

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 04.09.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Zapytanie należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Zbigniew Kowalski** , tel. 22 596 44 62

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) zaświadczenie Wykonawcy, że jest autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych WINDY WARSZAWA,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o ilości zatrudnionych serwisantów,
  - 4) aktualne ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **2.000.000,00 zł.**
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 07.09.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta pn. „Konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie”.– SPRAWA WSA/ZP/BA/24/2017.*
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

## VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:  
cena (c) – waga kryterium 100 %
2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

## VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie.
2. Czynności konserwacyjne muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca i potwierdzone protokołem odbioru.
3. **Wykaz urządzeń dźwigowych objętych konserwacją:**

| Lp. | Nazwa urządzenia i lokalizacja                   | Ilość urządzeń | Udźwig (kg) | Ilość przystanków | Numer fabryczny          | Typ urządzenia                         | Rok produkcji |
|-----|--|----------------|-------------|-------------------|--------------------------|--|---------------|
| 1.  | Dźwig osobowy D1 elektryczny <b>klatka A</b>     | 1              | 1000        | 9                 | WINDA-WARSZAWA WEO-16092 | Osobowy, elektryczny z napędem ciernym | 2016          |
| 2.  | Dźwig osobowy D2 elektryczny <b>panoramiczny</b> | 1              | 1000        | 7                 | WINDA-WARSZAWA WEO-16093 | Osobowy, elektryczny z napędem ciernym | 2016          |
| 3.  | Dźwig osobowy D3 elektryczny <b>klatka B</b>     | 1              | 650         | 7                 | WINDA-WARSZAWA WEO-16094 | Osobowy, elektryczny z napędem ciernym | 2016          |

4. W ramach comiesięcznych konserwacji urządzeń dźwigowych wskazanych w punkcie 3 Wykonawca będzie realizował według zapisów punktu nr. 5. ,6.,7. niniejszego opracowania.

#### 5. Informacje i zalecenia przeznaczone dla organizacji prowadzącej konserwację:

- 1) Wykonywanie czynności konserwacyjnych zgodnie z instrukcją konserwacji i w oparciu o systematyczne przeglądy i kontrole sprawdzające.
- 2) Po wykonaniu czynności konserwacyjnych, organizacja prowadząca konserwację powinna podjąć decyzje, zgodnie z instrukcją konserwacji, co do dalszego użytkowania dźwigu np. dźwig sprawny technicznie lub dźwig wyłączony z eksploatacji oraz podać przyczynę wyłączenia).
- 3) Aktualizowanie oryginalnych instrukcji konserwacji, jeżeli dźwig zmienia swoje pierwotne przeznaczenie lub nastąpiła zmiana warunków środowiskowych ( w przypadku dokonania modyfikacji lub zmian w dźwigu przez inną organizację niż organizacja prowadząca konserwację, właściciel dźwigu ma obowiązek dostarczania aktualnych instrukcji konserwacji).
- 4) Zapewnienie przez organizację prowadzącą konserwację opracowanie oceny ryzyka w stosunku do całego obszaru roboczego dźwigu oraz wszystkich czynności konserwacyjnych z uwzględnieniem instrukcji konserwacji dostarczonej przez instalującego i wszystkich informacji przekazanych przez właściciela dźwigu.

- 5) Informowanie właściciela dźwigu o wszystkich pracach, jakie należy wykonać, w wyniku analizy ryzyka, w szczególności w stosunku do dojść i otoczenia związanego z budynkiem.
- 6) Realizacja planowanych konserwacji odpowiednich dla danego dźwigu, wykonywanych w taki sposób, aby czas wykonywania konserwacji był możliwie krótki w celu minimalizacji przestoju dźwigu i aby nie występowało pogorszenie warunków bezpieczeństwa dla użytkowników.
- 7) Przy planowaniu konserwacji należy uwzględnić wszystkie przewidywane awarie spowodowane np. niewłaściwym użytkowaniem lub pogorszeniem się stanu technicznego oraz z wykorzystaniem rejestracji zdarzeń i awarii zapisanych w dzienniku dźwigu przez konserwatora a także przez sterownik mikroprocesorowy lub zdalne monitorowanie.
- 8) Zapewnienie wykonywania konserwacji przez kompetentnych konserwatorów, wyposażonych w niezbędne narzędzia i sprzęt.
- 9) Określenie rzeczywistej częstotliwości zabiegów konserwacyjnych z uwzględnieniem następujących parametrów:
  - a) ilość jazd w roku, czas pracy, okresy postoju,
  - b) okres użytkowania i stan techniczny dźwigu, lokalizacja i rodzaj budynku, jak również sposób użytkowania,
  - c) lokalne warunki otoczenia dźwigu oraz zewnętrzne czynniki środowiskowe, np. warunki atmosferyczne, na jakie narażony jest dźwig lub wandalizm itp.
- 10) Zapewnienie przez 24h, całorocznego pogotowia dla uwalniania osób (wskazane jest dla zapewnienia szybszej reakcji korzystanie z systemu zdalnego monitorowania).
- 11) Prowadzenie dziennika dźwigu i zapisów o wyniku każdej interwencji spowodowanej awarią dźwigu. W zapisach tych należy podać rodzaj awarii w celu wykrycia powtórnego tego rodzaju. Dziennik dźwigu powinien być dostępny na żądanie dla właściciela dźwigu.
- 12) Wyłączenie dźwigu z eksploatacji po wykryciu podczas wykonywania czynności konserwacyjnych niebezpiecznych usterek, które nie mogą być natychmiast usunięte, oraz poinformowanie właściciela dźwigu o przyczynach wyłączenia i o przewidywanym czasie naprawy.
- 13) Zorganizowanie zaopatrzenia w niezbędne części zamienne przewidziane do wszystkich napraw w ramach czynności konserwacyjnych.
- 14) Uczestnictwo po uzasadnionym powiadomieniu, w inspekcjach przeprowadzonych przez upoważnioną stronę trzecią lub w pracach remontowanego budynku, prowadzonych w obszarach zastrzeżonych dla konserwatorów.
- 15) Informowanie na bieżąco właściciela dźwigu o koniecznych i niezbędnych modernizacjach.
- 16) Zorganizowanie ekip do przeprowadzenia szybkich i skutecznych działań ewakuacyjnych oraz ustalenie postępowania na wypadek pożaru, paniki itp.
- 17) Zgłaszanie dźwigu do organów Dozoru Technicznego celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:
  - a) po naprawie lub wymianie zespołów i elementów dźwigu wymienionych w pkt. 7 ppkt. 9,
  - b) po każdej decyzji wstrzymującej eksploatację dźwigu,
  - c) na wniosek użytkownika (właściciela),
  - d) z inicjatywy organów Dozoru Technicznego.

## 6. Obowiązki konserwatora:

- 1) Do obowiązków konserwatora należy zapewnienie nieprzerwanej i bezpiecznej pracy dźwigu poprzez wykonanie:
  - a) smarowania, czyszczenia i zabezpieczenia przed korozją,
  - b) kontroli mechanizmów i realizacji funkcji,
  - c) uwalniania pasażerów,
  - d) czynności nastawczych i regulacyjnych,
  - e) napraw lub wymian elementów zużytych, niemających wpływu na właściwości dźwigu.
- 2) Przestrzeganie instrukcji konserwacji, usuwanie na bieżąco usterek i nie rzadziej, niż co 30 dni (jeżeli ocena ryzyka oraz warunki techniczne nie wymagają innych ustaleń) poddać dźwig przeglądowi okresowemu, w celu bieżącego sprawdzenia dźwigu pod kątem bezpieczeństwa użytkowników, a w szczególności:
  - a) sprawdzenie stanu mechanizmów nośnych i urządzeń bezpieczeństwa,
  - b) sprawdzenie stanu cięgien, ich zamocowań i zawiesi,
  - c) sprawdzenie działania zamków oraz kontaktów bezpieczeństwa drzwi,
  - d) sprawdzenie działania łączników krańcowych,
  - e) sprawdzenie działania urządzeń napędowych, sterowych i sygnalizacyjnych,
  - f) sprawdzenie działania zaworów w układach hydraulicznych.
- 3) W okresach nie dłuższych niż 12 miesięcy (jeżeli ocena ryzyka i warunki techniczne nie ustalają inaczej) wykonać przegląd konserwacyjny główny, którego celem jest gruntowna obsługa techniczna urządzeń, zapewniająca odtworzenie pierwotnego stanu technicznego, podczas którego należy poza czynnościami zawartymi w pkt 1, sprawdzić i dokonać oceny stanu konstrukcji nośnej dźwigu a w szczególności połączeń i zamocowań złączy spawanych, nitowanych i śrubowych a także przeciwporażeniowych instalacji ochronnych, które należy uzupełnić o aktualne badania.
- 4) Prowadzenie dziennika dźwigu i wpisywanie po wykonanym przeglądzie jego wyniku; dźwig sprawny lub dźwig wyłączony (podać przyczynę). Odnotować w dzienniku wszelkie zauważone usterki oraz fakt ich usunięcia a także inne zdarzenia dotyczące dźwigu opatrując je datą i własnoręcznym podpisem.
- 5) Przygotowanie dźwigu do badań przewidzianych w warunkach technicznych Dozoru Technicznego i czynny w nich udział.
- 6) Wykonywanie przeglądów i sprawdzeń dźwigów nowo przyjmowanych do konserwacji oraz wypełnienie i podpisanie protokołów przyjęcia.
- 7) Wykonywanie wszelkich prac zgodnie z obowiązującymi zasadami i przepisami BHP i przeciwpożarowymi.
- 8) Usuwanie natychmiast zauważonych usterek oraz bezzwłoczne zawiadomienie użytkownika i przełożonego o zatrzymanych dźwigach wraz z podaniem przyczyn.
- 9) Zwracanie uwagi na niewłaściwe użytkowanie dźwigów i zgłaszanie wniosków do użytkownika i przełożonych.
- 10) Utrzymywanie stałej łączności z dyspozytorem w sposób ustalony przez kierownictwo konserwacji.
- 11) Utrzymywanie ładu i porządku w miejscu pracy oraz dbanie o należyty stan urządzeń, narzędzi i sprzętu podczas wykonywania prac konserwacyjnych.
- 12) Branie czynnego udziału w szkoleniach i instruktażach oraz przystępowanie do wymaganych sprawdzianów i egzaminów kontrolnych.

- 13) Współdziałanie z współpracującym pomocnikiem lub konserwatorem, aby zabezpieczyć go przed możliwościami zagrożenia dla zdrowia i życia.
- 14) Zawiadomić przełożonego o własnym lub zauważonym wypadku przy pracach na dźwigu albo o zagrożeniach dla zdrowia lub życia innych.
- 15) Przed załączeniem dźwigu i opuszczeniem pomieszczeń maszynowni i szybu, sprawdzić czy nie są pozostawione mostki na zaciskach i aparatach elektrycznych.
- 16) Konserwatorowi nie wolno:
  - a) dokonywać przełączeń instalacji elektrycznej niezgodnie ze schematem,
  - b) wykonywać prac konserwacyjnych przy włączonym napięciu (w przypadku wykonywania prac przy włączonym napięciu należy zachować szczególną ostrożność i użyć narzędzi z izolowanymi rękojeściami oraz zapewnić asekurację przez innego członka brygady),
  - c) sprawdzić obecności napięcia w inny sposób niż przyrządem pomiarowym lub specjalnym wskaźnikiem,
  - d) uruchamiać dźwigu bez uprzedniego ostrzeżenia współpracujących,
  - e) wykonywać prac pod kabiną przy włączonym dźwigu,
  - f) pozostawiać otwartą maszynownię.

#### **7. Zalecenia i informacje dla brygady konserwacyjnej:**

- 1) Nie wolno włączać do ruchu dźwigu bez ważnej decyzji Urzędu Dozoru Technicznego dopuszczającej do eksploatacji.
- 2) Czynności konserwacyjne można wykonywać tylko w grupach, co najmniej dwuosobowych. W tym jedna z nich musi posiadać uprawnienia Dozoru Technicznego kategorii odpowiedniej do typu konserwowanego dźwigu. Wszyscy członkowie grupy konserwacyjnej muszą posiadać aktualne zaświadczenia do eksploatacji urządzeń elektroenergetycznych do 1 kV.
- 3) Pracownicy zatrudnieni przy konserwacji dźwigów muszą wykazać się znajomością:
  - a) obowiązków konserwatora,
  - b) ogólnej budowy urządzeń dźwigowych,
  - c) norm i instrukcji zużycia elementów i podzespołów,
  - d) schematów elektrycznych,
  - e) zasad działania urządzeń bezpieczeństwa,
  - f) zasad udzielania pierwszej pomocy,
  - g) instrukcji BHP obowiązującej przy pracach konserwacyjnych.
- 4) Każdy członek brygady musi być wyposażony, co najmniej w:
  - a) ubranie robocze, (kombinezon, buty robocze, nakrycie głowy, zimną w kurtkę ocieplaną);
  - b) sprzęt ochronny, (hełm, szelki, rękawice, itp.);
  - c) narzędzia, (miernik uniwersalny, wkrętaki, klucze, szczypce, nóż, pilniki, suwmiarka i przymiar 2m., młotek, przecinak, latarka, lutownica, smarownica, pędzle, szczotki itp.).
- 5) Wyposażenie dla brygady konserwacyjnej:
  - a) smarownica nożna, ściągacz i napychacz uniwersalny do łożysk, klucze specjalne, przyrząd do napychania pierścieni uszczelniających, odkurzacz, itp.),
  - b) pojemnik z olejem, pojemnik ze smarem stałym, smar do lin, nafta, czyściwo,
  - c) żarówki, diody, bezpieczniki topikowe.

- 6) Przed przystąpieniem do prac konserwacyjnych należy wywiesić na drzwiach szybowych tabliczki ostrzegawcze i zabezpieczyć wejście do kabiny.
- 7) W przypadku zaistnienia nieszczęśliwego wypadku należy udać się na miejsce zdarzenia i wyłączyć oraz zabezpieczyć dźwig a następnie zawiadomić przełożonych i Dozór Techniczny.
- 8) Po stwierdzeniu, że stan techniczny dźwigu zagraża bezpieczeństwu użytkowników, należy go natychmiast wyłączyć i zabezpieczyć przed uruchomieniem przez osoby nieuprawnione, a w szczególności w następujących przypadkach:
  - a) ruszanie dźwigu przy otwartych drzwiach szybowych lub kabinowych,
  - b) drzwi szybowe można otworzyć, gdy kabina nie stoi za nimi,
  - c) w drzwiach szybowych lub obudowie szybu znajdują się otwory, umożliwiające włożenie ręki lub głowy,
  - d) uszkodzenia konstrukcji kabiny lub brak oświetlenia albo funkcjonujące elementy sterowe w kasecie dyspozycji,
  - e) przyciski sterowe nie wracają do położenia wyjściowego po zwolnieniu nacisku,
  - f) kabina zatrzymuje się poza strefą przystanku,
  - g) nadmierne zużycie lin nośnych wg kryteriów zawartych w instrukcji użytkownika liny,
  - h) nadmierne luzy między zębne w reduktorze,
  - i) wadliwe działanie jakiegokolwiek łącznika bezpieczeństwa,
  - j) podczas jazdy słycać nienormalne hałasy, stuki, wstrząsy itp.
- 9) Wymiana lub naprawa elementów określonych w przepisach Dozoru Technicznego DT-DE-90/WO/p.t 2.5.2 wymaga uzyskania zgody organu Dozoru Technicznego oraz zgłoszenia dźwigu celem przeprowadzenia badań nadzwyczajnych w następujących przypadkach:
  - a) wymiana cięgien nośnych i elementów chwytających,
  - b) wymiana lub naprawa kompletnego zespołu napędowego lub elementów działających na zasadzie sprzężenia ciernego,
  - c) wymiana lub naprawa urządzeń zabezpieczających, a w szczególności: ogranicznika prędkości, chwytaczy, systemu ryglowania itp.
  - d) naprawa lub wymiana konstrukcji nośnej lub jej elementów,
  - e) zmiana połączeń w układzie sterowym.

#### **8. Wymagania Zamawiającego:**

- 1) Wykonawca w ramach umowy wykonuje wszelkie niezbędne pomiary.
- 2) Pogotowie dźwigowe w zakresie uwalniania ludzi z kabiny dźwigu jest bezpłatne i będzie prowadzone przez Wykonawcę w systemie całodobowym we wszystkie dni tygodnia. **Czas reakcji do 30 minut.**
- 3) W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia Wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
  - a) niezwłocznie podjąć działania określone przepisami prawa , w tym działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
  - b) określić i podać Zleceniodawcy przyczyny awarii wraz z ewentualną wyceną naprawy,
  - c) usunąć awarie na własny koszt ,jeśli przyczyną jest: bezpiecznik , wyłącznik różnicowo-prądowy, zmiany w oprogramowaniu.

- 4) Wykonawca zobowiązany jest przygotować urządzenia dla rewizji okresowych wykonanych przez UDT oraz udział w rewizjach okresowych i nadzwyczajnych.
- 5) Środki czyszczące i smarujące wchodzi w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw oraz elementów oświetlenia kabiny i bezpieczników. Wykonawca ma mieć dostęp do oryginalnych części WINDY-WARSZAWA.
- 6) **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca był autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych firmy WINDY-WARSZAWA w zakresie przedmiotu zamówienia.** Do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy zatrudniani będą wyłącznie wykwalifikowani, uprawnieni i przeszkoleni specjaliści z uprawnieniami do wykonywania czynności konserwacyjnych przy dźwigach określonych w przedmiocie zamówienia, pomiarów elektrycznych oraz wykonywania prac przy urządzeniach elektrycznych. Ilość serwisantów w firmie min. 20, w tym dyżurnych min 5.
- 7) Wykonawca będzie informował o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.
- 8) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązania.
- 9) Wykonawca potwierdzi wykonanie konserwacji protokołem odbioru w formie elektronicznego zestawienia wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu przesłanego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.
- 10) Wykonawca będzie posiadał i przedstawi aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności **na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 2.000.000,00 zł.**

#### 9. Termin realizacji zamówienia.

Umowa będzie realizowana przez okres 12 m-cy od dnia odbioru budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie przez WSA w Warszawie.

Opracował dnia 28.08.2017 roku;

**Mgr inż. Zbigniew Kowalski**

## FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/24/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Konservacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie”** zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

| Przedmiot umowy  | Cena<br>1 przeglądu<br>miesięcznego | Ilość<br>przeглядów | Wartość<br>brutto |
|--|-------------------------------------|---------------------|-------------------|
| Konservacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego wskazanych w pkt. 3 Opisu przedmiotu zamówienia. |                                     | 12                  |                   |
| <b>RAZEM</b>   |                                     |                     |                   |

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) zaświadczenie Wykonawcy, że jest autoryzowanym serwisantem urządzeń dźwigowych WINDY WARSZAWA,
  - 3) oświadczenie Wykonawcy o ilości zatrudnionych serwisantów,
  - 4) aktualne ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **2.000.000,00 zł.**

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

....., .....

(miejscowość) ( data)

.....

(podpis i pieczęćki imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu .....2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa  
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym  
przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest comiesięczna konserwacja trzech urządzeń dźwigowych typu osobowego zgodnie z instrukcją producenta w budynku WSA w Warszawie przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do umowy.**
2. Czynności konserwacyjne muszą być realizowane co miesiąc, lecz nie później niż do 25 dnia każdego miesiąca i potwierdzone protokołem odbioru, o którym mowa w §2 .
3. Miejsce realizacji przedmiotu zamówienia - budynek WSA w Warszawie ul. Pankiewicza 4.

### § 2

#### Potwierdzenie zrealizowania usługi

Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru w formie elektronicznego zestawienia wszystkich działań przeprowadzonych przez pracowników serwisu przesłanego na wskazany adres e-mail Zamawiającego.

### § 3

#### Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczywiste szkody wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, a także za szkody spowodowane zawinionym zachowaniem Wykonawcy, bądź upoważnionych przez niego osób. W pozostałych przypadkach odpowiedzialność Wykonawcy jest wyłączona.
2. Wykonawca oświadcza, iż jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności.
3. Każdy przegląd urządzenia będzie odnotowywany w książce urządzenia, prowadzonej przez Wykonawcę.

### § 4

#### Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....tel. ...., fax., ....., e- mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

### § 5

#### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł z  
należnym podatkiem VAT w wysokości .....% (słownie:  
.....).

### § 6

#### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust.2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 2,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

## § 7

### Okres obowiązywania umowy

1. Umowa będzie realizowana przez okres 12 m-cy od dnia odbioru budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie przez WSA w Warszawie.
2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odebraniu budynku w ciągu 7 dni.

## § 8

### Czas reakcji

Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do czynności naprawczych w ciągu 24 godzin od zgłoszenia awarii. Uwalnianie osób do 30 minut od zgłoszenia.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 2**.

## § 10

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 1% od wartości wynagrodzenia, o którym mowa w §5 umowy:
    - a) za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 1 ust 2 ;
    - b) za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w stosunku do wymaganego czasu reakcji przy uwalnianiu ludzi określoną w § 8 ;
    - c) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za niedotrzymanie terminu przystąpienia do czynności naprawczych w ciągu 24 h (dotyczy dni roboczych) od zgłoszenia awarii;
  - 2) w wysokości 1 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 9.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## §11

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

## § 12

### Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy – Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca