

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tekst jednolity) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych w budynku WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego oraz we wzorze umowy – załącznik Nr 3.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają niezbędne doświadczenie i potencjał do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż posiada:
 - 1) **niezbędne doświadczenie** i udokumentuje, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wyznaczenia terminu składania ofert wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej jedno zamówienie polegające na wykonaniu prac malarskich o wartości co najmniej 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że prace te zostały wykonane należyście – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 4**,
 - 2) **niezbędny potencjał** i skieruje co najmniej 6 pracowników do wykonania zamówienia,
 - 3) **posiada aktualną polisę ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
3. Jeżeli złożone oświadczenie dotyczące wykonanych prac, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 17.10.2017r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie przedmiotu zamówienia jest upoważniony: **Jacek Wdowiarski tel.22 596 44 56**.

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. Oferent zobowiązany jest złożyć ofertę w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2**,
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 3) wykaz zrealizowanych umów w zakresie prac malarskich, na potwierdzenia warunku udziału sformułowanego w klauzuli II ust. 2 pkt 1 – wg. wzoru określonego w **załączniku Nr 4**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania podmiotów dla których prace zostały zrealizowane oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
 - 4) wykaz co najmniej 6 pracowników przewidzianych do wykonania zamówienia zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli II ust. 2 pkt 2 (imię i nazwisko pracownika),

- 5) aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej 50 000 PLN,
 - 6) atest higieniczny i kartę katalogową proponowanej farby spełniającej wymagania Zamawiającego określone w opisie przedmiotu zamówienia.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
 4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 20.10.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „ Wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” - SPRAWA WSA/ZP/BA/29/2017
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszego zapytania.

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony w klauzuli **II ust. 2**,
 - 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów,
 - 4) jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli **IV ust. 2**) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
 - 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,

- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VI. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty dokona następujących czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II ust. 2 oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.
4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

VII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

VIII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

IX. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiskem Przedmiotu Zamówienia, wzorem umowy i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik Nr 1

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.
2. Zaplanowano, iż pomieszczenia objęte przedmiotem zamówienia to 91 pokoi biurowych oraz 5 korytarzy, założono powierzchnie do malowania w ilości ~ 5347,55 m².
3. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia:
 - 1) **dyspersyjną farbą akrylowo-lateksową,**
 - 2) **przeznaczoną do stosowania w obiektach użyteczności publicznej,**
 - 3) **przeznaczoną do malowania ścian i sufitów wewnątrz pomieszczeń,**
 - 4) **odporną na zmywanie i szorowanie,**
 - 5) **kolor farby biały (RAL 9003) matowy.**
4. Termin realizacji usługi: **od 28 października 2017 r. do 25 listopada 2017 r.** zgodnie z harmonogramem prac zawartym w § 3 ust.1 wzoru umowy.
5. **Stan istniejący pomieszczeń przeznaczonych do remontu** - ściany wykończone są tynkiem gipsowym pomalowanym farbą emulsyjną.
6. **Prace przygotowawcze:**
 - 1) wyniesienie lub przesunięcie mebli z pomieszczeń biurowych (w zależności od ilości miejsca w pomieszczeniu malowanym),
 - 2) zabezpieczenie folią budowlaną elementów stałych wyposażenia pomieszczenia, drzwi, ościeżnic, okien wraz z ramami itp.
7. **Prace remontowe:**
 - 1) naprawa wszelkich spękań i otworów po zdemontowanych kołkach, gwoździach, itp.;
 - 2) dwukrotne malowanie ścian farbą o parametrach wskazanych przez Zamawiającego.
8. **Wymagania pozostałe:**
 - 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia z materiałów własnych. Materiały te muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
 - 2) Wszelkie stosowane materiały powinny odpowiadać Polskim Normom lub Aprobatom Technicznym oraz posiadać dokumenty takie jak : Atest, Świadectwo, Certyfikat Zgodności.
 - 3) Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia i utrzymania w należytym stanie terenu budowy w okresie trwania realizacji umowy, aż do zakończenia i odbioru ostatecznego prac.
 - 4) Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt dokona sprzątnięcia miejsc w których były wykonywane prace remontowe.

- 5) Prace remontowe prowadzone będą w czynnym obiekcie, w związku z powyższym nie jest możliwe wyłączenie całego piętra z pracy, jedynie część malowaną. Prace remontowe mogą być wykonane w godzinach pracy Sądu, godzinach nocnych oraz w dni wolne od pracy.
- 6) W czasie wykonywania prac miejsce prowadzenia prac należy tak zabezpieczyć aby uniknąć wszelkich przypadkowych uszkodzeń ludzi i mienia.
- 7) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wypadki związane z wykonywaniem prac (w tym również wynikłe z niewłaściwego zabezpieczenia terenu wykonywania prac).
- 8) Prace należy wykonać ostrożnie, tak aby nie uszkodzić istniejącego okablowania strukturalnego oraz innych instalacji w budynku.
- 9) Wykonawca zabezpieczy pojemnik do składowania śmieci i ich wywóz na własny koszt.
- 10) Wykonawca zapewni sprzętanie ciągów komunikacyjnych tam gdzie będą wykonywane prace remontowe.
- 11) Zestawienie pomieszczeń do malowania:

Lp.	Piętro	Numer pokoju	Powierzchnia m2	Razem
1	I	104	37,05	
2		105	37,05	
3		106	37,05	
4		107	35,15	
5		110	33,25	
6		111	56,05	
7		112	64,60	
8		113	114,00	
9		115	39,90	
10		116	43,70	
11		117	43,70	
12		118	39,90	
13		119	43,70	
14		120	43,70	
15		121	43,70	
16		122	43,70	
17		123	85,50	
18		124	40,85	
19		125	43,70	
20		korytarz	180,50	1 106,75
21	II	206	38,00	
22		207	38,00	
23		210	38,00	
24		213	35,15	
25		214	57,00	
26		215	58,90	
27		216	114,00	
28		218	41,80	

29		219	43,70	
30		220	43,70	
31		221	43,70	
32		222	43,70	
33		223	43,70	
34		224	43,70	
35		225	43,70	
36		226	38,00	
37		227	39,90	
38		korytarz	180,50	985,15
39	III	305	77,90	
40		306	38,00	
41		307	38,00	
42		308	28,50	
43		310	46,55	
44		313	36,10	
45		314	77,90	
46		315	76,00	
47		316	114,00	
48		318	38,00	
49		319	41,80	
50		320	41,80	
51		321	41,80	
52		322	41,80	
53		323	41,80	
54		324	38,00	
55		325	41,80	
56		326	41,80	
57		korytarz	180,50	1 082,05
58	IV	402	38,00	
59		403	38,00	
60		404	38,00	
61		405	38,00	
62		409	45,60	
63		412	34,20	
64		413	57,00	
65		414	57,00	
66		415	114,00	
67		417	41,80	
68		418	43,70	
69		419	43,70	
70		420	43,70	
71		421	43,70	
72		422	43,70	
73		424	43,70	
74		425	77,90	
75		426	40,85	
76		427	41,80	
77		428	39,90	

78		korytarz	180,50	1 144,75
79	V	506	93,10	
80		507	34,20	
81		510	34,20	
82		511	56,05	
83		512	57,00	
84		513	114,00	
85		515	41,80	
86		516	41,80	
87		517	41,80	
88		518	41,80	
89		519	41,80	
90		520	41,80	
91		521	41,80	
92		522	41,80	
93		523	41,80	
94		524	41,80	
95		525	41,80	
96		korytarz	180,50	1 028,85
RAZEM				5 347,55



FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/32/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Wykonanie prac malarskich w pomieszczeniach biurowych WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” - SPRAWA WSA/ZP/BA/32/2017 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, wzorem umowy - za cenę:

Przedmiot umowy	Założona powierzchnia m ²	Cena jednostkowa za 1 m ² powierzchni ¹ netto PLN	Wartość zamówienia netto PLN	Wartość podatku 23% Vat PLN	Wartość zamówienia brutto PLN
(1)	(2)	(3)	(4)=(2)*(3)	(5)=(4)*23%	(6)= 4+5
Malowanie powierzchni biurowych WSA w Warszawie	5 347,55

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Wzorem Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że realizacja przedmiotu zamówienia zostanie wykonana przy pomocy pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.
4. **Oświadczamy**, że do zrealizowania przedmiotu zamówienia zastosujemy farbę spełniającą wymagania Zamawiającego określoną w Opisie przedmiotu Zamówienia (podać nazwę handlową, producenta)
5. **Oświadczamy**, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert

¹ Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.

6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....
8. Do Formularza ofertowego dołączamy dokumenty wymienione w klauzuli **IV ust. 2** zapytania.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

Wzór umowy

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Niniejsza umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt. 8 wspomnianej ustawy, wybór Wykonawcy został przeprowadzony w wyniku rozstrzygnięcia przeprowadzonego postępowania o wartości mniejszej niż równowartość kwoty 30 000 euro

§1

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac malarskich w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4 w Warszawie zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę formularzem ofertowym, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do umowy**.
2. Szczegółowy zakres prac objętych umową został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym **Załącznik Nr 2 do umowy**.
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

§ 2

Zasady prowadzenia prac

5. Prace będą realizowane w czynnym i dozorowanym obiekcie użyteczności publicznej.
6. Wykonawca oświadcza, że realizację przedmiotu zamówienia wykona za pomocą pracowników, którzy nie zostali skazani prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne.

7. Pracownicy Wykonawcy zostaną wpuszczeni na teren budynku w oparciu o przedłożony przez Wykonawcę wykaz stanowiący Załącznik Nr 4 do umowy, zawierający imienną listę pracowników, pracownicy otrzymają tymczasowe karty dostępu umożliwiające wstęp do określonej części budynku.
8. Zamawiający wymaga szczególnej staranności w zabezpieczeniu przyległych obszarów do miejsca wykonywania prac.
9. Wykonywanie prac możliwe będzie przez całą dobę w czasie określonym na realizację Etapów określonych w § 3 ust. 1.
10. Prace należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w przepisach polskiego prawa, zgodnie z Polskimi Normami, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, a przede wszystkim przepisami BHP i ppoż.
11. Prace malarskie należy prowadzić w taki sposób, aby w szczególności:
 - 1) zabezpieczyć taśmą malarską i folią okna, meble, grzejniki, podłogę, gniazda opraw,
 - 2) zabezpieczyć teren prac zgodnie z przepisami BHP,
 - 3) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy,
 - 4) utrzymywać porządek i czystość w miejscu realizacji prac oraz na drogach komunikacyjnych przyległych do terenu prac.
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejęcia pomieszczeń od Zamawiającego do chwili odbioru częściowego.
13. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
14. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki użytych materiałów.
15. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.

§ 3

Terminy realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w następujących etapach:
 - 1) **ETAP I**
28.10.2017 - 01.11. 2017 r.(5 dni kalendarzowych) - malowanie pomieszczeń i korytarza na IV piętrze (20 pokoi oraz 1 korytarz). łączna powierzchnia do malowania **1144,75 m²**,
 - 2) **ETAP II**
03-07.11. 2017 r. (5 dni kalendarzowych) - malowanie pomieszczeń i korytarza na II piętrze (17 pokoi oraz 1 korytarz). łączna powierzchnia do malowania **985,15 m²**,
 - 3) **ETAP III**

09-13.11. 2017 r. (5 dni kalendarzowych) - malowanie pomieszczeń i korytarza na III piętrze (18 pokoi oraz 1 korytarz). Łączna powierzchnia do malowania **1020,50m²**,

4) ETAP IV

15-19.11. 2017 r. (5 dni kalendarzowych) - malowanie pomieszczeń i korytarza na V piętrze (17 pokoi oraz 1 korytarz). Łączna powierzchnia do malowania **1028,85m²**,

5) ETAP V

21-25.11. 2017 r. (5 dni kalendarzowych) - malowanie pomieszczeń i korytarza na I piętrze (19 pokoi oraz 1 korytarz). Łączna powierzchnia do malowania **1106,75m²**,

2. Zamawiający będzie przekazywał protokolarnie pomieszczenia, których dotyczy Etap wykonania prac.
3. Termin wykonania prac w ramach Etapu uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół częściowy odbioru prac malarskich.
4. Po zakończeniu wykonywania prac w ramach każdego Etapu, przed podpisaniem protokołu odbioru częściowego, Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

§ 4

Zasady i rodzaje odbiorów

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów:
 - 1) **odbior częściowy** prac malarskich po zakończeniu każdego Etapu wskazanego w § 3 ust. 1, polegający na komisyjnej ocenie wykonania prac malarskich w odniesieniu do ich jakości,
 - 2) **odbior końcowy** prac malarskich polegający na komisyjnym przeprowadzeniu powykonawczego obmiaru wykonanych prac malarskich.
2. Odbiory o których mowa w ust. 1 będzie przeprowadzać Komisja w składzie:
 - 1) (2) dwóch osób ze strony Zamawiającego,
 - 2) (1) jednej osoby za strony Wykonawcy.
3. Z czynności odbioru Strony każdorazowo sporządzą protokół.
4. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru, powiadomienie następować będzie w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
5. Zamawiający wyznaczy termin:
 - 1) odbioru częściowego - w następnym dniu roboczym od otrzymania powiadomienia,
 - 2) odbioru końcowego - w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.

– przez dni robocze należy rozumieć dni pracy Zamawiającego.
6. Odbiory, o których mowa w niniejszym paragrafie realizowane będą na wezwanie Wykonawcy.

§ 5

Odbiór częściowy

1. Po zakończeniu każdego Etapu zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru częściowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru częściowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie potwierdzenie prawidłowości wykonanych prac, ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia oraz potwierdzenie uporządkowania pomieszczeń w których wykonywane były prace.
3. Komisja dokona oceny wykonanych prac, wymaga się, by powłoki malarskie były: jednolite, bez uszkodzeń, smug, prześwitów, zmarszczeń, plam i śladów pędzla lub wałka. Nie mogą występować spękania, złuszczenia, odstawania od podłoża oraz widoczne ślady łączeń i poprawek. Powłoki nie powinny się ścierać przy potarciu tkaniną. Dopuszcza się chropowatość powierzchni odpowiadającą chropowatości podłoża, na którym została wykonana.
4. Jeżeli w toku czynności odbioru częściowego Zamawiający stwierdzi występowanie wad (usterek) pod względem technicznym lub jakościowym, Zamawiający może:
 - 1) odmówić dokonania odbioru wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia, w takim przypadku zostanie ponownie spisany protokół odbioru częściowego z datą kiedy zostaną usunięte wady,
 - 2) obniżyć wynagrodzenie w zakresie, w którym stwierdzono występowanie wad o charakterze nieistotnym.

§ 6

Odbiór końcowy

1. Po zakończeniu wszystkich prac i czynności będących przedmiotem umowy, zostanie powołana Komisja do przeprowadzenia odbioru końcowego w składzie określonym w § 4 ust. 2.
2. Z czynności odbioru końcowego Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie powykonawczy obmiar wykonanych prac malarskich.
3. Dokonując powykonawczego obmiaru, przy obliczaniu powierzchni, zostanie potrącona powierzchnia sufitów, otworów okien i drzwi, powierzchnie otworów zostaną obliczone w świetle ościeżnicy lub w świetle muru, jeżeli otwory są bez ościeżnicy.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca udziela 12 m-c gwarancji jakości na wykonane prace malarskie.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 14 dni od ich ujawnienia.

4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §14.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, Wykonawca może powierzyć wykonanie prac poprawkowych osobom trzecim na koszt Wykonawcy.

§ 8

Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem kosztorysowym powykonawczym.
2. Wstępna wartość wynagrodzenia została ustalona na podstawie iloczynu założonej powierzchni do malowania i ceny jednostkowej za metr kwadratowy zaoferowanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem Nr 1 do Umowy i została wyliczona w następujący sposób:
 - 1) założona powierzchnia 5347,55 m² x **cena jednostkowa** zł/m²
 - 2) wartość podatku VAT (23%)zł
 - 3) razem wartość z podatkiem VATzł
3. W przypadku, gdy powykonawczy obmiar wykonanych prac wyliczony w protokole odbioru końcowego będzie odbiegał od założonej powierzchni do malowania, wynagrodzenie określone w ust. 2 zostanie proporcjonalnie zmniejszone lub zwiększone przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1.

§ 9

Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będą:
 - 1) podpisane protokoły odbioru częściowego potwierdzające bezusterkowy odbiór prac Etapu,
 - 2) powykonawczy obmiar wykonanych prac malarskich wyliczony w protokole odbioru końcowego.
3. Termin płatności ustala się na 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
5. Błędne wystawienie faktury VAT spowoduje naliczenie ponownego, 14 – dniowego terminu płatności, od czasu dostarczenia do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
6. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.

7. Fakturę należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
8. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
9. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

§ 10

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) **2%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio po terminie określonym w **§3 ust. 1** dla zakończenia każdego Etapu,
 - 2) **0,1%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia po terminie określonym w **§7 ust. 4**,
 - 3) **50,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca nie utrzymuje w należytych porządku miejsce realizacji prac oraz drogi komunikacyjne,
 - 4) **1000,00 zł** w każdym stwierdzonym przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca realizuje prace farbą inną niż Wykonawca zadeklarował w formularzu ofertowym,
 - 5) **10%** wynagrodzenia określonego w **§8 ust. 2 pkt 3**, w przypadku rozwiązania umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§11 ust. 1**.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej Umowie, wynosi **20%** całości wynagrodzenia brutto określonego w §8 ust. 2 pkt 3.
4. Zapłata kary umownej nie wyklucza dochodzenia dalszego odszkodowania na zasadach ogólnych, o ile powstała z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy szkoda jest większa, niż zapłacona kara umowna.
5. Kara umowna powinna być zapłacona przez Wykonawcę, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Zamawiającego noty księgowej.
6. Kary umowne należą się niezależnie od rozwiązania Umowy i podlegają kumulacji.

§11

Rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy w przypadku gdy:
 - 1) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z:
 - a) prawem, zasadami wiedzy technicznej, lub niniejszą Umową,
 - b) opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 2 do umowy,

- 2) przerywa prace w trakcie realizacji Etapu na okres dłuższy niż 2 dni,
 - 3) zaawansowanie prac powoduje, że opóźnienie w terminie wykonania Etapu będzie większe niż 2 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia.
2. Przed rozwiązaniem umowy Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 2 dni.
 3. W wypadku rozwiązania umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 5 dni od daty rozwiązania umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień rozwiązania. Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w uzgodnionym zakresie na swój koszt.
 4. Zamawiający w przypadku rozwiązania umowy obowiązany jest do dokonania odbioru prac wykonanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia rozwiązania.
 5. Rozwiązanie Umowy w związku z okolicznościami określonymi w ust. 1 nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym od dnia skutecznego doręczenia.

§12

Zmiany umowy

1. Strony przewidują możliwość dokonywania zmian w treści Umowy w sytuacji, gdy:
 - 1) powstała konieczność zmniejszenia lub zwiększenia ilości pomieszczeń założonych do pomalowania, przy zachowaniu ceny jednostkowej, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt 1.
 - 2) powstała konieczność zmiany terminu realizacji określonego Etapu prac, o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 wymagają zgody obu Stron i muszą być dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu.

§13

Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest
e-mail:@warszawa.wsa.gov.pl; tel.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....
e-mail: , tel.
3. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktowania się telefonicznego lub w formie elektronicznej z osobą o której mowa w ust 2 w sprawach wynikających ze świadczenia umowy w każdy dzień pracy Wykonawcy.
4. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.

5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.

§14

Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 1-2 tak, aby można było ustalić bezspornie kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 4-6.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w § 13 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w § 13 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu § 16 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w § 13 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
4. W przypadku rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Zamawiający** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) **Wykonawca** -
5. W przypadku zmiany adresu do doręczeń Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
6. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§ 15

Ubezpieczenie

1. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej **50 000 PLN** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) będącej Załącznikiem Nr 5 do Umowy.
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy ubezpieczenia na następny okres i przedłożenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających ten fakt, przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia.
3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Zamawiającego oraz osób trzecich z tytułu poniesionej straty za szkodę.

§16

Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

§17

Załączniki do umowy

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Imienny wykaz pracowników Wykonawcy wyznaczonych do wykonania umowy.
- 5) Załącznik Nr 5 do umowy – Polisa ubezpieczeniowa OC Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2 pkt 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/32/2017**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

....., 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li))