

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie modułu do centrali telefonicznej KAPSCH dla WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 27.11.2017 roku**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: [krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: Tomasz Brodowski tel. 22 5964430

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) karty katalogowe zaproponowanych produktów zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 do dnia 30.11. 2017r. do godz. 11<sup>00</sup>. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

**Oferta pn. „Zakup i wdrożenie modułu do centrali telefonicznej KAPSCH dla WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.” - SPRAWA WSA/ZP/BA/42/2017.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### v. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

#### VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

#### VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
cena (c) - waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów  
Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_0 = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

#### VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.

2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie modułu do centrali telefonicznej KAPSCH dla WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.
2. Podstawowe wymagania funkcjonalne modułu:
  - 1) Dostęp do ustawień modułu za pomocą panelu www.
  - 2) Przekierowywanie połączeń między różnymi operatorami i urządzeniami: automatyczne przełączanie rozmów na podstawie numeru osoby dzwoniącej lub na przełączanie na wybrany numer telefonu.
  - 3) Definiowanie maksymalnego czasu dla połączeń wychodzących.
  - 4) Możliwość zastąpienia standardowego sygnału dodzwonienia inną sekwencją dźwięków
  - 5) Możliwość odtwarzania automatycznej zapowiedzi głosowej jednopoziomowej.
  - 6) Zawieszanie, przekierowywanie i oczekiwanie na połączenia.
  - 7) Dzwonienie na numer wewnętrzny abonenta bez udziału obsługi (telefonistki).
  - 8) Możliwość automatycznego nagrywania rozmów we wskazanych godzinach i wysyłanie nagrań na pocztę elektroniczną wraz w informacjami o numerze, z którego nadeszło połączenie i czasem połączenia.
  - 9) Bezpłatne połączenia po VoIP w obrębie modułu.
  - 10) Możliwość realizowania połączeń przez najtańszego operatora.
  - 11) Możliwość uruchamiania tzw. wyniesionych stanowisk operatorskich (telepracownik).
3. Integralne funkcjonalności modułu:
  - 1) Nagrywanie i archiwizacja rozmów telefonicznych.
  - 2) Miejsce archiwizacji wskazywane jako folder na dysku twardym w postaci plików WAV. Zarządzanie nagranyimi rozmowami odbywać się musi za pomocą dedykowanego oprogramowania dostępnego przez przeglądarkę internetową.
  - 3) Wyszukiwanie rozmów musi się odbywać wg kryterium daty połączenia i numeru telefonu, za pomocą dedykowanej aplikacji dostępnej przez przeglądarkę www.
  - 4) Odtwarzania zapisanych w archiwum plików może być wykonywane za pomocą dowolnego oprogramowania do odsłuchiwania plików muzycznych. Odsłuchiwany plik musi zostać najpierw skopiowany z archiwum na lokalny dysk komputera użytkownika.

#### 4. Komunikaty głosowe i zarządzanie nimi.

- 1) Oferowany moduł musi umożliwiać definiowanie wielopoziomowego menu głosowego. Komunikaty głosowe będą informowały dzwoniącego o tym jak poprzez naciśnięcie wskazanych klawiszy połączyć się z numerami obsługującymi różne dziedziny, którymi dzwoniący jest zainteresowany.
- 2) Osoba dzwoniąc musi mieć w każdej chwili odsłuchiwanie komunikatu nawiązania połączenia z telefonistką poprzez naciśnięcie zdefiniowanego klawisza.
- 3) W trakcie oczekiwania osoby dzwoniącej musi być możliwość odtworzenia dowolnego pliku dźwiękowego np. z informacją o numerze osoby oczekującej w kolejce lub np. informacji o pracownikach nieobecnych i pracownikach, którzy ich zastępują.
- 4) W trakcie oczekiwania osoby dzwoniącej musi być możliwość policzenia przez moduł przybliżonego czasu oczekiwania na połączenie i zakomunikowania tej informacji oczekującemu.
- 5) Moduł nie może nakładać ograniczeń na długość komunikatów głosowych.

#### 5. Kolejowanie połączeń

- 1) Moduł musi pozwalać na definiowanie zasad rozdzielania nadchodzących połączeń do odbiorców w organizacji.
- 2) Przy braku możliwości odebrania połączenia, klient zostaje umieszczony w kolejce oczekujących lub ma możliwość pozostawienia wiadomości głosowej.

#### 6. Telekonferencje - Możliwość organizowania telekonferencji przy czym moduł musi posiadać następującą funkcjonalność:

- 1) możliwość zabezpieczenia konferencji pinem
- 2) podział uczestników na administratorów i użytkowników
- 3) definiowanie różnych pinów dla użytkowników i administratorów
- 4) każdy użytkownik konferencji musi mieć możliwości: włączyć mute (wyciszenie), pogłośnić bądź ściszyć poziom głosu konferencji, pogłośnić bądź ściszyć jego własny głos.
- 5) możliwość zestawienia konferencji o wskazanej porze.

#### 7. Funkcje raportujące.

- 1) Moduł musi dostarczać następujące funkcje:
- 2) Billingi wewnętrzne dla poszczególnych pracowników i ich prezentacja poprzez Panel WWW. Zebrane informacje będzie można sortować po dacie, czasie trwania, numerze źródłowym i numerze docelowym.

- 3) Rejestrowanie zdarzeń w celach statystycznych:
- 4) Graficzna prezentacja wszystkich połączeń.
- 5) Możliwość eksportowania raportów do plików w formacie CSV.

8. Razem z opisanym powyżej modułem przedmiotem zamówienia są również:

- 1) Serwer pozwalający na uruchomienie zakupionego modułu. Serwer musi posiadać następujące minimalne parametry: Procesor Intel Celeron Quad Core 1.5GHz, pamięć operacyjna: 2GB RAM, miejsce na dysku twardym: 60GB HDD. - ilość: 1 szt.
- 2) Telefon przewodowy z protokołem SIP 2.0 - Ekran LCD o rozdzielczości 132 x 48 pikseli, 3 programowalne klawisze kontekstowe, 8 przycisków szybkiego wybierania BLF z dwukolorowymi diodami LED, przycisk nagrywania - ilość 4 szt.

9. Gwarancja i serwis

- 1) Wykonawca zapewnia 24 miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca określi wymagania eksploatacyjne dla utrzymania gwarancji.

10. W ramach realizacji zamówienia w/w urządzenia muszą być dostarczone, zainstalowane i uruchomione w siedzibie Zamawiającego.

**FORMULARZ OFERTOWY  
DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO W POSTĘPOWANIU  
O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: .....  
 Adres: : .....  
 NIP: : ..... ; REGON: : .....  
 Reprezentowany przez: : .....

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/42/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup i wdrożenie modułu do centrali telefonicznej KAPSCH dla WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.” - SPRAWA WSA/ZP/BA/42/2017 zgodnie z Opism Przedmiotu Zamówienia, Wzorem umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy <sup>1</sup>	Ilość /sz/	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
/1/	/2/	/4/	/5/	/4*/5/
1.	Moduł do centrali telefonicznej KAPSCH	1		
2.	Serwer	1		
3.	Telefon przewodowy z protokołem SIP 2.0	4		
RAZEM				.....

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. Oświadczamy, że udzielimy Zamawiającemu 24 miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru.
4. Oświadczamy, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
5. Do Formularza Ofertowego dołączamy:
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) karty katalogowe zaproponowanych produktów zamówienia.

<sup>1</sup> Zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.



6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko....., tel.....,  
email:.....

.....  
(miejsowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## Wzór umowy

w dniu .....2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym

przez ..... – Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i wdrożenie modułu do centrali telefonicznej KAPSCH WSA w Warszawie ul. Jasna 2/4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

### § 2

#### Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 25 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

#### Potwierdzenie zrealizowania usługi

Zamawiający odbierze przedmiot umowy przez podpisanie protokołu odbioru końcowego sporządzonego w ciągu 3 dni od dnia zakończenia prac.

§ 4

**Wymagania jakościowe**

Przedmiot umowy dostarczony przez Wykonawcę będzie fabrycznie nowy, nieużywany, sprawny technicznie, spełniający wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 oraz posiadające wymagane prawem dopuszczenia, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.

§5

**Doświadczenie**

Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.

§6

**Współpraca**

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest ..... tel..... adres e-mail: .....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., adres e-mail: .....

§ 7

**Wynagrodzenie**

Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... zł (słownie: .....).

## § 8

### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 3,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## § 9

### Gwarancja

Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji . Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru bez wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

## § 10

### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w § 2 .

## § 11

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2,
  - 2) w wysokości 2 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

#### §12

#### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

#### § 13

#### **Załączniki do umowy**

1. Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
3. Załącznik Nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca