

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup klimatyzatora do pomieszczenia 012 - serwerowni Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 18.09.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Paweł Sobieraj tel. 48 22 553-70-83.**

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) certyfikat F-gaz wydany przez UDT,
 - 3) **dwie referencje** dotyczące wykonania klimatyzacji split,
 - 4) aktualne karty katalogowe urządzeń.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 21.09.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
 1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. „Zakup klimatyzatora do serwerowni Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4.”– SPRAWA WSA/ZP/BA/26/2017.
 2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest** zakup klimatyzatora do pomieszczenia 012 - serwerowni Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4. W ramach zakupu Zamawiający wymaga dostarczenia, montażu i uruchomienia klimatyzatora.
2. **Przedmiot zamówienia obejmuje urządzenie firmy GREE Split - 1 zestaw**, jednostka zewnętrzna model GTH42K3FI/GUHD42NM3FO, (moc 11 kW).
3. Zamówienie rozliczane będzie wynagrodzeniem obejmującym urządzenie, wyposażenie, materiały i robociznę.
4. **Oferowane urządzenie powinno być fabrycznie nowe, skompletowane i przygotowane do pracy:**
 - 1) Jednostka wewnętrzna obsługiwana pilotem bezprzewodowym.
 - 2) Jednostka zewnętrzna umiejscowiona na dachu budynku za pomocą wsporników systemowych.
5. **Sugerowana trasa rurociągów na poziomie kondygnacji:**
 - 1) pomieszczenie 012 – rurociąg zostanie poprowadzony w listwach systemowych PCV w kolorze białym,
 - 2) rurociąg z pomieszczenia 012 do pomieszczenia 501 zostanie przeprowadzony szachtami,
 - 3) z pomieszczenia 501 rurociąg zostanie poprowadzony przez pomieszczenie kurzowe na dach,
 - 4) zasilanie do obu jednostek będzie poprowadzone z rozdzielni pomieszczenia 501,
 - 5) całkowita długość rurociągu około 35mb.
6. **Wymagania wykonawcze:**
 - 1) Wykonawca musi posiadać aktualny Certyfikat na F-gazy wydany przez UDT.
 - 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy.
 - 3) Przed przystąpieniem do prac – Wykonawca przedłoży wykaz pracowników wyznaczonych do pracy w siedzibie Zamawiającego.
 - 4) Prace mają być wykonane zgodnie z wiedzą techniczną, polskimi normami, sztuką budowlaną, warunkami i wymaganiami Zamawiającego.
 - 5) Jednostka zewnętrzne oraz wewnętrzna powinny zostać zamontowane zgodnie z dokumentacją (DTR) i wymaganiami producenta, zachowując odpowiednie odległości montażowe. Mocowanie elementów i urządzeń, w tym konstrukcje wsporcze, powinny odpowiadać przenoszonym obciążeniom. Należy zapewnić swobodny dostęp do elementów wymagających okresowej kontroli. Próbę szczelności dla przewodów wykonać odpowiednim ciśnieniem.
 - 6) Rury instalacji czynnika chłodniczego, odprowadzania skroplin oraz okablowanie instalacji elektrycznej (zasilającej i sterującej) należy prowadzić wykorzystując istniejące obudowy (np.

sufity podwieszane), kanały instalacyjne białe, przestrzeń za okładzinami ściennymi, w sposób mało widoczny, uzgodniony z Zamawiającym.

- 7) Wykonawca dokona doboru średnicy rurociągu, pompki skroplin, okablowania zasilającego i sterującego.
- 8) Należy stosować zabezpieczenie urządzenia i obwodu zgodnie z wymaganiami producenta urządzeń, standardu obiektu oraz odpowiednich norm technicznych i przepisów w zakresie instalacji elektrycznych.
- 9) Przy wykonywaniu prac, szczególnie w pomieszczeniach wewnętrznych, należy odpowiednio zabezpieczyć wyposażenie pomieszczeń przed kurzem, pyłem i innymi zanieczyszczeniami.
- 10) Wykonawca zrealizuje zamówienie w godzinach pracy Sądu.

7. Warunki odbioru

Do protokołu końcowego odbioru urządzeń Wykonawca dołączy:

- 1) dokumentację powykonawczą kompletnej instalacji,
- 2) protokół prób szczelności rurociągu/ instalacji chłodniczych i drożności instalacji odprowadzenia skroplin,
- 3) instrukcje obsługi, eksploatacji, dokumentację techniczną w języku polskim,

8. Dokumenty dostarczone przez Wykonawcę z ofertą:

- 1) **dwie referencje** dotyczące wykonania klimatyzacji split,
- 2) certyfikat F-gaz wydany przez UDT
- 3) aktualne karty katalogowe urządzeń.

9. Gwarancja i serwis

- 1) Wykonawca zapewnia **60 miesięczną gwarancję** na dostarczony przedmiot umowy.
- 2) Wykonawca określi wymagania eksploatacyjne dla utrzymania gwarancji.
- 3) Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (naprawy) w okresie gwarancji.
- 4) Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).

10. Inne informacje

Zaleca się, aby Oferent przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej (możliwa w każdy dzień roboczy od 8:00 do 16:00), dla zapoznania się z układem pomieszczeń, ich lokalizacją, miejscami dla jednostek, rozpoznał sposób i trasę prowadzenia instalacji chłodniczej, miejscem odprowadzenia skroplin z urządzenia.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: :

Reprezentowany przez: :

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/26/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „Zakup klimatyzatora do serwerowni Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4” zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie:)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że udzielimy Zamawiającemu **60** miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy od daty podpisania protokołu odbioru.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) certyfikat F-gaz wydany przez UDT,
 - 3) **dwie referencje** dotyczące wykonania klimatyzacji split,
 - 4) aktualne karty katalogowe urządzeń.

5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

***niepotrzebne skreślić**

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

Ogólne warunki umowy

w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym

przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup klimatyzatora do pomieszczenia 012 - serwerowni Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia, rozruch i przeszkolenie przedstawicieli Zamawiającego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

§ 3

Potwierdzenie zrealizowania usługi

1. Zamawiający odbierze przedmiot umowy przez podpisanie protokołu odbioru końcowego sporządzonego w ciągu 3 dni od dnia zakończenia prac i dokonania szkoleń użytkowników.
2. Do protokołu końcowego odbioru urządzeń Wykonawca dołączy:

- 1) dokumentację powykonawczą,
- 2) protokoły prób szczelności rurociągów/ instalacji chłodniczych i drożności instalacji odprowadzenia skroplin,
- 3) protokoły rozruchu urządzeń,
- 4) instrukcje obsługi, eksploatacji, dokumentację techniczną w języku polskim,
- 5) protokół szkolenia wyznaczonych pracowników Zamawiającego i ochrony w zakresie obsługi podstawowej i 2 pracowników zakresie podstawowych czynności serwisowych spoczywających na użytkowniku systemów.

§ 4

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest , tel..... adres e-mail.....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest: , tel., adres e-mail

§ 5

Wynagrodzenie

Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości
(słownie:))

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 3,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,

- 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.**
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

Gwarancja

1. Wykonawca zapewnia **60 miesięczną gwarancję** na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca dostarczy instrukcję eksploatacji.
3. Wykonawca zapewni bezpłatny serwis (naprawy) w okresie gwarancji.
4. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w § 2 .

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2,
 - 2) w wysokości 2 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej
3. Załącznik Nr 3 do umowy – Oferta Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca