



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE,
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ
750 000 EURO.**

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych

**„Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w
Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania
przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”**

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2017

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
Tomasz Brodowski
Iwona Kuć
Krzysztof Antczak

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie
Wojciech Kitka

Warszawa, październik 2017 r.

Spis treści

ROZDZIAŁ I.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
Art. 1.	INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.	4
Art. 2.	OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	4
Art. 3.	ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA.	4
Art. 4.	OZNACZANIE PRZEPISÓW SIWZ I ICH SYSTEMATYZACJA.	4
Art. 5.	GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA.	5
Art. 6.	SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.	6
ROZDZIAŁ II.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	8
Art. 7.	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.	8
Art. 8.	WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I KLAZULA SPOŁECZNA.	9
Art. 9.	PODWYKONAWSTWO.	9
Art. 10.	OFERTY WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE	9
Art. 11.	TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.	10
ROZDZIAŁ III.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUI PODSTAWY ODRZUCENIA	11
Art. 12.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.	11
Art. 13.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄC OFERTĘ.	12
ROZDZIAŁ IV.	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
Art. 14.	PRZYGOTOWANIE OFERTY.	15
Art. 15.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.	17
Art. 16.	WADIUM.	17
Art. 17.	OPAKOWANIE OFERTY.	17
Art. 18.	KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.	17
Art. 19.	SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.	17
Art. 20.	MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI.	18
Art. 21.	SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.	19
Art. 22.	WALUTY OBCE.	20
Art. 23.	WZÓR UMOWY.	20
Art. 24.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.	20
ROZDZIAŁ V.	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	21
Art. 25.	KRYTERIA OCENY OFERT.	21
Art. 26.	ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW	21
ROZDZIAŁ VI.	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	22
Art. 27.	MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.	22
Art. 28.	MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.	22

Art. 29.	ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.	22
Art. 30.	PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.	22
ROZDZIAŁ VII.	ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA	24
Art. 31.	OCENA I BADANIE OFERT.	24
Art. 32.	UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY.	24
Art. 33.	PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.	24
Art. 34.	INFORMACJA WYBORZE NAKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.	25
Art. 35.	UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.	25
Art. 36.	PODPISANIE UMOWY.	26
ROZDZIAŁ VIII.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	27
Art. 37.	POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM, DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO.	27
Art. 38.	INNE POSTANOWIENIA.	27
Art. 39.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.	27
FORMULARZ OFERTOWY		28
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE		48

Art. 1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. **NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,**
3. **Strona Internetowa Zamawiającego:**
Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>
4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰.

Art. 2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 596-44-49,
 - 2) **Iwona Kuć** – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 553-78-71,
2. Informacje udzielane są w dni w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰ w dniach określonych w art. 1 ust. 4.

Art. 3. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - 1) zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 teks jednolity), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu zwanym dalej „specyfikacją”.
2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy niniejszej specyfikacji.
3. Usługi pocztowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65) i z tego powodu tryb przewidziany w art. 138o ustawy Pzp ma zastosowanie

Art. 4. OZNACZANIE PRZEPISÓW SIWZ I ICH SYSTEMATYZACJA.

1. Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności:

- 1) rozdział,
 - 2) artykuł (w umowie paragraf „§”),
 - 3) ustęp,
 - 4) punkt,
 - 5) litera,
 - 6) tiret.
2. Przy powoływaniu się na jednostkę systematyzującą:
- 1) artykuł – oznacza się skrótem „art.”,
 - 2) ustęp – oznacza się skrótem „ust.”,
 - 3) punkt – oznacza się skrótem „pkt”,
 - 4) literę – oznacza się skrótem "lit." bez względu na liczbę i przypadek bez nawiasu,
 - 5) „-” oznacza się tiret¹ i wyrażonym słownie numerem porządkowym tego tiret.
- (Np. Rozdział I art. 2 ust. 3 pkt 4 lit. a tiret drugi)

Art. 5. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU, OFERTA WSPÓLNA.

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie (Konsorcjum) o ile spełniają warunki określone w specyfikacji.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej (Konsorcjum), Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
4. Wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, wniesienie wadium oraz zabezpieczenie należytego wykonania umowy (art. 366 Kodeksu cywilnego).
5. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - 1) każdy z nich samodzielnie musi spełnić warunek określony w **art. 12 ust. 1 pkt 1, art. 12 ust. 1 pkt 4,**
 - 2) natomiast spełnianie pozostałych warunków udziału wymienionych w art. 12 Wykonawcy wykazują wspólnie.

¹ tiret - oznaczany krótką poziomą kreską przypominającą półpauzę.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty wskazane w **art. 13 ust. 1 pkt 4, 13 ust. 1 pkt 7, art. 13 ust. 1 pkt 8** dotyczące każdego Wykonawcy z osobna wchodzącego w skład wspólnej oferty.

Art. 6. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:
 - 1) w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl;
3. W przypadku wysłania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - 1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,
 - 2) oświadczenia, o których mowa w specyfikacji dotyczące Wykonawcy, składane muszą być w oryginale,
 - 3) dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oferta o których mowa w pkt. powyżej, składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
 - 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej.

6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA-ZP-12/2017**.
7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-6.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

ROZDZIAŁ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

Art. 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, zwrocie tych przesyłek do Zamawiającego,
 - 2) dostarczaniu przez Wykonawcę przesyłek pocztowych do każdego wskazanego przez Zamawiającego miejsca w kraju i za granicą,
2. Zakres usług pocztowych które będą przedmiotem umowy opisuje Formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z **Załącznikiem Nr 2** do niniejszej specyfikacji.
3. Ilości przesyłek zawarta w formularzu asortymentowo-cenowym została podana szacunkowo w celu określenia wartości zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwości zmniejszenia lub zwiększenia ilości przesyłek z zachowaniem cen jednostkowych.
4. Wykonawca zobowiązany będzie świadczyć usługi codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku do jednostek Zamawiającego:

LP	NAZWA	Adres doręczania przesyłek		
		Kod pocztowy	miejsowość	ulica
1	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie	00-013	Warszawa	Jasna 2/4
2	Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie	00-696	Warszawa	Pankiewicza 4
3	Wydział VIII Zamiejscowy w Radomiu	26-600	Radom	Juliusza Słowackiego 7

5. Nadawane przez Zamawiającego przesyłki, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Wykonawcy zlokalizowanych w każdej gminie w kraju.
6. Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności:
 - 1) ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie

warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545),

3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 poz. 1468),

4) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.

7. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV:

- 1) 64.11.00.00-0 usługi pocztowe,
- 2) 64.11.20.00-4 usługi pocztowe dotyczące listów,
- 3) 64.11.30.00-1 usługi pocztowe dotyczące paczek.

Art. 8. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA I KLAZULA SPOŁECZNA.

1. Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 3** do niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający wymaga, aby osoby wykonujące czynności dostarczania i odbioru przesyłek od Nadawcy zostali w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666, z późn. zm.). Szczegółowe wymagania w tym zakresie zawarte są w **§ 9 wzoru umowy**.
3. Nie spełnienie przez Wykonawcę warunków określonych w **§ 9 wzoru umowy** będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę i jest zagrożone sankcją kary umownej określonej w **§ 18 wzoru umowy**.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Art. 9. PODWYKONAWSTWO.

Zamawiający nie dopuszcza udziału podwykonawców przy realizacji zamówienia.

Art. 10. OFERTY WARIANTOWE I ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE .

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Art. 11. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia obejmuje okres **12 miesięcy** (od 01.01.2018 r. do 31.12.2018r)

**ROZDZIAŁ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I
PODSTAWY ODRZUCENIA**

Art. 12. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. O udzielenie zamówienia publicznego może ubiegać się Wykonawca (bądź Wykonawcy wspólnie składający ofertę w ramach konsorcjum) **który nie podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i spełnia następujące warunki udziału w postępowaniu:**

- 1) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz zagranicą, tzn. są wpisani do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe we wskazanym zakresie,
- 2) posiada doświadczenie zawodowe w zakresie świadczenia usług pocztowych wykazując, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych – co najmniej dwie usługi pocztowe polegające na przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek rejestrowanych i nierejestrowanych, krajowych i zagranicznych, o wartości w ciągu 12 miesięcy nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych) brutto każda oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,
- 3) posiada odpowiedni potencjał techniczny do wykonania zamówienia wykazując iż dysponuje placówkami pocztowymi w rozumieniu art. 3 pkt. 15 ustawy Prawo pocztowe zlokalizowanymi w każdej gminie w kraju. Każda jednostka, o której mowa wyżej musi spełniać co najmniej następujące warunki:
 - a) czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20⁰⁰ lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
 - b) zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - c) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy,

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia wykazując, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion zł), w przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego².
2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

Art. 13. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY SKŁADAJĄC OFERTĘ.

1. Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć nast. dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1** do specyfikacji,
 - 2) wyliczony formularz asortymentowo-cenowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 2** do specyfikacji,
 - 3) pełnomocnictwo jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie,
 - 4) na potwierdzenie warunku udziału sformułowanego w **art. 12 ust. 1 pkt 1** Wykonawca składa aktualny wpis do rejestru operatorów pocztowych, prowadzonego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe,
 - 5) na potwierdzenie warunku udziału sformułowanego w **art. 12 ust. 1 pkt 2** Wykonawca składa wykaz zrealizowanych usług³ pocztowych, wykaz składany jest wg. wzoru określonego w **załączniku nr 4** do specyfikacji oraz składa dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.),

² Publikacja ogłoszenia o zamówieniu.

³ W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy (usługi) w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww.

- 6) na potwierdzenie warunku udziału sformułowanego w **art. 12 ust. 1 pkt 3** Wykonawca składa wykaz placówek pocztowych,
- 7) na potwierdzenie warunku udziału sformułowanego w **art. 12 ust. 1 pkt 4** Wykonawca składa potwierdzenie że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
- 8) na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego wykonawca składa:
- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp,
 - b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

- f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

Art. 14. PRZYGOTOWANIE OFERTY.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:
 - 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem,
 - 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez wykonawcę (również te złożone na załączonych wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
 - 3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
 - 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że ogłoszenie stanowi inaczej,
 - 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.
 - 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

- 7) określone w specyfikacji dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów postępowania,
 - 8) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
 5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
 6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)" i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
 7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
 - 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
 8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 7 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.
 9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia oraz ujawni zastrzeżone informacje.

Art. 15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Art. 16. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

Art. 17. OPAKOWANIE OFERTY.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.
2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4 z dopiskiem: Oferta w postępowaniu na usługi społeczne: „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” - SPRAWA WSA-ZP-12/2017 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 25.10.2017r.

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.
4. Nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami ust. 2 i 3) zawierającego ofertę, spowoduje odrzucenie oferty - jeżeli braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

Art. 18. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Art. 19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów niniejszej specyfikacji. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści specyfikacji **do 18.10. 2017 r.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 2.
5. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce Zamówienia publiczne, pod numerem sprawy **WSA-ZP-12/2017** bez ujawniania źródła zapytania.
6. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie:
 - 1) wpłynął po upływie terminu o którym mowa w ust. 2,
 - 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
 - 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczący innych kwestii– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

Art. 20. MODYFIKACJE TREŚCI SPECYFIKACJI.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji.
2. Dokonaną w ust. 1 modyfikację Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce Zamówienia publiczne, pod numerem sprawy **WSA-ZP-12/2017**.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji, Zamawiający uzna iż niezbędny jest Wykonawcom dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W takim przypadku przepis ustępu 2 stosuje się odpowiednio.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w art. 19 ust. 2.

Art. 21. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik Nr 2).
 2. Formularz asortymentowo-cenowy ofertowy został stworzony w formacie Excel. Formularz zawiera formuły matematyczne które odpowiednio wyliczą wartość przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy jest dokonać samodzielnie oceny poprawności dokonanych wyliczeń.
 3. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku postępowania nie może ulec podwyższeniu. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
 4. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 5. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:
 - 1) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - 2) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
 6. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z:
 - 1) wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, lub wynikającymi z odrębnych przepisów,
 - 2) kosztami pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

Art. 22. WALUTY OBCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

Art. 23. WZÓR UMOWY.

1. Wzór umowy określony został w **załączniku Nr 3**.
2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

Art. 24. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Art. 25. KRYTERIA OCENY OFERT.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

cena oferty [C] – waga kryterium **100%**.

Art. 26. ZASADY OCENY OFERT WEDŁUG USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Kryterium cena oferty [C]

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{-----}}{\text{-----}} \times 100 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

2. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.
3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
4. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Art. 27. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia **25.10.2017 r., do godziny 11⁰⁰**.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

Art. 28. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu **25.10.2017 r, o godzinie 11³⁰**.
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

Art. 29. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

Art. 30. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz ceny.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem www.bip.warszawa.wsa.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne pod numerem sprawy **WSA-ZP-12/2017**, informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny ofert.
5. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część oferty na pisemny wniosek zainteresowanego uczestnika postępowania.

Art. 31. OCENA I BADANIE OFERT.

Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega odrzuceniu.

Art. 32. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY.

1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału, o których mowa w art. 13 albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia wadium, formularza asortymentowo-cenowego oraz formularza ofertowego.
3. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany złożonej oferty z zastrzeżeniem zasad poprawiania oczywistej omyłki wskazanej w art. 21 ust. 5.

Art. 33. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 12,
- 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył dokumentów potwierdzających warunki udziału lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania,
- 3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w specyfikacji,
- 4) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy,
- 5) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w art. 21 ust. 5,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Art. 34. INFORMACJA WYBORZE NAKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert(-y), Zamawiający niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie.

Art. 35. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający udzieli zamówienia (podpisze umowę z Wykonawcą) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający w przypadku udzieleniu zamówienia zamieści informacje, w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem www.bip.warszawa.wsa.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne pod numerem sprawy **WSA-ZP-12/2017**, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz wartość umowy.
3. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku nieudzielenia zamówienia, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

Art. 36. PODPISANIE UMOWY.

1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta po upływie 5 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu postępowania. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe Zamawiający wyznaczy inny termin.
3. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Art. 37. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB OGŁOSZENIEM, DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę zawiadomienia, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszej specyfikacji, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie art. 138o ustawy Pzp lub treści specyfikacji.
2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w art. 138o ustawy Pzp lub niniejszej specyfikacji.

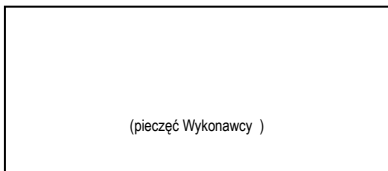
Art. 38. INNE POSTANOWIENIA.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Art. 39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Niniejsze załączniki są integralną częścią specyfikacji:

- 1) Wzór formularza oferty - **Załącznik Nr 1,**
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy (Excel) - **Załącznik Nr 2,**
- 3) Wzór umowy - **Załącznik Nr 3,**
- 4) Wykaz wykonanych usług w zakresie usług pocztowych potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik Nr 4.**



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2017

Dane dotyczące Wykonawcy :

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przesyłać korespondencję

.....

Zobowiązania Wykonawcy :

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją, Warunkami Umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym” za cenę⁴:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

⁴ podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyczoną w formularzu asortymentowo-cenowym (załącznik nr 2)

1. OŚWIADCZAM że:
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
 - nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy Pzp .
2. OŚWIADCZAMY, że w przy realizacji przedmiotu zamówienia, zatrudnimy pracowników wykonujących czynności dostarczania i odbioru przesyłek (z wyłączeniem przesyłek kurierskich) od Nadawcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy i uwzględniliśmy wszelkie koszty z tego tytułu.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze wzorem umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
6. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, czyli przez okres **60 dni** od upływu terminu składania ofert.
7. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 8 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
8. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
9. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.
10. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., email:.....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
12. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1.	2.
3.	4.
5.	6.
7.	9.
8.	10.

....., 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

w dniu roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa,

NIP 525-22-83-365, REGON 015608709, zwanym dalej „Nadawcą”

reprezentowanym przez: – Dyrektora Sądu,

a,

.....

zwaną dalej „Operatorem”.

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych pn. „Świadczenie na rzecz Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie usług pocztowych w zakresie przyjmowania i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym”- SPRAWA WA-ZP-12/2017, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Słowniczek

1. Określenia użyte w niniejszej Umowie i na jej potrzeby oznaczają:

- 1) Umowa - niniejsza umowa,
- 2) Strony - Operator i Nadawca, a każdy z nich z osobną Stroną,
- 3) Placówka pocztowa – jednostka organizacyjna Operatora wykonująca czynności nadawcze lub oddawcze lub nadawczo-oddawcze,
- 4) pocztowa książka nadawcza – zestawienie nadanych przesyłek,
- 5) potwierdzenie odbioru – doręczenie przesyłki rejestrowanej w sposób umożliwiający uzyskanie przez nadawcę potwierdzenia jej odbioru, w postaci dokumentu w formie papierowej (PO) albo informacji elektronicznej (EPO),
- 6) Elektroniczne Potwierdzenie Odbioru (EPO) informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki zawiera:
 - a) datę doręczenia przesyłki,
 - b) imię i nazwisko odbiorcy,

- c) datę i miejsce pozostawienia zawiadomienia o próbie doręczenia przesyłki adresatowi wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - d) datę i miejsce pozostawienia powtórnego zawiadomienia dla adresata o możliwości odbioru przesyłki wraz z informacją o terminie jej odbioru,
 - e) miejsce przechowywania awizowanej przesyłki,
 - f) powód zwrotu (niedoręczenia) przesyłki,
 - g) datę zwrotu przesyłki.
- informacja o stanie realizacji doręczenia przesyłki powinna być udostępniona Nadawcy najpóźniej następnego dnia po dniu zaistnienia zdarzeń, o których mowa powyżej, z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy,
- 7) nadawcze zestawienie zbiorcze (NZZ) – dokument określający ilość wszystkich nadanych przesyłek w danym dniu sporządzone w dwóch egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest Operatorowi, a drugi z potwierdzeniem pracownika Operatora pozostaje w dokumentach Nadawcy,
 - 8) zbiorowy dowód odbioru (ZDO) - dokument oddawczy - zestawienie udostępniane lub przekazywane Nadawcy na jego własność dotyczące przesyłek rejestrowanych sporządzone w dwóch egzemplarzach, przekazanych Nadawcy przez Operatora, nadanych przez inne podmioty na adresy Nadawcy, a także przesyłek nadanych przez Nadawcę i do niego zwróconych,
 - 9) przesyłka – przesyłka listowa nierejestrowana, przesyłka rejestrowana, paczka pocztowa;
 - 10) przesyłka kurierska - odebrane bezpośrednio od Nadawcy i doręczone w gwarantowanym terminie, bezpośrednio do rąk adresata lub osoby uprawnionej do odbioru, przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne oraz paczki o wadze do 50 000 g, które zostały pokwitowane pisemnie lub elektronicznie, a Operator pocztowy umożliwił ich śledzenie od momentu nadania do doręczenia,
 - 11) kurier – przedstawiciel Operatora przyjmującego przesyłkę od nadawcy lub doręczającego ją do odbiorcy,
 - 12) przesyłka listowa nierejestrowana - przesyłka listowa nadawana i doręczana bez pokwitowania w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - 13) przesyłka rejestrowana z potwierdzeniem odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

- 14) przesyłka rejestrowana bez potwierdzenia odbioru – przesyłka polecona przyjęta za pokwitowaniem przyjęcia i doręczana bez pokwitowania odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- 15) przesyłka priorytetowa – przesyłka, która doręczana jest do adresata najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu nadania,
- 16) przesyłka krajowa - przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie krajowym,
- 17) przesyłka zagraniczna – przesyłka listowa nierejestrowana nadawana w obrocie zagranicznym,
- 18) paczka - paczka pocztowa;
- 19) opłata dodatkowa – wynagrodzenie przysługujące Operatorowi za nadanie przesyłce statusu przesyłki:
 - a) rejestrowanej,
 - b) priorytetowej,
 - c) nadanej z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO).

§ 2

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z treścią niniejszej umowy, formularzem asortymentowo-cenowym Operatora, który stanowi **Załącznik Nr 1 do umowy**, polegających na:
 - 1) przyjmowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek pocztowych rejestrowanych krajowych i zagranicznych, w tym paczek oraz przesyłek kurierskich, a w razie niemożności ich doręczenia, ich zwrotu Nadawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 2) realizacji usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie codziennego świadczenia usługi przewozu przesyłek wraz z dokumentami nadawczymi z jednostek Nadawcy określonych w § 5 ust. 4, w celu ich nadania (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.
2. Przedmiot Umowy stanowią usługi pocztowe określone w ust. 1 pkt 1 obejmujące:
 - 1) przesyłki listowe nierejestrowane krajowe i zagraniczne o wadze do 2000 g,
 - 2) przesyłki listowe rejestrowane nadane i doręczane za pokwitowaniem za potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) o wadze do 2000 g krajowe i zagraniczne,

- 3) przesyłki listowe rejestrowane krajowe o wadze do 2000 g nadane i doręczane z potwierdzeniem odbioru (PO) lub (EPO) w trybie określonym w Dziale III Rozdziale 4 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 718 ze zm.),
- 4) paczki pocztowe krajowe i zagraniczne,
- 5) przesyłki kurierskie,
- 6) przesyłki listowe rejestrowane krajowe i zagraniczne,
- 7) paczki krajowe o wadze do 30 000 g. i zagraniczne o wadze do 20 000 g.

§ 3

Przepisy prawa obowiązujące w umowie

1. Operator oświadcza, iż jest uprawniony do wykonywania działalności pocztowej na podstawie ustawy Prawo pocztowe i posiada wpis do rejestru operatorów pocztowych, o których mowa w art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe który stanowi **Załącznik Nr 2 do umowy** .
2. Realizacja umowy realizowana będzie w szczególności w oparciu o następujące przepisy:
 - 1) ustawa Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012r. (Dz.U. z 2016 poz. 1113 ze zm.),
 - 2) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz.U. z 2013 r., poz. 545),
 - 3) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz.U. z 2013 poz. 1468),
 - 4) inne obowiązujące akty prawne dotyczące przedmiotu zamówienia.
3. Postanowienia Regulaminów w zakresie sprzecznym z Umową, a nie wynikającym z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, nie mają zastosowania przy wykonaniu Umowy i nie wiążą Nadawcę.
4. Wszelkie terminy występujące w Umowie, które nie zostały zdefiniowane, będą rozumiane zgodnie z ich znaczeniem wynikającym z ustawy Prawo pocztowe, i innych właściwych przepisów prawa mających zastosowanie do oceny praw i obowiązków Stron przy wykonywaniu Umowy, a także zgodnie ze znaczeniem pojęć przyjętych w branży pocztowej.

§ 4

Warunki świadczenia usług

1. Przesyłki nadawane przez Nadawcę będą dostarczane przez Operatora do każdego miejsca w kraju i za granicą.
2. Nadawane przez Nadawcę przesyłki, z wyłączeniem przesyłek kurierskich, będą w przypadku nieobecności adresatów awizowane i odbierane przez nich we właściwie oznaczonych jednostkach Operatora zlokalizowanych w każdej gminie w kraju. Wykaz w/w. jednostek operatora stanowi **Załącznik nr 3 do umowy**.
3. Każda placówka pocztowa, o której mowa w ust. 2, musi spełniać następujące warunki:
 - 1) czynna we wszystkie dni robocze co najmniej 6 godzin dziennie w tym w jeden dzień roboczy w tygodniu do godz. 20:00 lub w soboty przez co najmniej 3 godziny,
 - 2) zapewniać osobom niepełnosprawnym dostęp do placówki,
 - 3) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub w witrynie obiektu, w którym mieści się jednostka Wykonawcy.
- Standard wszystkich placówek pocztowych Operatora musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
4. Operator będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do powszechnych usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013r. w sprawie wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego.
5. Operator zobowiązany jest do przekazywania Nadawcy wg bieżących potrzeb:
 - 1) wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych/ekspresowych,
 - 2) potwierdzenia odbioru do listów zagranicznych,
 - 3) dokumentów ZDO oraz NZZ,
 - 4) listy przewozowe (nalepki adresowe) do paczek, paczek kurierskich.
- Operatorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

§ 5

Odbiór i nadawanie przesyłek

1. Operator zobowiązany jest do:
 - 1) dostarczenia całej korespondencji przychodzącej do jednostek Nadawcy - każdego dnia roboczego, w godzinach **8:00 – 8:30**,

- 2) odbioru całej korespondencji wychodzącej wraz z dokumentami nadawczymi od Nadawcy - każdego dnia roboczego, w godzinach **14:00 – 15:00**, a następnie do przekazana do wysyłki w placówce pocztowej Operatora.
- w sposób zabezpieczający jej przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem
2. Dostarczenie i odbiór korespondencji będzie potwierdzane każdorazowo przez Nadawcę odpowiednio na:
 - 1) na dokumencie (ZDO),
 - 2) na dokumencie (NZZ).
3. Czas przybycia pracownika Operatora, będzie każdorazowo rejestrowany przez Nadawcę na dokumentach określonych w ust. 2. Pracownik Operatora ma obowiązek potwierdzić wpisaną godzinę przybycia własnoręcznym podpisem.
4. Operator będzie dostarczał i odbierał przesyłki z następujących jednostek Nadawcy:
 - 1) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie przy ulicy **Jasnej 2/4 w Warszawie**,
 - 2) Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie przy ulicy **Pankiewicza 4 w Warszawie**,
 - 3) VIII Wydział Zamiejscowy Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie z siedzibą przy ul. **Juliusza Słowackiego 7 w Radomiu**.
5. Nadawanie i odbiór przesyłek odbywać się będzie w placówce pocztowej Operatora mieszczącej się pod adresem:
 - 1) dla jednostki Nadawcy określonej w ust. 4 pkt 1:
 - 2) dla jednostki Nadawcy określonej w ust. 4 pkt 2:
 - 3) dla jednostki Nadawcy określonej w ust. 4 pkt 3:
6. Szczegółowe zasady odbioru korespondencji precyzuje Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego i zasad prawidłowego adresowania i opakowania przesyłek który jest **Załącznikiem Nr 7 do umowy**.

§ 6

Sposób nadawania przesyłek

1. Nadawca będzie oznaczał nadawane przesyłki z wyłączeniem przesyłek kurierskich poprzez umieszczenie na opakowaniu przesyłki:
 - 1) w lewym górnym rogu nazwy i adresu Nadawcy oraz symbolu sprawy,
 - 2) w miejscu przeznaczonym na znak opłaty pocztowej nadruku lub odcisku pieczęci zgodnej ze wzorem:

OPŁATA POBRANA

TAXE PERCUE - POLOGNE

Umowa z ID nr

- 3) oznaczenia „PRIORYTET” w przypadku przesyłki priorytetowej.
2. Przy nadawaniu przesyłek określonych w § 2 ust. 2, z wyjątkiem przesyłek kurierskich, Nadawca będzie do każdej partii nadawanych przesyłek przekazywał:
 - 1) pocztową książkę nadawczą,
 - 2) (NZZ) nadawcze zestawienie zbiorcze, sporządzone według wzoru określonego w **Załączniku nr 4 do umowy**.
3. Nadawca, do nadawanych przesyłek rejestrowanych, stosować będzie w razie potrzeby:
 - 1) druk Potwierdzenia odbioru (PO) nakładu Operatora lub,
 - 2) druk Potwierdzenia odbioru nakładu własnego, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5 do umowy**,
 - 3) w przypadku Elektronicznego Potwierdzenia Odbioru (EPO) Nadawca przekazuje do systemu teleinformatycznego Operatora elektroniczny wykaz przesyłek, a na stronie adresowej przesyłki Nadawca wykonuje w postaci odcisku pieczęci oznaczenie o treści „EPO”,
4. Placówka operatora dokonuje sprawdzenia z przesyłkami nadanymi przez Nadawcę danych w pocztowej książce nadawczej i nadawczym zestawieniu zbiorczym.
5. Zweryfikowaną pocztową książkę nadawczą, uzupełnioną o właściwe dane oraz wprowadzone korekty, placówka pocztowa przekazuje Nadawcy niezwłocznie po przyjęciu przesyłek do przemieszczania i doręczenia, nie później jednak niż następnego dnia roboczego od daty przyjęcia tych przesyłek.

§ 7

Przesyłki kurierskie

1. Operator w ramach umowy zrealizuje usługi polegające na przyjmowaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich o wymiarach i masie, jak w przepisach Prawa pocztowego, jako przesyłki kurierskie.
2. Operator będzie odbierać przesyłki kurierskie z jednostek Nadawcy określonych w § 5 ust. 4.
3. Przesyłkę doręcza się za pokwitowaniem odbioru po stwierdzeniu tożsamości osoby uprawnionej do jej odbioru.

4. Przesyłki nadane (liczone od momentu odbioru przesyłki przez kuriera od Nadawcy) w dniu roboczym do godziny 16:00, muszą być doręczone następnego dnia roboczego nie później niż do godziny 12:00.
5. Przesyłki będą nadawane przez Nadawcę bez zadeklarowanej wartości przesyłki.
6. W przypadku stwierdzenia nieobecności adresata lub innej osoby uprawnionej do odbioru przesyłki, Operator powiadamia adresata o nieudanej próbie doręczenia oraz o możliwości odbioru przesyłki w określonym terminie i we wskazanej placówce.
7. W przypadku pozostawienia albo przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 6 obowiązuje 7 – dniowy termin, w czasie którego, na żądanie adresata, przesyłka może zostać doręczona w placówce, licząc od dnia następnego po dniu pozostawienia albo przekazania zawiadomienia.
8. W przypadku niezgłoszenia się adresata lub innych uprawnionych osób po odbiór przesyłki, placówka, w której jest ona przechowywana, następnego dnia po upływie 7-dniowego terminu odbioru wskazanego w zawiadomieniu, zwraca przesyłkę Nadawcy.
9. Na listach przewozowych dotyczących przesyłek kurierskich Nadawca będzie umieszczał numer umowy, w ramach której będą te przesyłki nadawane.
10. Nadawca do przesyłek kurierskich używa własnych opakowań umożliwiających ich przewóz na co Operator wyraża zgodę.
11. Szczegółowe zasady świadczenia przesyłek kurierskich precyzuje Regulamin świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym Operatora który jest **Załącznikiem Nr 6 do umowy**.

§ 8

Zwroty przesyłek

1. Zwrot nadanych przesyłek rejestrowanych i kurierskich dokonywany będzie na adres Nadawcy umieszczony na przesyłce.
2. Zwroty przesyłek nadanych w trakcie obowiązywania Umowy, dokonane do Nadawcy po okresie obowiązywania Umowy, zostaną rozliczone według zasad określonych w § 15 ust. 4.
3. Placówki pocztowe zobowiązane są do podawania przyczyn zwrotu przesyłek przy czym w przypadku rejestrowanych zagranicznych przyczyna zwrotu musi być podana w języku polskim.

4. Nadawca zobowiązuje się do przyjmowania zwracanych na jego adres, przesyłek określonych w ust. 1, nadanych przez Nadawcę, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi.
5. Placówki pocztowe, przy zwracaniu przesyłek rejestrowanych, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania adresatowi, będą sporządzały ZDO.
6. ZDO będzie przekazywany przez Operatora do Nadawcy natychmiast po sporządzeniu odpowiednich dokumentów oddawczych wraz z dostarczeniem przesyłek.
7. Nadawca zweryfikuje wystawiony przez placówkę pocztową ZDO za zgodność ze stanem faktycznym przesyłek oraz w przypadku stwierdzenia rozbieżności, powiadomi Operatora o zaistniałych różnicach, celem naniesienia korekty na dokumencie oddawczym.

§ 9

Klauzula społeczna

1. Operator zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności dostarczania i odbioru przesyłek (z wyłączeniem przesyłek kurierskich) od Nadawcy o których mowa w § 5 ust. 1, będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Operator zobowiązany jest do złożenia przed podpisaniem Umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego (niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od dnia otrzymania takiego wezwania) oświadczenia, iż wszystkie osoby dostarczające i odbierające przesyłki od Zamawiającego zatrudnione są na podstawie umowy o pracę.
3. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko pracownika, wskazanie, że objęte oświadczeniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu, informację czy wymienieni pracownicy, osiągają, co najmniej minimalne wynagrodzenie w rozumieniu ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 ze zm.) oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Operatora.
4. Nie przedłożenie oświadczenia przez Operatora w terminie, o którym mowa w ust. 2 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników wykonujących czynności odbioru przesyłek na podstawie umowy o pracę oraz skutkować będzie naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 18 ust. 1 pkt 1-2 umowy, a także złożeniem do Państwowej Inspekcji Pracy wniosku o przeprowadzeniu kontroli.

§ 10

Termin realizacji umowy

Umowa wchodzi w życie od dnia **1 stycznia 2018 roku** i obowiązuje do dnia **31 grudnia 2018 roku**.

§ 11

Uruchomienie i wdrożenie EPO

1. Nadawca zastrzega sobie w trakcie realizacji umowy, możliwość zmiany standardu świadczenia usługi potwierdzenia odbioru, realizowanej pierwotnie w formie papierowej (PO) na formę elektroniczną (EPO).
2. Nadawca z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem zawiadomi Operatora o terminie zmiany usługi o której mowa w ust. 1.
3. Usługa EPO wejdzie w życie z pierwszym dniem miesiąca kalendarzowego i od tego dnia będzie obowiązywać stawka wynagrodzenia określona w Formularzu asortymentowo-cenowym dla EPO.
4. Strony umowy dokonają niezbędnych uzgodnień operacyjnych dotyczących uruchomienia i wdrożenia EPO w tym ewentualnego udostępnienia lub integracji przez Operatora systemów informatycznych Nadawcy służących do ewidencji przesyłek rejestrowanych, przeszkolenia przez Operatora pracowników Nadawcy dla każdej z lokalizacji.
5. Brak możliwości integracji systemów informatycznych Nadawcy z systemem Operatora uniemożliwia wejście w życie EPO.

§ 12

Ubezpieczenie

1. Operator zobowiązany jest do posiadania przez cały okres realizacji przedmiotu umowy opłaconej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy w wysokości sumy gwarancyjnej co najmniej **1 000 000 PLN** (słownie: jeden milion złotych).
2. W przypadku posiadania ubezpieczenia na okres krótszy niż termin obowiązywania umowy, Operator zobowiązany jest do zawierania umów ubezpieczenia na następne okresy i przedkładania Nadawcy dokumentów potwierdzających ten fakt na co najmniej 7 dni przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Nadawcy do naliczenia kar umownych. Suma gwarancyjna nie podlega konsumpcji.

3. Ubezpieczenie to służy pokryciu roszczeń Nadawcy, pracowników stron oraz osób trzecich z tytułu wykonywania umowy.

§ 13

Ochrona danych osobowych

1. Podstawą przetwarzania przez Operatora danych osobowych niezbędnych do realizacji przedmiotu Umowy jest art. 42 Ustawy z dnia 29 listopada 2012 r. Prawo pocztowe.
2. Z chwilą otrzymania danych osobowych, Operator staje się ich administratorem w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2016 poz. 922 t.j.)
3. Operator jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z Umową, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
4. Operator oraz zatrudnieni przez niego pracownicy zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości, w posiadanie których weszli w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

Wynagrodzenie

1. Za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy Operator będzie otrzymywał wynagrodzenie zgodne z ofertą zawartą w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.
2. Nadawca zastrzega, że rzeczywiste ilości przesyłek będą wynikać z aktualnych potrzeb Nadawcy i mogą odbiegać od ilości podanych w formularzu asortymentowo-cenowym. Operatorowi nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.
3. W okresie obowiązywania Umowy ceny zawarte w formularzu asortymentowo-cenowym nie mogą ulec zmianie i nie podlegają waloryzacji.
4. Za zwroty do Nadawcy przesyłek rejestrowanych i kurierskich niedoręczonych z przyczyn niezależnych od Operatora, Nadawca uiszcza opłatę w wysokości odpowiadającej cenie tych przesyłek bez opłat dodatkowych.
5. Za nadanie przesyłki zagranicznej poza strefę europejską obejmującą Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosję i Izraelem, Nadawca będzie uiszczał opłatę zgodnie z cennikiem Operatora obowiązującym w dniu nadania przesyłki.

6. Operatorowi nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.

§ 15

Sposób rozliczeń

1. Rozliczanie opłat na rzecz Operatora za świadczone usługi stanowiące przedmiot Umowy następować będzie z dołu po zakończeniu okresu rozliczeniowego. Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Podstawą rozliczeń są dane ilościowe i wartościowe za nadane przesyłki oraz zwrócone przesyłki polecone i paczki, zawarte w zweryfikowanych i uznanych przez Operatora i Nadawcę dokumentach nadawczych i oddawczych sporządzonych za okres rozliczeniowy.
3. Opłata za niewykonaną usługę podlega zwrotowi w wysokości naliczonej za nadanie przesyłki. Zwrot ten dokonywany będzie poprzez pomniejszenie kwoty opłaty za zwrócone przesyłki rejestrowane. Różnica pomiędzy kwotą opłaty za zwrócone przesyłki, a należnym Nadawcy zwrotem opłaty z tytułu niewykonania usługi, stanowić będzie należność Operatora.
4. Po zakończeniu okresu rozliczeniowego Operator, w terminie 4 dni od ostatniego dnia okresu rozliczeniowego, wystawi Nadawcy Specyfikacje miesięcznych nadań przesyłek. Specyfikacja zostanie dostarczona na adres Nadawcy. Nadawca dokona jej weryfikacji i w kolejnym dniu roboczym potwierdzi prawidłowość danych zawartych w Specyfikacji bądź wskaże rozbieżności. Specyfikacje wykonane będą w sposób umożliwiający weryfikację faktur przez Nadawcę. Specyfikacje zawierać będą poszczególne grupy i rodzaje nadanych przesyłek, z uwzględnieniem usługi odbioru nadawanych przesyłek z siedziby Nadawcy, ze wskazaniem ich ilości i wartości, a także ilości i wartości przesyłek zwracanych z uwzględnieniem niewykonanej usługi. Specyfikacje zawierać będą także sumy ilości i wartości tych przesyłek.
5. Faktury będą wystawione na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
6. Faktury będą wystawiane co miesiąc z dołu, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego okresu rozliczeniowego i przekazane na adres Nadawcy, przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury. W przypadku opóźnienia w dostarczeniu faktury z przyczyn leżących po stronie Operatora, termin zapłaty zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu opóźnienia.

7. Faktury korygujące wystawione zostaną nie później niż do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło nieprawidłowe wystawienie faktury pierwotnej. Faktury korygujące będą przekazane Nadawcy przesyłkami poleconymi priorytetowymi, nadanymi najpóźniej w następnym dniu roboczym po wystawieniu danej faktury korygującej.
8. Płatności będą następowały w terminie 21 dni od daty wystawienia przez Operatora prawidłowo wystawionej faktury, zgodnie z ust. 6. Płatności dokonywane będą przelewem na rachunek bankowy Operatora wskazany na fakturze.
9. Za prawidłowo wystawioną fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
10. Za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Nadawcy.
11. W razie zwłoki w zapłacie wynagrodzenia, Operator będzie miał prawo dochodzić od Nadawcy odsetek ustawowych.

§ 16

Reklamacja

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, Nadawca zastrzega sobie możliwość reklamacji. Reklamacje będą odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami ustawy Prawo Pocztove oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz.1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej.
2. Wnoszenie reklamacji odbywać się będzie za pomocą środków komunikacji elektronicznej w oparciu o formularz on-line udostępniony na stronie internetowej Operatora pod adresem www://.....
3. W przypadku niewykonania usługi, Operator zwraca w całości pobraną opłatę za usługę pocztową niezależnie od należnego odszkodowania zgodnie z art. 91 ustawy Prawo pocztowe

§ 17

Rozwiązanie i odstąpienie od umowy

1. Nadawcy przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie zamówienia nie leży w jego interesie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

2. Nadawca może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1. W takim przypadku Operator może żądać jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanej części Umowy.
3. Nadawca odstąpi od Umowy, w przypadku gdy Operator utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej objętej przedmiotem Umowy. Oświadczenie o odstąpieniu na tej podstawie będzie skuteczne z dniem utraty uprawnień do prowadzenia działalności pocztowej przez Operatora.
4. Nadawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) Operator nie rozpocznie świadczenia usług od dnia, w którym zgodnie z umową powinien rozpocząć usługi,
 - 2) Operator nienależycie wypełnia obowiązki, określone w niniejszej umowie i mimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego terminu do usunięcia tych nieprawidłowości, nie zostaną one usunięte,
 - 3) Operator utraci lub zostanie ograniczone jego prawo do prowadzenia działalności, w stopniu uniemożliwiającym prowadzenie usług, określonych niniejszą umową,
 - 4) nastąpi likwidacja lub zostanie ogłoszona upadłość Operatora,
 - 5) w przypadku świadomego działania Operatora na szkodę Nadawcy,
 - 6) Operator nie przedłuży ubezpieczenia o którym mowa w § 12,
 - 7) w przypadku, gdy wynik kontroli Państwowej Inspekcji Pracy wykaże nieprawidłowości dotyczące zatrudnienia przez Operatora pracowników zgodnie z zasadami określonymi w §9, zakończone postępowaniem mandatowym przeciwko prawom pracownika określonym w Kodeksie pracy, w sprawach o wykroczenia określonych w ustawie dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz o inne wykroczenia związane z wykonywaniem pracy zarobkowej.
5. Po odstąpieniu lub rozwiązaniu Umowy Nadawca zobowiązuje się do dokonania, w terminie do końca następnego miesiąca po miesiącu, w którym nastąpiło rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy, we współpracy z Operatorem, rozliczenia ilości nadanych poszczególnych rodzajów przesyłek i ilości przesyłek zwracanych do Nadawcy po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia/wydania odbiorcy oraz zastosowanych opłat.
6. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§18

Kary umowne

1. Nadawca naliczy Operatorowi karę umowną w przypadku:
 - 1) za każdy dzień opóźnienia z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 9 ust. 2-3 - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 2) jeżeli opóźnienie w dostarczeniu kompletnego oświadczenia o którym mowa w § 9 ust. 2-3 przekroczy 14 dni, Nadawca uzna, iż Operator nie dopełnił obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników o których mowa w § 9 ust. 1, w takim przypadku Operator zapłaci karę umowną - w wysokości **2 000,00 zł**, za każdy stwierdzony przypadek dotyczący każdego pracownika co do którego nie zostało potwierdzone zatrudnienie na umowę o pracę zgodnie z warunkami umowy,
 - 3) za każdą rozpoczętą minutę opóźnienia w przybyciu do siedziby Nadawcy przedstawiciela Operatora w określonym limicie czasowym o którym mowa w § 5 ust. 1 - w wysokości **10,00 zł** za każdą minutę opóźnienia,
 - 4) za każdy dzień opóźnienia z tytułu nie przekazania przez Operatora w wymaganym terminie kopii opłaconej polisy ubezpieczeniowej w przypadku określonym w § 12 ust. 2 - w wysokości **100,00 zł** za każdy dzień opóźnienia,
 - 5) rozwiązania umowy przez Nadawcę z przyczyn leżących po stronie Operatora, o których mowa w § 17 ust. 4 w wysokości **5%** kwoty określonej w Formularzu asortymentowo-cenowym.
2. Nadawca może dokonać potrąceń kar umownych z każdej dowolnej płatności na rzecz Operatora.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Operatora, który naruszył postanowienia umowy w terminie 14 dni od otrzymania od Nadawcy noty księgowej.

§19

Osoby odpowiedzialne za wykonanie umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy przez oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony:
 - 1) Nadawcy jest **tel.**,
e-mail:
 - 2) Operatora jest **tel.**,

e-mail:

2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują pisemnie o tym fakcie.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia.

§20

Korespondencja

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane § 19 w ust. 1, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.
3. W przypadku odstąpienia od umowy/rozwiązania umowy/zmiany umowy, korespondencja między Stronami prowadzona będzie w formie pisemnej i będzie kierowana na następujące adresy:
 - 1) **Nadawca** - Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,
 - 2) **Operator** -
4. W przypadku zmiany adresu do doręczeń, Strona zobowiązana będzie poinformować o tym fakcie drugą Stronę bez konieczności sporządzania aneksu do Umowy, pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni prawidłowo wskazany przez tę Stronę adres do doręczeń.
5. Każda ze Stron przejmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej Stronie aktualnego adresu.

§21

Zmiany Umowy

1. Istotne zmiany postanowień Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Operatora mogą dotyczyć:
 - 1) zmiany jednostki Nadawcy określonej w § 5 ust. 4,

- 2) zmiany sposobu realizacji zamówienia, jeśli rozwiązania zaproponowane przez Nadawcę lub Operatora przyczynią się do uzyskania wyższej jakości końcowej zamówienia a w szczególności uruchomienie i wdrożenie EPO, przy czym zmiana ta nie będzie miała wpływu na wysokość wynagrodzenia Operatora.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1 mogą nastąpić w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej, pod pojęciem siły wyższej rozumie się okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz, którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
 - 2) w przypadku zmiany przepisów krajowych lub unijnych dotyczących obrotu pocztowego,
 - 3) gdy zmiany te spowodowane są zmianami organizacyjnymi Nadawcy (między innymi zmiany związane z wprowadzeniem nowego programu elektronicznego obiegu dokumentów, zmiany organizacji pracy).

§22

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z zawarcia i wykonywania Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Nadawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustaw: Prawo zamówień publicznych, Kodeks cywilny oraz Prawo pocztowe oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy.
4. Umowa zawiera stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Operatora, dwa dla Nadawcy.
6. Operator uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o wykonywanej usłudze na rzecz Nadawcy, a także do przedstawienia Nadawcy na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu usługi oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Nadawcy (Referencje).
7. Operator nie może bez pisemnej zgody Nadawcy dokonać przeniesienia wierzytelności wynikającej z Umowy na osoby trzecie.

Załączniki do umowy:

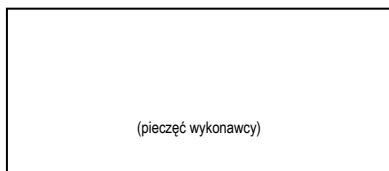
1. Załącznik nr 1 - formularzu asortymentowo – cenowy Operatora.
2. Załącznik nr 2 - wpis Operatora do rejestru operatorów pocztowych.
3. Załącznik nr 3 - wykaz placówek Operatora.
4. Załącznik nr 4 - nadawcze zestawienie zbiorcze Operatora.
5. Załącznik nr 5 - druk potwierdzenia odbioru nakładu własnego Nadawcy.
6. Załącznik nr 6 - Regulamin Operatora świadczenia usługi Kurierskiej w obrocie krajowym i zagranicznym.
7. Załącznik nr 7 - Regulamin Operatora dotyczący świadczenia usług pocztowych oraz odbioru korespondencji z siedziby Zamawiającego i zasad prawidłowego adresowania i opakowania przesyłek.

.....

Operator

.....

Nadawca



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG POCZTOWYCH
na potwierdzenie warunku udziału określonego art. 12 ust 1 pkt 2
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-12/2017

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dokumentami (np. referencje, protokół odbioru itp.), że usługa ta została wykonana należycie,

..... 2017 r.

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)