

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019r.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 09.01.2018r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli

wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Antczak tel. 22 5537866.**

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 do dnia **12.01.2018r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn. „Usługi pralnicze dla potrzeb WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/02/2018.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, formularzem ofertowym i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1. **Przedmiotem zamówienia** jest świadczenie usługi pralniczych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019r.

W w/w okresie Zamawiający zamierza przekazać następujące ilości asortymentu:

Lp.	Asortyment	Planowana ilość na rok
1	Obrusy	40 kg
2	Firany	150 m ²
3	Zasłony	100 m ²
4	Ścierki	25 kg
5	Serwety	15 kg
6	Poszewka na poduszkę 40x40	150 szt.
7	Poszewka na poduszkę 70x80	150 szt.
8	Poszewka na kołdrę 140x200	150 szt.
9	Prześcieradło 160x200	150 szt.
10	Prześcieradło 90x200	10 szt.
11	Koc 150x200	16 szt.
12	Ręcznik 70x140	150 szt.
13	Ręcznik 50 x90	150 szt.
14	Togi sędziowskie	160 szt.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilościowych w poszczególnych pozycjach przedmiotu zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia wartości umowy do wysokości nakładów faktycznie poniesionych. Wartość zamówienia nie może przekroczyć całkowitej wartości brutto zawartej w formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przekazanego asortymentu do prania, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający wymaga, aby jednorazowa usługa pralnicza była realizowana max. w ciągu 4 dni roboczych od przekazania rzeczy do prania. Przekazanie prania będzie odbywać się od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/02/2018** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „*Usługi pralnicze dla potrzeb WSA w Warszawie*” zgodnie z Opism Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy oraz niniejszą ofertą.

Oferujemy:

Lp.	Asortyment	Planowa na ilość	Cena jednostkowa brutto ¹	Wartość brutto z Vat PLN
	(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)
1	Obrusy	40 kg	zł za kg	
2	Firany	150 m ²	zł za m ²	
3	Zasłony	100 m ²	zł za m ²	
4	Ścierki	25 kg	zł za kg	
5	Serwety	15 kg	zł za kg	
6	Poszewka na poduszkę 40x40	150 szt.	zł za szt.	
7	Poszewka na poduszkę 70x80	150 szt.	zł za szt.	
8	Poszewka na kołdrę 140x200	150 szt.	zł za szt.	
9	Prześcieradło 160x200	150 szt.	zł za szt.	
10	Prześcieradło 90x200	10 szt.	zł za szt.	
11	Koc 150x200	16 szt.	zł za szt.	
12	Ręcznik 70x140	150 szt.	zł za szt.	
13	Ręcznik 50 x90	150 szt.	zł za szt.	
14	Togi sędziowskie	160 szt.	zł za szt.	
RAZEM				brutto

¹Ceny uwzględniają krochmalenie, maglowanie, przyszywanie guzików, cerowanie, zszywanie. Ceny uwzględniają transport na koszt oferenta.

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy i zobowiązujemy się realizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna przez okres 30 dni do dnia składania ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Wzór umowy

Umowa zawarta w dniu2018 roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:.....

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

W związku z faktem, iż wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt 8 rzeczonej ustawy. Zamówienia udzielono Wykonawcy w postępowaniu przeprowadzonym wg zasad określonych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Wojewódzkim Sądzie Administracyjnym w Warszawie i w konsekwencji powyższego została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług pralniczych na potrzeby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, według wykazu rzeczy do prania- zwanym dalej asortymentem zawartego w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Usługi prania będą realizowane na bieżąco, na każde zgłoszenie telefoniczne lub e-mail Zamawiającego.
3. Przekazanie Wykonawcy asortymentu do prania nastąpi:
 - 1) na podstawie wykazu rzeczy - wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy,
 - 2) w siedzibie Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00 w dni robocze,
4. Dostarczenie Zamawiającemu asortymentu po wykonaniu usługi prania nastąpi:
 - 1) na podstawie wykazu rzeczy,
 - 2) do siedziby Zamawiającego w godzinach 8.00-14.00 w dni robocze, po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym lub e-mail o terminie dostawy upranego asortymentu.

5. W przypadku powstania jakichkolwiek uszkodzeń, zniszczeń czy zagubienia asortymentu – fakt ten musi zostać odnotowany w wykazie rzeczy w wierszu – „uwagi” i potwierdzony podpisem przez obie strony.
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru rzeczy do prania z siedziby Zamawiającego i dostarczenia po zrealizowaniu usługi do siedziby Zamawiającego własnym transportem na swój koszt i ryzyko.
7. Zamawiający wymaga, aby jednorazowa usługa pralnicza była realizowana max. w ciągu 4 dni roboczych od daty przekazania asortymentu do prania.
8. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w ramach zamówienia, bez dodatkowych kosztów, krochmalił, maglował, przyszywał guziki, zszywał oraz cerował asortyment tego wymagający podczas wykonywania usługi pralniczej.

§2

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do dnia 31.01.2019 r. lub do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

§3

Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wysokiego standardu wykonywanych usług i uwzględnienia ewentualnych uwag zgłaszanych w tej sprawie przez upoważnionych do nadzoru usług przedstawicieli Zamawiającego.

§4

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości nie przekraczającej łącznej kwotyzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).
2. Ostateczna wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych usług pralniczych Wykonawcy i cen jednostkowych określonych w **załączniku Nr 1 do umowy** oraz nie przekroczy kwoty określonej w ust. 1.
3. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości przekazanego asortymentu do prania, Wykonawca nie będzie mógł domagać się roszczenia z tego tytułu i nie stwarza mu to podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ustalonego wynagrodzenia lub cen jednostkowych wskazanych w formularzu ofertowym.
4. Ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym przez cały okres realizacji umowy, nie ulegną podwyższeniu.
5. Zapłata w kwocie wynikającej z cen jednostkowych przedstawionych w ofercie Wykonawcy, dokonywana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktur VAT wystawianych przez

Wykonawcę po każdej wykonanej faktycznie usłudze pralniczej oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w §7 umowy, w terminie 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie Zamawiającego.

6. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
7. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.
9. Wykonawca nie ma prawa zbywania swoich wierzytelności wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§5

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest e-mail:; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze Zamawiającym jest e-mail:; tel.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §9 ust.3., jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 i 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§6

1. Wykonawcę obciąża ryzyko utraty bądź zniszczenia przekazanego do prania asortymentu, tak pod względem ilościowym jak i jakościowym, z wyjątkiem przypadku, gdy zniszczenie nastąpiło z powodu zwykłego zużycia przekazanych Wykonawcy rzeczy.

2. Wszystkie braki ilościowe, bądź uszkodzenia mechaniczne i chemiczne winny być przez Zamawiającego zgłaszane w terminie najpóźniej 3 dni od daty odbioru kolejnej partii asortymentu.
3. Reklamacja powinna być złożona na piśmie, pod rygorem utraty prawa dochodzenia roszczeń.
4. Odpowiedź na złożoną reklamację zostanie udzielona w ciągu 3 dni od daty jej otrzymania.
5. Do czasu wyjaśnienia reklamacji Wykonawca nie może obciążyć Zamawiającego wynagrodzeniem za usługę będącą przedmiotem reklamacji.

§7

1. Zamawiający może naliczyć karę umowną w przypadku:
 - 1) zwłoki w wykonaniu usługi w wysokości 20 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2) z tytułu rozwiązania umowy z przyczyn określonych w §8 ust. 1, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego, gdyby wielkość odniesionej szkody przewyższała wysokość uzyskanych kar umownych.

§8

1. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego rozwiązania umowy w przypadku niewłaściwego wykonywania usługi przez Wykonawcę z naliczeniem kary umownej, o której mowa w §7 ust.2
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający pisemnie wezwie Wykonawcę do należytego wykonania umowy.
3. Przez niewłaściwe wykonanie usługi należy rozumieć nieterminowe jej wykonywanie, braki ilościowe, częste uszkodzenia mechaniczne lub chemiczne.
4. Rozwiązania umowy dokonuje się poprzez złożenie oświadczenia przez Zamawiającego w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§9

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie ma prawa przenoszenia praw lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 10

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
3. Załącznik nr 3 do umowy – wykaz rzeczy do prania.

Zamawiający

Wykonawca

Wykaz rzeczy do prania – wzór

Zamawiający:

Wykonawca:

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Ul. Jasna 2/4
00-013 Warszawa

1. Przekazanie asortymentu do prania w dniu.....

Lp.	Asortyment	Ilość
1	Obrusy	
2	Firany	
3	Zastony	
4	Ścierki	
5	Serwety	
6	Poszewka na poduszkę 40x40	
7	Poszewka na poduszkę 70x80	
8	Poszewka na kołdrę 140x200	
9	Prześcieradło 160x200	
10	Prześcieradło 90x200	
11	Koc 150x200	
12	Ręcznik 70x140	
13	Ręcznik 50 x90	
14	Togi sędziowskie	

Uwagi:.....

.....

.....

.....

/podpis Osoby przekazującej/

.....

/podpis Osoby odbierającej/

2. Odbiór asortymentu po zrealizowaniu usługi prania w dniu.....

Lp.	Asortyment	Ilość
1	Obrusy	
2	Firany	
3	Zaślony	
4	Ścierki	
5	Serwety	
6	Poszewka na poduszkę 40x40	
7	Poszewka na poduszkę 70x80	
8	Poszewka na kołdrę 140x200	
9	Prześcieradło 160x200	
10	Prześcieradło 90x200	
11	Koc 150x200	
12	Ręcznik 70x140	
13	Ręcznik 50 x90	
14	Togi sędziowskie	

Uwagi:.....

.....

.....

.....

/podpis Osoby przekazującej/

.....

/podpis Osoby odbierającej/