

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem żaluzji okiennych pionowych -verticale w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 25.09.2017 roku**). Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **krzysztof.antczak@warszawa.wsa.gov.pl**. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Łukasz Doleżyński tel. 22 596 44 35.**

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające atesty niepalności oraz atesty higieniczne materiałów, z których wykonane będą verticale.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 28.09.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. „Verticale w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4” – SPRAWA WSA/ZP/BA/28/2017.
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.

2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem verticali w budynku WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4.
2. Wymiary verticali:

Okna Pankiewicza (wymiary w świetle)												
Lp	Wymiary			Lokalizacja (ilość szt.)							Razem	Uwagi
	szer. (m)		wys. (m)	Parter	Piętro I	Piętro II	Piętro III	Piętro IV	Piętro V	Piętro VI		
1	1,350	x	1,730			6	6	6	6		24	
2	1,355	x	1,730			3	3	3	3		12	
3	1,100	x	1,820			1	1	1	1	1	5	
4	1,630	x	1,820			4	4	4	4	5	21	
5	1,270	c	2,500			1		1	1	1	4	
6	1,420	x	1,730			6	6	6	6	6	30	
7	0,945	x	1,730			5	5	5	5		20	
8	1,335	x	1,730	1							1	
9	3,870	x	1,715	1							1	
10	3,960	x	1,715	1							1	
11	1,330	x	1,730		2						2	elektryczne
12	1,337	x	1,715		10						10	sala rozpraw
13	5,960	x	2,215							3	3	
14	2,500	x	2,215							2	2	
15	1,760	x	2,215							1	1	
Ilość okien				3	12	26	25	26	26	19	137	
Całkowita powierzchnia											373,4324 m ²	

3. Parametry techniczne verticali:

- 1) montaż do sufitu podwieszanego lub na wspornikach do nadproży okna (w miejscu, gdzie nie występuje sufit podwieszany),
- 2) tkanina słabo zaciemniająca (kolor jasnoszary, brązy, beże, sale rozpraw brąz dopasowany do okładziny drewnianej),
- 3) osnowa tkaniny - 100% poliester,
- 4) impregnacja - roztwór wodny 100% ognioodpornych polimerów,
- 5) grubość 0.36 + 0.05; dostępna w szerokości 127 mm,
- 6) waga 215 g/m² ± 10% ,
- 7) bardzo dobra stabilność koloru i wymiarowa,

- 8) rynnna aluminiowa (kolor aluminium),
 - 9) obsługa łańcuszek + sznurek (w 2 oknach elektryczne),
 - 10) typ sterowania: zsuwane do strony sterowania, zsuwane przeciwlegle do strony sterowania lub rozsuwane od środka na zewnątrz, w zależności od uwarunkowań danego pomieszczenia, w którym verticale będą montowane,
 - 11) do szerokości okien w świetle (wymiary okien w punkcie 2) dodać margines 2 x 10 cm,**
 - 12) materiały, z których wykonane będą verticale muszą posiadać atesty niepalności oraz higieniczne.
4. Wszystkie dostarczone verticale muszą być fabrycznie nowe w kat. 1, nieużywane, sprawne technicznie.
 5. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy wzornik kolorów tkanin Zamawiającemu.
 6. Wszystkie prace należy wykonać z zachowaniem należytej staranności i estetyki. Uszkodzenia powstałe podczas montażu w mieniu Zamawiającego, Wykonawca pokryje na własny koszt. Podczas prac należy zabezpieczać mienie Zamawiającego przed uszkodzeniem i zanieczyszczeniem.
 7. Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.
 8. Gwarancja: 24 miesiące od daty odbioru końcowego bez wad i usterek.
 9. Zamawiający dopuszcza **wizję lokalną** budynku i pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia (nieobowiązkową). W tym celu zainteresowany Wykonawca winien skontaktować się z **Łukaszem Doleżyńskim numer tel. 22 596 44 35** i ustalić dzień oraz godzinę przybycia do obiektu z przedstawicielem Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/28/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Verticale w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4**” zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

2. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
3. **Oświadczamy**, że udzielimy Zamawiającemu **24** miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru.
4. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
5. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokumenty potwierdzające atesty niepalności oraz atesty higieniczne materiałów, z których wykonane będą verticale.
6. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

7. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

Ogólne warunki umowy

w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym

przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa z montażem żaluzji okiennych pionowych - verticale do budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie ul. Pankiewicza 4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Zamówienie będzie zrealizowane w ciągu 21 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Potwierdzenie zrealizowania usługi

Zamawiający odbierze przedmiot umowy przez podpisanie protokołu odbioru końcowego sporządzonego w ciągu 3 dni od dnia zakończenia prac.

§ 4

Wymagania jakościowe

Wszystkie dostarczone verticale przez Wykonawcę stanowiące przedmiot umowy będą fabrycznie nowe w kat. I, nieużywane, sprawne techniczne, spełniające wymagania jakościowe określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 oraz posiadające wymagane prawem dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.

§5

Prace montażowe

1. Wykonawca oświadcza, że posiada konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte umową z użyciem własnych narzędzi i innych materiałów, które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
3. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac objętych umową w sposób nie powodujący zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac montażowych.

§6

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest, tel..... adres e-mail.....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., adres e-mail

§ 7

Wynagrodzenie

Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości (słownie:).

§ 8

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:

- 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 3,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
 3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
 4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 9

Gwarancja

Wykonawca udziela na wykonany przedmiot umowy 24 miesięcznej gwarancji . Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru bez wad przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków gwarancyjnych, w tym naprawy i wymiany gwarancyjne oraz koszty transportu ponosi Wykonawca.

§ 10

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w § 2 .

§ 11

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2,
 - 2) w wysokości 2 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 10.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
4. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 13

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
3. Załącznik Nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca