



Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE
WYMIENIONE W ZAŁĄCZNIKU XIV DO DYREKTYWY 2014/24/UE,
O WARTOŚCI MNIEJSZEJ NIŻ WYRAŻONA W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚĆ
750 000 EURO.**

w postępowaniu prowadzonym zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych

„Zakup usługi hotelowo- gastronomicznej, na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 13-15 listopada 2017r.

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2017

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki
Tomasz Brodowski
Maria Kodym
Krzysztof Antczak

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu
Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, czerwiec 2017 r.

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I	POSTANOWIENIA OGÓLNE
CZĘŚĆ II	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI
CZĘŚĆ III	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIUI PODSTAWY WYKLUCZENIA I ODRZUCENIA
CZĘŚĆ IV	ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY
CZĘŚĆ V	TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY
CZĘŚĆ VI	INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
CZĘŚĆ VII	POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY
CZĘŚĆ VIII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE
FORMULARZ OFERTOWY	
PROPOZYCJE MENU	
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	

CZĘŚĆ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM.

- 1.1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa**
- 1.2. **NIP 525-22-83-365**
- 1.3. **Biuletyn Informacji Publicznej <http://bip.warszawa.wsa.gov.pl>**
- 1.4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 – 16:00.

2. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 2.1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:
 - 1) **p. Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych, tel. 22 596-44-49,
 - 2) **p. Maria Kodym** – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. 22 596-44-73.
- 2.2. Informacje udzielane są w dni w godz. 9⁰⁰ ÷ 14⁰⁰ w dniach określonych w pkt 1.4.

3. ZASADY PROWADZENIA POSTĘPIWANIA

- 3.1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest:
 - 1) zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020, 1250, 1265, 1579, 1920), zwanej dalej „ustawą”,
 - 2) na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu zwanym dalej „specyfikacją”.
- 3.2. Do niniejszego postępowania mają zastosowanie przepisy art. 138o ust. 2 – 4 ustawy, w pozostałym zakresie mają zastosowanie zapisy niniejszej specyfikacji.

4. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

4.1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie ogłoszeniu.

4.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

5. 1. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (komunikacja) między zamawiającym a wykonawcami przekazywane są za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

5. 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane przez Wykonawców:

1) w formie pisemnej na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

2) drogą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl;

5. 3. W przypadku wysłania korespondencji drogą elektroniczną Zamawiający nie będzie przekazywał ich w formie pisemnej.

5. 4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę Zamawiający domniema iż korespondencja wysłana przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią korespondencji w dniu i godzinie ich nadania zgodnie z potwierdzeniem z poczty elektronicznej.

5. 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:

1) oferty pod rygorem nieważności muszą być złożone w formie pisemnej,

2) oświadczenia, o których mowa w specyfikacji dotyczące Wykonawcy, składane muszą być w oryginale,

- 3) dokumenty, o których mowa w specyfikacji, inne niż oferta o których mowa w pkt. powyżej, składane muszą być w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 4) poświadczenia za zgodność z oryginałem następują w formie pisemnej.
5. 6. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego **WSA-ZP-06/2017**.
5. 7. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w pkt 5.1-5.6.
5. 8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

6.1. Przedmiotem umowy są usługi hotelowo-restauracyjne świadczone przez Wykonawcę w dniach 13-15 listopada 2017r. obejmujące:

1) **Zakwaterowanie w obiekcie hotelowym Wykonawcy (pokoje dostępne dla gości od godz. 16⁰⁰ w dniu 13.11.2017r. - do godz. 13⁰⁰ w dniu 15.11.2017r) w tym:**

- a) 2 apartamenty,
- b) 70 pokoi dwuosobowych,
- c) 50 pokoi jednoosobowych.

2) **Wyżywienie, w tym:**

a) posiłki w dniu **13.11.2017r. dla 190 osób:**
– 1 x kolacja (grillowa) w wydzielonej sali (zamknięta dla osób postronnych),

b) posiłki w dniu **14.11.2017r. dla 190 osób:**
– 1x śniadanie w formie bufetu ,
– 1 x obiad w formie bufetu,
– 1 x serwis kawowy całodzienny,
– 1 x uroczysta kolacja w wydzielonej sali (zamknięta dla osób postronnych),

c) posiłki w dniu **15.11.2017r. dla 190 osób:**

- 1x śniadanie w formie bufetu,
- 1 x serwis kawowy,
- 1 x obiad w formie bufetu.

3) **Udostępnienie sal konferencyjnych** z pełnym wyposażeniem multimedialnym tj. rzutnik (projektor), ekran projekcyjny, nagłośnienie (głośniki oraz mikrofon bezprzewodowy), możliwość podłączenia własnego laptopa do projektora, stoły i krzesła ustawione w kierunku stołu głównego tzw. układ szkolny lub kolumnowy:

a) w dniu **13.11.2017r r.** w godzinach popołudniowych kameralna sala konferencyjna dla 20 osób,

b) w dniu **14.11.2017r.** od godziny 09⁰⁰ do obiadu – duża sala konferencyjna dla 180 osób,

c) w dniu **14.11.2017r.** od obiadu do 18³⁰, trzy mniejsze sale:

- sala konferencyjna dla 100 osób,
 - sala konferencyjna dla 60 osób,
 - sala konferencyjna dla 40 osób,
- a) w dniu **14.11.2017r** w godzinach popołudniowych kameralna sala konferencyjna dla 20 osób,
- b) w dniu **15.11.2017r**. od godziny 09⁰⁰ do 13⁰⁰, trzy mniejsze sale:
- sala konferencyjna dla 100 osób,
 - sala konferencyjna dla 60 osób,
 - sala konferencyjna dla 40 osób,

6.2. Przykładowe menu oraz standard posiłków zawiera **Załącznik Nr 3**

6.3. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg. CPV: **55100000-1** usługi hotelarskie, oraz **55300000-3** usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków.

7. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 2** do niniejszego ogłoszenia.

8. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. OFERTY WARIANTOWE.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

10. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **13-15.11.2017r.**

11. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

11.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:

- 1) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym w tym okresie, wykonali (należy rozumieć zakończone czyli zrealizowane umowy - liczy się data zakończenia umowy) co najmniej dwie usługi hotelowo-gastronomiczne na organizację i obsługę szkoleń, spotkań lub konferencji, co najmniej dwudniowych, o wartości minimum 100 000 zł brutto (każda z wykazanych usług),
- 2) dysponują obiektem hotelarskim spełniającym warunki:
 - a) obiekt jest w kategorii co najmniej czterogwiazdkowej (****) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187),
 - b) obiekt jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego, z wyłączeniem obszaru miasta stołecznego Warszawy.

11.2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy, może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU.

13.1. Zamawiający dokona weryfikacji spełnienia warunków udziału w następujący sposób:

- 1) na potwierdzenie warunku określonego w pkt 11.1.1. Wykonawca składa wraz z ofertą dokumenty potwierdzające że usługi zostały wykonane należycie, przy czym za dokumenty należy rozumieć referencje bądź inne zaświadczenia wystawione przez podmiot na rzecz którego świadczona była usługa, w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

2) weryfikacja warunków określonych w pkt 11.1.2. zostanie dokonana na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w treści formularze ofertowego, ponadto Zamawiający dokona samodzielnie potwierdzenia w/w informacji w oparciu o :

- a) informacje zawarte w Centralnym Wykazie Obiektów Hotelowych, prowadzonym zgodnie z art. 42 ust 3 ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2014r., poz. 196) dostępnym na stronie internetowej ministra właściwego do spraw turystyki <https://turystyka.gov.pl/cwoh/index> - w zakresie standardu wskazanego przez Wykonawcę obiektu hotelowego w którym świadczone będą usługi,
- b) pomiar odległości za pomocą strony internetowej <https://www.google.pl/maps> i pod uwagę będzie brany wynik dla najkrótszej trasy wzdłuż dróg utwardzonych. W polu „punkt początkowy” zostanie wpisane „Warszawa ul. Jasna 2/4” natomiast w polu „punkt docelowy” zostanie wpisany adres obiektu hotelarskiego podanego w ofercie Wykonawcy.

13. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY.

13.1. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:

- 1) który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 11,
- 2) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu, nie złożył poprawnych dokumentów lub pełnomocnictw,
- 3) oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w specyfikacji,
- 4) jeżeli nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami pkt. 17.1 i 17.2.) zawierającego ofertę lub braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem,
- 5) oferta zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na zasadach określonych w pkt. 21.4,
- 6) oferta została złożona po wyznaczonym terminie lub/i w niewłaściwym miejscu,
- 7) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

14. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY WRAZ Z OFERTĄ.

14.1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę składającą się z:

- 1) wypełnionego formularza ofertowego o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **załącznik Nr 1**,
- 2) pełnomocnictwa jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – oryginał dokumentu (**jeżeli dotyczy**),
- 3) wykazu zrealizowanych umów w zakresie usług hotelowo-gastronomicznych, zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w pkt. 11.1.1 – wg. wzoru określonego w **załączniku Nr 4**, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.).
- 4) oświadczenie podmiotu trzeciego jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu w celu realizacji przedmiotu zamówienia - wg. wzoru określonego w **załączniku Nr 5 (jeżeli dotyczy)**,
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej¹ - wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

¹ Można załączyć oryginał wydruku (z internetowego rejestru) Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z CEDIG. Samodzielnie pobrane wydruki komputerowe aktualnych informacji o podmiotach wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego oraz zaświadczeń z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej posiadają status dokumentu oryginalnego.

15. WYMOGI FORMALNE.

15.1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji.

15.2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.

15.3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszym postępowaniu muszą spełniać następujące wymogi:

- 1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem,
- 2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez wykonawcę (również te złożone na załączonych wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- 3) w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy,
- 4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że ogłoszenie stanowi inaczej,
- 5) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy.
- 6) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

- 7) określone w pkt. 14 dokumenty składające się na ofertę muszą być sporządzone wg wzorów i wymogów postępowania,
- 8) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski, oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 15.4. Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.
- 15.5. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 15.6. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **“INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)”** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
- 15.7. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- 15.8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w pkt. 15.7. będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

15.9. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o stwierdzeniu bezskuteczności zastrzeżenia oraz ujawni zastrzeżone informacje.

16. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. OPAKOWANIE OFERTY.

17.1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

17.2. Koperty lub opakowania powinny być zaadresowane do zamawiającego:

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4 z dopiskiem: **Oferta w postępowaniu na usługi społeczne: „Zakup usługi hotelowo-gastronomicznej, na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 13-15 listopada 2017r.– SPRAWA WSA-ZP-06/2017 - Nie otwierać przed godz. 11³⁰ dnia 14.06.2017r.**

17.3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez wykonawców.

17.4. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

17.5. Nie właściwe oznaczenie opakowania (zgodnie z wymogami pkt. 17.1 i 17.2.) zawierającego ofertę, spowoduje odrzucenie oferty - jeżeli braki lub błędy w tym zakresie spowodują otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem.

18. KOSZT PRZYGOTOWANIA OFERTY.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH OGŁOSZENIA.

19.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapisów niniejszego postępowania. Wniosek taki należy przesłać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 5.2.2.

19.2. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień Wykonawcy, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści wpłynął do Zamawiającego później niż **12.06.2017 roku do godz. 14⁰⁰**.

19.3. Zamawiający zamieści treść wyjaśnienia w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce Zamówienia publiczne, pod numerem sprawy **WSA-ZP-06/2017** bez ujawniania źródła zapytania.

19.4. Jeżeli złożony przez Wykonawcę wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji:

- 1) wpłynął po upływie terminu o którym mowa w pkt 19.2.,
- 2) dotyczy kwestii wcześniej wyjaśnionych przez Zamawiającego,
- 3) nie dotyczy wyjaśnienia treści ogłoszenia lecz jest postulatem Wykonawcy dotyczący innych kwestii,

– w takim przypadku Zamawiający może pozostawić wniosek bez rozpoznania.

19.5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej specyfikacji a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

20. MODYFIKACJE TREŚCI OGŁOSZENIA.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce Zamówienia publiczne, pod numerem sprawy **WSA-ZP-06/2017**.

21. SPOSÓB OBLICZANIA CENY OFERTY.

21.1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.

21.2. Cena realizacji zamówienia ustalona w wyniku postępowania nie może ulec podwyższeniu w trakcie trwania umowy. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu zamówienia.

21.3. Wszystkie wartości powinny być podane w PLN i liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

21.4. **Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób:**

- 1) **jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,**
- 2) **jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.**

21.5. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budzić wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

22. WALUTY OBCE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

23. KRYTERIA OCENY OFERT.

23.1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

- 1) cena oferty [C] – waga kryterium **80%**.
- 2) doświadczenie w realizacji usług hotelowo konferencyjnych [D] – waga kryterium **20%**.

24. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

24.1. Kryterium cena oferty [C]

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$C = \frac{\text{.....}}{\text{cena oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

cena oferty badanej

24.2. Kryterium doświadczenie w realizacji usług hotelowo konferencyjnych [D]

Za każdą wykazaną przez Wykonawcę dodatkową usługę, ponad wymagane dwie usługi o których mowa w treści w pkt 11.1.2., przyznane zostaną punkty według poniższych zasad:

- 1) jeżeli Wykonawca wykaże dwie usługi spełniające warunek udziału, otrzyma – 0 pkt,
- 2) jeżeli Wykonawca wykaże trzy usługi spełniające warunek udziału, otrzyma – 10 pkt,
- 3) jeżeli Wykonawca wykaże cztery lub więcej usług spełniających warunek udziału, otrzyma – 20 pkt,

24.3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

24.4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

- 24.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 24.6. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Jeśli w wyniku złożenia ofert dodatkowych zostaną złożone ponownie oferty o takiej samej cenie, zamawiający może po raz kolejny wezwać do złożenia ofert dodatkowych lub unieważnić postępowanie.

25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

- 25.1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 14.06.2017 r., do godziny 11⁰⁰.**
- 25.2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone Wykonawcy.
- 25.3. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).

26. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 26.1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 14.06.2017 r, o godzinie 11³⁰.**
- 26.2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólnie dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

27. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.

- 27.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 27.2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda: nazwy (firmy), adresy wykonawców oraz ceny.
- 27.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 27.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający opublikuje w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem **www.bip.warszawa.wsa.gov.pl** w zakładce Zamówienia publiczne pod numerem sprawy **WSA-ZP-06/2017, informacje dotyczące:**
- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia,

- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny ofert.

27.5. Zamawiający udostępni (w określonym miejscu i czasie) do wglądu jawną część dokumentacji na pisemny wniosek zainteresowanego.

28. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

29. ZMIANA I WYCOFANIE OFERTY.

- 29.1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
- 29.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

30. UZUPEŁNIANIE DOKUMENTÓW I WYJAŚNIANIE TREŚCI OFERTY.

- 30.1. Zamawiający wezwie do uzupełnienia Wykonawców, którzy w określonym terminie którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa.
- 30.2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Wyjaśnienia oferty nie mogą prowadzić do zmiany złożonej oferty z zastrzeżeniem zasad poprawiania oczywistej omyłki wskazanej w pkt 21.4.

31. TERMIN PŁATNOŚCI.

- 31.1. Terminy płatności za wykonanie przedmiotu zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 31.2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

32. WZÓR UMOWY.

- 32.1. Wzór umowy określony został w załączniku **Nr 2**.
- 32.2. Wykonawca akceptuje treść wzoru umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez wykonawcę.

33. INFORMACJA WYBORZE NAKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY.

O wyborze najkorzystniejszej oferty, odrzuceniu ofert(-y), Zamawiający niezwłocznie poinformuje drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej, wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie.

34. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 34.1. Zamawiający udzieli zamówienia (podpisze umowę z Wykonawcą) Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym postępowaniu i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 34.2. Zamawiający w przypadku udzieleniu zamówienia zamieści informacje, w Biuletynie Informacji publicznej pod adresem www.bip.warszawa.wsa.gov.pl w zakładce Zamówienia publiczne pod numerem sprawy WSA-ZP-06/2017, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego oraz wartość umowy.
- 34.3. Zamawiający nie udzieli zamówienia, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego
- w przypadku nieudzielenia zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

34.4. W przypadku nieudzielenia zamówienia, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

34.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

35. PODPISANIE UMOWY.

35.1. Umowa z Wykonawcą, którego ofertę uznano za najkorzystniejszą zostanie zawarta niezwłocznie po akceptacji wyników postępowania przez Kierownika zamawiającego lub osoby przez niego upoważnionej. Powyższa akceptacja stanowi warunek podpisania umowy.

35.2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu postępowania. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe Zamawiający wyznaczy inny termin.

35.3. Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania

woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

35.4. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.

35.5. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:

- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.

36. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

37. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU NIEZGODNEGO Z USTAWĄ LUB SPECYFIKACJĄ DZIAŁANIA ZAMAWIAJĄCEGO.

- 37.1. Wykonawca w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę zawiadomienia, może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych lub z treścią niniejszej specyfikacji, czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie treści specyfikacji.
- 37.2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej informując o tym wykonawców w sposób przewidziany dla tej czynności w pkt 33 specyfikacji.

38. INNE POSTANOWIENIA.

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

39. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1) Wzór formularza oferty - **Załącznik Nr 1**,
- 2) Wzór umowy - **Załącznik Nr 2**,
- 3) Propozycje menu - **Załącznik Nr 3**.
- 4) Wykaz wykonanych usług w zakresie usług hotelowo-gastronomicznych potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik Nr 4**.
- 5) Zobowiązanie podmiotu trzeciego - **Załącznik Nr 5**.

(pieczęć wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2017

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy.....
Kod, miejscowość, województwo, powiat
.....
ulica, nr omu.....
nr NIP.....nr REGON.....
FAX na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:e-mail:.....

Zobowiązania Wykonawcy:

Po zapoznaniu się ze treścią postępowania a w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt 6, Warunkami Umowy my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn.: „Zakup usługi hotelowo- gastronomicznej, na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 13-15 listopada 2017r - za cenę:

Kosztorys ofertowy

Zakwaterowanie						
	Standard pokoju	Ilość	Ilość dób hotelowych	Cena jednostkowa za 1 dobę z VAT	Wartość brutto	Uwagi
1.	Apartament	2	2	.....	.....	.....
2.	Pokój dwuosobowy	70	2	.....	.....
3.	Pokój jednoosobowy	50	2	.....	.....
Wyżywienie						
	Rodzaj posiłku ²	Ilość posiłków	Ilość osób	Cena jedn. za posiłek dla jednej osoby z VAT	Wartość brutto	Uwagi
4.	Śniadanie w formie bufetu ³	2	190	.....	.....	.....
5.	Obiad w formie bufetu	2	190	.....	.....
6.	Kolacja grillowa	1	190	.....	.....

² Standard posiłku i przykładowe menu zawarte jest w Załączniku Nr 3.

³ Dopuszcza się wycenę kosztów śniadania w cenie noclegu, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca wpisze wartość zero w przedmiotowym wierszu tabeli oraz zapisze stosowną notę wyjaśniającą w kolumnie uwagi.

7.	Kolacja uroczysta	1	190	.....	.....
8.	Serwis kawowy	2	190	.....	.....
Usługi dodatkowe - wynajem sal						
L.p	Rodzaj usług	Ilość dni	Ryczałtowy koszt wynajmu sal konferencyjnych z VAT za 1 dzień	Wartość brutto	Uwagi	
9.	Udostępnienie sal konferencyjnych	3	.....	.....	.....
Σ Razem całkowita wartość usług brutto [PLN]				.....	
(słownie razem:.....)						

1. OŚWIADCZAMY, że oferujemy zrealizowanie przedmiotowych usług hotelowo - restauracyjnych w dniu 13-15 listopada 2017r w obiekcie hotelowym:
 - 1) nazwa obiektu hotelowego:
 - 2) dokładny adres obiektu hotelowego:
2. OŚWIADCZAMY, że jako Wykonawca*:
 - 1) **jesteśmy właścicielem obiektu hotelowego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia,
 - 2) **nie jesteśmy właścicielem obiektu hotelowego** w którym świadczone będą usługi objęte przedmiotem zamówienia – w związku z tym na potwierdzenie warunku dysponowania obiektem hotelowym w wymaganym terminie i określonych parametrach, składamy pisemne oświadczenie podmiotu trzeciego na zasobach którego polegamy (Załącznik Nr 5) - oświadczenie wypełnia i podpisuje podmiot trzeci (właściciel obiektu hotelowego).

* skreślić niepotrzebne
3. OŚWIADCZAMY, że oferowany obiekt hotelowy:
 - 1) jest w kategorii co najmniej czterogwiazdkowej (****) zgodnie z art. 37 i 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 187),
 - 2) jest zlokalizowany w odległości nie większej niż 50 km od siedziby zamawiającego, z wyłączeniem obszaru miasta stołecznego Warszawy.
4. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z treścią postępowania oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego.
7. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w ogłoszeniu, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
8. OŚWIADCZAMY, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 9 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają

informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

9. OŚWIADCZAMY, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

10. OFERTĘ niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

11. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., fax e-mail:.....

(W przypadku niewpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

12. OŚWIADCZAMY, że posiadamy status:

- **mikroprzedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów euro)*,
- **małego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów euro)*,
- **średniego przedsiębiorstwa** (przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów euro)*.

* skreślić niepotrzebne

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki:

- | | |
|---------|----------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |
| 5. | 6. |
| 7. | 8. |
| 9. | 10. |

..... 2017 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

**UMOWA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE
NA ŚWIADCZENIE USŁUG**

Zawarta w dniur. w Warszawie pomiędzy

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie

z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez :

posiadającym NIP 525-22-83-365, REGON 015608709

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniodawcą**

i

....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr prowadzonym przez Sąd Rejonowy....., Wydział Krajowego Rejestru Sądowego

reprezentowanym przez:

posiadającym NIP....., REGON.....,

zwanym dalej w treści umowy **Zleceniobiorcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020, 1250, 1265, 1579, 1920) pn. „**Zakup usługi hotelowo- gastronomicznej, na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 13-15 listopada 2017r**” (znak sprawy WSA-ZP-06/2017), została zawarta niniejsza umowa.

§ 1

1. Przedmiotem umowy są usługi hotelowo-gastronomiczne świadczone przez Zleceniobiorcę w obiekcie hotelowym zlokalizowanym w dotyczące organizacji konferencji szkoleniowej w dniach 13-15 listopada 2017r. obejmujące:
 - 1) **zakwaterowanie w obiekcie hotelowym (pokoje dostępne dla gości od godz. 16⁰⁰ w dniu 13.11.2017r. - do godz. 13⁰⁰ w dniu 15.11.2017r) w tym:**
 - a) 2 apartamenty,
 - b) 70 pokoi dwuosobowych,
 - c) 50 pokoi jednoosobowych.
 - 2) **wyżywienie, w tym:**
 - a) posiłki w dniu **13.11.2017r. dla 190 osób:**
 - 1 x kolacja (grillowa) w wydzielonej sali (zamknięta dla osób postronnych),

- b) posiłki w dniu **14.11.2017r. dla 190 osób**:
 - 1x śniadanie w formie bufetu,
 - 1 x obiad w formie bufetu,
 - 1 x serwis kawowy całodzienny,
 - 1 x uroczysta kolacja w wydzielonej sali (zamknięta dla osób postronnych).
 - c) posiłki w dniu **15.11.2017r. dla 190 osób**:
 - 1x śniadanie w formie bufetu,
 - 1 x serwis kawowy,
 - 1 x obiad w formie bufetu.
- 3) **udostępnienie sal konferencyjnych⁴**:
- d) w dniu **13.11.2017r r.** w godzinach popołudniowych kameralna sala konferencyjna dla 20 osób,
 - e) w dniu **14.11.2017r.** od godziny 09⁰⁰ do obiadu – duża sala konferencyjna dla 180 osób,
 - f) w dniu **14.11.2017r.** od obiadu do 18³⁰, trzy mniejsze sale:
 - sala konferencyjna dla 100 osób,
 - sala konferencyjna dla 60 osób,
 - sala konferencyjna dla 40 osób,
 - c) w dniu **14.11.2017r** w godzinach popołudniowych kameralna sala konferencyjna dla 20 osób,
 - d) w dniu **15.11.2017r.** od godziny 09⁰⁰ do 13⁰⁰, trzy mniejsze sale:
 - sala konferencyjna dla 100 osób,
 - sala konferencyjna dla 60 osób,
 - sala konferencyjna dla 40 osób,
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ilości osób (**+/-20 osób lub/i pokoi**) w stosunku do ilości przewidywanej oraz ustalenia konkretnego menu z zastrzeżeniem, iż ustalenia te zostaną dokonane nie później niż 7 dni przed terminem planowanej konferencji. Ustalenie konkretnego menu nie może prowadzić do przekroczenia wyliczonej w ofercie wartości jednostkowej przedmiotowych usług oraz istotnie zmieniać ustalony standard posiłków.
3. W przypadku korzystania z telefonów stacjonarnych w obiekcie hotelowym, opłata za telefony będzie rozliczana według stawek Hotelu. Opłata za telefony będzie uiszczana bezpośrednio przez uczestników konferencji.

§ 2

1. Wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 nastąpi w terminie **13.11.2017r -15.11.2017r.**
2. Przyjazd uczestników konferencji i ich zakwaterowanie nastąpi w dniu **13.11.2017r ok. godz. 16⁰⁰-18⁰⁰.**

⁴ Sale konferencyjne z pełnym wyposażeniem multimedialnym tj. rzutnik (projektor), ekran projekcyjny, nagłośnienie (głośniki oraz mikrofon bezprzewodowy), możliwość podłączenia własnego laptopa do projektora, stoły i krzesła ustawione w kierunku stołu głównego tzw. układ szkolny lub kolumnowy

3. Wyjazd uczestników konferencji nastąpi w dniu **15.11.2017r. ok. godz. 13⁰⁰ – 14⁰⁰**.
4. Szczegółowy program konferencji, godziny podawania poszczególnych posiłków i szczegółowe menu zostanie ustalone w trybie roboczym pomiędzy osobami wymienionymi w ust. 5 i 6.
5. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zleceniobiorcy będzie Pan/i....., **tel., e-mail:**
6. Osobą odpowiedzialną ze strony Zleceniodawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z wykonawcą jest Pani **Maria Kodym, tel. 22 596-44-73, e-mail maria.kodym@warszawa.wsa.gov.pl**

§3

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku, gdy usługa jest realizowana wadliwie lub sprzecznie z umową.

§ 4

Osoby zakwaterowane w Hotelu obowiązane są przestrzegać postanowień Regulaminu porządkowego Hotelu oraz stosować się do poleceń Kierownika Hotelu, w tym w szczególności przestrzegania: czystości, obowiązujących przepisów p.poż i bhp, zakazu palenia w pomieszczeniach oraz przetrzymywania na terenie Hotelu zwierząt domowych.

§5

1. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za zachowanie osób Zleceniodawcy zakwaterowanych w Hotelu.
2. Zleceniobiorca zastrzega, iż w przypadku wyrządzenia przez osoby zakwaterowane, szkód w wyposażeniu Hotelu lub na przyległym terenie oraz parku, Zleceniodawca będzie zobowiązany do naprawy tych szkód w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Strony ustalają całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy, za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 za świadczenie usług hotelowo gastronomicznych w dniach **13.11.2017r - 15.11.2017r.** które nie może przekroczyć kwoty:**zł** (słownie:złotych)

wraz z należnym podatkiem VAT z zastrzeżeniem dopuszczalnych zmian określonych treści § 1 ust 2 oraz § 7 ust. 2 umowy.

2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w następujących przypadkach:
 - 1) nienależytego wykonania umowy, a w szczególności:
 - a) za opóźnienie w udostępnieniu pokoi hotelowych w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 umowy:
 - za pierwszą rozpoczętą godzinę w wysokości **40%** ceny⁵ określonej za jeden nocleg w danym pokoju lub apartamencie,
 - za każdą rozpoczętą następną godzinę w wysokości **20%** ceny określonej za jeden nocleg w danym pokoju lub apartamencie.
 - b) standardu i wyposażenia hotelu, w tym standardu i wyposażenia sal konferencyjnych oraz zapewnienia sprzętu umożliwiającego przeprowadzenie konferencji, szkolenia w wysokości **10%** wartości umowy określonej w § 6 ust 1,
 - 2) odstąpienia Zleceniodawcy od umowy z powodów leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości **20%** wartości umowy określonej w § 6 ust 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kumulacji kar, łączna wysokość kar umownych, o których mowa w ust. 2 nie może przekroczyć **30%** wartości Umowy określonej w § 6 ust 1.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, wykonane będzie poprzez złożenie oświadczenia w formie pisemnej w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej.
5. Zleceniodawca może dokonać potrąceń kar umownych z należnego wynagrodzenia Zleceniobiorcy.
6. Zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na zasadach ogólnych.

§7

1. Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 określone zostało na podstawie kosztorysu Zleceniobiorcy będącego **Załącznikiem Nr 1** do niniejszej umowy, wyliczonego według niezmiennych stawek umownych zgodnie z przedłożoną ofertą.
2. Ostateczne rozliczenie za usługi będące przedmiotem niniejszej usługi, o których mowa w § 1 nastąpi kosztorysem powykonawczym na podstawie rzeczywistej ilości zrealizowanych świadczeń potwierdzonych przez Zleceniodawcę wyliczonym na podstawie cen jednostkowych podanych w kosztorysie ofertowym i nie może przekroczyć wartości określonej w § 6 ust. 1.
3. W dniu wyjazdu upoważniony reprezentant Zleceniodawcy dokona akceptacji rozliczenia wykonanej usługi, na podstawie którego Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT.

⁵ Przez cenę jednostkową należy rozumieć odpowiednio cenę brutto za jeden nocleg (jedna doba hotelowa za pokój lub apartament) wpisaną w formularzu ofertowym.

§ 8

Wynagrodzenie określone w § 6 ust. 1 płatne będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia Zleceniodawcy faktury, wystawionej przez Zleceniobiorcę po zrealizowaniu każdej z poszczególnych usług, o których mowa w §1, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w fakturze.

§ 9

Za zwłokę w zapłacie należności w wynikającej z faktury Zleceniobiorca jest upoważniony do żądania od Zleceniodawcy odsetek w wysokości odsetek ustawowych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego o zleceniu.
2. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innym podmiotom bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zbywania na rzecz osób trzecich, wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

§ 11

Spory powstałe na tle realizacji umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów, będą one rozstrzygane przez sąd gospodarczy właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Zleceniobiorcy, dwóch dla Zleceniodawcy.

Załączniki:

1. Kosztorys Ofertowy Zleceniobiorcy.
2. Propozycja menu.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

PROPOZYCJE MENU:

- 1) **Śniadanie** – w formie bufetu.

- 2) **Obiad** – w formie bufetu (łącznie 2 obiady)
Zupy (2 do wyboru każdego dnia)
II danie (do wyboru każdego dnia): 2 rodzaje mięsa, ryba, danie wegetariańskie, dodatki, surówki i jarzyny gotowane, deser
Napoje: woda mineralna, soki owocowe, kawa, herbata.

- 3) **przerwa kawowa (ciągła)**: kawa, herbata, soki owocowe, woda mineralna, ciasta domowe, owoce.

- 4) **Kolacja**: grill – mięsa grillowane, warzywa grillowane, pieczywo, sałatki – 3 rodzaje, deser
Napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna.

- 5) **Kolacja uroczysta**:
Przekąski zimne w stole – 8 rodzajów, dodatki, sałatki – 3 rodzaje.
Dania serwowane: przystawka, zupa, danie główne, deser.
Napoje: kawa, herbata, soki, woda mineralna.

(pieczęć wykonawcy)

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE
WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW
NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO PKT 11.1.1.
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2017

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że usługa ta została wykonana należycie.

Do wykazu załączono egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., 2017 r.

(miejscowość)

(data)

.....

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik Nr 5

ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-06/2017

W imieniu:
(nazwa Podmiotu, na zasobach którego polega Wykonawca)

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów:
.....
(określenie zasobu)

Do dyspozycji Wykonawcy:
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pn. „Zakup usługi hotelowo- gastronomicznej, na potrzeby organizacji konferencji szkoleniowej dla Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, w dniach 13-15 listopada 2017r” oświadczam, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy zasoby, w następującym zakresie:
.....
- b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:
.....
- c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:
.....
- e) charakter stosunku, jaki będzie łączył nas z Wykonawcą:
.....

Jednocześnie oświadczam stosownie do art. 26 ust. 2e ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, iż w przypadku realizacji zamówienia, będę odpowiadał solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia zadeklarowanych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie będę ponosił winy.

.....
(miejscowość)

..... 2017r.
(data)

.....
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)