

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. W ramach realizacji zamówienia, Wykonawca świadczy na rzecz Zamawiającego obowiązki, które obejmują:
 - 1) dostawę 47 fabrycznie nowych i nieużywanych urządzeń:
 - a) 24 drukarki sędziowskie OKI B432dn,
 - b) 11 drukarek biurowych OKI B432dn z podajnikiem 44575714,
 - c) 7 drukarek wielofunkcyjnych Canon i-SENSYS MF411dw,
 - d) 2 kopiarek kolorowych Samsung CLX-6260FR,
 - e) 3 skanerów jednoprzebiegowych Canon imageFORMULA DR-M160II;
 - 2) udostępnienie wyszczególnionych w pkt 1) urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z wymogami umowy,
 - 3) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach będących przedmiotem udostępnienia,
 - 4) serwis i utrzymanie urządzeń będących przedmiotem udostępnienia w stałej i pełnej gotowości do pracy, obejmujący niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części,
 - 5) zapewnienie prawidłowego działania urządzeń, w tym możliwości niezawodnego wykonywania, przez użytkowników Zamawiającego, najwyższej jakości wydruków, skanów, kopii i faksów przez urządzenia będące przedmiotem udostępnienia,
 - 6) udostępnianie urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia udostępniane, których nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - 7) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego skryptów raportujących stan liczników kopii oraz poziom tonerów w udostępnionych urządzeniach włączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku Nr 2 Zapytania ofertowego – **wzór umowy WSA/ZP/BA/27/2017.**

3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) dostawa i uruchomienie urządzeń – 7 dni od daty zawiadomienia o rozpoczęciu obowiązywania umowy,
- b) usługi serwisowe – od daty dostawy do dnia 30 czerwca 2018 r.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają:

1. **niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów, w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych¹) co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na usłudze dostawy lub leasingu urządzeń wielofunkcyjnych wraz z ich serwisem, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł) brutto (każda z wykazanych umów) oraz potwierdzą to dowodami, że usługa ta została wykonana należycie.
2. **posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż dysponuje co najmniej 2 osobami (Zamawiający nie dopuszcza łączenia ról), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, które będą realizować bezpośrednio świadczenie usług serwisowych. Wymagane jest aby każda w tych osób legitymowała się łącznie :
 - co najmniej 2 letnim doświadczeniem na stanowisku serwisanta urządzeń drukujących/skanujących,
 - znajomością budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących,
 - umiejętnością diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących,
 - umiejętnością wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń,
 - umiejętnością konfiguracji sprzętu.

Zamawiający w Załączniku Nr 4 Zapytania ofertowego wymaga od Wykonawców wskazania imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych i doświadczeniu tych osób.

¹ Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego powyżej.

3. **znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia.** Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż posiada zawartą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 50 000,00 zł (pięćdziesiąt tysięcy zł). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego².

III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 02.10.2017r.**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Paweł Szymański tel. 600 890 097**

IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

² Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

- wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
- 2) wykaz zrealizowanych umów na potwierdzenie warunku udziału określonego klauzuli II ust. 1 - załącznik nr 3,
 - 3) wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia w ramach umowy na potwierdzenie warunku udziału określonego klauzuli II ust. 2 - załącznik nr 4,
 - 4) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
 4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
 5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 05.10.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:
Oferta pn. „Dostawa urządzeń drukujących i skanujących dla WSA w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/27/2017.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
 - 1) który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w klauzuli II,
 - 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
 - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli **IV ust.2**,
 - 4) jeżeli niewłaściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli **V ust. 2**) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,

- 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty, dokona nast. czynności:
 - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
 - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:
 - a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
 - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona badania oferty następnej w kolejności pozycji rankingowej,
 - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
 - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
 - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
 - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
 - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
 - d) wskazanie ofert, które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
 - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,
 - 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert:

- 1) **cena oferty – waga kryterium 80%** (maksimum 80 punktów)

$$C = (24d_1 + 11d_2 + 7d_3 + 2d_4 + 3d_5 + 500\,000 a) \cdot 1,23$$

badana oferta w ramach kryterium cena oferty otrzyma punkty wg wzoru: $P_{Ci} = 80 \cdot \frac{C_{min}}{C_i}$

gdzie:

- i – nr badanej oferty,
 d_1 – cena jednostkowa netto drukarki sędziowskiej (z oferty),
 d_2 – cena jednostkowa netto drukarki biurowej (z oferty),
 d_3 – cena jednostkowa netto drukarki wielofunkcyjnej (z oferty),
 d_4 – cena jednostkowa netto kopiarki kolorowej (z oferty),
 d_5 – cena jednostkowa netto skanera jednoprzebiegowego (z oferty),
 a – cena jednostkowa netto za jeden wydruk monochromatyczny (z oferty),
 C_i – cena oferty badanej,
 C_{min} – minimalna cena oferty spośród badanych ofert,

- 2) **zrównoważenie ceny – waga kryterium 20%** (maksimum 20 pkt)

badana oferta w ramach kryterium zrównoważenie ceny otrzyma punkty wg wzoru:

$$P_{Ri} = 20 \cdot e^{-\left(\frac{19s_i - 9d_i}{3 \cdot (C_i/1,23)}\right)^2}$$

gdzie:

i – nr badanej oferty,

s_i – szacowana cena netto serwisu dla badanej oferty: $s = 500\,000\,a$

d_i – cena netto dostawy urządzeń dla badanej oferty: $d = 24d_1 + 11d_2 + 7d_3 + 2d_4 + 3d_5$

C_i – cena oferty badanej,

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska najwyższą sumę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu wskazanego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązany jest do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Wykonawca zobowiązany jest do **wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 10% wartości brutto oferty celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego **NBP O/O Warszawa 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie znak sprawy WSA/ZP/BA/27/2017”**,
 - 2) gwarancjach bankowych,
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
4. Zabezpieczenie złożone w formie gwarancji, o których mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 musi zawierać zobowiązanie gwaranta do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej - wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania umowy bądź nienależytego wykonania umowy.
5. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, nie może zawierać klauzuli warunkującej zapłatę przez gwaranta należnej kwoty, polegającej na zapisie, że żądanie zapłaty powinno być przekazane za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Zamawiającego, który potwierdzi podpisy złożone na żądaniu wypłaty lub polegające na żądaniu gwaranta dostarczenia mu kserokopii wzorów podpisów z banku prowadzącego rachunek Zamawiającego. Zamawiający posiada rachunek w NBP, który nie świadczy tego rodzaju usług.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

7. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
8. Warunki realizacji umowy zostały zapisane we wzorze umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Wzór umowy WSA/ZP/BA/27/2017.
3. Załącznik Nr 3 – Wykaz prac potwierdzający warunek udziału - klauzula II ust. 1.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz osób potwierdzający warunek udziału klauzula II ust. 2.

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Wzorem Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) wykaz zrealizowanych umów na potwierdzenie warunku udziału określonego klauzuli II ust. 1 - załącznik nr 3,
 - 3) wykaz osób przewidzianych do zatrudnienia w ramach umowy na potwierdzenie warunku udziału określonego klauzuli II ust. 1 - załącznik nr 4,
 - 4) polisę OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

***niepotrzebne skreślić**

WZÓR UMOWY O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

W dniu 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP: 525-22-83-365; REGON: 015608709;

reprezentowanym przez:

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....,

NIP: xxx-xx-xx-xxx; REGON xxxxxxxxx;

zwanym dalej Wykonawcą,

Zamawiający i Wykonawca zwani są dalej łącznie Stronami, a każdy z nich z osobna Stroną.

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§1

[słownik]

W rozumieniu niniejszej umowy poniższe wyrażenia mają następujące znaczenie:

- 1) **urządzenie** – drukarka, kopiarka, skaner lub inne urządzenie drukujące lub skanujące będące przedmiotem udostępnienia, w tym urządzenia zastępcze udostępnione przez Wykonawcę z zamian za urządzenie udostępnione, które uległo awarii,
- 2) **zwrotka** – druk zwrotnego potwierdzenia odbioru o podwyższonej gramaturze (ok. 140 g/m²), format 102×160 mm, z oddzieloną perforacją końcami przyklepnymi z paskami zabezpieczającymi klej,
- 3) **papier** – nośniki druku, w szczególności arkusze papieru, koperty, zwrotki i tym podobne artykuły, przeznaczone do wykonywania na nich wydruków za pomocą urządzeń,
- 4) **toner** – barwnik przeznaczony do wykonywania wydruków na papierze, np. toner, tusz, wosk itp., a także kasety z tym barwnikiem przystosowane do współpracy z urządzeniami,
- 5) **materiały eksploatacyjne** – wszystkie (z wyjątkiem papieru) materiały eksploatacyjne niezbędne do prawidłowej pracy urządzeń, ulegające zużyciu podczas normalnej pracy urządzenia (o żywotności krótszej niż przewidywana żywotność urządzenia), w szczególności toner, bębny światłoczułe, rolki pobierające, separatory oraz zszywki,
- 6) **części zamienne** – niezbędne do prawidłowej pracy elementy i podzespoły wchodzące w skład urządzeń, nie będące materiałami eksploatacyjnymi,
- 7) **użytkownik** – pracownik Zamawiającego korzystający z urządzeń,

- 8) **wydruki** – wydruki na papierze wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, w szczególności wydruki dokumentów elektronicznych, kopie dokumentów tradycyjnych i wydruki faksów,
- 9) **skany** – kopie elektroniczne dokumentów wykonywane przez użytkowników za pomocą urządzeń, a także kopie wykonane do pamięci urządzenia celem wydruku kopii papierowej,
- 10) **kopie** – wszystkie, zakończone sukcesem, zrealizowane z najwyższą jakością, wydruki oraz skany, które stanowią podstawę wynagrodzenia wykonawcy za zrealizowane usługi,
- 11) **udostępnianie urządzeń** – obowiązki Wykonawcy opisane w umowie polegające na zapewnieniu w 47 lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, sprawnych, prawidłowo działających urządzeń, w szczególności:
 - a) **24** dostarczonych przez Wykonawcę, przekazanych na własność Zamawiającemu, fabrycznie nowych drukarek **OKI B432dn** zwanych dalej **drukarkami sędziowskimi**,
 - b) **11** dostarczonych przez Wykonawcę, przekazanych na własność Zamawiającemu, fabrycznie nowych drukarek **OKI B432dn** z dodatkowym, fabrycznie nowym, podajnikiem 530 arkuszy **OKI typ 44575714** – całość zwana dalej **drukarkami biurowymi**,
 - c) **7** dostarczonych przez Wykonawcę, przekazanych na własność Zamawiającemu, fabrycznie nowych drukarek wielofunkcyjnych **Canon i-SENSYS MF411dw** zwanych dalej **drukarkami wielofunkcyjnymi**,
 - d) **2** dostarczonych przez Wykonawcę, przekazanych na własność Zamawiającemu, fabrycznie nowych drukarek **Samsung CLX-6260FR** zwanych dalej **kopiarkami kolorowymi**,
 - e) **3** dostarczonych przez Wykonawcę, przekazanych na własność Zamawiającemu, fabrycznie nowych skanerów **Canon imageFORMULA DR-M160II** zwanych dalej **skanerami jednoprzebiegowymi**,
 - f) dodatkowych urządzeń zastępczych na wypadek awarii udostępnianych urządzeń;
- 12) **usługi** – ogół czynności realizowanych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego na podstawie niniejszej umowy,
- 13) **technik** – członek personelu Wykonawcy realizujący usługi w budynkach i pomieszczeniach Zamawiającego,
- 14) **zwałoka** – opóźnienie wywołane przyczynami leżącymi po stronie Wykonawcy w realizacji usług przez Wykonawcę, na podstawie którego Zamawiający dokonuje potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach opisanych w umowie,
- 15) **zgłoszenie** – informacja o nieprawidłowym działaniu lub awarii urządzenia przekazana Wykonawcy przez użytkownika lub przedstawiciela Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej (z dowolnego adresu w domenie @warszawa.wsa.gov.pl), SMS'a, rozmowy telefonicznej lub przekazana bezpośrednio technikowi,

- 16) **naprawa podstawowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania bez konieczności wymiany części zamiennych (np. usunięcie zakleszczonego papieru, wymiana tonera, bębna, rolek pobierających, separatorów lub innych materiałów eksploatacyjnych) dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 17) **naprawa nietypowa** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania obejmujące wymianę części zamiennych dokonane przez Wykonawcę w miejscu pracy urządzenia,
- 18) **naprawa w warsztacie** – przywrócenie urządzenia do prawidłowego działania dokonane przez Wykonawcę poza miejscem pracy urządzenia lub podstawienie urządzenia zastępczego (obejmujące transport urządzenia w obie strony oraz ponowne uruchomienie, instalację i konfigurację urządzenia),
- 19) **prawidłowe działanie urządzenia** – stan, w którym urządzenie:
- a) spełnia wszystkie wymagania określone w umowie oraz ofercie przetargowej wykonawcy,
 - b) nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych, w tym komunikatów o kończących się materiałach eksploatacyjnych,
 - c) niezawodnie wykonuje kopie najwyższej jakości zgodnie z parametrami technicznymi urządzenia,
 - d) poprawnie komunikuje się z siecią telekomunikacyjną, komputerową, komputerami oraz przenośną pamięcią zewnętrzną użytkowników,
 - e) wysyła raporty zgodnie z §2 ust. 3,
 - f) nie wysypuje tonera i nie wydaje niepokojących dźwięków;
- 20) **najwyższa jakość kopii** – jakość kopii zapewniająca:
- a) pełną czytelność wszystkich wydrukowanych lub zeskanowanych znaków, linii i obrazów,
 - b) brak widocznych gołym okiem zabrudzeń i innych artefaktów zarówno na awersie jak i rewersie kopii oraz na kopii elektronicznej,
 - c) poprawne oddanie głębi, różnorodności i nasycenia barw, w szczególności barwy czarnej,
 - d) możliwość poprawnego rozpoznania treści skanów przez oprogramowanie OCR,
 - e) poprawne utrwalenie kopii na papierze (tak aby toner nie schodził z papieru i nie brudził użytkowników);
- 21) **niezawodne wykonywanie kopii** – wykonywanie kopii bez zakleszczeń lub z zakleszczeniami występującymi rzadziej niż raz na 1000 kopii, w szczególności skanów na nośnik pamięci USB i do lokalizacji sieciowej lub na adres poczty elektronicznej oraz wydruków na wszystkich rodzajach papieru wyszczególnionych w specyfikacji technicznej urządzeń, a także, niezależnie od informacji podanych w specyfikacji urządzeń, wykonywanie na urządzeniach typu drukarka biurowa wydruków z nawrotem (bez konieczności ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) na następujących nośnikach zakupionych przez Zamawiającego w odrębnych postępowaniach:

- a) papier biurowy A4, A5, A6 o gramaturze 80 g/m²,
 - b) koperty standardowe C5, C6 z paskiem zabezpieczającym klej,
 - c) zwrotki,
- 22) **lokalizacja** – miejsce użytkowania udostępnionego urządzenia oznaczone, na potrzeby korespondencji pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, numerem pokoju lub innym jednoznacznym ciągiem znaków.

§2
[przedmiot umowy]

1. W ramach niniejszej umowy, Wykonawca świadczy obowiązki które obejmują:
- 1) dostawę 47 fabrycznie nowych i nieużywanych urządzeń:
 - a) **24** drukarki sędziowskie **OKI B432dn**,
 - b) **11** drukarek biurowych **OKI B432dn z podajnikiem 44575714**,
 - c) **7** drukarek wielofunkcyjnych **Canon i-SENSYS MF411dw**,
 - d) **2** kopiarek kolorowych **Samsung CLX-6260FR**,
 - e) **3** skanerów jednoprzebiegowych **Canon imageFORMULA DR-M160II**;
 - 2) udostępnienie wyszczególnionych w pkt 1) urządzeń w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego zgodnie z wymogami umowy,
 - 3) sukcesywną dostawę i wymianę materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach będących przedmiotem udostępnienia,
 - 4) serwis i utrzymanie urządzeń będących przedmiotem udostępnienia w stałej i pełnej gotowości do pracy, obejmujący niezwłoczne wykonywanie niezbędnych napraw, w tym wymianę zużytych lub wadliwych części,
 - 5) zapewnienie prawidłowego działania urządzeń, w tym możliwości niezawodnego wykonywania, przez użytkowników Zamawiającego, najwyższej jakości wydruków, skanów, kopii i faksów przez urządzenia będące przedmiotem udostępnienia,
 - 6) udostępnianie urządzeń zastępczych w zamian za urządzenia udostępniane, których nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - 7) przygotowanie i uruchomienie we współpracy z informatykami Zamawiającego skryptów raportujących stan licznika kopii oraz poziom tonerów w udostępnionych urządzeniach włączonych do sieci teleinformatycznej Zamawiającego.
2. Zamawiający uzna iż Wykonawca prawidłowo realizuje umowę gdy spełnione będą łącznie następujące warunki:
- 1) w każdej ze 47 lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego znajduje się prawidłowo działające urządzenie wskazane co do modelu w warunkach umowy,

- 2) nie rzadziej niż raz na dwie godziny (cztery razy w ciągu dnia pracy) Zamawiający otrzyma pełny raport o stanie urządzeń we wszystkich lokalizacjach będących przedmiotem umowy (z wyłączeniem lokalizacji, w których urządzenia są wyłączone lub nie są podłączone do sieci teleinformatycznej Zamawiającego – pracują w trybie off-line).
3. Raport o stanie urządzeń będzie przesłany w sposób umożliwiający wygodne skopiowanie danych do arkusza kalkulacyjnego Excel lub będzie zintegrowany z dostarczonym przez Wykonawcę oprogramowaniem pozwalającym na analizę statystyk drukowania dla poszczególnych urządzeń w wybranych okresach czasu. Raport będzie zawierał co najmniej następujące informacje dla każdego aktywnego urządzenia:
 - 1) lokalizację urządzenia,
 - 2) nazwę hosta urządzenia,
 - 3) IP urządzenia,
 - 4) poziom tonera dla każdego z obsługiwanych przez urządzenie kolorów,
 - 5) stan licznika wydruków kolorowych (jeśli takie są obsługiwane przez urządzenie),
 - 6) stan licznika wydruków monochromatycznych (jeśli takie są obsługiwane przez urządzenie),
 - 7) stan licznika skanów (jeśli takie są obsługiwane przez urządzenie),
 - 8) informacje o zgłaszanych przez urządzenie błędach.
4. W ramach przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizowania poniższych usług na swój koszt i ryzyko:
 - 1) w terminie 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa w §16 ust. 2, dostarczenie i zainstalowanie w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego, 47 będących przedmiotem dostawy, fabrycznie nowych urządzeń wyszczególnionych w ust. I w pkt 1),
 - 2) udostępnienia urządzenia zastępczego identycznego co do modelu z urządzeniem zastępowanym, każdorazowo w razie awarii udostępnianego urządzenia, w przypadku gdy danej awarii nie udało się niezwłocznie naprawić,
 - 3) instalowania we współpracy z informatykami Zamawiającego urządzeń zgodnie z wymogami systemów informatycznych Zamawiającego w taki sposób, żeby użytkownicy mogli korzystać z udostępnionych urządzeń za pośrednictwem używanego przez użytkowników sprzętu i oprogramowania,
 - 4) systematycznej, zgodnie z potrzebami, wymiany i uzupełniania materiałów eksploatacyjnych,
 - 5) usuwania usterek, dokonywania napraw, w tym wymiany niesprawnych lub zużytych części zamiennych, na nowe,
 - 6) odbioru uszkodzonych i zużytych części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych (w tym zużytego tonera),
 - 7) czyszczenia elementów wewnętrznych urządzeń jeżeli ich zabrudzenie wpływa na jakość pracy urządzenia, w tym usuwania kleju, który pozostał na elementach urządzenia lub materiałach

- eksploatacyjnych po odklejeniu lub oderwaniu paska zabezpieczającego klej na kopertach lub zwrotkach,
- 8) usuwania zakleszczeń papieru, w tym odklejonych lub oderwanych pasków zabezpieczających klej na kopertach i zwrotkach,
 - 9) dokonywania wszelkich interwencji wymaganych przez komunikaty sygnalizowane przez urządzenia,
 - 10) dokonywania regularnych konserwacji urządzeń zgodnie z ich instrukcją serwisową,
 - 11) dokonywania pozostałych czynności wymaganych przez producentów w instrukcjach serwisowych oraz czynności związanych z utrzymaniem sprawności urządzeń przewidzianych w instrukcji użytkownika, innych niż uzupełnianie papieru,
 - 12) konfigurowania i rekonfigurowania urządzeń zgodnie z wymogami użytkowników, przywracania właściwej konfiguracji urządzeń w tym ustawień fabrycznych, instalowania nowych wersji oprogramowania firmware oraz dostarczania dedykowanych sterowników i oprogramowania do udostępnionych urządzeń, zgodnych z systemem informatycznym Zamawiającego oraz instalowanie owych sterowników i oprogramowania na komputerach współpracujących z urządzeniami w porozumieniu i we współpracy z informatykami Zamawiającego,
 - 13) utworzenia, zainstalowania we współpracy z informatykami Zamawiającego oraz bieżącego aktualizowania oprogramowania systematycznie raportującego awarie, usterki, stany liczników i poziom materiałów eksploatacyjnych w udostępnionych urządzeniach,
 - 14) monitorowania w czasie rzeczywistym informacji wysyłanych przez urządzenia włączone do sieci teleinformatycznej i podejmowania odpowiednich działań wynikających z raportów (np. wymiana kończącego się tonera),
 - 15) czyszczenia obudowy urządzeń (w tym wnętrza podajników na papier) po każdej interwencji serwisowej przy danym urządzeniu oraz co najmniej raz w miesiącu dla urządzeń, które nie były przedmiotem interwencji serwisowych w danym miesiącu,
 - 16) na salach rozpraw – wykonywanie dających się przewidzieć czynności serwisowych, w tym wymiany materiałów eksploatacyjnych, z takim wyprzedzeniem aby nie były one wykonywane podczas trwającej sesji (wymóg ten nie narusza postanowień §3 ust. 1 pkt 4),³
 - 17) podejmowania interwencji na wezwanie użytkowników lub osoby upoważnionej przez Zamawiającego, a także w oparciu o informacje wysyłane przez urządzenia.

Niezbędne do realizacji powyższych usług materiały, części oraz sprzęt dostarcza Wykonawca na swój koszt i ryzyko.

5. Wykonawca zobowiązany jest ponadto:

³ bieżące terminy posiedzeń sądu (sesji) są podawane w e-Terminarzu pod adresem <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl/8/422/e-terminarz-informacja-o-posiedzeniach-i-wynikach-rozpraw.html> (terminy mają charakter orientacyjny ze względu na możliwość przedłużenia się każdej rozprawy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany adresu informacji o sesjach w ramach domeny warszawa.wsa.gov.pl)

- 1) wykonywać czynności związane z realizacją umowy zgodnie z dokumentacją i zaleceniami producentów urządzeń,
 - 2) przebywając w obiektach Zamawiającego, stosować się do poleceń pracowników Zamawiającego związanych z przestrzeganiem zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy,
 - 3) naprawić wszelkie szkody spowodowane przez pracowników Wykonawcy,
 - 4) po zakończeniu interwencji pozostawić urządzenie czyste – wyczyścić obudowę urządzenia, które było przedmiotem interwencji oraz wnętrza podajników na papier w tym urządzeniu bez względu na to czy zabrudzenia powstały podczas interwencji czy wcześniej, w trakcie użytkowania urządzenia,
 - 5) uprzątnąć pozostawione po interwencji zabrudzenia i śmieci, w szczególności uprzątnąć ślady po tonerze.
6. Moduły opcjonalne (w tym dodatkowe podajniki na papier, moduły dupleksu, moduły ADF, finiszery itp.) zainstalowane do udostępnionych urządzeń, podlegają obsłudze serwisowej na takich samych zasadach jak urządzenia podstawowe. W rozumieniu niniejszej umowy stanowią części zamienne urządzeń.
7. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone przez Wykonawcę w godzinach pracy biura Zamawiającego, czyli od 08⁰⁰ do 16⁰⁰, od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy. Określone w niniejszej umowie terminy wyrażone w minutach oraz zwłoka wpływają wyłącznie w czasie pracy biura Zamawiającego.⁴
8. Usługi, będące przedmiotem umowy będą świadczone przez Wykonawcę:
- 1) w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie (siedziba Zamawiającego),
 - 2) w budynku przy ul. Jasnej 1,
 - 3) w budynku przy ul. Pankiewicza 4.
9. Wykonawca nie może wymagać od Zamawiającego stosowania papieru (w tym kopert i zwrotek), innego niż ten, który Zamawiający zakupił w ramach zrealizowanych przez niego innych zamówień publicznych.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnej liczby zmian lokalizacji poszczególnych urządzeń podlegających niniejszej umowie, w ramach adresów wskazanych w ust. 8.

§3

[zobowiązania Zamawiającego]

1. Zamawiający zobowiązany jest:

- 1) używać urządzenia zgodnie z ich przeznaczeniem, właściwościami i instrukcją obsługi (z zastrzeżeniem ust. 2),

⁴ np. termin 150 minut liczony od godz. 14⁴⁷ w piątek, upływa o godz. 9¹⁷ w poniedziałek, a zwłoka liczona od chwili, gdy termin upłynął do godz. 8⁴⁵ we wtorek, wynosi 418 minut

- 2) nie dokonywać żadnych zmian ani napraw urządzeń we własnym zakresie,
 - 3) niezwłocznie informować Wykonawcę o wystąpieniu okoliczności wymagających interwencji Wykonawcy,
 - 4) umożliwić Wykonawcy dokonanie koniecznych czynności,
 - 5) współpracować z Wykonawcą przy instalacji i konfiguracji udostępnianych urządzeń,
 - 6) współpracować z Wykonawcą przy instalacji oprogramowania raportującego oraz udostępniać Wykonawcy treść raportów,
 - 7) monitorować na bieżąco liczbę wydruków zrealizowanych przez Zamawiającego w ramach umowy.
2. Drukowanie na urządzeniach typu drukarka biurowa kopert standardowych C6 i C5 z paskiem zabezpieczającym klej oraz zwrotek (w tym również drukowanie z nawrotem – bez ustawiania drukarki w tryb prostej linii wydruku) wykonywane na materiałach zakupionych przez Zamawiającego (koperty i zwrotki) w odrębnych postępowaniach nie narusza postanowień ust. 1 pkt. 1).

§4

[udostępnianie urządzeń]

1. W terminie 7 dni od zawiadomienia, o którym mowa w §16 ust. 2, Wykonawca udostępni wszystkie urządzenia będące przedmiotem dostawy w lokalizacjach wskazanych przez Zamawiającego. Dla każdego z urządzeń, które nie zostało udostępnione w terminie, zwłoka liczy się od zakończenia siódmego dnia kalendarzowego licząc od daty zawiadomienia do chwili skutecznego udostępnienia urządzenia.
2. W przypadku, gdy w jakiejś lokalizacji urządzenie nie działa prawidłowo i nie można go naprawić niezwłocznie, Wykonawca udostępni urządzenie zastępcze w terminie określonym w §7 ust. 8.
3. Udostępniając urządzenie Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania precyzyjnych informacji pocztą elektroniczną o modelu, nr seryjnym i lokalizacji, do której urządzenie jest przeznaczone,
 - 2) dostarczenia urządzenia do określonej lokalizacji, w której urządzenie będzie pracowało,
 - 3) ustawienia i podłączenia urządzenia w miejscu wskazanym przez użytkowników,
 - 4) zainstalowania w urządzeniu oprogramowania firmware, niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia oraz nadania urządzeniu prawidłowego IP przydzielonego dla danej lokalizacji,
 - 5) zainstalowania, w porozumieniu z informatykami Zamawiającego, na komputerach wszystkich użytkowników danego urządzenia, zgodnych z systemem informatycznym Zamawiającego, dedykowanych sterowników i innego oprogramowania niezbędnego do prawidłowego działania urządzenia,

- 6) przeszkolenia użytkowników urządzenia w zakresie funkcji, z których użytkownicy będą chcieli korzystać zgodnie z wymaganiami określonymi dla danego typu urządzenia,
 - 7) przetestowania urządzenia pod względem poprawności wykonywania wymaganych funkcji.
4. Współpraca urządzenia z rodzajami papieru, o których mowa w §1 pkt 21) musi być przewidziana zarówno z poziomu ustawień urządzenia (oprogramowanie firmware lub sprzętowe rozpoznawanie formatu) jak i z poziomu komputera użytkownika (dedykowane sterowniki). Szczegółowe ustawienia, jeśli nie zostały przewidziane przez producenta sprzętu, powinny zostać skonfigurowane przez Wykonawcę w trakcie instalacji.
 5. Jeśli do różnych podajników papieru w danym urządzeniu załadowane są poprawnie różne formaty papieru, urządzenie powinno drukować na papierze odpowiadającym formatowi wysłanego dokumentu bez dodatkowych potwierdzeń lub zmian ustawień. Konieczność dodatkowego potwierdzania przez użytkowników na drukarce lub komputerze czynności opisanych w niniejszym ustępie będzie traktowana jako awaria podlegająca zgłoszeniu.
 6. Przyjmuje się, że urządzenie zostało udostępnione wyłącznie gdy wszystkie następujące warunki zostały spełnione:
 - 1) urządzenie, co do modelu oraz parametrów technicznych odpowiada wymogom umowy oraz oferty przetargowej,
 - 2) wszystkie wymagania wyszczególnione w ust. 3÷5 zostały zrealizowane (z zastrzeżeniem ust. 7),
 - 3) urządzenie działa prawidłowo i nie zgłasza żadnych komunikatów ostrzegawczych,
 - 4) urządzenie jest fabrycznie nowe lub, w przypadku urządzeń udostępnionych jako zastępcze – ma przebieg nie większy niż urządzenie zastępowane,
 - 5) udostępnione urządzenie zastępcze jest zgodne co do modelu, opcji i konfiguracji technicznej z urządzeniem zastępowanym (z zastrzeżeniem ust. 8).
 7. Na żądanie Zamawiającego termin przeszkolenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 6) może zostać przełożony na późniejszy, wskazany przez Zamawiającego, termin. W takiej sytuacji brak przeszkolenia nie skutkuje uznaniem sprzętu za nieudostępniony, ale jeżeli Wykonawca nie przeprowadzi przeszkolenia w nowym terminie, zwłoka liczy się od zakończenia dnia, na który został przełożony termin przeszkolenia.
 8. W przypadku konieczności udostępnienia urządzenia zastępczego, jeśli z przyczyn niezależnych od Wykonawcy wymagany model urządzenia jest niedostępny (np. został wycofany przez producenta) Wykonawca ma obowiązek zgłosić zaistnienie takiej sytuacji Zamawiającemu i przedłożyć specyfikację zastępczego modelu urządzenia nie gorszego od modelu wymaganego pod względem kluczowych funkcjonalności i parametrów. Po zweryfikowaniu specyfikacji Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zgodzie na stosowanie modelu zastępczego dla danego typu urządzeń.
 9. Urządzenia udostępnione przez Wykonawcę uważa się za przekazane Zamawiającemu do użytkowania do czasu zakończenia umowy lub udostępnienia innego urządzenia zgodnie z

warunkami umowy. W trakcie obowiązywania umowy Wykonawca nie może zamieniać udostępnionego urządzenia bez zgody Zamawiającego.

10. W przypadku gdy po udostępnieniu urządzenia Zamawiający stwierdzi, że nie spełnia ono wymogów określonych w warunkach umowy, w szczególności gdy jest to inny model urządzenia niż przewidziany zgodnie z ustaleniami umowy lub urządzenie posiada parametry gorsze niż wymagane lub oferowane, przyjmuje się, że urządzenie nie zostało udostępnione, a zwłoka liczy się od chwili zgłoszenia nieprawidłowości do chwili skutecznego udostępnienia urządzenia spełniającego wszystkie wymagania.
11. W przypadku gdy przed wykonaniem 5 000 kopii od chwili udostępnienia, urządzenie nie działa prawidłowo, przyjmuje się, że nie zostało ono udostępnione. W takiej sytuacji zwłoka liczy się od chwili powiadomienia Wykonawcy o nieprawidłowym działaniu urządzenia do chwili przywrócenia prawidłowego działania lub udostępnienia innego urządzenia.

§5

[instalacja oprogramowania raportującego]

1. W terminie 21 dni od daty podpisania umowy Wykonawca, w porozumieniu z informatykami Zamawiającego, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu teleinformatycznemu Zamawiającego zainstaluje i uruchomi oprogramowanie do raportowania stanu urządzeń, o którym mowa w §2 ust. 3.
2. Jeśli, po upływie terminu instalacji, oprogramowanie nie działa poprawnie z winy leżącej po stronie Wykonawcy, zwłoka liczy się od zakończenia 21 dnia od daty podpisania umowy do chwili uruchomienia poprawnie działającego oprogramowania.
3. Przyjmuje się, że oprogramowanie działa poprawnie, jeżeli każde włączone urządzenie podłączone do sieci teleinformatycznej Zamawiającego przesyła na komputer osoby, o której mowa w §12 ust. 1, co najmniej raz na dwie godziny, wymagane w umowie informacje w sposób umożliwiający sprawną analizę statystyczną i podsumowanie przesyłanych danych.
4. Jeżeli ze względu na charakterystykę skanerów nie będzie możliwe automatyczne raportowanie ich liczników, Wykonawca zwolniony jest z obowiązku włączenia skanerów do raportu. W takiej sytuacji brak raportów liczników skanerów nie wpływa na wynagrodzenie Wykonawcy i nie może być podstawą do naliczenia kar umownych.
5. Wykonawca, w porozumieniu z informatykami Zamawiającego, w sposób niezagrażający bezpieczeństwu teleinformatycznemu Zamawiającego, ma obowiązek, na wezwanie Zamawiającego usuwać wszelkie usterki oprogramowania w ciągu 1440 minut od chwili zgłoszenia. Zwłoka liczy się od minuty, w której upłynął termin do chwili przywrócenia poprawnego raportowania.

§6

[systematyczne uzupełnianie tonera]

1. Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego uzupełniania tonera bez konieczności wysyłania zgłoszenia przez Zamawiającego.
2. Jeśli z raportów o stanie urządzeń wynika, że toner się kończy, Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić toner przed jego wyczerpaniem. Zwłoka liczy się od chwili pogorszenia jakości wydruku lub zatrzymania niektórych lub wszystkich funkcji urządzenia w skutek wyczerpania tonera, do chwili uzupełnienia tonera w taki sposób, że urządzenie zgłasza toner pełny (100%) i drukuje kopie najwyższej jakości.
3. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że z raportów wynika, że toner się kończy w rozumieniu ust. 2, jeżeli spełniony jest co najmniej jeden z warunków:
 - 1) ostatni raport wskazuje poziom tonera 2% lub niższy,
 - 2) ostatni raport wskazuje najniższy poziom wskazywany przez dany model urządzenia, przy którym urządzenie pracuje poprawnie i bez pogorszenia jakości,
 - 3) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatniego tygodnia zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 240 minut,
 - 4) trend liniowy wynikający z raportowanego poziomu tonera wyznaczony dla ostatniego miesiąca zejdzie poniżej zera w ciągu najbliższych 240 minut,
4. W przypadku urządzeń pracujących na salach rozpraw, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej wymiany tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych zawsze gdy urządzenie sygnalizuje niski poziom tonera lub innego materiału eksploatacyjnego w sposób widoczny dla użytkownika.
5. Wykonawca zobowiązany jest wymienić toner również na podstawie zgłoszenia na zasadach określonych w §7.

§7

[tryb realizacji zgłoszeń]

1. Wykonawca, na podstawie zgłoszenia, zobowiązany jest do dokonania interwencji zakończonej usunięciem zgłaszanego problemu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć interwencję przy urządzeniu nie później niż w ciągu 75 minut od chwili zgłoszenia. Przez podjęcie interwencji rozumie się sytuację, w której technik wyposażony w odpowiednie do treści zgłoszenia narzędzia i materiały eksploatacyjne na wymianę, rozpoczął w miejscu pracy urządzenia, czynności naprawcze lub diagnostyczne.
3. Jeżeli technik przybędzie do zgłoszenia bez odpowiednich narzędzi lub materiałów eksploatacyjnych mimo, że z treści zgłoszenia wynikała potrzeba użycia takich narzędzi lub

materiałów eksploatacyjnych, przyjmuje się, że interwencja nie została rozpoczęta dopóki technik nie powróci z odpowiednim wyposażeniem.

4. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę podstawową nie później niż w ciągu 90 minut od chwili zgłoszenia.
5. Jeżeli w trakcie interwencji lub na podstawie treści zgłoszenia Wykonawca uzna, że naprawa podstawowa nie jest wystarczająca do przywrócenia urządzenia do poprawnego działania, Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 105 minut od chwili zgłoszenia, do zdiagnozowania problemu i poinformowania Zamawiającego e-mailem o przyczynie i planowanym sposobie usunięcia awarii.
6. Na podstawie informacji, o której mowa w ust. 5 Zamawiający zakwalifikuje naprawę zgodnie z warunkami umowy jako naprawa nietypowa lub naprawa w warsztacie. Zamawiający ma prawo zweryfikować tryb przeprowadzenia naprawy i, w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wykonał czynności, o których była mowa w przekazanej informacji, przeklasyfikować rodzaj naprawy zgodnie ze stanem faktycznym. W takiej sytuacji zwłoka zostanie ustalona zgodnie z terminami realizacji odpowiednimi dla faktycznego rodzaju dokonanej naprawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę nietypową nie później niż w ciągu 150 minut od chwili zgłoszenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest zakończyć naprawę w warsztacie oraz ponownie uruchomić urządzenie na pierwotnym miejscu pracy, tak aby wszyscy jego użytkownicy mogli na nim pracować lub udostępnić urządzenie zastępcze, nie później niż w ciągu 480 minut od chwili zgłoszenia.
9. Dla każdego z obowiązków Wykonawcy, określonych w niniejszym paragrafie, zwłoka liczy się od minuty, w której upłynął wyznaczony termin do chwili zrealizowania zadania. Brak potwierdzenia zakwalifikowania naprawy przez Zamawiającego (o czym mowa w ust. 6) nie zwalnia Wykonawcy z dokonania naprawy w odpowiednim terminie.
10. W przypadku realizacji naprawy w warsztacie lub udostępnienia urządzenia zastępczego Wykonawca spíše liczniki urządzenia przed zabraniem urządzenia oraz po ponownej instalacji (tego samego urządzenia lub urządzenia zastępczego) i poda ich wskazania Zamawiającemu do celów związanych z wyliczaniem wynagrodzenia za wykonane przez Zamawiającego kopie. Jeśli Wykonawca nie dopełni tego obowiązku Zamawiający uwzględni stany liczników wg ostatniego raportu przed zgłoszeniem usterki oraz pierwszego raportu po ponownej instalacji lub udostępnieniu urządzenia.
11. Przyjmuje się, że Wykonawca dokonał naprawy jeśli przed terminem zakończenia naprawy zgłoszony problem został naprawiony i w trakcie wykonywania pierwszych 1000 kopii po zakończeniu naprawy, naprawione urządzenie działa poprawnie.
12. W przypadku gdy technik pojawił się do zgłoszenia i wykonywał czynności serwisowe, ale przed wykonaniem 1000 kopii od zakończenia naprawy urządzenie zdradza te same objawy, o których

była mowa w zgłoszeniu, przyjmuje się, że Wykonawca nie dokonał prawidłowo naprawy. W takiej sytuacji zwłoka liczy się od chwili powiadomienia Wykonawcy o ponownym pojawieniu się objawów do chwili skutecznego zakończenia naprawy.

§8

[uszkodzenia mechaniczne z winy użytkowników]

1. W razie mechanicznego uszkodzenia udostępnionego urządzenia z winy użytkownika, Wykonawca, w ciągu 960 minut od zgłoszenia uszkodzenia, zdiagnozuje uszkodzenie i przedstawi opis uszkodzeń wraz z ofertą cenową wykonania naprawy.
2. Jeśli Wykonawca nie dotrzyma terminu określonego w ust. 1, taką sytuację traktuje się za równoważną odrzuceniu oferty przez Zamawiającego, który podejmuje dalsze działania tak jak w ust. 3 pkt 2).
3. Zamawiający, po otrzymaniu oferty cenowej wykonania naprawy wybierze jedną z opcji:
 - 1) zleci Wykonawcy naprawę urządzenia, zgodnie z warunkami oferty,
 - 2) odrzuci ofertę i zleci naprawę innemu profesjonalnemu podmiotowi (w trakcie naprawy przez inny podmiot Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak gotowości do pracy naprawianego urządzenia).
4. W razie zlecenia naprawy urządzenia Wykonawcy, zlecenie naprawy traktowane jest jak zgłoszenie, z tym zastrzeżeniem, że termin naprawy wynosi 960 minut, a naprawa nie obniża współczynnika jakości usługi dla lokalizacji, w której pracuje urządzenie. Zamawiający dokona zapłaty za naprawę w ramach wynagrodzenia za miesiąc, w którym naprawa została zakończona (współczynnik f we wzorze na wynagrodzenie miesięczne w §10 ust. 1).

§9

[wynagrodzenie i płatność]

1. Orientacyjne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy wyliczone w formularzu ofertowym będącym Załącznikiem nr 1 do Umowy, wynosi (brutto z podatkiem VAT 23%) **{wg oferty – cena oferty brutto} zł** (słownie: **{wg oferty – cena ofert brutto (słownie)}** grosze). Ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z liczby kopii rzeczywiście wykonanych przez Zamawiającego w okresie realizacji umowy oraz innych czynników mających wpływ na wynagrodzenie. W okresie obowiązywania Umowy cena jednostkowa zawarta w kosztorysie ofertowym nie może ulec zmianie.
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za dostawę urządzeń wyszczególnionych w §2ust. 1pkt 1) w wysokości (brutto z podatkiem VAT 23%) **{wg oferty – cena za dostawę} zł** (słownie: **{wg oferty – cena za dostawę (słownie)}** grosze). Dodatkowo, Wykonawca będzie otrzymywał wynagrodzenie w cyklu miesięcznym, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, wyliczone wg zasad

określonych w §10. Wynagrodzenia te obejmują wszystkie koszty jakie Zamawiający ponosi z tytułu realizacji niniejszej umowy. Zamawiający nie ponosi żadnych innych dodatkowych kosztów z tytułu realizacji niniejszej umowy.

3. Po udostępnieniu wszystkich urządzeń będących przedmiotem dostawy oraz dostarczeniu przez Wykonawcę prawidłowo wypełnionych kart gwarancyjnych, Zamawiający wystawi protokół odbioru dostawy. Zamawiający wyśle protokół na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
4. Po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, Zamawiający wystawi protokół odbioru usług, w którym wyliczy wartość wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w §10. Zamawiający wyśle protokół na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
5. Na podstawie protokołów, o których mowa w ust. 3 lub 4 Wykonawca wystawi fakturę VAT o wartości wyliczonej w protokole.
6. Zapłata nastąpi w ciągu **14 dni** od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej zgodnie z ust. 4 lub 5, której dane zostały potwierdzone przez kierownika oddziału administracyjno-gospodarczego Zamawiającego. W razie wątpliwości za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę adnotacji biura podawczego Zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia płatności na rzecz Wykonawcy o wartość naliczonych kar umownych, o których mowa w §11.
7. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
8. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
9. Faktury będą wystawiane i dostarczane na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

§10

[wyliczanie wynagrodzenia]

1. Miesięczne wynagrodzenie netto, o którym mowa w §9 ust. 2, wyrażone w PLN zostanie wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) wg następującego wzoru:

$$W = a \left(\sum_{i=1}^{47} q_i (b_i + m_c c_i + m_s s_i) \right) - d + f$$

gdzie:

W – wynagrodzenie netto w miesiącu rozliczeniowym,

a – cena jednostkowa netto za jeden wydruk monochromatyczny wynosząca *{wg oferty – wartość a}*,

i – nr indeksu lokalizacji, w której pracuje urządzenie,

q_i – współczynnik jakości usługi dla lokalizacji nr i wyliczony wg ust. 3,

b_i – liczba stron monochromatycznych (druk czarny) wydrukowanych w lokalizacji nr i (dla skanerów przyjmuje się wartość 0),

m_c – mnożnik ceny wydruku kolorowego w stosunku do ceny za wydruk monochromatyczny o wartości **6,0** (sześć),

c_i – liczba stron kolorowych wydrukowanych w lokalizacji nr i (dla skanerów i urządzeń monochromatycznych przyjmuje się wartość 0),

m_s – mnożnik ceny skanu w stosunku do ceny za wydruk monochromatyczny o wartości **0,1** (jedna dziesiąta),

s_i – liczba skanów wykonanych w lokalizacji nr i (dla urządzeń bez funkcji skanowania przyjmuje się wartość 0),

d – suma potrąceń wynagrodzenia za zwłokę,

f – suma wartości napraw uszkodzeń mechanicznych z winy użytkowników zleconych na podstawie §8 ust. 3 pkt 1).

2. Do wartości netto wynagrodzenia określonego w ust. 1 zostanie dodana wartość podatku VAT w wysokości 23%.
3. Współczynnik jakości usługi dla każdej lokalizacji w danym miesiącu (q) wylicza się wg następujących zasad:
 - 1) q wynosi 100% dla *lokalizacji*, w której, w trakcie miesiąca rozliczeniowego drukarka działała bezawaryjnie i wysyłała regularne raporty, a jedynymi interwencjami Wykonawcy była wymiana tonera na podstawie raportów,
 - 2) q zostaje pomniejszone o 6pp (punktów procentowych) za każdą kolejną, z wyłączeniem pierwszej w danym miesiącu) naprawę podstawową,
 - 3) q zostaje pomniejszone o 12pp za każdą naprawę nietypową, z wyłączeniem pierwszej w ciągu ostatnich trzech miesięcy,
 - 4) q zostaje pomniejszone o 18pp za każdą naprawę w warsztacie,
 - 5) q zostaje pomniejszone o 10pp za udostępnienie urządzenia zastępczego (niezależnie od pomniejszenia za naprawę w warsztacie),
 - 6) q zostaje pomniejszone o 1pp za każde rozpoczęte 15 minut zwłoki w realizacji usług w danej lokalizacji (niezależnie od potrąceń za zwłokę z wynagrodzenia),
 - 7) q zostaje pomniejszone o 1pp za każde dzień, w którym urządzenie działające on-line nie wysyła raportu lub wysyła raport niepoprawnie,

- 8) jeżeli suma pomniejszych przekroczy 75pp ustala się q na poziomie 25%.
4. Liczbę wydrukowanych stron (monochromatycznych i kolorowych) oraz wykonanych skanów w okresie rozliczeniowym, obejmującą wyłącznie wydruki i skany wykonane przez użytkowników, wylicza się na podstawie wskazań liczników urządzeń. Za jedną stronę wydruku przyjmuje się wydruk na arkusz A4 lub mniejszy. Wydruk na arkusz większy niż A4 liczy się podwójnie. Skany liczy się pojedynczo, bez względu na format. Skany dwustronne liczy się podwójnie.
 5. Nie uwzględnia się wydruków i skanów wykonanych w czasie gdy urządzenie było naprawiane.
 6. W celu ustalenia liczby wydruków i skanów wprowadza się korektę wskazań licznika, jeśli zmiana tych wskazań powstała inaczej niż w skutek pracy użytkowników, np. w skutek usterki licznika. W szczególności dotyczy to wyzerowania licznika lub skokowego wzrostu wskazań licznika, który nie mógł być skutkiem pracy użytkowników. W takiej sytuacji ustala się liczbę wydrukowanych stron wg wszelkich dostępnych informacji, w szczególności wg wartości wskazywanych w raportach.
 7. Jeśli urządzenie nie posiada licznika kopii lub licznik nie działa poprawnie, przyjmuje się, że urządzenie wykonało 1 (jedną) kopię w okresie rozliczeniowym. Zasadę niniejszą stosuje się do każdego licznika odrębnie (wydruki monochromatyczne, wydruki kolorowe, skany).
 8. Wartość potrąceń za zwłokę wynosi **1,00 zł** netto za każdą minutę zwłoki.
 9. Zwłokę wylicza się dla każdego zdarzenia odrębnie, a następnie sumuje w danym okresie rozliczeniowym.
 10. Jeżeli jednocześnie występuje zwłoka w realizacji dwóch różnych czynności, zwłoka jest naliczana dla każdej czynności odrębnie. To samo dotyczy zwłoki w realizacji dwóch różnych czynności w jednej lokalizacji.⁵

§11

[naruszenia warunków umowy]

1. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **40,00 zł** za każdy przypadek naruszenia warunków umowy, inny niż opisane w ust. 2 lub ust. 3 oraz nie powodujący przewidzianego w umowie potrącenia z wynagrodzenia lub obniżeniem współczynnika jakości usług, w szczególności:
 - 1) wywołania konfliktu IP w sieci teleinformatycznej Zamawiającego,
 - 2) pozostawienia włączonego Wi-Fi w drukarce.
2. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **100,00 zł** za każdy przypadek gdy:
 - 1) urządzenie nie działa poprawnie przed wykonaniem 5 000 kopii od chwili udostępnienia urządzenia lub przed wykonaniem 1000 kopii od chwili zakończenia naprawy, (gdy zaistnieją okoliczności opisane w §4 ust. 11 lub §7 ust. 12),
 - 2) udostępnione urządzenie nie spełnia wymogów określonych w umowie (§4 ust. 10),

⁵ np. jeśli został przekroczony termin zakończenia naprawy podstawowej dla zgłoszenia wymiany tonera (lub innego materiału eksploatacyjnego), a interwencja nie została jeszcze rozpoczęta, naliczana jest zwłoka wg §7 ust. 2 (termin rozpoczęcia interwencji) i odrębnie wg §7 ust. 4 (termin zakończenia naprawy podstawowej)

- 3) wystąpiła zwłoka związana z uruchomieniem oprogramowania raportującego stan urządzeń (§5 ust. 1).
3. Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **250,00 zł** za każdy przypadek gdy:
 - 1) współczynnik jakości usługi dla urządzenia w danym miesiącu rozliczeniowym jest mniejszy niż 50%,
 - 2) suma pomniejszych współczynników jakości dla wszystkich urządzeń w danym okresie rozliczeniowym przekroczy 150 pp,
 - 3) pojedyncza zwłoka przekroczy 500 minut,
 - 4) suma zwłok za usługi realizowane w okresie sześciu tygodni przekroczy 1000 minut,
 - 5) wystąpiła zwłoka w związku z udostępnieniem urządzenia w terminie 7 dni od daty zawiadomienia, o którym mowa w §16 ust. 2 (§4 ust 1).
4. Wykonawca zapłaci karę umowną z tytułu rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w wysokości **10%** wartości umowy o której mowa w §9 ust. 1 jeżeli Zamawiający rozwiąże umowę w oparciu o przesłanki określone w §16 ust. 3 lub §17 ust. 2.
5. Naliczenie kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku poprawnego, zgodnego z umową, zrealizowania usługi – obniżenia wartości wynagrodzenia w związku z opóźnieniem za zwłokę lub obniżeniem wartości współczynnika jakości usługi pozostają w mocy. Jeśli po naliczeniu kary umownej usługa nie zostanie poprawnie zrealizowana i zostaną spełniane przesłanki do naliczenia kar umownych, Zamawiający naliczy kolejne kary umowne.
6. Naliczenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie wyklucza zobowiązania Wykonawcy z tytułu zapłaty pozostałych kar umownych o których mowa w ust. 1÷3.
7. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia naprawienia całości szkody poniesionej przez Zamawiającego w skutek nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
8. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru usług. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia miesięcznego kwoty naliczonych kar umownych w danym miesiącu rozliczeniowym.
9. Każde zdarzenie, będące podstawą do naliczenia kar umownych zostanie niezwłocznie potwierdzone przez przedstawiciela Zamawiającego pocztą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy, o którym mowa w §12 ust. 2.
10. W przypadku gdy, pomimo wezwania Zamawiającego, Wykonawca nie przystąpi niezwłocznie do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia wykonywania tych usług innej osobie na koszt Wykonawcy. Należność za wykonanie tych usług potrąci z kolejnej faktury Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia kar umownych.

§12

[osoby upoważnione do nadzoru, zasady korespondencji]

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest Paweł Szymański:
 - 1) adres e-mail: pawel.szymanski@warszawa.wsa.gov.pl
 - 2) telefon: +48 600 890 097.
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest *{do uzupełnienia}*:
 - 1) adres e-mail: *{do uzupełnienia}*
 - 2) telefon: *{do uzupełnienia}*.
3. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania wszelkich zgłoszeń wysłanych na adres podany w ust. 2 z domeny @warszawa.wsa.gov.pl. W razie wątpliwości co do treści zgłoszenia przedstawiciel Wykonawcy powinien kontaktować się za pośrednictwem adresu wskazanego w ust. 1.
5. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 lub 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o której mowa w niniejszym ustępie nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §16 ust. 8 jednak wymaga powiadomienia.
6. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w ust. 1 lub 2 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§13

[personel Wykonawcy]

1. Wykonawca zapewni wykwalifikowany personel niezbędny do właściwego i terminowego wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wykazem osób będącym Załącznikiem Nr 3 do Umowy, pod warunkiem, że personel ten został przyjęty przez Zamawiającego. Usługi nie mogą być świadczone przez inne osoby.
2. W przypadku niedostępności personelu, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo przez osobę lub osoby o kwalifikacjach i doświadczeniu zawodowym równych lub wyższych od kwalifikacji i doświadczenia osoby lub osób zastępowanych.
3. Występując z wnioskiem o zmianę personelu Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny niedostępności osoby zastępowanej, a także przedstawić Zamawiającemu informacje o osobie

proponowanej w zastępstwie, zawierające opis jej kwalifikacji i doświadczenia zawodowego, wskazać prace, które będą przez tą osobę wykonywane oraz okres zastępstwa.

4. Zamawiający zaakceptuje lub zgłosi uwagi do propozycji Wykonawcy w terminie 3 dni od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić uwagi Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nadzór nad zatrudnionym przez siebie personelem, a także za dopełnienie wszelkich zobowiązań związanych z zapewnieniem personelu.

§14 **[podwykonawcy]**

1. Wykonawca może zlecić wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcom w zakresie wskazanym w Ofercie.
2. Wykonawca nie może rozszerzyć podwykonawstwa poza zakres wskazany w Ofercie bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie przepisy niniejszej umowy odnoszące się do Wykonawcy stosuje się odpowiednio do podwykonawców, za których działania lub zaniechania Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka.
4. Podwykonawcy nie mogą w całości podzlecać powierzonego im działania innym podmiotom lub osobom trzecim.

§15 **[zabezpieczenie należytego wykonania umowy]**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości brutto umowy określonej w §9 ust. 1, tj. **{wg oferty – wyliczona} zł** (słownie: **{wg oferty – wyliczona (słownie)}**) celem pokrycia ewentualnych roszczeń Zamawiającego w przypadku niewłaściwego lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione lub wpłacone w pełnej wysokości, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie **{do uzupełnienia}**.
4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji niniejszej umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyście wykonaną.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność w pełnej wysokości za powstałe szkody w zakresie odpowiedzialności cywilnej deliktowej i kontraktowej. W przypadku powstania szkody Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty Zamawiającemu odszkodowania w pełnej wysokości poniesionej straty, tj. szkody rzeczywistej.

§16

[czas trwania umowy, zmiany, rozwiązanie i odstąpienie]

1. Umowa zostaje zawarta na okres od daty zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2 do dnia 30 czerwca 2018 r., z zastrzeżeniami o których mowa w ust. 3÷6.
2. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o dacie rozpoczęcia obowiązywania umowy w terminie uzależnionym od daty oddania docelowych pomieszczeń biurowych do użytkowania. W zawiadomieniu Zamawiający poda szczegółową listę lokalizacji (§1 pkt 22)). Zawiadomienie zostanie wysłane na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w §12 ust. 2 pkt 1).
3. Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy ze skutkiem na koniec miesiąca, jeżeli wartość kar umownych naliczonych w okresie trwania umowy przekroczy **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych).
4. Umowa zostanie rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nie przyznania w planie finansowym na dany rok środków finansowych w kwocie umożliwiającej pokrycie należności Wykonawcy. W takim przypadku Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie.
5. Rozwiązanie umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.
6. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.
7. Strony zobowiązane są zgłaszać wzajemnie w formie pisemnej zmiany adresu do korespondencji w terminie 3 dni od zaistnienia zmiany pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
8. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu jej stron wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§17

[ubezpieczenie]

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy, w ramach kwoty wynagrodzenia określonego w §9 ust. 1 zobowiązany jest posiadać polisę ubezpieczeniową lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia, na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną), na kwotę nie mniejszą niż 50 000 zł. Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest utrzymywać ubezpieczenia o których mowa w ust. 1 przez cały czas trwania umowy i niezwłocznie przedkładać Zamawiającemu na każde wezwanie, aktualne polisy wraz z dowodami uiszczenia składek. Jeżeli Wykonawca nie przedstawi aktualnej polisy, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do rozwiązania umowy, w takim przypadku Zamawiający uprawniony będzie do naliczania kary umownej zgodnie z §11 ust. 4.

§18
[postanowienia końcowe]

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy prawa cywilnego.
2. Niniejsza umowa jest tzw. umową nienazwaną, w konsekwencji tego zastosowanie mają przepisy art. 750 kodeksu cywilnego i stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.
3. Wszelkie spory między Stronami, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, wynikłe w związku, albo na podstawie niniejszej Umowy, będą rozstrzygane przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie cesji wierzytelności wynikających z realizacji umowy na rzecz osób trzecich.
5. Umowa zawiera 34 strony parafowane przez każdą ze stron umowy.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

Integralną część niniejszej Umowy stanowią załączniki:

1. Załącznik nr 1 do Umowy – Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 do Umowy – Zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
3. Załącznik nr 3 do Umowy – Wykaz personelu (Załącznik Nr 4 Zapytania Ofertowego).
4. Załącznik nr 4 do Umowy – Kserokopia polisy OC Wykonawcy.

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 1
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/27/2017**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia <small>(brutto)</small>	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

....., 2017 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

WYKAZ OSÓB PRZEWDZIANYCH DO ZATRUDNIENIA W RAMACH UMOWY
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/27/2017
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

Lp.	Nazwisko i imię	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe proponowanej osoby wskazanie podmiotu dla którego był realizowany kontrakt (pełne dane adresowe) oraz jakie obowiązki osoba ta wykonywał	Okres w jakim proponowana osoba nabyła wymagane doświadczenie wskazanie okresu (data rozpoczęcia i data zakończenia) w jakim realizowany był kontrakt o którym mowa w kol. 4	Wymagane umiejętności od personelu	Informacja o podstawie dysponowania tymi osobami ⁶ :
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.		Serwisant sprzętu drukującego			<p>dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	

⁶ **Należy wpisać** - Osoba będąca w dyspozycji Wykonawcy lub osoba oddana do dyspozycji przez inny podmiot. O tym, czy wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia rozstrzyga więź prawna istniejąca pomiędzy wykonawcą a tymi osobami (osobą). W przypadkach, gdy tytułem prawnym do powołania się przez wykonawcę na dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia jest stosunek prawny istniejący bezpośrednio pomiędzy wykonawcą a osobą (osobami), na dysponowanie której (których) wykonawca się powołuje, mamy do czynienia z dysponowaniem bezpośrednim.

					<p>umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	
2.		Serwisant sprzętu drukującego			<p>dobra znajomość budowy i działania urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność diagnozowania usterek w podzespołach do urządzeń drukujących/skanujących, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność wymiany podzespołów, instalacji i testowania urządzeń, <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p>umiejętność konfiguracji sprzętu. <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p>	

UWAGA:

- 1) W przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia oraz wymagane dokumenty.
- 2) Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunku polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

....., 2017 r.

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)