

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest remont schodów zewnętrznych okładzinowych z granitu zlokalizowanych przy wejściu głównym do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Jasnej 2/4.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w **Załączniku Nr 5** oraz w kosztorysie ofertowym będącym **Załącznikiem Nr 2** do zapytania.
3. **Termin realizacji** przedmiotu zamówienia to maksymalnie **30 dni** kalendarzowych licząc od daty podpisania umowy. Wykonawca składając ofertę może zadeklarować krótszy termin realizacji (min. 14 dni) co będzie premiowane dodatkowymi punktami które zostaną uwzględnione podczas oceny ofert.
4. **Okres gwarancji** - Wykonawca udzieli gwarancji jakości na zrealizowany przedmiot zamówienia na okres minimalnie **24 miesiące** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego. Wykonawca składając ofertę może zadeklarować dłuższy okres gwarancji (max. 36 m-cy) co będzie premiowane dodatkowymi punktami, które zostaną uwzględnione podczas oceny ofert.
5. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** - Wykonawca w terminie do 3 dni od daty podpisania umowy, wpłaci Zamawiającemu (w pieniądzu kaucję), w wysokości 5% wartości umowy będącą zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu udzielonej gwarancji. Kaucję należy wpłacić na konto Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne przechowywane na rachunku depozytowym są nieoprocentowane.
6. **Miejsce realizacji zamówienia:** Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.
7. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający umożliwi dokonanie wizji lokalnej przedmiotu zamówienia. Przedstawiciel Wykonawcy może indywidualnie na własny koszt i ryzyko przeprowadzić wizję lokalną przedmiotu zamówienia w celu uzyskania dodatkowych informacji dla poprawnego przygotowania oferty. Wykonawca do czasu złożenia oferty ma czas na przeprowadzenie wizji

lokalnej. Wykonawcy zgłaszają swój udział w wizji lokalnej, telefonicznie do przedstawiciela Zamawiającego o którym mowa w klauzuli **III ust. 9** ustalając datę i godzinę przybycia.

## II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wyznaczenia terminu składania ofert, **wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwa zamówienia polegające na wykonaniu prac kamieniarskich o wartości co najmniej 50 000 zł (pięćdziesiąt tysięcy złotych) każdej z wykazanych umów** oraz potwierdzą to dokumentem (np. referencje, protokół odbioru itp.), że prace te zostały wykonane należycie – wg. wzoru określonego w **Załączniku Nr 4**.
3. Jeżeli złożone oświadczenie dotyczące wykonanych prac, będzie budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego prace zostały wykonane o potwierdzenie tego faktu.

## III. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 26.06.2017r.**). Zapytanie należy przestać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl**. Jeżeli zapytanie wpłynie po wskazanym terminie, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. W korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA/ZP/BA/21/2017**.

8. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.
9. Osobą odpowiedzialną za przedmiot zamówienia oraz wyznaczoną do kontaktów w sprawach technicznych jest **Paweł Sobieraj, tel. (22) 22 553-70-83**.

#### IV. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Oferent składając ofertę zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 1** do zapytania,
  - 2) wyliczony kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2** do zapytania,
  - 3) wykaz zrealizowanych umów w zakresie prac kamieniarskich, na potwierdzenia warunku udziału sformułowanego w klauzuli **II ust. 2.** – wg. wzoru określonego w **załączniku Nr 4**, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania podmiotów dla których prace zostały zrealizowane oraz dokumenty potwierdzające, że prace te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.),
  - 4) pełnomocnictwo, jeżeli oferenta reprezentuje pełnomocnik, określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy - oryginał lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie (jeżeli dotyczy),
  - 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
2. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym lub pełnomocnika zgodnie z treścią pełnomocnictwa,
3. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
4. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.
5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących elementów

oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

#### V. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 29.06.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Oferta pn. „**Remont schodów zewnętrznych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” – **SPRAWA WSA/ZP/BA/21/2017 - nie otwierać przed godz. 11<sup>30</sup> dnia 29.06.2017r.**

3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami określonymi w ust. 2.

#### VI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:
  - 1) który nie wykazał spełnienia warunku udziału w postępowaniu określony w klauzuli **II ust. 2**,
  - 2) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
  - 3) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw wymaganych w klauzuli **IV ust.1**,
  - 4) jeżeli nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami klauzuli **IV ust. 2**) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
  - 5) oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
  - 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
  - 7) Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### VII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający w toku w wyborze najkorzystniejszej oferty, dokona nast. czynności:
  - 1) Zamawiający ustali pozycję rankingową ofert zgodnie z przyjętymi kryteriami oceny ofert,
  - 2) Zamawiający dokona badania oferty w odniesieniu do oferenta, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza (uplasowała się na najwyższej pozycji rankingowej) w zakresie:

- a) spełnienia warunków udziału określonych w klauzuli II ust. 2 oraz kompletności złożonych dokumentów (Zamawiający może wezwać Oferenta do uzupełnienia lub wyjaśnienia dokumentów potwierdzających warunki udziału oraz żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - b) poprawności wyliczenia ceny ofertowej oraz rażąco niskiej ceny (Zamawiający może żądać wyjaśnień treści złożonej oferty),
  - 3) w przypadku, gdy oferta oceniona jako najkorzystniejsza podlegać będzie odrzuceniu, Zamawiający dokona badania oferty następczej w kolejności pozycji rankingowej,
  - 4) Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spełniającej warunki udziału i kryteria wyboru,
  - 5) Zamawiający zawiadomi oferentów, którzy złożyli oferty przesyłając informacje na adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając:
    - a) nazwę i adres oferenta którego ofertę wybrano,
    - b) nazwę i adres pozostałych oferentów którzy złożyli oferty,
    - c) punktację przyznaną ofertom nieodrzuconym w toku postępowania,
    - d) wskazanie ofert które zostały odrzucone wraz z uzasadnieniem.
  - 6) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w/w informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
  3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy. W takim wypadku Zamawiający ponownie dokona badania ofert zgodnie z zasadami ust. 1.
  4. O miejscu i terminie podpisania umowy, Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta .

#### **VIII. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO**

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
- 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy,

- 5) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Oferentom którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

## IX. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) Cena [C] – waga kryterium 80 %
- 2) Termin realizacji [TR] – waga kryterium 5 %
- 3) Okres gwarancji [OG] – waga kryterium 15 %

2. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$P = C_{\min}/C \times 80 + TR_{\min}/TR \times 15 + OG/OG_{\max} \times 5 \text{ [pkt.]}$$

P - Ilość punktów przyznanych w ocenianej ofercie,

$C_{\min}$  - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,

C - cena brutto ocenianej oferty,

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[80 pkt]** w kryterium [C].

$TR_{\min}$  – najkrótszy zadeklarowany termin (wyrażony w dniach kalendarzowych) termin realizacji u umowy spośród ocenianych ofert,

TR – zadeklarowany termin (wyrażony w dniach kalendarzowych) termin realizacji umowy w badanej ofercie,

z zastrzeżeniem iż:

- a) najkrótszy zadeklarowany termin realizacji umowy [TR] nie może być krótszy niż **14 dni**,
- b) najdłuższy zadeklarowany termin realizacji umowy [TR] nie może być dłuższy niż **30 dni**.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[5 pkt]** w kryterium [TR].

$OG_{\max}$  - najdłuższy zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach) gwarancji spośród ocenianych ofert,

OG - zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach) gwarancji w badanej ofercie, z zastrzeżeniem iż:

- a) najkrótszy zadeklarowany okres gwarancji [OG] nie może być krótszy niż **24 miesiące**,
- b) najdłuższy zadeklarowany okres gwarancji [OG] nie może być dłuższy niż **36 miesięcy**.

- maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów **[15 pkt]** w kryterium [OG].

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, najwyższą liczbę punktów.

## X. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy – **Załącznik Nr 3** dołączonym do zapytania ofertowego.

## XI. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Kosztorys ofertowy.
3. Załącznik Nr 3 – Projekt umowy.
4. Załącznik Nr 4 – Wykaz prac potwierdzający warunek udziału.
5. Załącznik Nr 5 – Opis przedmiotu zamówienia.

(pieczęć Wykonawcy )

**FORMULARZ OFERTOWY  
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/21/2017**

**Dane dotyczące Wykonawcy :**

Nazwa firmy.....

Kod, miejscowość, województwo, powiat .....

.....

ulica, nr domu.....

nr NIP.....nr REGON.....,

adres poczty elektronicznej na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję dotyczącą  
prowadzenia postępowania .....

**Zobowiązania Wykonawcy :**

Po zapoznaniu się z treścią zapytania ofertowego, opisem przedmiotu zamówienia, warunkami umowy, my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Remont schodów zewnętrznych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie**” za cenę wyliczoną w kosztorysie ofertowym<sup>1</sup>:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

<sup>1</sup> podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w **kosztorysie ofertowym** (załącznik nr 2)



1. OŚWIADCZAMY, iż wykonamy przedmiot zamówienia w terminie ..... dni\* (kalendarzowych) licząc od dnia podpisania umowy.
2. OŚWIADCZAMY, iż na zrealizowane prace udzielamy gwarancji jakości na okres ..... miesięcy\*\* licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy zastrzeżeń.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z warunkami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą przez okres **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
6. OFERTĘ niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art. 297 k.k.) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert.
8. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: Imię i nazwisko ....., tel. ....  
(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).
9. Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z zapisami zapytania:

- |         |          |
|---------|----------|
| 1. .... | 2. ....  |
| 3. .... | 4. ....  |
| 5. .... | 6. ....  |
| 7. .... | 10. .... |
| 8. .... | 11. .... |
| 9. .... | 12. .... |

..... 2017 r.  
(miejscowość) (data)

.....  
(podpis i pieczęćka i imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

\*oferowany termin realizacji nie może być krótszy niż **14 dni** i **dłuższy niż 30 dni** – pod rygorem odrzucenia oferty

\*\*oferowany okres gwarancji jakości nie może być krótszy niż **24 m-ce** i **dłuższy niż 36 m-cy** – pod rygorem odrzucenia oferty

(pieczęć Wykonawcy)

**KOSZTORYS OFERTOWY**  
**ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/21/2017**

L.p.	Opis	Jednostka miary	Cena jednostkowa [PLN]	Wartość jednostkowa netto [PLN]
<b>PRACE ZASADNICZE</b>				
1.	Wykonywania zabezpieczeń miejsca realizacji prac	1 kpl.		
2.	Montaż tymczasowego podjazdu dla inwalidów na czas prac remontowych prawej części schodów	1 kpl.		
3.	Demontaż okładzin granitowych (płyty podestowe, stopnice i podstopnice) wraz z wykonaniem inwentaryzacji, założono do wymiany na nowe: – wszystkie podstopnice (tj. 22 m <sup>2</sup> ), – stopnice oraz płyty podestowe (tj. 18,2 m <sup>2</sup> )	134 m <sup>2</sup>		
4.	Rozbiórka istniejącej podsypki cementowo piaskowej wraz z wywiezieniem z placu budowy	7 m <sup>3</sup>		
5.	Czyszczenie ręczne powierzchni betonowych konstrukcji schodów	134 m <sup>2</sup>		
6.	Wykonanie izolacji przeciwwilgociowej zaprawą uszczelniającą – hydroizolacyjną ELASTOSCHLÄMME 2K lub równoważną	134 m <sup>2</sup>		
7.	Wywiezienie poza plac budowy i czyszczenie strumieniowo-ściernie (piaskowanie) powierzchni okładzin granitowych (okładziny z demontażu + okładziny nowe)	134 m <sup>2</sup>		
8.	Zakup i dostawa nowych podstopnic granitowych gr. 20 mm	22 m <sup>2</sup>		
9.	Zakup i dostawa nowych stopnic oraz płyt podestowych granitowych gr. 30 mm	18,2 m <sup>2</sup>		
10.	Montaż okładzin granitowych (okładziny z demontażu + okładziny nowe) na zaprawie klejowej elastycznej (CM 17) o grub. warstwy ~ 5 mm, na warstwie podsypki cementowo - piaskowej o proporcji 1:3, grubość warstwy 5-6 cm po zagęszczeniu	134 m <sup>2</sup>		
11.	Spoinowanie spoiną epoksydową wodoodporną okładzin granitowych o szerokości spoiny 2-3 mm	134 m <sup>2</sup>		
12.	Impregnacja okładzin granitowych (stopnic, podstopnic oraz płyt podestowych)	134 m <sup>2</sup>		
<b>PRACE DODATKOWE</b>				
13.	Demontaż uszkodzonych płyt okładzinowych z piaskowca na słupach o wym. 0,9x1 m gr. 40 mm boniowanych (7szt.) wraz z wywiezieniem z placu budowy	6,3 m <sup>2</sup>		
14.	Demontaż uszkodzonych płyt cokołu z polerowanego granitu gr. 30 mm wraz z wywiezieniem z placu budowy	3 m <sup>2</sup>		
15.	Zakup, dostawa i montaż nowych płyt okładzinowych z piaskowca na słupach o wym. 0,9x1 m gr. 40 mm boniowanych (7szt.) wraz z impregnacją płyt	6,3 m <sup>2</sup>		
16.	Zakup, dostawa i montaż nowych płyt cokołu z polerowanego granitu gr. 30 mm wraz z impregnacją płyt	3 m <sup>2</sup>		
<b>WARTOŚĆ KOSZTORYSU NETTO</b>				
<b>WARTOŚĆ PODATKU VAT</b>				
<b>WARTOŚĆ KOSZTORYSU Z PODATKIEM VAT</b>				

....., ..... 2017 r.

(miejscowość)

(data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## PROJEKT UMOWY

w dniu ..... roku, w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:..... – Dyrektora Sądu

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

## §1

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac budowlanych polegających na remoncie schodów zewnętrznych Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie zgodnie ze złożoną ofertą - **Załącznik Nr 1 do umowy.**
2. Szczegółowy zakres prac, objętych umową, został zawarty w opisie przedmiotu zamówienia - **Załącznik Nr 3 do umowy** i kosztorysie ofertowym - **Załącznik Nr 2 do umowy.**
3. Zakres rzeczowy prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje również wszystkie czynności i koszty wynikające bezpośrednio z przyjętej technologii prac oraz inne czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, iż zapoznał się z przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń z tego tytułu.

## § 2

**Zasady prowadzenia prac**

1. Prace budowlane należy prowadzić w taki sposób aby:
  - 1) realizować prace etapami tak aby zapewnić bezkolizyjne i bezpieczne wejście oraz wyjście do budynku sądu (wydzielone wejścia lub wykonanie kładki),

- 2) zapewnić zgodność z przepisami ustawy Prawo budowlane i aktami wykonawczymi a w szczególności rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
  - 3) zabezpieczyć teren robót zgodnie z przepisami BHP,
  - 4) zapobiegać rozprzestrzenianiu się pyłu i brudu poza wydzieloną strefę pracy (kurtyny oddzielające),
  - 5) prowadzić prace hałaśliwe (kucia, wiercenia) po godz. 16<sup>00</sup> lub w dni wolne od pracy oraz w godzinach uzgodnionych z użytkownikiem budynku,
  - 6) utrzymywać miejsce realizacji prac w należyтым porządku, a demontowane elementy usunąć i utylizować na własny koszt i odpowiedzialność.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych za szkody powstałe na terenie wykonywania prac w okresie od chwili przejścia terenu od Zamawiającego do chwili odbioru końcowego. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez podwykonawców.
  3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać wyłącznie materiały prawidłowo wprowadzone do obrotu posiadające odpowiednie atesty i certyfikaty.
  4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie okazać wszelkie próbki materiałów.
  5. Zamawiający zapewni nieodpłatnie Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu umowy dostęp do wody i energii elektrycznej.
  6. Wykonawca może zawrzeć umowę z podwykonawcą jedynie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
  7. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować miejsce realizacji prac.

### § 3

#### Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w terminie nie dłuższym niż ..... dni od dnia podpisania umowy.
2. Termin uznaje się za dotrzymany, o ile przed jego upływem zostanie podpisany przez Strony bezusterkowy protokół końcowy odbioru prac.
3. Termin określony w ust. 1 może ulec odpowiedniemu przesunięciu, o ile z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. warunki atmosferyczne) prace nie mogły być przez niego wykonywane.

### § 4

#### Odbiory

1. Przewiduje się następujące rodzaje odbiorów robót:

- 1) odbiór częściowy robót zanikających lub ulegających zakryciu po zakończeniu określonego etapu:
  - a) odbiór prac rozbiórkowych i inwentaryzacja okładzin kamiennych po demontażu schodów,
  - b) odbiór konstrukcji żelbetowej schodów przygotowanej do ułożenia izolacji,
  - c) odbiór wykonania izolacji,
  - d) odbiór zamontowanych okładzin kamiennych,
  - e) odbiór wykonania spoin okładzin kamiennych,
  - f) odbiór wykonania impregnacji okładzin kamiennych.
- 2) odbiór końcowy polegający na finalnej ocenie rzeczywistego wykonania prac w odniesieniu do ich jakości z tym że, jeżeli w toku czynności odbioru końcowego Zamawiający stwierdzi:
  - a) występowanie wad (usterek) istotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym Zamawiający może nie podpisać protokołu odbioru końcowego,
  - b) występowanie wad (usterek) nieistotnych pod względem technicznym, technologicznym lub jakościowym Zamawiający może dokonać odbioru końcowego wyznaczając Wykonawcy dodatkowy termin do ich usunięcia.
2. Odbiory, o których mowa w ust. 1 realizowane będą w godzinach 9-14 w dni pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego, Zamawiający wyznaczy termin odbioru w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania powiadomienia.
4. Z czynności odbioru Strony sporządzą protokół, który zawierać będzie ewentualne wady i usterki wraz z określeniem terminu ich usunięcia.
5. Wystawienie faktury i zapłata wynagrodzenia może nastąpić po usunięciu wszystkich wad (usterek) stwierdzonych w protokole odbioru końcowego.

## § 5

### Gwarancja

1. Wykonawca udziela ..... m-c gwarancji jakości na wykonane prace i wbudowane materiały.
2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. O wszelkich wadach ujawnionych w okresie gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę najpóźniej w terminie 21 dni od ich ujawnienia.
4. Wykonawca w terminie 7 dni od otrzymania powiadomienia jest zobowiązany przystąpić do usunięcia wad na własny koszt oraz zakończyć roboty poprawkowe w rozsądnym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
5. Zgłoszenia o stwierdzonych wadach następować będą w oparciu o zasady korespondencji określone w §12.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku określonego w ust. 4, Wykonawca może powierzyć wykonanie robót poprawkowych osobom trzecim. W takim wypadku koszt usunięcia wad

przez osoby trzecie ponosi Wykonawca; koszt ten może być pokryty z zabezpieczenia należytego wykonania umowy o którym mowa w §10.

7. W przypadku odmowy uznania wad przez Wykonawcę, Strony wyznaczą biegłego celem ustalenia istnienia wad, ich przyczyn i rozmiarów. Opinia biegłego będzie wiążąca dla Stron. Koszt opinii biegłego pokryje Wykonawca, chyba że biegły nie potwierdzi istnienia wad lub stwierdzi, że wady nie wynikły z winy Wykonawcy.
8. W okresie gwarancji Zamawiający jest uprawniony raz w roku dokonać okresowego przeglądu przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest stawić się w wyznaczonym dniu celem uczestnictwa w przeglądzie.

## § 6

### Wynagrodzenie

Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym ustalonym na podstawie kosztorysu ofertowego będącym **Załącznikiem Nr 2** do Umowy i wynosi .....zł wraz z należnym podatkiem VAT.

## § 7

### Warunki płatności wynagrodzenia

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi jednorazowo, po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany protokół odbioru końcowego podpisany przez Strony, potwierdzający bezusterkowy odbiór prac i uporządkowanie placu budowy. W przypadku przedwczesnego wystawienia faktury Zamawiający odeśle ją Wykonawcy bez księgowania.
3. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.
5. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
6. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
  - 1) **1%** wynagrodzenia określonego w **§6** umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§3** ust. 1 umowy,

- 2) **0,5%** wynagrodzenia określonego w **§6** umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki po terminie określonym w **§5 ust. 4** umowy.
  - 3) **10%** wynagrodzenia określonego w **§6** umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności wymienionych w **§9** ust. 1.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## **§9**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca nie wpłacił w terminie określonym w **§10 ust. 1** zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 2) pomimo pisemnego wezwania Wykonawca realizuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z prawem, zasadami wiedzy technicznej lub niniejszą Umową,
  - 3) przerywa realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni, z zastrzeżeniem § 3 ust. 3,
  - 4) zaawansowanie prac powoduje, że opóźnienie w terminie wykonania przedmiotu umowy będzie większe niż 14 dni z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
  - 5) w toku odbioru stwierdzono wady istotne nie nadające się do usunięcia.
2. Przed odstąpieniem od umowy Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę do usunięcia uchybień wyznaczając odpowiedni termin nie dłuższy niż 5 dni.
3. W wypadku odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego w terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w uzgodnionym zakresie na swój koszt.
4. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy, obowiązany jest do dokonania odbioru robót wykonanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.
5. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 1, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.

## **§10**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia podpisania umowy, wpłaci Zamawiającemu kaucję gwarancyjną będącą zabezpieczeniem należytego wykonania umowy z tytułu udzielonej gwarancji jakości.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wynosi **5%** wartości umowy określonej w **§6** tj. ....zł (słownie:.....) i służy pokryciu ewentualnych roszczeń Zamawiającego z tego tytułu.

3. Zwrot całości zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 14 dni od daty upływu terminu gwarancji.

## § 11

### Osoby odpowiedzialne za wykonanie przedmiotu umowy

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcą jest .....  
e-mail: .....@warszawa.wsa.gov.pl; tel. ....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną do kontaktowania się z Zamawiającym jest.....  
e-mail: ..... , tel. ....

## § 12

### Zasady korespondencji

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w §11, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji z zastrzeżeniem §9 oraz §13 ust. 1.
2. W przypadku nieobecności osób wymienionych w §11 Strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w §11 nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu §13 ust. 1 jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
3. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres podany w §11 w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

## § 13

### Przepisy końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane pod rygorem nieważności w formie pisemnej w postaci aneksów.
2. W sprawach w umowie nie uregulowanych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.
3. Bez zgody Zamawiającego Wykonawca nie może przenieść swoich wierzytelności wobec Zamawiającego na osobę trzecią .
4. Spory powstałe w związku z realizacją umowy, których rozwiązanie w drodze ugodowej nie przyniesie rozwiązania, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.



5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch dla Zamawiającego.
6. Umowa zawiera ..... stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

#### **§ 14**

##### **Załączniki do umowy**

Integralną część niniejszej umowy stanowią jej załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 do umowy - Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik Nr 2 do umowy - Kosztorys ofertowy.
- 3) Załącznik Nr 3 do umowy - Opis przedmiotu zamówienia.
- 4) Załącznik Nr 4 do umowy - Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

(pieczęć wykonawcy)

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW  
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO KLAUZULI II ust. 2  
ZNAK SPRAWY WSA/ZP/BA/21/2017**

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia <small>(brutto)</small>	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)
1	2	3	4	5

**Uwaga:** Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że prace zostały wykonane należycie.

Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie prace zostały wykonane należycie.

..... 2017 r.

(miejscowość)

( data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta )