

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: Skarb Państwa - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709.
2. Strona Internetowa Zamawiającego:
Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
3. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiot zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest realizacja przez Wykonawcę usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych.
2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w:
 - 1) opisie przedmiotu zamówienia będącym **Załącznikiem Nr 4**,
 - 2) kosztorysie ofertowym będącym **Załącznikiem Nr 1**,
 - 3) sposób realizacji umowy precyzuje wzór umowy będący **Załącznikiem Nr 2**.
3. **Termin realizacji:** Umowa wejdzie w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.11.2018 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem zamówienia w zależności, która okoliczność nastąpi wcześniej. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług będących przedmiotem zamówienia zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 3 pkt 2 Wzoru umowy, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

4. **Miejsce realizacji zamówienia:** Budynek Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie: Warszawa ul. Jasna 2/4, Warszawa ul. Jana Pankiewicza 4.
5. **Wizja lokalna:** Na wniosek Oferenta przesłany na adres poczty elektronicznej wskazany w klauzuli IV ust. 5, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Oferenta może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Oferent do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji lokalnej. Oferenci zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, ustalając datę i godzinę przybycia.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Oferenci którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Oferent wykaże, iż w okresie ostatnich 12 miesięcy przed datą składania ofert **zrealizował zamówienia polegające na wykonaniu prac w zakresie konserwacji lub remontów węzłów lub urządzeń ciepłowniczych, o sumarycznej wartości wykazanych prac co najmniej 10 000 zł (dziesięć tysięcy złotych brutto)** oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru, kopia umowy, faktury, itp.), że prace te zostały wykonane należycie – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 3**.
3. Jeżeli złożone oświadczenie lub referencje dotyczące wykonanych usług będzie budzić wątpliwości Zamawiającego może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

IV. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
4. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane są przez Oferentów drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl

6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego **do dnia 20.03.2018r.** Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres wskazany w ust. 5. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/13/2018.**
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. W przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

V. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
- 1) wypełniony kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania,
 - 2) wykaz zrealizowanych umów polegających na wykonaniu prac w zakresie konserwacji lub remontów węzłów lub urządzeń ciepłowniczych na potwierdzenie warunku udziału sformułowanego w klauzuli III **ust. 2.** – wg. wzoru określonego w **załączniku Nr 3** z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania podmiotów dla których prace zostały zrealizowane oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
 - 3) pełnomocnictwo, jeżeli Oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
 - 4) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa,
 3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
 5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 23.03.2018 r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Realizacja usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/13/2018 - nie otwierać przed godz. 11⁰⁰ dnia 23.03.2018 r.

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

VII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określony w klauzuli III ust. 2,
 - 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli V ust.1,
 - 4) jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli VI ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
 - 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty, dokona nast. czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli III ust. 2 oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,

- 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi Oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
 3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1 pkt 2.
 4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

IX. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
- 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

X. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) Cena [C] – waga kryterium 80 %
- 2) Doświadczenie Wykonawcy [DW] – waga kryterium 20 %

2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 80 + DW \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

C_{\min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [80 pkt] w kryterium [C].

DW – doświadczenie Wykonawcy w zakresie realizacji usług polegających na realizacji zamówień polegających na wykonaniu prac w zakresie konserwacji lub remontów węzłów lub urządzeń ciepłowniczych, Zamawiający przyzna punkty wg następujących zasad:

- 1) **5 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli III ust. 2, na sumaryczną kwotę większą niż 20 000 zł brutto,
- 2) **10 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli III ust. 2, na sumaryczną kwotę większą niż 30 000 zł brutto,
- 3) **15 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli III ust. 2, na sumaryczną kwotę większą niż 40 000 zł brutto,
- 4) **20 pkt** - jeżeli Wykonawca udokumentuje, iż wykonał zamówienia odpowiadające warunkowi określone w klauzuli III ust. 2, na sumaryczną kwotę większą niż 50 000 zł brutto,

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [20 pkt] w kryterium [DW].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach najwyższą liczbę punktów.

XI. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik Nr 2** będący integralną częścią zapytania ofertowego.

XII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Kosztorys ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz usług na potwierdzenie warunku udziału określonego w klauzuli III ust. 2.
4. Załącznik Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia (Zakres usług).

(pieczęć Wykonawcy)

**KOSZTORYS OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/13/2018**

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Realizacja usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych w budynkach Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” za ryczałtową kwotę:

L.p.	Opis	Ilość	Cena jednostkowa netto PLN	Wartość podatku VAT (23%) PLN	Wartość brutto PLN
1.	Wykonanie usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych zgodnie z zakresem usług będącym opisem zamówienia.	4
Wartość razem				
słownie wartość razem:					

1. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy z tego tytułu zastrzeżeń.
2. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
4. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
6. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: **Imię i nazwisko**, **tel.**
7. Adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą prowadzenia postępowania **e:mail**
8. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami zapytania:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

10.

8.

11.

9.

12.

..... 2018 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

**WZÓR UMOWY
NA REALIZACJĘ USŁUG**

zawarta w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4; 00-013
Warszawa

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez: - Dyrektora WSA w Warszawie

a

..... posiadającym NIP, REGON zwanym dalej **Wykonawcą**

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu (NUMER SPRAWY **WSA/ZP/BA/13/2018**) przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja przez Wykonawcę, usług polegających na konserwacji węzłów ciepłowniczych, usługi mają na celu utrzymanie sprawności technicznej elementów budynków dalej zwanych „usługą”.
2. Zakres usług objętych przedmiotem Umowy określa **Załącznik nr 1** do Umowy i jest zgodny z kosztorysem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy.
3. Usługi realizowane będą:
 - 1) w budynkach:
 - a) Warszawa ul. Jasna 2/4,
 - b) Warszawa ul. Jana Pankiewicza 4,
 - 2) w terminach:
 - a) kwiecień 2018r. – lecz nie później niż do dnia 27 kwietnia 2018 r.,
 - b) październik 2018 r. - lecz nie później niż do dnia 31 października 2018 r.

4. Wykonanie usług w każdym z budynków wskazanych w ust. 3 pkt 1, zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem odbioru przez przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w § 3 ust. 1
5. Za termin zakończenia usługi o którym mowa w ust. 3 pkt 2, należy rozumieć moment przekazania Zamawiającemu kompletu dokumentów tj. protokołu odbioru oraz sprawozdania z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
6. Wraz z protokołem odbioru Wykonawca każdorazowo, przekaże Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych.
7. Sprawozdanie z przeprowadzonych czynności konserwacyjnych, musi zawierać w szczególności:
 - 1) informację o wykonanych czynnościach i pomiarach,
 - 2) wyniki pomiarów i certyfikaty użytych przyrządów pomiarowych,
 - 3) dokumentację fotograficzną przed i po oczyszczeniu,
 - 4) wszelkie stwierdzone usterki i niesprawności w pracy urządzeń ciepłowniczych przekraczające zakres usług wynikający z Załącznika nr 1 do Umowy.
8. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić pracownikom Wykonawcy dostęp do pomieszczeń, jak też wszelkich miejsc w budynku celem wykonywania usług.
9. Zamawiający nie dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do 30.11.2018 r. lub do czasu wykonania wszystkich usług będących przedmiotem umowy, w zależności która okoliczność nastąpi wcześniej.
2. Wykonawca rozpocznie świadczenie usług będących przedmiotem umowy zgodnie z terminami określonymi w § 1 ust. 3 pkt 2, bez dodatkowego wezwania ze strony Zamawiającego.

§ 3

WSPÓŁPRACA I ADRES DO KORESPONDENCJI

1. Osobą odpowiedzialną **ze strony Zamawiającego** za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. **e-mail:** **tel.**
2. Osobą odpowiedzialną **ze strony Wykonawcy** z za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p.tel. e-mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

4. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazanej w ust. 1-2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
6. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,**
 - 2) **Wykonawca -**
7. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
8. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§4

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, w kwocie brutto zł (słownie: złotych) zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym **Załącznik Nr 2** do Umowy, w tym:
 - 1) wartość netto zł,
 - 2) wartość należnego podatku VAT (23%) zł.
2. Wykonawca wystawi każdorazowo Zamawiającemu fakturę częściową po wykonaniu usługi potwierdzonej protokołem odbioru i sprawozdaniem w każdym obiekcie wskazanym w § 1 ust. 3 pkt 1 oraz terminie określonym w § 1 ust. 3 pkt 2.
3. Wartość każdej faktury częściowej będzie wynosić $\frac{1}{4}$ wartości wynagrodzenia określonego w ust. 1.
4. Sumaryczna wartość faktur częściowych o których mowa w ust. 2-3 nie może być wyższa niż wartość wynagrodzenia określonego w ust. 1.
5. Zapłata dokonywana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur częściowych wystawionych przez Wykonawcę, przelewem, na rachunek wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
6. Faktury będą wystawiane na: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**

7. Za datę zapłaty, Strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§5

KARY UMOWNE

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **0,5%** wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu usług w każdym z budynków o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1, po terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 2,
 - 2) **10%** wartości umowy netto określonej w § 4 ust. 1, w przypadku rozwiązania umowy, z powodu okoliczności określonych w § 7.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej należnej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
4. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania/odstąpienia od Umowy i podlegają kumulacji.
5. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi maksymalnie **20%** całości wynagrodzenia netto określonego w § 4 ust 1.
6. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.

§7

ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) zwłoka w realizacji usług przekroczy 14 dni, po terminie określonym w §1 ust. 3 pkt 2,

- 2) Wykonawca nienależyście wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
 - 4) w przypadku świadomego działania Wykonawcy na szkodę Zamawiającego.
2. Wykonawcy przysługuje prawo rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia pomimo wezwania i wyznaczenia dodatkowego terminu na uregulowanie płatności.

§8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie ma prawa dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa zawiera 5 stron parafowanych przez każdą ze Stron umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy - Zakres usług.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Kosztorys ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI III ust. 2
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/13/2018**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługi zostały wykonane należycie.
Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

..... 2018 r.

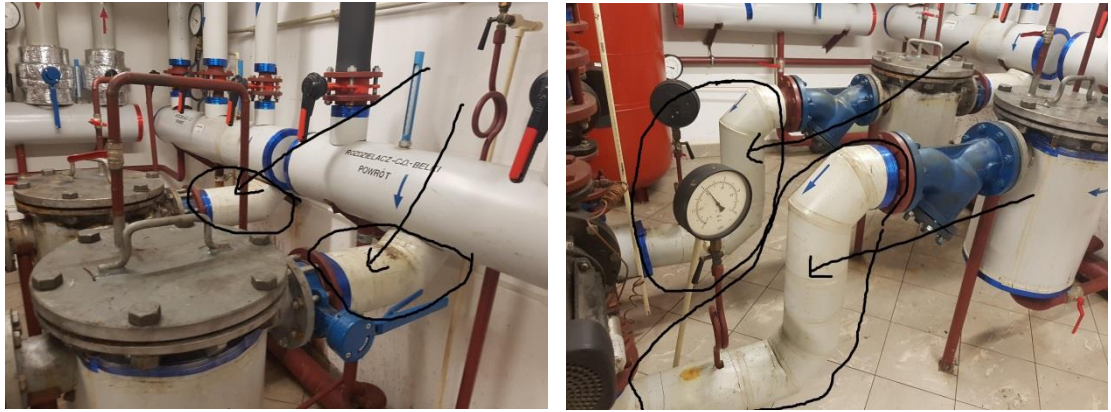
(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Opis przedmiotu zamówienia (Zakres usług)

1. Przedmiotem zamówienia jest dwukrotne wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń węzłów ciepłych.
 - 1.1. Węzła ciepłego 3-funkcyjnego (CT, CO_{belki}, CO_{grzejniki}) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
 - 1.2. Węzła ciepłego 3-funkcyjnego (CT, CO_{grzejniki}, CWU) zasilającego instalacje budynku Sądu przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
 - 1.3. Przeglądy należy wykonać w kwietniu i październiku br.
2. Czynności wchodzące w zakres przeglądu węzła ciepłego budynku przy ul. Jasnej 2/4:
 - 2.1. Sprawdzić wskazania analogowych i cyfrowych przyrządów pomiarowych (ciśnienia i temperatury) poprzez porównanie ze wskazaniem miernika wzorcowego. Sprawdzenie należy wykonać przy użyciu certyfikowanych przyrządów pomiarowych. Wskazania czujników elektronicznych należy czytać ze sterowników lub z systemu BMS.
 - 2.2. Wyczyścić magnetoodmulacze po stronie sieciowej i po stronie instalacyjnej. Czyszczenie można wykonać w studziencie schładzającej. Czyszczenie nie może powodować zabrudzenia instalacji i pomieszczenia.
 - 2.3. W magnetoodmulaczach wymienić uszczelki na nowe.
 - 2.4. Sprawdzić działanie wszystkich zaworów.
 - 2.5. Sprawdzić nastawy zaworów regulacyjnych. W razie potrzeby skorygować do ustawień projektowych. Przepływy projektowe zmierzyć przyrządami certyfikowanymi. Nastawy zaworów zablokować.
 - 2.6. Wyczyścić odpowietrzniki automatyczne.
 - 2.7. Wyczyścić kratkę wyciągową wentylacji węzła.
 - 2.8. Sprawdzić działanie urządzenia do uzupełniania i odgazowywania wody w układzie CO_{belki}. Sprawdzić działanie (szczelność) zaworu zwrotnego na zasilaniu urządzenia.
 - 2.9. Sprawdzić ciśnienia w naczyniach przeponowych. W razie potrzeby ustawić zgodnie z wartościami projektowanymi.
 - 2.10. Nasmarować i doszczelnić ciekące kurki manometryczne.
 - 2.11. Skontrolować czystość silników pomp. W razie potrzeby oczyścić.
 - 2.12. W razie potrzeby wymienić szczeliwa w dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych.
 - 2.13. W stwierdzonych nieszczelnych połączeniach kołnierзовych wymienić uszczelki.
 - 2.14. Sprawdzić zabezpieczenia STW, STB, zadziałanie zaworów bezpieczeństwa.
 - 2.15. Wykonać pomiar ilości powietrza do wentylacji pomieszczenia węzła ciepłego.
 - 2.16. W miejscach uszkodzenia izolacji wykonać jej naprawy.
 - 2.17. Wykonać nową izolację odmulacza sieciowego umożliwiającą jej łatwy i wielokrotny demontaż. Izolacja powinna obejmować również pokrywę. Stosować izolację o grubości min 6 cm. W izolacji wykonać okienko z widoczną tabliczką znamionową.
 - 2.18. Wykonać izolację odmulaczy instalacyjnych (CT, CO_{belki}, CO_{grzejniki}) umożliwiającą jej łatwy i wielokrotny demontaż. Stosować izolację o grubości min. 4 cm.
 - 2.19. Wymienić izolację rur instalacji CT i CO_{belki} przed i za odmulaczami.



- 2.20. Zamontować regulator membranowy Kombi-DP V5012 układu CO_{belki} wraz z wykonaniem nastawy zgodnej z dokumentacją – regulator dostarczy Zamawiający.



3. Czynności wchodzące w zakres przeglądu węzła cieplnego budynku przy ul. Pankiewicza 4:
 - 3.1. Sprawdzić wskazania analogowych i cyfrowych przyrządów pomiarowych (ciśnienia i temperatury) poprzez porównanie ze wskazaniem miernika wzorcowego. Sprawdzenie należy wykonać przy użyciu certyfikowanych przyrządów pomiarowych. Wskazania czujników elektronicznych należy czytać ze sterowników lub z systemu BMS.
 - 3.2. Wyczyścić magnetoodmulacz sieciowy.
 - 3.3. W magnetoodmulaczu wymienić uszczelki na nowe.
 - 3.4. Wyczyścić filtry siatkowe.
 - 3.5. Sprawdzić działanie wszystkich zaworów.
 - 3.6. Sprawdzić nastawy zaworów regulacyjnych. W razie potrzeby skorygować do ustawień projektowych. Przepływy projektowe zmierzyć przyrządami certyfikowanymi. Nastawy zaworów zablokować.
 - 3.7. Sprawdzić ciśnienia w naczyniach przeponowych. W razie potrzeby ustawić zgodnie z wartościami projektowanymi.
 - 3.8. Nasmarować i doszczelnić ciekące kurki manometryczne.
 - 3.9. Skontrolować czystość silników pomp. W razie potrzeby oczyścić.
 - 3.10. W razie potrzeby wymienić szczeliwa w dławicach zaworów oraz w połączeniach gwintowanych
 - 3.11. W stwierdzonych nieszczelnych połączeniach kołnierзовych wymienić uszczelki.
 - 3.12. Sprawdzić zabezpieczenia STW, STB, zadziałanie zaworów bezpieczeństwa.
 - 3.13. Wykonać pomiar ilości powietrza (nawiew i wyciąg) do wentylacji pomieszczenia węzła cieplnego.

- 3.14. Wykonać tymczasowe, rozbieralne odprowadzenia wody z zaworów spustowych wymienników i kolektora. Spust wody powinien obejmować dostawę rur z PCV średnicy 25 mm wraz z kształtkami umożliwiającymi spust wody z zaworu do kratki ściekowej. Do różnych odprowadzeń mogą być wykorzystywane te same części. Należy wykonać krótką instrukcję montażu z opisem do którego spustu jakie kształtki należy wykorzystać. Kształtki muszą być trwale opisane. W razie potrzeby należy skrócić rury (stalowe) spustowe za zaworami.



4. Wymagania Zamawiającego
- 4.1. Z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie. Sprawozdanie powinno mieć formę wydruku i w wersji elektronicznej (pdf). W sprawozdaniu ująć sprawdzenie każdego elementu/czynności.
 - 4.2. Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu:
 - 4.2.1. Podczas pomiarów wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego.
 - 4.2.2. Miejsc wskazanych do uzupełnienia izolacji.
 - 4.2.3. Przeróbki nawiewu powietrza.
 - 4.2.4. Wykonania odpływu z rury schładzającej.
 - 4.3. Przyrządy wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata.
 - 4.4. W sprawozdaniu zamieścić wyniki pomiarów i certyfikaty użytych przyrządów pomiarowych.
 - 4.5. Prace przewidziane w punktach 2.16 do 2.20 i 3.14 należy wykonać jednorazowo podczas przeglądu w kwietniu.
 - 4.6. W obu pomieszczeniach należy doczyścić posadzkę z istniejących zabrudzeń i oczyścić instalację z pyłu i kurzu. W razie konieczności umyć.
5. Inne
- 5.1. W zakres przeglądu nie wchodzi sprawdzenie działania automatyki węzłów.
 - 5.2. Zamawiający dysponuje dokumentacją techniczną obu węzłów ciepłych – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
 - 5.3. Przed złożeniem oferty można dokonać wizji lokalnej.
 - 5.4. Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.
 - 5.5. Nie można wykonywać obu przeglądów jednocześnie.
 - 5.6. Prowadzenie prac nie może powodować zabrudzenia instalacji i pomieszczenia (ściany, podłoga, sufit). Wszelkie ślady wykonywanych prac należy uprzątnąć.
 - 5.7. Zużyte materiały należy usunąć z pomieszczenia węzła.

- 5.8. W przypadku pozostawienia bałaganu lub zabrudzeń zostaną one uprzątnięte na koszt Wykonawcy.