

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zakup 12 miesięcznej usługi subskrypcji dla oprogramowania ADAudit Plus Professional oraz dodatkowych modułów w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations, a także rocznym wsparciem technicznym bez gwarantowanego czasu SLA.
2. Usługa subskrypcji musi być ważna od 22.06.2017 r. do 21.06.2018 r.
3. Wykonawca w ramach wykupionego wsparcia technicznego bez gwarantowanego czasu SLA jest zobowiązany do udzielenia pomocy technicznej i utrzymania obejmującego obsługę telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej oraz systemów zdalnej pomocy, przekazania poprawek oprogramowania i dostępu online do dokumentacji technicznej.
4. Komponenty wsparcia technicznego i utrzymania muszą obejmować:
 - 1) **wsparcie klienta telefoniczne, pocztą elektroniczną oraz systemem zdalnej pomocy** - dostęp do inżynierów wsparcia dla zakupionego oprogramowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 z pominięciem świąt za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz systemu zdalnej pomocy. Zakres wsparcia obejmuje Nielimitowane pod względem ilości zgłoszeń i czasu obsługi diagnostykę oraz rozwiązywania problemów technicznych w działaniu oprogramowania, wyjaśnienia dokumentacji i przekazywanie wskazówek technicznych,
 - 2) **poprawki i aktualizacje oprogramowania** - w ramach usługi wsparcia i utrzymania dla zakupionego oprogramowania Zamawiający ma prawo do pobierania poprawek, aktualizacji lub nowych wersji, service packa bez dodatkowych kosztów,
 - 3) **zdalny dostęp do dokumentacji i portalu pomocy technicznej** - zdalny dostęp do portalu pomocy technicznej dla użytkowników wsparcia technicznego, gdzie Zamawiający może skorzystać z bazy wiedzy, zarejestrować i śledzić proces obsługi zgłoszeń.

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 23.05.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Jacek Wołosiak**, tel. **(22) 553-78-39**, e-mail: jacek.wolosiak@warszawa.wsa.gov.pl

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 26.05.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Oferta pn. **„Zakup 12 miesięcznej usługi subskrypcji dla oprogramowania ADAudit Plus Professional oraz dodatkowych modułów w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/17/2017.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : ; REGON: :

Reprezentowany przez: :

W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/17/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Zakup 12 miesięcznej usługi subskrypcji dla oprogramowania ADAudit Plus Professional oraz dodatkowych modułów w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations dla potrzeb Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”**—zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

Przedmiot umowy	Wartość brutto
12 miesięczna subskrypcja dla oprogramowania ADAudit Plus Professional wraz dodatkowymi modułami w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations, a także roczne wsparcie techniczne bez gwarantowanego czasu SLA	

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy**: aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
Imię i nazwisko, tel., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.
2.
3.

.....,

(miejsowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym
przez:.....– Dyrektora Sądu

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami umowy**, a każdy z nich oddzielnie **Stroną umowy**

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup 12 miesięcznej usługi subskrypcji dla oprogramowania ADAudit Plus Professional oraz dodatkowych modułów w ilości: 3 domain controllers, 1 NetApp Server, 10 Members Servers, 600 Workstations, a także roczne wsparcie techniczne bez gwarantowanego czasu SLA.
2. Usługa subskrypcji musi być ważna od 22.06.2017 r. do 21.06.2018 r.

§ 2

Termin i miejsce realizacji

1. Przedmiot umowy o którym mowa w § 1 zostanie zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **7 dni** licząc od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 3

Wsparcie techniczne

1. Wykonawca zapewni możliwość świadczenia usługi wsparcia technicznego przez okres 12 miesięcy licząc od dnia aktywacji klucza licencji, usługi wsparcia realizowane będą w języku polskim przez autoryzowany przez producenta oprogramowania podmiot.
2. Wykonawca w ramach wykupionego wsparcia technicznego bez gwarantowanego czasu SLA jest zobowiązany do udzielenia i utrzymania pomocy technicznej obejmującego obsługę telefoniczną, za pomocą poczty elektronicznej oraz systemów zdalnej pomocy, przekazania poprawek oprogramowania i dostępu online do dokumentacji technicznej.
3. Komponenty wsparcia technicznego i utrzymania muszą obejmować:
 - 1) wsparcie klienta telefoniczne, pocztą elektroniczną oraz systemem zdalnej pomocy - dostęp do inżynierów wsparcia dla zakupionego oprogramowania w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8:00 do 17:00 z pominięciem świąt za pośrednictwem telefonu, poczty elektronicznej oraz systemu zdalnej pomocy. Zakres wsparcia obejmuje nielimitowane pod względem ilości zgłoszeń i czasu obsługi diagnostykę oraz rozwiązywania problemów technicznych w działaniu oprogramowania, wyjaśnienia dokumentacji i przekazywanie wskazówek technicznych,
 - 2) poprawki i aktualizacje oprogramowania - w ramach usługi wsparcia i utrzymania dla zakupionego oprogramowania Zamawiający ma prawo do pobierania poprawek, aktualizacji lub nowych wersji, service packa bez dodatkowych kosztów,
 - 3) zdalny dostęp do dokumentacji i portalu pomocy technicznej - zdalny dostęp do portalu pomocy technicznej dla użytkowników wsparcia technicznego, gdzie Zamawiający może skorzystać z bazy wiedzy, zarejestrować i śledzić proces obsługi zgłoszeń.

§ 4

Licencyjna i prawa autorskie

1. Zamawiający nabywa na czas określony uprawnienia licencyjne na prawach i zasadach określonych przez producenta oprogramowania. Oprogramowanie podlega aktualizacjom na zasadach określonych w subskrypcji.
2. Wykonawca na potwierdzenie nabycia usługi subskrypcji, zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu stosowny certyfikat pocztą elektroniczną na adres
3. Zamawiający jest zobowiązany przestrzegać i stosować zasady użytkowania, uaktualniania i ochrony licencji oprogramowania będącego przedmiotem niniejszej umowy zgodnie z prawodawstwem polskim określonym w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawach autorskich i prawach pokrewnych (Dz.U. Nr 24 poz. 83 z późniejszymi zmianami).

4. Wykonawca oświadcza, że autorskie prawa majątkowe do programu ADAudit Plus Professional przysługują firmie, a Zamawiający zobowiązuje się je przestrzegać i jest zobowiązany do takiej ochrony programu ADAudit Plus Professional, by nie był on dostępny dla osób trzecich.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki zapłaty

1. Strony ustalają, że łączna wartość wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy wynosi: zł (słownie:) + VAT, co stanowi wartość brutto: zł (słownie:).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po dostarczeniu certyfikatu, o którym mowa w § 4 ust. 2 oraz po potwierdzeniu przez Kierownika Oddziału Administracyjno-Gospodarczego prawidłowości danych zamieszczonych na fakturze, w terminie do 14 dni od daty złożenia faktury VAT w siedzibie WSA w Warszawie.
3. Faktura będzie wystawiona na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.
4. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie faktury.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy oraz wykonania usług, tj. po terminie określonym w §2 ust. 1 umowy.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 umowy, w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.
4. W przypadku naliczenia kar umownych wartość kar umownych zostanie wyliczona w protokole odbioru. W konsekwencji tego Zamawiający wystawi notę obciążającą. Zapłata kar umownych następować będzie poprzez potrącenie z zapłaty wynagrodzenia kwoty naliczonych kar umownych.

§ 7

Osoby odpowiedzialne za należyte wykonanie umowy

1. Ze strony Zamawiającego, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. tel....., e-mail:
2. Ze strony Wykonawcy, pracownikiem odpowiedzialnym za nadzór nad prawidłową realizacją umowy jest p. tel....., e-mail:

§ 8

Przepisy końcowe

1. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy mogą być dokonywane za zgodą obu Stron wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa zawiera(.....) stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.

Załączniki:

1. Formularz zapytania ofertowego
2. Wpis do ewidencji działalności gospodarczej Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA