

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa serwisowania urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter NewLine w budynkach WSA w Warszawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego**.
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 1 oraz Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 26.06.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Tomasz Puchalski** , tel. 22 596 44 46 e-mail: tomasz.puchalski@warszawa.wsa.gov.pl.

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) co najmniej 2 referencje od Zamawiających na usługę serwisu co najmniej 10 szt. filtrów, trwającą co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usługi wykonywanej w przeszłości dla WSA w Warszawie referencje za tą usługę nie jest wymagana, wystarczy wskazać daty realizacji usługi,
 - 3) aktualne ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż **500.000,00 zł**,
 - 4) atesty PHZ na środki chemiczne do czyszczenia urządzeń.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 28.06.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta pn. „Usługa serwisowania urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter NewLine w budynkach WSA w Warszawie” SPRAWA WSA/ZP/BA/20/2017.*
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa serwisowania urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter NewLine. W zakres usługi wchodzi:

- 1) 4 konserwacje 10 urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter New Line w następujących terminach:
 - a) konserwacja do 10.07.2017,
 - b) konserwacja do 30.09.2017,
 - c) konserwacja do 30.12.2017,
 - d) konserwacja do 30.03.2018.
- 2) **konserwacja filtra obejmuje:**
 - a) odkręcenie używanego korpusu sedymentacyjnego,
 - b) wkręcenie nowego korpusu sedymentacyjnego,
 - c) odkręcenie zużytego korpusu z węglem aktywnym,
 - d) wkręcenie nowego korpusu z węglem aktywnym,
 - e) przepłukanie świeżych korpusów z wkładami,
 - f) sprawdzenie szczelności połączeń nowych wymienionych korpusów,
 - g) wymiana wkładu liniowego mineralizującego,
 - h) przepłukanie nowego wkładu mineralizującego,
 - i) sprawdzenie szczelności połączeń wkładu mineralizującego,
 - j) sprawdzenie ciśnienia w zbiorniku magazynującym wodę filtrowaną,
 - k) ewentualne uzupełnienie powietrza w zbiorniku do wymaganej ilości,
 - l) sprawdzenie prawidłowego działania pompy ze szczególnym uwzględnieniem sprawności czujników (włączania i wyłączania),
 - m) sprawdzenie prawidłowości działania zaworu czterodrożnego,
 - n) sprawdzenie prawidłowości działania restryktora,
 - o) sprawdzenie stanu uszczelek wylewki,
 - p) sprawdzenie i pomiar czystości wody filtrowanej,
 - q) sprawdzenie szczelności połączenia rurki wody odpływowej z instalacją syfonową,
 - r) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w zbiornikach czystej wody.
- 3) **1 Dezynfekcja** 9 urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter New Line z dwoma zbiornikami i 1 z jednym zbiornikiem w terminie **do 30.07 2017r.**
- 4) Czynności wchodzące w skład procesu dezynfekcji filtra:
 - a) demontaż obudów wkładów wstępnych i usunięcie wkładów wstępnych,

- b) demontaż obudowy membrany osmotycznej,
- c) usunięcie membrany osmotycznej i jej zabezpieczenie,
- d) demontaż kostki- zaworu czterodrożnego,
- e) demontaż restryktora,
- f) przepłukanie powyższych elementów wodą bieżącą,
- g) skręcenie wszystkich elementów,
- h) montaż obejścia- bypassu,
- i) zalanie całego urządzenia łącznie ze zbiornikami roztworem dezynfekującym,
- j) pozostawienie całego układu na min 24 h,
- k) kilkukrotne dokładne wypłukanie roztworu dezynfekującego z systemu,
- l) umieszczenie wkładów wstępnych w obudowach,
- m) umieszczenie membrany osmotycznej w obudowie,
- n) zamontowanie nowej kostki – zaworu czterodrożnego,
- o) zamontowanie nowego restryktora,
- p) uruchomienie oczyszczonego filtra,
- q) kilkukrotne wypłukanie systemu wodą filtrowaną,
- r) sprawdzenie skuteczności filtracji za pomocą urządzenia pomiarowego,
- s) sprawdzenie szczelności sytemu,
- t) wymian elementów zużytych podczas eksploatacji,
- u) sprawdzenie i uzupełnienie ciśnienia w zbiornikach czystej wody.

2. Awarie

- 1) W przypadku otrzymania zgłoszenia o awarii urządzenia, wykonawca jest zobowiązany podjąć następujące działania:
 - a) niezwłocznie podjąć działania sprawdzające stan techniczny urządzenia,
 - b) określić i podać Zamawiającemu przyczyny awarii, wraz z ewentualna wyceną naprawy,
 - c) usunąć awarie jeśli przyczyną jest nieszczelność przewodów, uszkodzenia drobnych elementy filtra, obluzowanie się elementów, inne działania nie wymagające użycia części itp.
- 2) Wszelkie dojazdy na konserwacje i wezwania do awarii w cenie usługi.
- 3) W cenie usługi także demontaż, przeniesienie i montaż urządzeń na życzenie Zamawiającego np. w przypadku prac remontowych w pomieszczeniach czy wymiany mebli kuchennych

3. Obowiązek informowania

- 1) Zamawiający będzie informowany o usterkach stwierdzonych przy okazji konserwacji.
- 2) Wykonawca będzie szczegółowo doradzał Zamawiającemu o rodzaju i zakresie prac, które należy wykonać i proponował mu ekonomiczne rozwiązania.

4. Materiały, części i urządzenia.

- 1) Środki czyszczące, dezynfekujące wchodzą w zakres usługi. Do świadczeń Wykonawcy należy również zapewnienie narzędzi oraz przyrządów pomiarowych potrzebnych do wykonania usługi i napraw. W cenie: komplety wkładów wraz z mineralizatorami, zawory czterodrożne, przewody, restryktory.
- 2) Stosowane mogą być tylko oryginalne podzespoły i materiały eksploatacyjne: wkłady Bluefilters NewLine AC-GAC-10-NL oraz AC-PP-10-5-NL oraz mineralizatory AC-IL-MIN New Line, FITaqua lub Aquafilter.
- 3) W przypadku dezynfekcji wymagane są co najmniej dwa zestawy filtrów zastępczych oraz odpowiednie wyposażenie do płukania urządzeń.

5. Kwalifikacje pracowników Wykonawcy

Do wykonania wszelkich prac konserwacyjnych wynikających z umowy zatrudniani będą wyłącznie wykwalifikowani pracownicy.

6. Referencje.

Wykonawca dołączy do oferty co najmniej 2 referencje od Zamawiających na usługę serwisu co najmniej 10 szt. filtrów, trwającą co najmniej 12 miesięcy. W przypadku usługi wykonywanej w przeszłości dla WSA w Warszawie referencje za tą usługę nie jest wymagana, wystarczy wskazać daty realizacji usługi.

7. Ubezpieczenie.

Wykonawca będzie posiadał i dołączy do oferty dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł.

8. Wyłączenia

Wszystkie czynności dodatkowe, które są wyłączone z zakresu niniejszej umowy są płatne, a w szczególności: naprawy, naprawy spowodowane dewastacją, kradzieżą, umyślnym zniszczeniem.

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/20/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Usługa serwisowania urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter NewLine w budynkach WSA w Warszawie”** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy	Cena jednostkowa brutto usługi z (2) ¹	Ilość	Wartość brutto
(1)	(2)	(3)	(4)	(3)*(4)
1.	Konserwacja 10 zestawów filtrujących wodę typu RO-4 blue filter New Line		4	
2.	Dezynfekcja 9 zestawów filtrujących wodę z dwoma zbiornikami oraz 1 zestawu filtrującego wodę z jednym zbiornikiem typu RO-4 blue filter New Line		1	
RAZEM				

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
 - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) atesty PHZ na środki chemiczne do czyszczenia i dezynfekcji,

¹ w cenie muszą być ujęte wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją usługi zawarte w Opisie Przedmiotu zamówienia

- 3) dokument potwierdzający aktualne ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej przez siebie działalności na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500.000,00 zł,
- 4) 2 referencje od Zamawiających na wykonaną usługę serwisu co najmniej 10 szt. filtrów, trwającą co najmniej 12 miesięcy **DOTYCZY/NIEDOTYCZY***
- 5) Usługa była zrealizowana przez Oferenta dla WSA w Warszawie w następujących terminach:.....
.....**DOTYCZY/NIEDOTYCZY***

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
(miejscowość) (data)

.....
(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
reprezentowanym przez:.....
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,
a,

.....
reprezentowanym przez:
....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa serwisowania urządzeń filtrujących wodę typu RO-4 blue filter NewLine. W zakres usługi wchodzi:
 - 1) 4 konserwacje 10 urządzeń filtrujących wodę,
 - 2) 1 dezynfekcja 9 urządzeń filtrujących wodę z dwoma zbiornikami i 1 urządzenia filtrującego wodę z jednym zbiornikiem.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

W okresie obowiązywania umowy dla urządzeń filtrujących wodę wskazanych w § 1 ust. 1 wykonane będą:

- 1) konserwacje w terminach:
 - a) pierwsza do 10.07.2017,
 - b) druga do 30.09.2017,
 - c) trzecia do 30.12.2017,
 - d) czwarta do 30.03.2018.
- 2) dezynfekcja w terminie do 30.07 2017r.

§ 3

Warunki realizacji umowy

Potwierdzeniem wykonania usługi serwisowej będzie protokół sporządzony przez serwis firmowy Wykonawcy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.

§ 4

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest tel: w formie elektronicznej na adres **e-mail:**
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., w formie elektronicznej na adres **e-mail**

§ 5

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 2 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 3,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2018r.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w § 2.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2 ;
 - 2) w wysokości 1 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 8.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. **Załącznik Nr 1** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.

Zamawiający

Wykonawca