

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 20.11.2017r.**). Zapytanie należy przesać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: Jacek Wołosiak, tel. (22) 553-78-39.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Do formularza ofertowego należy dołączyć: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 23.11.2017r. do godz. 11:00**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „Zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/36/2017.

3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

1. który nie wykazał spełniania warunku udziału w postępowaniu określony w klauzuli III,
2. oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
3. który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów,
4. jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli IV ust. 2) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
5. oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
6. oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
7. Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II ust. 2 oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - c) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - d) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - e) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - f) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust.1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

1. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
4. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,

5. w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny), w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy – złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

IX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Lista akcesoriów komputerowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Okres gwarancji	Liczba sztuk
1	Pendrive 16 GB USB 3.0	KINGSTON	DataTraveler 100 G3	5 lat	30
2	Pendrive 16 GB USB 3.0	KINGSTON	DataTravelerLocker+ G3	5 lat	150
3	Mysz (przewodowa)	LOGITECH	B100	2 lata	200
4	Klawiatura (przewodowa)	A4TECH	KV-300H	2 lata	200
5	Torba na laptopa GuardIT Office Case 16" czarna	SAMSONITE	152621/88U-09-007	2 lata	25
6	Przedłużacz USB 3.0 2m	LOGILINK	CU0042	2 lata	100
8	Napęd optyczny SuperMulti DVD+/-RW Czarna	LG	GP57EB40	2 lata	25

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/36/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** – zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy za cenę:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)*(5)
1	Pendrive 16 GB USB 3.0	KINGSTON	DataTraveler 100 G3	30		
2	Pendrive 16 GB USB 3.0	KINGSTON	DataTravelerLocker+ G3	150		
3	Mysz (przewodowa)	LOGITECH	B100	200		
4	Klawiatura (przewodowa)	A4TECH	KV-300H	200		
5	Torba na laptopa GuardIT Office Case 16" czarna	SAMSONITE	152621/88U-09-007	25		
6	Przedłużacz USB 3.0 2m	LOGILINK	CU0042	100		
7	Napęd optyczny SuperMulti DVD+/- RW Czarna	LG	GP57EB40	25		
8	Pendrive 16 GB USB 3.0	KINGSTON	DataTraveler 100 G3	30		
RAZEM						

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

.....,

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

WZÓR UMOWA

Zawarta w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP: 525-22-83-365; REGON 015608709, reprezentowanym przez:

Wojciecha Kitkę – Dyrektora Sądu, **zwanym dalej Zamawiającym,**

a

....., **zwanym dalej Wykonawcą,**

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

§ 3

Miejsce realizacji dostawy

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.

2. Dostawa zostanie potwierdzona **protokołem odbioru**. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 5

Gwarancja, serwis

1. Na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2 Wykonawca zapewni gwarancję:
 - 1) 5 letnią - na nośniki pamięci (pendrive),
 - 2) 2 letnią – na inne akcesoria komputerowe.Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji.
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
5. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).

§ 6

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p., w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest p., tel....., w formie elektronicznej na adres e-mail:.....
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 7

Cena oraz warunki płatności

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**
7. Cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zobowiązania w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia do daty określonej w § 2 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie

30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z należnego z tytułu wykonania części umowy.

5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca