samodzielnie rozliczy podatek VAT.
3. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po dostawie Sprzętu i oprogramowania, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru jakościowego oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-

Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 6 umowy, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.

4. Faktura będzie wystawiona na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
5. Za datę zapłaty, strony ustalają datę uznania konta bankowego Wykonawcy.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
7. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **100,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w ich dostarczeniu, tj. po terminie określonym w § 1 ust. 4.
 - 2) **3 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 7 ust. 1 pkt 1.
2. W przypadku gdy Zamawiający w okresie gwarancji wezwie Wykonawcę do usunięcia wad przedmiotu umowy, a Wykonawca nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości **50,00 zł**, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad i dostarczeniu do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy wolnego od wad.
3. Naliczenie kar umownych, o których mowa w ust. 1-2, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku realizacji umowy.
4. Kary umowne, o których mowa w ust. 1-2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego po otrzymaniu właściwej noty obciążeniowej.
5. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym, z wyłączeniem utraconych korzyści.

§ 7

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na wykonanie przedmiotu umowy w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka Wykonawcy przekroczy 10 dni w stosunku do terminu określonego w § 1 ust. 4,
 - 2) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,

- 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

§8

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań technologicznych lub technicznych, niż te istniejące w chwili zawarcia umowy, nie powodujących zmiany Przedmiotu umowy,
 - 2) powstała możliwość zastosowania nowszych i korzystniejszych dla Zamawiającego rozwiązań w zakresie modelu/typu oprogramowania w przypadku zakończenia produkcji i braku dostępności na rynku pod warunkiem że Sprzęt/program będzie posiadał parametry nie gorsze od oferowanego modelu/typu oprogramowania i nie spowoduje podwyższenia ceny,
 - 3) po zawarciu umowy doszło do wydłużenia okresu gwarancyjnego przez producenta.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§ 9

Przepisy końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
6. Umowa zawiera 7 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.

7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
8. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonywaniem (wykonaniem) lub rozwiązaniem niniejszej umowy, co do których mogą powziąć podejrzenie, iż są poufnymi informacjami lub, że jako takie są traktowane przez drugą Stronę.
9. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną, Strona zwróci się do drugiej Strony o wskazanie, czy informację tę ma traktować jako poufną

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Specyfikacja techniczna Sprzętu.
3. Załącznik nr 3 do umowy - Dokumenty podmiotowe: wpis Wykonawcy do KRS.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA