

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest stała konserwacja czterech dźwigów KONE w budynku WSA ul. Jasna 2/4 w 00-013 Warszawa.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku Nr 4.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
4. **Wizja lokalna:** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli **IV ust. 5**, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej ustalając datę i godzinę przybycia.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci, którzy posiadają niezbędny potencjał techniczny i ekonomiczny do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż:
 - 1) zrealizował w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, co najmniej jedno zamówienie polegające na konserwacji dźwigów KONE w budynkach użyteczności publicznej lub budynkach zbiorowego zamieszkania o wartości co najmniej **30 000,00 zł** brutto oraz potwierdzi to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru, kopia umowy, faktury, itp.), że usługi te zostały wykonane należycie – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 2.**
 - 2) posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **1 000 000 zł**,
 - 3) zapewni Zamawiającemu pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania osób z kabiny dźwigu w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia z czasem reakcji **do 30 minut od chwili zgłoszenia**,

- 4) dysponuje co najmniej 10 wykwalifikowanymi, przeszkolonymi pracownikami (serwisantami) zatrudnionymi na umowę o pracę,
 - 5) zatrudni do realizacji umowy pracowników na umowę o pracę na pełen etat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 wzoru umowy.
3. Jeżeli złożone oświadczenie lub referencje dotyczące wykonanych usług, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 10.04.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć w terminie wskazanym w klauzuli IV ofertę składającą się z:
 - 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** - podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy,
 - 2) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 4) na potwierdzenie warunków udziału określonych w klauzuli II ust 2 pkt 1 i 2, należy złożyć:
 - a) wykaz zrealizowanych usług wg wzoru określonego w **Załączniku nr 2** z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).
 - b) aktualne ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **1 000 000,00 zł**,
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 13.04.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „*Konserwacja czterech urządzeń dźwigowych Kone w budynku Jasna 2/4*”– **SPRAWA WSA/ZP/BA/16/2018.**

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określony w klauzuli II ust. 2,
- 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli IV ust. 2,

- 4) jeżeli nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli **V ust. 2**) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przysyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) cenę każdej oferty złożonej w postępowaniu,
 - d) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - e) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.

4. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
- 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
5. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta przesyłając informację na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie.

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego Oferentom, którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:
 - 1) cena (C) – waga kryterium **80%**,
 - 2) doświadczenie w konserwacji urządzeń KONE (DW) – waga kryterium **10%**,
 - 3) wartość polisy ubezpieczeniowej (PU) – waga kryterium **10%**,
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 80 + DW + PU \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[80 pkt]** w kryterium [C].

DW – doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających w konserwacji urządzeń KONE,

Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

1) **5 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli II ust. 2 pkt 1 na sumaryczną kwotę większą niż 50 000 zł brutto,

2) **10 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli II ust. 2 pkt 1 na sumaryczną kwotę większą niż 100 000 zł brutto,

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[10 pkt]** w kryterium [DW].

PU – wartość polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

związanej z przedmiotem zamówienia, Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

1) **5 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **2 000 000 zł**

2) **10 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o wartości co najmniej **4 000 000 zł**

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[10 pkt]** w kryterium [PU].

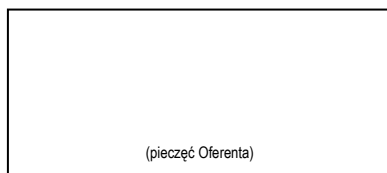
3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, najwyższą liczbę punktów.

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą) zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 3** będący integralną częścią zapytania ofertowego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 - Wykaz usług na potwierdzenie warunku udziału określonego w klauzuli II ust. 2 pkt 1.
3. Załącznik Nr 3 - Wzór umowy.
4. Załącznik Nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia (Zakres usług).
5. Załącznik Nr 5 – Harmonogram przeglądów.



FORMULARZ OFERTOWY
DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/16/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Konserwacja czterech urządzeń dźwigowych Kone w budynku Jasna 2/4*” zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Przedmiot umowy	ilość urządzeń	ilość przeglądów	cena przeglądu miesięcznego brutto PLN	wartość brutto kol.2 x kol 3 x kol.4 PLN
1	2	3	4	5
Comiesięczna konserwacja i przegląd urządzeń dźwigowych Kone wskazanych w ust. 2 Opisu przedmiotu zamówienia.	4	12
Cena oferty razem				
Cena oferty razem - słownie:				

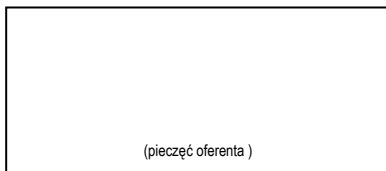
- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczamy**, że zapewnimy Zamawiającemu pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania osób z kabiny dźwigu w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia z czasem reakcji do 30 minut.
- Oświadczamy**, że dysponujemy co najmniej 10 wykwalifikowanymi, przeszkolonymi pracownikami (serwisantami) zatrudnionymi na umowę o pracę.

5. **Oświadczamy**, że zatrudnimy do realizacji umowy pracowników na umowę o pracę na pełen etat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 9 wzoru umowy.
6. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia otwarcia ofert.
7. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy)*
8.
9. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)



**DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
WSA/ZP/BA/16/2018**

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI II ust. 2 pkt 1**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługi te zostały wykonane należycie. Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane należycie.

..... 2018 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

WZÓR UMOWY

Umowa zawarta w dniuroku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzezonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY WSA/ZP/BA/16/2018) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja i przegląd czterech urządzeń dźwigowych Kone zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy.**
2. Czynności konserwacyjne i przeglądowe muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca z potwierdzeniem o którym mowa w §4 ust. 1.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania prac konserwacyjnych Wykonawca zobowiązany jest z wyprzedzeniem minimum dwudniowym poinformować Zamawiającego o terminie ich rozpoczęcia (data i godzina).
4. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - budynek WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.

§ 2

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonywania zobowiązań wynikających z postanowień zawartych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy,
- 2) dokonania komisyjnego przyjęcia przedmiotu zamówienia (każdego z dźwigów) w terminie 3 dni po podpisaniu umowy,
- 3) zapewnienia całodobowej obsady pogotowia dźwigowego oraz uwalniania uwięzionych osób przez wykwalifikowany, specjalistyczny personel Wykonawcy lub osoby trzecie działające na jego zlecenie,
- 4) wykonywania określonych umową obowiązków z należytą starannością, zgodnie z dokumentacją techniczno-ruchową, instrukcją eksploatacji i konserwacji dźwigów oraz przepisami Urzędu Dozoru Technicznego,
- 5) przygotowywania i brania udziału w badaniach dźwigów przeprowadzanych przez Urząd Dozoru Technicznego (okresowych i doraźnych),
- 6) rzetelnego prowadzenia zapisów w dziennikach konserwacji, z podaniem daty i potwierdzeniem podpisem, wyników przeglądów i wykonywanych czynności,
- 7) przechowywania w szafie sterowej dzienników konserwacyjnych urządzeń oraz na bieżąco prowadzić ich aktualizację,
- 8) przechowywania kluczy do urządzeń które muszą znajdować się na terenie obiektu w miejscu uzgodnionym przez Strony,
- 9) realizowania konserwacji i przeglądów pracownikami zatrudnionymi przez Wykonawcę na umowę o pracę na pełen etat, które posiadają wymaganą wiedzę i uprawnienia:
 - a) 1 osobę posiadającą aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo uprawniające do zajmowania się konserwacją dźwigów, wystawione przez Urząd Dozoru Technicznego,
 - b) 1 osobę posiadającą aktualne w okresie wykonywania umowy świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu nie wyższym niż 1 kV na stanowisku dozoru,
- 10) przygotowania identyfikatorów lub legitymacji służbowych pracowników o których mowa w pkt 9 bezpośrednio świadczących usługę,
- 11) przestrzegania w ramach wykonywanych obowiązków konserwacyjnych obowiązujących przepisów prawa,
- 12) usuwania na bieżąco usterek i innych nieprawidłowości w działaniu dźwigów,
- 13) bezwzględnego wyłączenia dźwigu z eksploatacji w przypadku stwierdzenia usterek dźwigu zagrażających bezpieczeństwu użytkowników i niezwłoczne powiadomienie Zamawiającego o

nieprawidłowościach, które spowodowały konieczność wyłączenia, dokonanie odpowiedniego wpisu do dziennika konserwacji,

- 14) przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz właściwej organizacji pracy, zachowania ładu i porządku podczas wykonywania robót, zabezpieczenie miejsca pracy przed dostępem osób trzecich,
2. Ewentualne naprawy główne lub modernizacje wykonywane będą na podstawie udzielenia przez Zamawiającego odrębnego zamówienia publicznego.
3. Wykonawca pokrywa koszty materiałów eksploatacyjnych użytych do wykonania podstawowych czynności konserwacyjnych, w ramach ryczałtowej ceny konserwacji i przeglądów dźwigów podanej w załączniku nr 1 do Umowy a w szczególności: oleje, smary, żarówki, jarzeniówki, bezpieczniki, diody, oporniki, dzwonki, klosze, lampy, drobne materiały itp.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) zapewnienia Wykonawcy dostępu do dźwigu i jego maszynowni,
 - 2) udostępnienia książek rewizyjnych dźwigów,
 - 3) informowania na bieżąco Wykonawcy o wszelkich zmianach i sytuacjach, które mogłyby wpłynąć na wykonanie przedmiotu umowy,
 - 4) dokonywania naprawy lub wymiany instalacji elektrycznej zasilającej urządzenia dźwigowe na odcinku od tablicy rozdzielczej do tablicy rozdzielczej bezpiecznikowej w maszynowni,
 - 5) ponoszenia opłat związanych z czynnościami Urzędu Dozoru Technicznego, z tym że opłaty, wynikające z przeprowadzenia przez Urząd Dozoru Technicznego badań dźwigów zakończonych wynikiem negatywnym (niedopuszczenie do eksploatacji dźwigu z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy), obciążają Wykonawcę,
 - 6) informowania Wykonawcy o usterkach w działaniach dźwigu, natychmiast po ich zauważeniu.
2. Po zawarciu umowy Zamawiający udzieli pisemnego pełnomocnictwa Wykonawcy do występowania w jego imieniu do UDT.

§ 4

Potwierdzenie zrealizowania usługi

1. Zrealizowana usługa konserwacji i przeglądu zostanie każdorazowo potwierdzona w dzienniku konserwacji, ponadto Wykonawca po zakończeniu przeglądu prześle na adres poczty elektronicznej zestawienie wszystkich czynności przeprowadzonych przez pracowników serwisu.

2. Czynności przeglądu Wykonawca będzie wykonywać pomiędzy 8.00 a 15.00 od poniedziałku do piątku.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług, o których mowa w § 1 ust. 1 bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.
4. Przedstawiciel Zamawiającego ma prawo do stałego dostępu do maszynowni i innych urządzeń dźwigu oraz do kontroli dziennika konserwacji.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w pracy dźwigu, Wykonawca w obecności Zamawiającego dokona komisyjnego przeglądu z którego sporządzony zostanie protokół określający stan faktyczny urządzenia.

§ 5

Zakres usługi pogotowia dźwigowego

1. W przypadku zatrzymania dźwigu z pasażerem, Wykonawca zobowiązuje się, w każdym czasie, do podjęcia bezpośrednich działań przy urządzeniu, celem uwolnienia pasażera w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili telefonicznego zgłoszenia.
2. W przypadku zgłoszenia awarii, Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia:
 - 1) czynności naprawczych w czasie nie dłuższym niż 12 godzin,
 - 2) uruchomienia dźwigu w przypadku jego uszkodzenia w czasie nie dłuższym niż 24 godziny,– czas reakcji Wykonawcy liczony jest od chwili telefonicznego/na adres e-mail/formularza elektronicznego - powiadomienia o awarii.
3. Wszelkie zgłoszenia dotyczące uwolnienia pasażera, usterki i awarie będą zgłaszane przez przedstawiciela Zamawiającego, wskazanego w § 8 ust. 3 umowy lub przez inną osobę upoważnioną przez Zamawiającego, pod numer telefonu lub adres poczty elektronicznej wskazany w § 8 ust. 6 .
4. W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - 1) niezwłocznie podjąć działania określone przepisami prawa, w tym działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
 - 2) określić i podać Zamawiającemu przyczyny awarii wraz z ewentualną wyceną naprawy,
 - 3) usunąć awarie na własny koszt, jeśli przyczyną jest: bezpiecznik, wyłącznik różnicowo-prądowy, zmiany w oprogramowaniu.
5. Pod pojęciem „czas podjęcia czynności naprawczych” lub „czas uwolnienia pasażera” rozumie się czas, jaki upłynął od momentu zgłoszenia awarii do momentu przybycia pogotowia dźwigowego do miejsca naprawy.

6. Pod pojęciem „czas uruchomienia dźwigu” rozumie się czas, jaki upłynął od momentu zgłoszenia awarii do momentu zakończenia działań związanych z usunięciem awarii lub dokonania dalszej diagnozy wraz z podaniem przyczyny awarii.

§ 6

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody spowodowane zawinionym zachowaniem Wykonawcy, bądź upoważnionych przez niego osób. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Każdy przegląd urządzenia będzie odnotowywany w książce urządzenia, prowadzonej przez Wykonawcę.

§ 7

Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu należyłą jakość, funkcjonalność i zachowanie prawidłowych parametrów technicznych nadzorowanych urządzeń.
2. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy, wynikające z niniejszej umowy, na okres 12 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru prac, a w przypadku dostarczenia koniecznych do wykonania naprawy części zamiennych Wykonawca udziela na nie gwarancji na 12 miesięcy lub, jeżeli producent ustali dłuższy okres gwarancji, gwarancji na okres zgodny z okresem gwarancji udzielonej przez producenta.
3. Dostarczone przez Wykonawcę w ramach realizacji niniejszej umowy materiały, części zamienne i podzespoły będą fabrycznie nowe, wolne od wad, spełniające wymagania urządzeń dla których są przeznaczone.
4. Stosowane przez Wykonawcę materiały będą produktami bezpiecznymi dla środowiska, dopuszczonymi do sprzedaży i użytkowania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
5. W przypadku nieprawidłowego wykonania usługi, Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów naprawy uszkodzonego, z przyczyn leżących po jego stronie, urządzenia.

§ 8

Korespondencja i współpraca

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w

ust. 3-4, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 7.

2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p.tel., fax.,, e- mail:
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
5. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności niezbędnych do wezwania pogotowia dźwigowego należy kontaktować się z Wykonawcą pod numerem telefonu: i/lub adres poczty elektronicznej /formularza elektronicznego na stronieWykonawca zapewnia całodobową dostępność kanałów korespondencji. Skutki awarii kanałów korespondencji obciążają Wykonawcę.
7. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) Wykonawca -.....
8. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
9. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 9

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy zgodnie z **Załącznikiem Nr 5** do umowy, w wysokości sumy gwarancyjnej PLN (słownie:).

2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do rozwiązania umowy.

§ 10

Wynagrodzenie

Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Wykonawca będzie otrzymywać wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2 do umowy** w które nie może przekroczyćzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 11

Warunki płatności

1. Podstawą wystawienia faktury jest przeprowadzenie wymaganych czynności konserwacyjnych potwierdzonych zgodnie z zasadami określonymi w § 4 ust. 1.
2. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego, okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
3. Termin płatności faktur wynosi 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
4. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Za datę dokonania płatności uznaje się datę uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
7. Wykonawca z każdą kolejną fakturą złoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę pracowników o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy.

8. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawca będzie miał prawo dochodzić od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Faktury będą dostarczane i wystawiane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**

§ 12

Okres obowiązywania umowy

Umowę niniejszą zawarto na okres 12 m-cy od daty jej podpisania.

§ 13

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
 - 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego,
 - 4) Wykonawca nie przedłuży ubezpieczenia o którym mowa w § 9,
 - 5) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia pracowników Wykonawcy o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej,
 - 6) Wykonawca utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 7) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
2. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania zrealizowanej części umowy. Rozwiązanie niniejszej umowy nie zwalnia stron umowy z wykonania ich wzajemnych zobowiązań powstałych, a niewykonanych do dnia jej rozwiązania.
3. Rozwiązanie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz musi zawierać uzasadnienie.

§ 14

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości **2%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §10 umowy za każdy dzień zwłoki w realizacji usługi określonej w § 1 ust 2,
 - 2) w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §10 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu reakcji określonego w § 5 ust 1,
 - 3) w wysokości **0,4%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §10 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu podjęcia czynności naprawczych, określonego w § 5 ust 2 pkt 1,
 - 4) w wysokości **0,8%** wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §10 umowy za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki w stosunku do czasu wykonania naprawy określonego w § 5 ust 2 pkt 2,
 - 5) za każdy dzień zwłoki z tytułu nie przekazania przez Wykonawcę w danym miesiącu, w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 11 ust. 7 w wysokości **50,00 zł** za każdy dzień zwłoki,
 - 6) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu kompletnego oświadczenia lub wszystkich dokumentów określonych w § 11 ust. 7 przekroczy 14 dni, Zamawiający uzna, iż Wykonawca nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, w takim przypadku Wykonawca zapłaci karę umowną - w wysokości **2 000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego pracownika co do którego nie zostało potwierdzone zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z warunkami umowy,
 - 7) w wysokości **5 000,00 zł** w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności określonych w § 13 ust. 1 pkt 1-5.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.

§15

Podwykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że następujący zakres przedmiotu zamówienia wykona siłami podwykonawców:
2. Podwykonawcami świadczącymi usługi dla Wykonawcy w zakresie określonym w ust. 1 będą:
.....

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo usług/prac wykonywanych przez podwykonawców.

§16

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§ 15

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
4. **Załącznik Nr 4** do umowy - Harmonogram konserwacji.
5. **Załącznik Nr 5** do umowy - Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja czterech urządzeń dźwigowych Kone w budynku WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.
2. Wykaz urządzeń dźwigowych objętych konserwacją:

Lp.	Nazwa urządzenia i lokalizacja	Ilość urządzeń	Udźwig (kg)	Ilość przystanków	Numer fabryczny	Typ urządzenia	Rok produkcji
1.	Dźwig osobowy elektryczny klatka A	1	480	7	82030010001	PW 06/10-19 Mono Space	2003
2.	Dźwig osobowy elektryczny klatka A	1	480	7	82030010002	PW 06/10-19 Mono Space	2003
3.	Dźwig osobowy elektryczny klatka B	1	1000	7	83030010001	PW 13/10-19	2003
4.	Dźwig osobowy elektryczny klatka B	1	400	6	83030010002	PW 13/10-19	2003

3. W ramach comiesięcznych konserwacji urządzeń dźwigowych wskazanych w ust. 2 Wykonawca sprawdzi w szczególności **moduł bazowy**, który służy zapewnieniu bezawaryjnej pracy urządzeń. W zależności od typu urządzenia Wykonawca co najmniej raz w trakcie trwania umowy przeprowadzi sprawdzenie modułów szczegółowych wg zaproponowanego przez niego harmonogramu – wzór harmonogramu - załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego. W skład modułów szczegółowych wchodzi:

- 1) Moduł szybowy,
- 2) Moduł drzwi szybowych,
- 3) Moduł drzwi kabinowych,
- 4) Moduł maszynowy,
- 5) Moduł sterowania,
- 6) Moduł sygnalizacji.

4. Zakres czynności, które należy wykonać w trakcie sprawdzania wskazanych wyżej modułów:

1) **Moduł bazowy:**

a) Kabina:

- sprawdzić oświetlenie kabiny,
- sprawdzić wnętrze kabiny,
- sprawdzić oznakowanie w kabinie (dane identyfikacyjne windy, informacje o ładowności itp.),
- sprawdzić działanie zdalnego oraz lokalnego systemu alarmowego,

- sprawdzić działanie połączenia telefonicznego (jeśli kabina jest wyposażona w taki element),
 - sprawdzić stan wentylatora kabiny (jeśli jest wyposażona w taki element).
- b) Drzwi kabinowe:
- sprawdzić działanie funkcji szybkiego otwierania drzwi (jeśli winda jest wyposażona w taki element),
 - sprawdzić przycisk otwierania drzwi na panelu sterowania wewnątrz kabiny,
 - sprawdzić ogranicznik siły zamykania,
 - sprawdzić działanie kurtyny świetlnej, fotokomórki lub krawędzi bezpieczeństwa,
 - sprawdzić rowek progu kabiny,
 - sprawdzić stan paneli drzwiowych kabiny i ich prowadnic.
- c) Na każdym piętrze:
- sprawdzić informacje wyświetlane i przyciski na panelu sterowania kabiny oraz zamocowanie panelu sterowania,
 - sprawdzić, czy kabina zatrzymuje się w wyznaczonym miejscu,
 - sprawdzić próg drzwi szybowych oraz luz pomiędzy kabiną oraz progiem drzwi kabinowych a progiem drzwi szybowych,
 - sprawdzić przód drzwi szybowych,
 - sprawdzić stan paneli drzwi szybowych, blokad i dolnej prowadnicy,
 - wykonać jazdę testową, aby sprawdzić komfort jazdy,
 - wykonać jazdę kabiny w górę i spróbować nią kotysać.
- d) Panel sterowania oraz MAP Panel:
- sprawdzić kody błędów,
 - sprawdzić działanie wyłącznika różnicowo-prądowego,
 - sprawdzić działanie oświetlenia awaryjnego,
 - sprawdzić działanie systemu ręcznego zwalniania hamulca,
 - wykonać test funkcjonalny, aby sprawdzić wypoziomowanie,
 - sprawdzić działanie systemu wewnętrznej komunikacji (jeśli kabina jest wyposażona w taki element).
- e) Dach kabiny:
- sprawdzić wzrokowo oświetlenie szybu,
 - oczyścić dach kabiny,

- sprawdzić poziom oleju w smarownicach prowadnic (jeśli są wyposażone w taki element),
 - sprawdzić wzrokowo maszynę,
 - sprawdzić mechanizm ogranicznika prędkości.
- f) Szyb windy:
- sprawdzić wzrokowo i słuchowo hamulec maszyny,
 - sprawdzić elektryczne i mechaniczne działanie blokady drzwi szybowych, luzu krzywki i synchronizację,
 - sprawdzić prowadnice drzwi szybowych,
 - sprawdzić uszczelki na linach,
 - sprawdzić napięcie lin głównych.
- g) Podszybie:
- sprawdzić smarowniczki,
 - sprawdzić oświetlenie i czystość podszybia.

2) Moduł szybowy

- a) Rama i dach kabiny:
- sprawdzić mocowanie do kabiny liny mechanizmu ogranicznika prędkości,
 - sprawdzić ręcznie połączenie ogranicznika prędkości,
 - sprawdzić styki elektryczne mechanizmu ogranicznika prędkości,
 - sprawdzić odboje w nadszybiu (jeśli instalacja jest wyposażona w taki element),
 - sprawdzić stan górnych prowadników kabiny,
 - sprawdzić datę ostatniej wymiany baterii alarmu awaryjnego,
 - sprawdzić działanie górnego wyłącznika krańcowego,
 - sprawdzić działanie i mocowanie styków drzwi ewakuacyjnych (jeśli winda jest wyposażona w taki element).
- b) Szyb windy:
- sprawdzić urządzenia pozycjonujące kabinę,
 - sprawdzić docisk zacisków mocujących linę,
 - sprawdzić stan lin głównych,
 - sprawdzić stan liny mechanizmu ogranicznika prędkości,
 - sprawdzić ramę przeciwwagi, koła i obciążniki,
 - posłuchać szmerów łożysk kół linowych podczas ruchu windy,
 - sprawdzić luz pomiędzy prowadnikami przeciwwagi a prowadnicami i linami,

- sprawdzić poziom oleju w smarownicach prowadnic (jeśli są wyposażone w taki element),
 - sprawdzić ogranicznik prędkości przeciwwagi (jeśli instalacja jest wyposażona w taki element),
 - sprawdzić mocowanie, stan i swobodę ruchu liny kompensacyjnej lub łańcucha (jeśli instalacja jest wyposażona w taki element).
- c) Podszybie:
- sprawdzić stan dolnych prowadników kabiny,
 - sprawdzić wzrokowo linę główną, koła linowe i osłony,
 - sprawdzić zespół obciążki mechanizmu ogranicznika prędkości,
 - sprawdzić wzrokowo bufor i wyrównanie buforów płyty odbojowej,
 - sprawdzić mocowanie i stan kabla zwisowego,
 - sprawdzić wzrokowo poziom buforów przeciwwagi.

3) Moduł drzwi szybowych

- a) Sprawdzanie drzwi szybowych na przystanku po zatrzymaniu się kabiny:
- sprawdzić funkcje mechaniczne drzwi szybowych,
 - sprawdzić stan, luz i wyrównanie paneli drzwiowych,
 - sprawdzić, czy panele drzwiowe nie blokują się w otwartym położeniu.
- b) Belka górna:
- sprawdzić wyrównanie profili belki, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić stan i wyrównanie styków drzwi,
 - sprawdzić zużycie i wyrównanie rolek wieszaka, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić zużycie, luz i wyrównanie rolek zapobiegających przechyłowi, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić stan i napięcie liny synchronizacyjnej,
 - sprawdzić stan rolek synchronizacyjnych,
 - sprawdzić działanie urządzenia do awaryjnego otwierania drzwi,
- c) Blokada drzwi szybowych:
- sprawdzić ręcznie działanie blokady,
 - sprawdzić rolki blokujące drzwi szybowych,
 - sprawdzić wyrównanie i powierzchnię kontaktową styków blokady drzwi (rygiel).
- d) System zamykania drzwi szybowych:
- sprawdzić działanie obciążki lub sprężyny,

- sprawdzić stan obciążki liny,
- sprawdzić stan kół zmiany kierunku.
- e) Progi i prowadniki drzwi szybowych:
 - sprawdzić połączenie progu z ramą,
 - sprawdzić stan, kompletność, włączanie i mocowanie górnej prowadnicy.
- f) Krzywka drzwi:
 - sprawdzić działanie i wyrównanie krzywki drzwi i rolek.

4) Moduł drzwi kabinowych

- a) Drzwi kabinowe ogólnie:
 - sprawdzić stan, luz i wyrównanie paneli drzwiowych,
 - sprawdzić połączenie progu z ramą,
 - sprawdzić stan, kompletność, włączanie i mocowanie górnej prowadnicy i zaworów pożarowych,
 - sprawdzić mocowanie fartucha (ochrona palców stóp).
- b) Drzwi kabinowe:
 - sprawdzić, czy silnik działa prawidłowo,
 - sprawdzić koła zmiany kierunku,
 - sprawdzić zużycie i napięcie paska,
 - sprawdzić wyrównanie i powierzchnie kontaktowe styków drzwi,
 - sprawdzić mocowanie, przewody i mechanizm urządzeń zabezpieczających,
 - sprawdzić uziemienie i połączenia elektryczne.
- c) Belka:
 - sprawdzić wyrównanie profili belki, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić zużycie i wyrównanie rolek wieszaka, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić zużycie, luz i wyrównanie rolek zapobiegających przechyłowi, oczyścić w razie potrzeby,
 - sprawdzić stan i napięcie liny synchronizacyjnej,
 - sprawdzić stan rolek synchronizacyjnych,
 - sprawdzić działanie urządzenia do otwierania blokady drzwi kabinowych (jeśli kabina jest wyposażona w taki element).

5) Moduł maszynowy - Maszyna MX:

- sprawdzić wzrokowo i słuchowo łożysko koła ciernego,
- sprawdzić stan koła ciernego i osłon,

- sprawdzić mocowanie i stan wszystkich przewodów zasilających silnika,
- sprawdzić wzrokowo tachometr i rolkę,
- sprawdzić wzrokowo powierzchnię bębna hamulcowego, oczyścić w razie potrzeby,
- sprawdzić grubość okładzin hamulcowych,
- wykonać statyczny test hamowania.

6) Moduł panelu sterowania - Panel sterowania:

- sprawdzić oświetlenie panelu sterowania i wygląd ogólny,
- sprawdzić wzrokowo działanie wskaźnika strefy drzwi (zielone światło na panelu sterowania),
- sprawdzić mocowanie przewodu zasilającego silnika,
- sprawdzić mocowanie i stan głównych linii wejściowych,
- sprawdzić ustawienie czujnika obciążenia kabiny,
- zanotować odczyt licznika rozpoczętych jazd kabiny (jeśli instalacja jest wyposażona w taki element),
- sprawdzić działanie zdalnego oraz lokalnego systemu alarmowego, jeśli jest w nim używana oddzielna bateria.

7) Moduł sygnalizacji - Sygnalizacja: sprawdzić sygnalizację przystanków (lampki wskazujące położenie kabiny, informacje wyświetlane i przyciski).

5. Wykonawca zobowiązany jest przygotować urządzenia dla rewizji okresowych wykonanych przez UDT oraz udział w rewizjach okresowych i nadzwyczajnych.
6. Środki czyszczące i smarujące wchodzą w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw oraz elementów oświetlenia kabiny i bezpieczników. Wykonawca ma mieć dostęp do oryginalnych części KONE.

Harmonogram przeglądów poszczególnych modułów urządzeń

Lp.	Nazwa urządzenia i lokalizacja	Numer fabryczny	Konserwacja comiesięczna Moduł bazowy	Moduł szybowy (m-c)*	Moduł drzwi szybowych (m-c)*	Moduł drzwi kabinowych (m-c)*	Moduł maszynowy (m-c)*	Moduł sterowania (m-c)*	Moduł sygnalizacji (m-c)*
1.	Dźwig osobowy elektryczny klatka A	82030010001	Tak						
2.	Dźwig osobowy elektryczny klatka A	82030010002	Tak						
3.	Dźwig osobowy elektryczny klatka B	83030010001	Tak						
4.	Dźwig osobowy elektryczny klatka B	83030010002	Tak						

*Wykonawca deklaruje, w którym miesiącu dokona przeglądu szczegółowego urządzeń dźwigowych – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w ust. 4 Opisu przedmiotu zamówienia.