

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
3. Zamawiający wymaga przynajmniej dwu letniej gwarancji od momentu podpisania. Wszelkie koszty związane z realizacją naprawy gwarancyjnej ponosi Wykonawca.
4. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
5. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 29.05.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynęło po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: Jacek Wołosiak, tel. (22) 553-78-39, e-mail: jacek.wolosiak@warszawa.wsa.gov.pl

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 01.06.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn. „Zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/16/2017.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

Lista akcesoriów komputerowych wchodzących w skład przedmiotu zamówienia:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (szt.)
1	Mysz (przewodowa)	LOGITECH	B100	60
2	Klawiatura (przewodowa)	A4TECH	KV-300H	60
3	Zestaw klawiatura + mysz (bezprzewodowy)	LOGITECH	MK270	15
4	Mysz (bezprzewodowa)	LOGITECH	M185	10
5	Klawiatura (bezprzewodowa)	LOGITECH	K270	5
6	Czytnik kart microSD	UNITEK	Y-9323	2
7	Czytnik kart All-in-One	LOGILINK	CR0033	2
8	Dysk twarde 2,5" hybrydowy, 500 GB, SATA600, 5400 rpm, 128MB cache	SEAGATE	ST500LX025	10
9	Dysk twarde 3,5" 500 GB, SATA600, 7200 rpm, 32 MB cache	SEAGATE	ST500DM009	10

FORMULARZ OFERTOWY

**DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy **WSA/ZP/BA/16/2017** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**—zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

Lp.	Nazwa	Producent	Model	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa brutto	Cena całkowita brutto
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(4)*(5)
1	Mysz (przewodowa)	LOGITECH	B100	60		
2	Klawiatura (przewodowa)	A4TECH	KV-300H	60		
3	Zestaw klawiatura + mysz (bezprzewodowy)	LOGITECH	MK270	15		
4	Mysz (bezprzewodowa)	LOGITECH	M185	10		
5	Klawiatura (bezprzewodowa)	LOGITECH	K270	5		
6	Czytnik kart microSD	UNITEK	Y-9323	2		
7	Czytnik kart All-in-One	LOGILINK	CR0033	2		
8	Dysk twardy 2,5" hybrydowy, 500 GB, SATA600, 5400 rpm, 128MB cache	SEAGATE	ST500LX025	10		
9	Dysk twardy 3,5" 500 GB, SATA600, 7200 rpm, 32 MB cache	SEAGATE	ST500DM009	10		
Razem						

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.

3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel.,
e-mail:

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....
(miejsowość) (data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

*niepotrzebne skreślić

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym
przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup akcesoriów komputerowych dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 umowy.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony w ciągu 30 dni od dnia podpisania umowy oraz potwierdzony protokołem odbioru.
2. Strony ustalają, iż dostawa zostanie zrealizowana w dni robocze (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach 9.00-15.00. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego o terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.

§ 3

Miejsce realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć jednorazowo przedmiot zamówienia do siedziby Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie (Warszawa ul. Jasna 2/4).

§ 4

Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy określony w § 1 własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
2. Dostawa zostanie potwierdzona **protokołem odbioru**. Odbiór będzie polegał na sprawdzeniu ilości i kompletności dostawy oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonego sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, jak również, że stanowi jego własność oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

§ 5

Gwarancja, serwis

1. Wykonawca zapewnia 2 letnią gwarancję na dostarczony przedmiot umowy określony w § 1 ust. 2, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy, wolny od wad w przypadku, gdy wykonane zostaną trzy naprawy gwarancyjne, a urządzenie nadal nie będzie działać poprawnie, zgodnie z dokumentacją techniczną.
3. Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji.
4. Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy.
5. W ramach gwarancji Zamawiający zobowiązuje się jedynie do użytkowania sprzętu zgodnie z przeznaczeniem i zaleceniami producenta,
6. Dokument gwarancyjny, o którym mowa w ust. 4, nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy oraz postanowień powodujących dodatkowe koszty przez Zamawiającego związane z utrzymaniem gwarancji (w tym płatnych konserwacji sprzętu).

§ 6

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.

2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest, tel., w formie elektronicznej na adres e-mail:
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., w formie elektronicznej na adres e-mail:
3. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres email, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.

§ 7

Cena oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy cenę brutto wraz z należnym podatkiem VAT w wysokościbrutto (słownie.....).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po dostawie sprzętu, potwierdzonym podpisanym protokołem odbioru, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w § 8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty ceny, o której mowa w § 7 ust. 1 na podstawie faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze, w ciągu 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę uznania konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie ceny Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**
7. Cena za wykonanie przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym również wartość licencji, oprogramowania, opakowania oraz wszelkie podatki i cła w tym podatek od towarów i usług.

§ 8

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ceny określonej w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca.
2. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 9

Warunki odstąpienia od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy bez wyznaczenia dodatkowego terminu wykonania zobowiązania w przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy przedmiotu zamówienia do daty określonej w § 2 ust.1.
2. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych i przepisy kodeksu cywilnego
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. W razie zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie zapłaty ceny należnej z należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. Załącznik nr 1 do umowy- Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
3. Załącznik Nr 2 do umowy - Specyfikacja techniczna sprzętu – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Zamawiający

Wykonawca