

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **7 foteli rehabilitacyjnych** do pracy z komputerem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony **w ciągu 30 dni od podpisania umowy**. Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu jakościowego po dostarczeniu foteli rehabilitacyjnych do siedziby Zamawiającego, złożeniu przez Oferenta i komisyjnym sprawdzeniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
4. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 13.02.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą

elektroniczną na adres e-mail: krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Antczak**.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
 - 2) kartę katalogową fotela rehabilitacyjnego oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów fotela rehabilitacyjnego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - 3) fakultatywnie (dodatkowo punktowane) potwierdzenie wpisu proponowanego fotela rehabilitacyjnego do rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **16.02.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie formatu A4 z dopiskiem: Oferta pn. **„Dostawa foteli rehabilitacyjnych do pracy z komputerem na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/06/2018.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) jeżeli oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów,
 - 3) jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli **IV ust. 2**) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
 - 4) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
 - 5) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
 - 6) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.

- 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- | | | |
|-------------------|------|-----------------------|
| 1) cena | (c) | – waga kryterium 75 % |
| 2) gwarancja | (g) | – waga kryterium 10 % |
| 3) wyrób medyczny | (wm) | – waga kryterium 15 % |

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

- 2.1 Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (g) + (wm)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

2.1.1. (c) oznacza cenę oferty wyliczoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

$$(c) = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 75 \text{ [pkt]}$$

W kryterium **(C)** oferta może otrzymać **max 75 pkt**.

2.1.2. (g) wyniesie 10 pkt - gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji fotela do 36 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego, **(g) wyniesie 0 pkt** - gdy fotel będzie objęty gwarancją 24 m-cy licząc od daty podpisania protokołu odbioru jakościowego. W kryterium **(g)** oferta może otrzymać **max 10 pkt**.

2.1.3. (wm) wyniesie 15 pkt - gdy zaproponowany fotel przez Wykonawcę jest **wyrobem medycznym**. **(wm) wyniesie 0 pkt** - gdy zaproponowany przez Wykonawcę fotel **nie jest wyrobem medycznym**. W kryterium **(wm)** oferta może otrzymać **max 15 pkt**.

IX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Zleceniobiorcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa **7 foteli rehabilitacyjnych** do pracy z komputerem w terminie **30 dni** od daty podpisania umowy. Za termin realizacji umowy rozumie się termin podpisania protokołu jakościowego po dostarczeniu foteli rehabilitacyjnych do siedziby Zamawiającego, złożeniu foteli przez Oferenta i komisijnym sprawdzeniu w obecności przedstawiciela Zamawiającego.
2. Wymagane cechy fotela rehabilitacyjnego:
 - a. płynnie regulowana wysokość siedziska, podnośnik gazowy,
 - b. wyprofilowane tapicerowane oparcie (wyklejone wylewaną w formie, profilowaną pianką, tapicerowane tkaniną, tył oparcia wykończony plastikiem) posiadające poprzeczny profil wypukły korygujący położenie odcinka lędźwiowego oraz pionowy profil wypukły podpierający piersiowy odcinek kręgosłupa, regulacja nachylenia oparcia,
 - c. mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenia oparcia i siedziska, z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego, zmiana kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1,
 - d. wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska,
 - e. możliwość blokady siedziska i oparcia w wielu pozycjach,
 - f. tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny
(PARAMETRY: materiał: 100% poliolefin, gramatura: nie mniej niż 220-225 g/m², odporność na ścieranie nie mniej niż : 50000 cykli, trudnopalność: EN 1021-1 lub EN 1021-2, lub równoważne, kolor: po przedstawieniu przez Wykonawcę wzornika kolorów, zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego).
 - g. stabilna pięcioramienna podstawa – czarna z pięcioma kółkami oraz z kolumną pneumatyczną o różnym zakresie wysięgu,
 - h. nierysujące kółka gumowane do powierzchni twardych,
 - i. regulowany tapicerowany zagłówek z regulacją wysokości i kąta odchylenia,
 - j. możliwość obrotu wokół osi pionowej 360,
 - k. podłokietniki regulowane, z regulacją góra-dół
 - l. okres gwarancji: minimum 24 miesiące.
3. Wymiary fotela
 - 1) 63 cm +/- 2 cm – wysokość oparcia
 - 2) 43 cm +/- 2 cm – szerokość oparcia
 - 3) 51 cm +/- 2 cm – szerokość siedziska
 - 4) 45 cm +/- 2 cm – głębokość siedziska
 - 5) przesuw siedziska max. 8 cm

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/06/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Dostawa foteli rehabilitacyjnych do pracy z komputerem na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy oraz niniejszą ofertą. Oferujemy fotele rehabilitacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

	Fotel rehabilitacyjny	
nazwa producenta oferowanego fotela rehabilitacyjnego		
oznaczenie modelu oferowanego fotela rehabilitacyjnego		
płynnie regulowana wysokość siedziska, podnośnik gazowy (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
wyprofilowane tapicerowane oparcie (wyklejone wylewaną w formie, profilowaną pianką, tapicerowane tkaniną, tył oparcia wykończony plastikiem) posiadające poprzeczny profil wypukły korygujący położenie odcinka lędźwiowego oraz pionowy profil wypukły podpierający piersiowy odcinek kręgosłupa, regulacja nachylenia oparcia, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
mechanizm umożliwiający synchroniczne odchylenia oparcia i siedziska , z regulacją sprężystości odchylenia w zależności od ciężaru siedzącego, zmiana kąta siedziska do oparcia w stosunku 2:1, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
wyprofilowane tapicerowane siedzisko z otworami na guzy kulszowe oraz podłużny kanał wentylacyjny, regulowana głębokość siedziska, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
tapicerka z wysokogatunkowej, atestowanej tkaniny (PARAMETRY: materiał: 100% poliolefin, gramatura: nie mniej niż 220-225 g/m2, odporność na ścieranie nie mniej niż : 50000 cykli, trudnopalność: EN 1021-1 lub EN 1021-2, lub równoważne, kolor: po przedstawieniu przez Wykonawcę wzornika kolorów, zostanie zatwierdzony przez Zamawiającego). (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
stabilna pięcioramienna podstawa – czarna z pięcioma kółkami oraz z kolumną pneumatyczną o różnym zakresie wysięgu (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
nierysujące kółka gumowane do powierzchni twardych , (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
regulowany tapicerowany zagłówek z regulacją wysokości i kąta odchylenia, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

możliwość obrotu wokół osi pionowej 360, (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
podłokietniki regulowane, z regulacją góra-dół(tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>
czas udzielonej gwarancji producenta (w miesiącach –24 m-ce / 36 m-cy)	24 m-ce <input type="checkbox"/>	36 m-cy <input type="checkbox"/>
wyrób medyczny (tak/nie)	tak <input type="checkbox"/>	nie <input type="checkbox"/>

KOSZTORYS OFERTOWY

Lp.	Nazwa produktu	Ilość sztuk	Cena jednostkowa brutto PLN	Wartość brutto PLN
1	Dostawa i montaż foteli rehabilitacyjnych	7		
cena łączna za realizację zamówienia (w PLN)				

- Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
- Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
- Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - kartę katalogową fotela rehabilitacyjnego oraz inne dokumenty potwierdzające spełnianie wszystkich wymaganych parametrów fotela rehabilitacyjnego wyszczególnionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia,
 - fakultatywnie (dodatkowo punktowane) potwierdzenie wpisu proponowanego fotela rehabilitacyjnego do rejestru Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych w Warszawie.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
- W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Wzór umowy

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez: - Dyrektora Sądu

a,

..... z siedzibą,

KRS, Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego,

NIP, REGON, zwanym dalej Wykonawcą,

reprezentowanym przez:

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. **Zamawiający** zleca a **Wykonawca** zobowiązuje się do dostawy **7 foteli rehabilitacyjnych** do pracy z komputerem do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia –załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego, stanowiący integralną część umowy i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zmontowania dostarczonych **7 foteli rehabilitacyjnych** w siedzibie Zleceniodawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy przedmiotu zamówienia w godzinach pracy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, czyli od poniedziałku do piątku w godz. od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy zostanie dostarczony w terminie nie dłuższym niż **30 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy. Za ostateczną datę dostarczenia przedmiotu umowy zostanie uznany protokół jakościowy, o którym mowa w **§ 3 ust. 2 umowy**.

§ 3

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Dostawa i montaż foteli zostanie potwierdzona protokołem jakościowym. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości, sprawdzeniu parametrów foteli z tymi oferowanymi w ofercie, kompletności dostawy, braku uszkodzeń oraz poprawności montażu foteli.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany dostarczonego fotela rehabilitacyjnego na nowy jeżeli w dniu dostawy, przed sporządzeniem protokołu odbioru jakościowego, wystąpi jedna lub więcej spośród wyszczególnionych okoliczności:
 - 1) nie uda się złożyć Zleceniobiorcy dostarczonego fotela rehabilitacyjnego,
 - 2) dostarczony fotel rehabilitacyjny nie działa prawidłowo,
 - 3) dostarczony fotel rehabilitacyjny posiada widoczne uszkodzenia mechaniczne.

§ 4

Gwarancja na fotele

1. Wykonawca zapewnia **miesiące gwarancji dostarczone fotele**, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu jakościowego .
2. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zleceniodawcy wraz z przedmiotem umowy.

§ 5

Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest
e-mail:; tel.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.

4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §8 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 i 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§ 6

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy **Zamawiający** zobowiązany jest zapłacić **Wykonawcy** wynagrodzenie brutto wraz z należnym podatkiem VAT za wykonywane przedmioty zamówienia w wysokości zł brutto (słownie.....).
2. **Zamawiający** dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto **Wykonawcy** wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
5. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, tj. po terminie określonym w §2 umowy.
2. W przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy 10 dni po terminie określonym w §2 umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności stojących na przeszkodzie w wykonaniu umowy za które odpowiada Wykonawca, z prawem naliczenia kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy lub przenieść obowiązku zapłaty kar umownych oraz odszkodowań należnych Zamawiającemu, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Odstąpienie od umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności wraz z podaniem szczegółowego uzasadnienia.
6. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 9

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca