Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
Jasna 2/4,
00-013 Warszawa

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym

w trybie przetargu nieograniczonego

pn.

„Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie”

o wartości szacunkowej większej niż równowartość kwoty 135.000 euro

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

Opracowała komisja przetargowa:

Piotr Kosicki

Tomasz Brodowski

Zbigniew Kowalski

Łukasz Doleżyński

Krzysztof Antczak

Zatwierdził:

Dyrektor Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie

Wojciech Kitka

Warszawa, kwiecień 2017r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I.	3
POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II.	6
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI	6
ROZDZIAŁ III.	9
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	9
ROZDZIAŁ IV.	12
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU	12
ROZDZIAŁ V.	21
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY	21
ROZDZIAŁ VI.	29
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	29
ROZDZIAŁ VII.	31
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	31
ROZDZIAŁ VIII.	34
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY	34
ROZDZIAŁ IX.	38
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	38
FORMULARZ OFERTOWY	39
FORMULARZ OFERTOWY	42
KOSZTORYS OFERTOWY	45
KOSZTORYS OFERTOWY	49
WZÓR UMOWY	51
DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE	64
REGULAMIN OCENY KRYTERIUM „JAKOŚĆ”	65

R O Z D Z I A Ł I .
P O S T A N O W I E N I A O G Ó L N E

I. Informacja o Zamawiającym.

1. Zamawiającym jest: **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4, 00-013 Warszawa,**
2. NIP 525-22-83-365, REGON 015608709,
3. Biuletyn Informacji Publicznej http://bip.warszawa.wsa.gov.pl,
4. Zamawiającego obowiązuje pięciodniowy tydzień pracy – od poniedziałku do piątku w godzinach $8^{00} – 16^{00}$.

II. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Osobami upoważnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

1) **Piotr Kosicki** – w zakresie zagadnień proceduralnych tel. **+ 48 22 596-44-49**,

2) **Zbigniew Kowalski** – w zakresie przedmiotu zamówienia, tel. **+ 48 22 596-44-62**.

2. Informacje udzielane są w dni powszednie (oprócz sobót) w godz. $9^{00} \div 14^{00}$.

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, z zachowaniem zasad określonych ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020, 1250, 1265, 1579, 1920) zwaną dalej w treści specyfikacji „ustawą" lub „Pzp".
2. Postępowanie prowadzone jest w procedurze właściwej dla postępowań o wartości przekraczającej próg wynikający z art. 11 ust. 8 ustawy prawo zamówień publicznych. Wartość szacunkowa przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty 135 000 euro dla dostaw i usług, zgodnie z § 1 ust 1 a Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).
3. Dokumenty wymagane w celu wykazania spełnienia warunków udziału oraz te wymagane w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania Wykonawcy żądane będą zgodnie z

uprawnieniem wynikającym z treści rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zwanego dalej „rozporządzeniem".

4. Zamawiający w toku prowadzonego przetargu nieograniczonego zastosuje procedurę odwróconą określoną w art. 24aa ustawy Pzp, tj. – w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IV. Generalne zasady uczestnictwa w postępowaniu

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w Ustawie oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

V. Oznaczanie przepisów SIWZ i ich systematyzacja.

Specyfikacja składa się z następujących jednostek systematyzujących, powołanych w następującej kolejności: rozdział „Rozdział I”, klauzula „II.”, ustęp „3.”, punkt „4)”, litera „a)”, tiret „-”.

VI. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami.

1. Sposób porozumiewania się w postępowaniu:

1) Wykonawcy zobowiązani są do złożenia oferty lub uzupełnienia oferty w formie pisemnej oraz oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, pocztą lub osobiście lub za pośrednictwem posłańca, wszelkie inne oświadczenia oraz wnioski, zawiadomienia i informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują według własnego wyboru, zgodnie z pkt 2.

2) komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się:

a) za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), na adres korespondencyjny: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

b) osobiście lub za pośrednictwem posłańca/kuriera na adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

c) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615) - porozumiewanie się w formie poczty elektronicznej na adres mail: zamowienia.publiczne@warszawa.wsa.gov.pl (w postaci skanu dokumentu podpisanego przez osobę upoważnioną, zgodnie z art. $77^{(2)}$ Kodeksu Cywilnego).

2. W przypadku przekazania przez wykonawcę lub zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. We wszelkiej korespondencji dotyczącej niniejszego postępowania zaleca się wskazywać znak sprawy postępowania nadany przez Zamawiającego lub nazwę zamówienia nadaną przez Zamawiającego. Znak sprawy nadany przez Zamawiającego WSA-ZP-05/2017.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez Wykonawcę wymogów określonych w ust. 1-3.

ROZDZIAŁ II.
PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA I TERMIN JEGO REALIZACJI

VII. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem jest dostawa mebli jako „pierwszego wyposażenia" w budynku Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie, z podziałem na części:

1) Część I - meble systemowe:
   a) pokoje urzędnicze,
   b) pokoje sędziowskie,
   c) meble w ciągach komunikacyjnych,
   d) meble w pokoju gościnnym,
   e) meble w pomieszczeniach socjalnych i obsługowych.
2) Część II - meble sądowe:
   a) meble w salach rozpraw.

2. W ramach przedmiotu zamówienia wchodzi ponadto rozładowanie, wniesienie, zmontowanie, ustawienie i uregulowanie dostarczonych mebli zgodnie z instrukcją producenta, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest udzielić co najmniej 36 -miesięcznej gwarancji liczonej od dnia odbioru, na zasadach określonych we wzorze umowy.
4. Wszystkie zaproponowane rozwiązania mebli pracowniczych, gabinetowych oraz sędziowskich (biurowych) muszą być „systemowe", seryjnie produkowane. Pod pojęciem „systemowe" Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę. Zamawiający wymaga zapewnienia ciągłości produkcji przez okres minimum 3 lat od udzielenia zamówienia.
5. Meble „systemowe" muszą być wykonane z fabrycznie nowych i bezpiecznych materiałów dopuszczonych do obrotu i użytku na terenie Polski, a wszystkie materiały (tj. płyty, obrzeża, farby, lakiery itp.) winny posiadać aktualne atesty higieniczne PZH, certyfikaty lub inne dokumenty potwierdzające przeznaczenie użytych materiałów do produkcji mebli, zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku Nr 7 do SIWZ.

6. Zamawiający wymaga aby dostarczony produkt był w stanie gotowym do użytku. Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu zamówienia w miejscu dostawy pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia terminu, na zasadach określonych we wzorze umowy.
7. Nazwa i kod dotyczący przedmiotu zamówienia określony we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV): 39130000-2 meble biurowe, 39100000-3 meble, 39110000-6 siedziska, krzesła i produkty z nimi związane i ich części, 39113100-8 fotele, , 39143110-0 łóżka i kanapy oraz specjalne meble tapicerowane.

VIII. Warunki realizacji zamówienia.

Warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **Załącznik Nr 4** do niniejszej SIWZ.

IX. Zamówienia częściowe.

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w ramach **Części I i/lub Części II**.
2. Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie danej części zamówienia.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty na wykonanie danej części zamówienia, Zamawiający odrzuci wszystkie oferty złożone przez Wykonawcę.

X. Zamówienia o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy.

XI. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XII. Termin realizacji zamówienia

1. Pożądany termin realizacji zamówienia:

1) wyprodukowanie mebli i zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do dostawy w terminie nie dłuższym niż **6 tygodni (42 dni)** od dnia podpisania umowy,

2) realizacja dostaw i montażu mebli w terminie nie dłuższym niż **2 tygodnie (14 dni)** od wyznaczonej przez Zamawiającego daty[1] rozpoczęcia dostaw i montażu mebli.

2. Termin realizacji dostaw i montażu mebli określony w ust. 1 pkt 2 będzie przedmiotem oceny zgodnie z kryterium **[M]** oceny ofert.

[1] Termin rozpoczęcia dostaw uzależniony jest od daty odbioru przez Zamawiającego budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie, którą na dzień podpisania niniejszej umowy określono zgodnie z zawartym Aneksem do Umowy z Generalnym Wykonawcą przebudowy budynku, na 09 sierpnia 2017 r.

ROZDZIAŁ III.
WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

XIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny tych warunków.

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zgodnie z treścią art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu:

1) posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów, niezbędną do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie wyznacza i nie opisuje szczegółowego warunku w tym zakresie,

2) posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do wykonania zamówienia:

Część I - Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na dostawie mebli biurowych, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **1 000 000,00 zł** (jeden milion zł) brutto (każda z wykazanych umów).

Część II - Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał (zakończył czyli zrealizował - liczy się data zakończenia umowy w przypadku zakończonych umów) w tym także w ramach wykonywanych świadczeń okresowych lub ciągłych - co najmniej dwukrotnie zamówienie polegające na dostawie mebli biurowych, której wartość umowy wyniosła nie mniej niż **100 000,00 zł** (sto tysięcy złotych) brutto (każda z wykazanych umów).

– oraz potwierdzą to dowodami że dostawy zostały wykonane należycie. Zamawiający, w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie

tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi wypełniać wymogi określone przez zamawiającego powyżej.

W przypadku złożenia oferty wspólnej lub posłużenia się potencjałem innego podmiotu, Zamawiający nie dopuszcza łączenia potencjału w celu spełnienia niniejszego warunku udziału. Powyższe oznacza że:

- w przypadku konsorcjum, co najmniej jeden z członków konsorcjum samodzielnie musi spełnić warunek udziału,
- w sytuacji gdy wykonawca nie spełnia warunku udziału, będzie polegał na zasobach innego podmiotu – podmiot ten będzie musiał wykazać spełnienie warunku udziału.

3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do wykonania zamówienia:

Część I - Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego[2],

b) posiada w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w każdym roku działalności minimalny roczny obrót w wysokości minimum 2 000 000,00 zł (dwa miliony złotych),

c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co nie mniejszą niż 1 000 000,00 zł (jeden milion złotych).

Część II - Zamawiający uzna za spełniony warunek w przypadku, gdy Wykonawca wykaże iż:

a) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych). W przypadku, gdy suma polisy ubezpieczeniowej wyrażona jest w walucie obcej Zamawiający przeliczy sumę polisy na PLN wg średniego kursu NBP danej waluty w dniu wszczęcia postępowania przetargowego,

b) posiada w okresie trzech lat przed upływem terminu składania ofert - a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w każdym roku działalności minimalny roczny obrót w wysokości minimum 200 000,00 zł (dwieście tysięcy złotych),

[2] Publikacja ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

c) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych).

W przypadku gdy Wykonawca złoży oferty na CZĘŚĆ I i II, warunek posiadania środków finansowych lub zdolności kredytowej (określony odpowiednio dla Części I i II) musi być wykazany łącznie (sumarycznie).

XIV. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (Patrz. JEDZ, część C, pkt. 6. pn. „Zależność od innych podmiotów").
2. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia zobowiązania podmiotów trzecich do oddania wykonawcy zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia, które określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Stosownie bowiem do treści art. 22a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy.
4. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w klauzuli XVI ust. 2 pkt 3 SIWZ.

ROZDZIAŁ IV.
PODSTAWY WYKLUCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE W POSTĘPOWANIU

XV. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wskazuje, iż dodatkowo, oprócz obligatoryjnych przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy, wykluczy z postępowania Wykonawcę, na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 8 ustawy

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

2) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XVI. Wykaz oświadczeń oraz dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę przetargową w terminie określonym do składania ofert, w skład której wchodzi:

   1) wypełniony formularz ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym Załącznik Nr 1/1A (odpowiednio dla Części I i/lub Części II) do SIWZ,

2) kosztorys ofertowy o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym **Załącznik Nr 2/2A** (odpowiednio dla Części I i/lub Części II) do SIWZ,

3) w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu składa oświadczenie (JEDZ) w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, stanowiące **Załącznik Nr 6** do SIWZ (odpowiednio[3] dla Części I i/lub Części II),

4) potwierdzenie wniesienia lub wpłacenia wadium, w przypadku wadium w pieniądzu należy podać również numer konta, na które Zamawiający winien dokonać zwrotu wadium (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),

5) pełnomocnictwo (jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik) określające zakres umocowania podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę.

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego zgodnie z klauzulą XVI ust. 5 SIWZ na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w:**

   1) **art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy - na potwierdzenie spełnienia warunków udziału określonych przez Zamawiającego:**

      a) wykaz zrealizowanych umów w zakresie dostawy mebli biurowych (odpowiednio dla Części I i/lub Części II), zgodnie z warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 2** SIWZ – wg. wzoru określonego w **Załączniku nr 5** do SIWZ z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania (daty rozpoczęcia i zakończenia) i wskazania odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że dostawy te zostały wykonane należycie (np. poświadczenia, referencje, protokół odbioru itp.). W przypadku podania wartości (bez VAT) danej dostawy w walucie obcej, Zamawiający dokona przeliczenia tej wartości na wartość w złotych według średniego kursu NBP dla danej waluty z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut,

[3] Informacje dotyczące wykonawcy, A: Informacje na temat wykonawcy, PKT. 4 pn. „Części" – wykonawca obowiązkowo zaznacza jakiej części dotyczy JEDZ. Na każdą część należy złożyć osobny dokument JEDZ.

Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. – dokument musi być podpisany przez Wykonawcę,

b) polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 3 lit a** SIWZ (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),

c) oświadczenie wykonawcy o rocznym obrocie wykonawcy za okres ostatnich trzech lat obrotowych a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za ten okres – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 3 lit b** SIWZ (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),

d) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy – zgodnie warunkiem udziału sformułowanym w klauzuli **XIII ust. 2 pkt 3 lit c** SIWZ (odpowiednio dla Części I i/lub Części II), wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;

2) **art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy - na potwierdzenie iż oferowane dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego:**

a) karty katalogowe poszczególnych mebli, zawierające co najmniej: nazwę użytego systemu meblowego i lub nazwę mebla oraz producenta, model oferowanego mebla, symbol, zdjęcia i/lub szczegółowe rysunki techniczne (pozwalające na ustalenie wymiarów i szczegółów technicznych) oraz opis techniczny oferowanych mebli, potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z **Załącznikiem Nr 7 do SWIZ** (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),

b) dokument potwierdzający klasę higieniczności E1 płyty z której wykonane są meble „systemowe" wystawiony przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego - Państwowy Zakład Higieny lub inne jednostki uprawnione do wydawania atestów (dla Części I);

c) certyfikat potwierdzający klasę ścieralności blatów w klasie 3B (dla Części I);

d) dokument potwierdzający, że producent mebli systemowych i siedzisk (z wyłączeniem pozycji: 53-74 - **Załącznika Nr 7** do SWIZ) spełnia najwyższe standardy i posiada certyfikat ISO 9001 (dla Części I);

e) dokument, potwierdzający, że użyte obrzeża w meblach systemowych wykonane i są zgodne z parametrami minimalnymi określonymi w Załączniku Nr 1 do SWIZ (dla Części I);

f) dokument potwierdzający dożywotnią gwarancję, producenta zawiasów użytych w meblach systemowych (dla Części I);

g) dokument potwierdzający, że użyte w siedziskach lub oparciach pianki (poz. OF-F1/S/G, OF-KR1/2/2G, OF-KR4,OF-Ł1/12, OF-ZK1) będą charakteryzować się trudnopalnością i będą posiadały potwierdzenie badań zgodnie z normą PN EN 1021-1 i PN EN 1021-2 (dla Części I);

h) dokument potwierdzający, że zastosowane w siedziskach tkaniny posiadają atesty trudnopalności (odpowiednio dla Części I i/lub Części II);

i) dokument potwierdzający, że materiały potwierdzające skład, gramaturę i odporność na ścieranie tkanin użyto w siedziskach zgodnie z parametrami minimalnymi określonymi w Załączniku Nr 7 do SWIZ (odpowiednio dla Części I i/lub Części II);

j) dokument, potwierdzający, że meble systemowe wykonane są zgodnie z normą PN-EN 527-1, PN-EN 527-2 lub równoważną wystawione przez uprawioną jednostkę certyfikującą (dla Części I);

k) deklaracja producenta, potwierdzająca, że wszystkie meble do sal rozpraw będą pokryte lakierem z klasyfikacją ognioodporności w klasie min. EN 13501 (deklaracja producenta oraz certyfikat potwierdzający klasę lakieru (dla Części II);

l) atesty potwierdzające, iż użyte w meblach systemowych uchwyty odporne są na rozwój bakterii paciorkowca i gronkowca (dla Części I);

m) certyfikaty lub atesty, iż krzesło pracownicze OF-F1/OF-F1S posiada pozytywną ocenę ergonomiczno-fizjologiczną i spełnia normę określoną dla krzeseł PN EN 1535 - 1,2,3 (dla Części I);

n) certyfikaty lub atesty, iż krzesło pracownicze OF-KR3 posiada badania wykonane zgodnie z normą PN EN 13761 oraz 1022 (dla Części I);

o) foldery przedstawiające proponowane systemy – dotyczy biurek, szaf, kontenerów (dla Części I),

p) deklaracje producenta, iż oferowane przez producenta meble „systemowe" spełniają parametry minimalne i są zgodne z Załącznikiem Nr 7 do SWIZ (dla Części I).

3) art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia określonych przez Zamawiającego:

a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy[4],

b) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

c) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

d) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

e) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

f) oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

3. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekaże (bez wezwania)

[4] Na podstawie § 10 ust. 1 Rozporządzenia z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, z uwagi na dostępność dokumentu, o którym mowa powyżej w ogólnodostępnej i bezpłatnej bazie danych, powyższy odpis zamawiający pobierze samodzielnie;

Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3 do SIWZ), o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy:

1) złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne,
2) Wykonawca nie należy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 roku, poz. 184, 1618 i 1634), w takim przypadku można złożyć rzeczone oświadczenie razem z ofertą przetargową.

4. W przypadku oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy z Wykonawców składa oddzielnie oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w klauzuli XVI ust. 2 SIWZ.

XVII. Podwykonawstwo.

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia, podwykonawcom. Wykonawca na podstawie art. 36b ust. 1 jest zobowiązany umieścić w JEDZ, informację o części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza zawierania przez podwykonawców umów z dalszymi podwykonawcami.
3. W sytuacji, w której wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 25a ust. 1 pkt. 1 ustawy, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia (podwykonawca), Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dodatkowo złożył JEDZ, dot. tych podmiotów.
4. Zmiana podwykonawcy podczas realizacji umowy, możliwa będzie jedynie za zgodą zamawiającego.

XVIII. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)

1. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 i 25 Ustawy, zgodnie z art. 25a Ustawy, Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą aktualnego na dzień składania ofert oświadczenia na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ), którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ.
2. W celu wypełnienia JEDZ należy:
   1) ze strony internetowej Zamawiającego, pobrać plik JEDZ będący **Załącznikiem Nr 6** do SIWZ i rozpakować,
   2) uruchomić stronę http://ec.europa.eu/growth/espd,
   3) po uruchomieniu strony i wyborze języka polskiego, należy wybrać opcję „Jestem wykonawcą”,
   4) następnie należy wybrać opcję „zaimportować ESPD”, wczytać rozpakowany plik JEDZ, wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.
   5) po wypełnieniu JEDZ dokument należy wydrukować, podpisać i załączyć do oferty w formie pisemnej.
3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt. 1) i 36b Ustawy, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów (podwykonawców) i przez nich wypełnionych.
4. Jeżeli Wykonawca, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, powołuje się na zasoby innych podmiotów, zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą jednolitych europejskich dokumentów zamówienia, o których mowa w ust. 1, dotyczących tych podmiotów i w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby.
5. Część I i II JEDZ wypełnia każdy uczestnik postępowania, tj. wykonawca składający ofertę oraz podmioty o których mowa w ust. 3 i 4. Pozostałe części JEDZ wypełniane są w zakresie w jakim dotyczą tych podmiotów.
6. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców (konsorcjum, spółka cywilna itd.) jednolity europejski dokument zamówienia, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z

wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą dla każdego uczestnika odrębnie, niezależnie i w pełnym zakresie wymaganym przez Zamawiającego potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

7. Oświadczenia (JEDZ) składane przez wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz przez podwykonawców, składane są w oryginale. Za oryginał oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w ust. 1, uważa się oświadczenie złożone w formie pisemnej podpisane własnoręcznym podpisem.

XIX. Oferta wspólna.

1. W przypadku złożenia przez Wykonawców oferty wspólnej, zgodnie z art. 23 ust. 2 Ustawy, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Oryginał pełnomocnictwa musi być załączony do oferty.
2. Załączany do oferty oryginał pełnomocnictwa powinien zawierać w szczególności wskazanie:
   1) postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
   2) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wymienionych z nazwy, z określeniem adresu siedziby,
   3) ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
4. Oświadczenia, formularze, dokumenty sporządzone na załączonych do SIWZ wzorach muszą być podpisane przez pełnomocnika. Wszystkie kserokopie dokumentów załączone do oferty muszą być opisane „za zgodność z oryginałem" i podpisane przez pełnomocnika.
5. Ofertę, o której mowa w klauzuli XVI, składa i podpisuje w imieniu wszystkich Wykonawców, pełnomocnik, wpisując w miejscu przeznaczonym na podanie nazwy i adresu Wykonawcy, nazwy i adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną z zaznaczeniem pełnomocnika.
6. Składając ofertę, powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy , należy wpisać dane dotyczące wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, a nie pełnomocnika.
7. Wymagany w klauzuli XVIII Jednolity Europejski Dokument Zamówienia musi być złożony oddzielnie przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Dokumenty te powinny potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia;

8. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
9. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, pisemnej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ V.
ZASADY PRZYGOTOWANIA OFERTY

XX. Wymogi formalne.

1. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami określonymi niniejszą SIWZ.
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
3. Oferta oraz wszelkie dokumenty wymagane w niniejszej specyfikacji muszą spełniać następujące wymogi:
   1) oferta musi zostać sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie czytelnym pismem, Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie wymaganych dokumentów w innym języku niż język polski bez stosownego tłumaczenia. Dokumenty (w tym oświadczenia) sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski (tłumaczenie zwykłe) - oryginał tłumaczenia lub kopia tłumaczenia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W razie wątpliwości wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą,
   2) formularz oferty i wszystkie załączane dokumenty sporządzone przez Wykonawcę (również te złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczątką imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
   3) w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy,
   4) pozostałe oświadczenia i dokumenty muszą być oryginałami lub kserokopiami poświadczonymi za zgodność z oryginałem przez właściwą osobę(-y), oraz muszą być one sporządzone w języku polskim, chyba że SIWZ stanowi inaczej,
   5) w przypadku załączenia kserokopii wymaganych dokumentów niezbędne jest poświadczenie ich zgodności z oryginałem przez Wykonawcę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy. Pisemne oświadczenia zapewniające o zgodności z oryginałem dokumentu

należy złożyć na wszystkich zadrukowanych stronach dokumentu (w przypadku kserokopii dwustronnych - na każdej ze stron) niezależnie od zawartej na nich treści. Oświadczenie można złożyć według następującego wzoru:

Za zgodność z oryginałem …… (Data i podpis oraz pieczątka umocowanego przedstawiciela Wykonawcy)

6) osoba (osoby) składająca(e) oświadczenie ponosi odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia na zasadach określonych w art. 297 § 1 kodeksu karnego,
7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Oznacza to, że każdy z Wykonawców poświadcza za zgodność z oryginałem wyłącznie te dokumenty, które dotyczą tego Wykonawcy,
8) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,
9) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości,
10) zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami, oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników,
11) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczątkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, np.: nazwa firmy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.

4. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **"INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. z 2003r nr 153 poz. 1503 z poz. zm.)"** i dołączone odrębnie do oferty, lecz w tym samym opakowaniu co oferta.
5. Części oferty zastrzeżone przez Wykonawcę jako stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji powinny być zawarte w ofercie w sposób umożliwiający Zamawiającemu udostępnienie jawnych elementów oferty innym uczestnikom postępowania.

6. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), tj. że zastrzeżona informacja:
   1) ma charakter techniczny, technologiczny, lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
   2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
   3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
7. Zamawiający dokona oceny skuteczności zastrzeżenia przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa na podstawie uzasadnienia. Negatywna weryfikacja przez Zamawiającego wystąpienia niezbędnej przesłanki decydującej o skuteczności dokonania zastrzeżenia zakazu udostępniania informacji albo brak ww. pisemnego uzasadnienia wywołuje konsekwencje w postaci wyłączenia zakazu ujawniania informacji bezzasadnie zastrzeżonych przez Wykonawcę.
8. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, o którym mowa w ust. 6 będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji.

XXI. Wadium przetargowe.

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium.
2. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
   1) Część I - 40 000,00 zł (słownie: czterdzieści tysięcy złotych),
   2) Część II - 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).
3. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na dwie części, należy dostarczyć dwa osobne dokumenty.
4. Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) gwarancjach bankowych;
   4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

6. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić na konto Zamawiającego w ***NBP O/O Warszawa Nr: 85 10101010 0078 1013 9120 0000.*** Dowód wniesienia wadium w pieniądzu musi zawierać w rubryce „tytułem" sformułowanie ze zwrotem ***„wadium w sprawie nr WSA-ZP-05/2017 Część I/II"*** i należy załączyć go do oferty. **W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.**
7. Zgodnie z umową rachunku bankowego, środki pieniężne – wadia zgromadzone-przechowywane na rachunku bankowym są nieoprocentowane.
8. Dokument potwierdzający wniesienie wadium w jednej z form wymienionych w ust. 5 pkt 2-5, musi być załączony do oferty, zaleca się dokument w oryginale, dopuszcza się kserokopie dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem. Zamawiający wymaga złożenia oryginału gwarancji lub oryginału poręczenia w zakresie wniesienia wadium tylko w przypadku, gdy do skuteczności obowiązywania - zatrzymania przez Zamawiającego wadium jest niezbędna forma oryginału. W innym przypadku wystarczającym jest kopia dokumentu poświadczona (potwierdzona) za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
9. Beneficjentem wadium musi być Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
10. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 pkt 1 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje odrzuceniem oferty Wykonawcy w oparciu o dyspozycje art. 98 ust. 1 pkt 7b ustawy. Zwrot albo utrata wadium następować będzie zgodnie z treścią art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
12. W przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczeń i sporządzonego w języku obcym, Zamawiający żąda, aby do oferty zostało złożone jego tłumaczenie na język polski w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
13. Wadium wniesione przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wnoszone w formie innej niż pieniężna musi być wystawiona na wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (a nie na jednego czy kilku spośród nich)[5].

[5] KIO 974/15

14. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, utraci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
    1) odmówił podpisania Umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    2) zawarcie Umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
    3) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, na zasadach określonych w SIWZ.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy , pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej
16. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji/poręczenia, gwarancja/poręczenie ma być co najmniej bezwarunkowa, nieodwołalna i płatna na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
    1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
    2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
    3) kwotę gwarancji/poręczenia,
    4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy.
    5) termin ważności gwarancji/poręczenia.

XXII. Opakowanie oferty.

1. Ofertę należy złożyć w kopercie lub zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym bezśladowe otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert.

2. Ofertę/ty (w przypadku złożenia dwóch ofert, na Część I i II, mogą być one umieszczone w jednej kopercie) należy złożyć w zamkniętej kopercie, z dopiskiem:

   Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, 00-013 Warszawa, ul. Jasna 2/4.
   z dopiskiem: Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie" – SPRAWA WSA- ZP-05/2017 Część I/II - Nie otwierać przed godz. 11^{30} dnia 30.05.2017r.

3. Koperta lub opakowanie winno ponadto być opatrzone nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
4. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższych warunków przez Wykonawców.
5. W przypadku oferty wspólnej należy na opakowaniu wymienić z nazwy, z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z wyszczególnieniem pełnomocnika.

XXIII. Koszt przygotowania oferty.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia (do 15.05.2017r.). Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

4. Zamawiający jednocześnie przekaże treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści treść wyjaśnienia na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl, bez ujawniania źródła zapytania.
5. Jeżeli w trakcie prowadzenia postępowania przetargowego nastąpią rozbieżności pomiędzy treścią przedmiotowej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązujące należy przyjąć treść późniejszego (pisma) oświadczenia Zamawiającego.

XXV. Modyfikacje treści specyfikacji.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści tę informację na stronie internetowej www.bip.warszawa.wsa.gov.pl

XXVI. Sposób obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca dokonuje obliczenia ceny zgodnie z metodologią określoną w formularzu kosztorysu ofertowego.
2. Cena musi obejmować wszystkie koszty i składniki, niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją i wzorem umowy. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat ani nie będzie zwracał kar należnych z jakiegokolwiek tytułu, nie będzie też ponosił kosztów wynikających z cen materiałów, transportu (w tym cen dystrybucji), czynności, usług, świadczeń, opłat, ceł, podatków, ubezpieczeń, itp., których nie przewidziano w dokumentacji przetargowej.
3. Cena brutto oferowana za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w kosztorysie ofertowym (Załączniku Nr 2/2A do SIWZ) na warunkach określonych w treści zawieranej Umowy w sprawie zamówienia publicznego musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia
4. Cena oferty musi być umieszczona w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik Nr 1/1A SIWZ, wyrażona w złotych polskich i zaokrąglona z dokładnością wskazaną w formularzu ofertowym i kosztorysie ofertowym

5. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należytym wykonaniem przedmiotu zamówienia, w tym podatek od towarów i usług VAT.
6. Cena jednostkowa określona przez Wykonawcę jest ostateczna, nie będzie podlegała negocjacjom.
7. Dla celów porównania ofert Wykonawców zagranicznych z Wykonawcami krajowymi, Zamawiający doliczy do ceny Wykonawców zagranicznych kwotę należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy.
8. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców krajowych i zagranicznych, sposób złożenia oferty cenowej uzależniony jest od siedziby lub miejsca zamieszkania pełnomocnika (ustanowionego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), zobowiązanego do wystawiania faktur należnych z tytułu wykonania umowy, tj. pełnomocnik mający siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców krajowych; poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej - zgodnie z wymaganiami dla Wykonawców zagranicznych.
9. Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofert (niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona), w tym w szczególności w następujący sposób: jeżeli obliczona cena w kosztorysie ofertowym nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

XXVII. Waluty obce.

Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia z Wykonawcą w innej walucie niż złoty polski (PLN).

XXVIII. Umowa ramowa.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

ROZDZIAŁ VI.
TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

XXIX. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

1) cena oferty (C) – waga kryterium 60%,
2) jakość (J) – waga kryterium 20%,
3) czas montażu (M) – waga kryterium 10%,
4) okres gwarancji (G) – waga kryterium 10%.

XXX. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1. Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$P = C_{min}/C \times 60 + J/J_{max} \times 20 + M/M_{min} \times 10 + G/G_{max} \times 10$ [pkt.]

gdzie:

1) P - Ilośc punktów przyznanych w ocenianej ofercie,
2) C_{min} - najniższa cena brutto oferty spośród ocenianych ofert,
3) C - cena brutto ocenianej oferty,
   – maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [60 pkt] w kryterium [C].
4) M_{min} – najkrótszy zadeklarowany termin (wyrażony w dniach kalendarzowych) montażu i ustawienia mebli w obiekcie Zamawiającego spośród ocenianych ofert,
5) M – zadeklarowany termin (wyrażony w dniach kalendarzowych) montażu i ustawienia mebli w obiekcie Zamawiającego w badanej ofercie,

   z zastrzeżeniem iż:

   a) najkrótszy zadeklarowany termin montażu nie może być krótszy niż 7 dni,
   b) najdłuższy zadeklarowany termin montażu nie może być dłuższy niż 14 dni.

   – maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [10 pkt] w kryterium [M].
6) G_{max} - najdłuższy zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach) gwarancji spośród ocenianych ofert,
7) G - zadeklarowany termin (wyrażony w miesiącach) gwarancji w badanej ofercie,

   z zastrzeżeniem iż:

   a) najkrótszy zadeklarowany termin gwarancji nie może być mniejszy niż 36 miesięcy,
   b) najdłuższy zadeklarowany termin gwarancji nie może być większy niż 60 miesięcy.

– maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [10 pkt] w kryterium **[G]**.

8) J_{max} - maksymalna możliwa do uzyskania suma punktów [20 pkt] w kryterium **[J]**,

9) J - suma punktów przyznanych w badanej ofercie w kryterium jakość,

gdzie punkty w ramach **kryterium [J]** zostaną przyznane wg nast. zasad określonych w **Załączniku Nr 8** do SIWZ.

2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która nie podlega wykluczeniu oraz uzyska po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach, najwyższą liczbę punktów.
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeżeli przy zastosowaniu takiego zaokrąglenia nie można będzie wyliczyć różnicy punktów.

XXXI. 27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ VII.
INFORMACJE O TRYBIE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

XXXII. Miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4, do dnia 30.05.2017r., do godziny 11^{00}.**
2. Oferty złożone po tym terminie[6] zostaną zwrócone bez otwierania.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego (Warszawa, ul. Jasna 2/4).
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za wcześniejsze otwarcie lub zaginięcie ofert nie oznaczonych wyraźnie i nie zaadresowanych zgodnie z warunkami niniejszej SIWZ.

XXXIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Jasnej 2/4 w Sali nr 536 (V piętro) w dniu 30.05.2017r, o godzinie 11^{30}.**
2. Mając na uwadze, iż wyznaczona sala jest poza strefą ogólne dostępną dla osób postronnych - osoby zainteresowane, które przybędą na publiczne otwarcie ofert, zobowiązane są do odnotowania swojej obecności w recepcji, celem jej wprowadzenia przez pracownika Zamawiającego do wyznaczonej sali na teren Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego.

XXXIV. Publiczne otwarcie ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznym otwarciu ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy, na jego wniosek, informację z otwarcia ofert.

[6] Za czynność złożenia oferty należy uznać samo wejście osoby wraz z ofertą do pomieszczenia wskazanego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako miejsca składania ofert tj. Biuro Podawcze WSA. Czynność ewidencjonowania oferty (rejestracji oferty) przez Zamawiającego uznana będzie za czynnością techniczną, wykraczającą poza pojęcie składania oferty.

2. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, jeżeli ich podanie w ofercie było wymagane.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie www.bip.warszawa.wsa.gov.pl informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Na pisemny wniosek Wykonawcy, który złożył ofertę a nie był obecny przy jej otwarciu, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.
6. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione, po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
7. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
   1) wnioskodawca może złożyć po otwarciu ofert, pisemny (dopuszcza się formę elektroniczną lub faksową) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz ze wskazaniem jakie dokumenty mają zostać udostępnione oraz określeniem sposobu udostępnienia,
   2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
   3) udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku,
   4) jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione,

5) bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

XXXV. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt. 3 ustawy.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia – zgodnie z art. 182 ust. 6 ustawy.

XXXVI. Zmiana i wycofanie oferty.

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że opakowania (koperty) opakowane i zaadresowane w ten sam sposób co oferta oraz będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”/”WYCOFANIE”.

ROZDZIAŁ VIII.
POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE UMOWY

XXXVII. Wzór umowy.

1. Wzór umowy określony został w załączniku Nr 4 do SIWZ.
2. Wykonawca akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia oświadczeniem zawartym w treści formularza ofertowego. Postanowienia umowy ustalone we wzorze nie podlegają zmianie przez Wykonawcę.

XXXVIII. Warunki i termin płatności.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie zrealizowana na podstawie protokołu odbioru potwierdzającego należyte wykonanie zobowiązań przewidzianych w umowie, jedną końcową płatnością.
2. Termin płatności wynosi 21 dni licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedpłat.

XXXIX. Informacja o formalnościach dotyczących zawarcia umowy.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w Ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia kryteria wyboru. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, określone w art. 92 ust. 1 Pzp (informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty) na własnej stronie internetowej (www.bip.warszawa.wsa.gov.pl - w zakładce przetargi).
2. O miejscu i terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany, po zakończeniu przetargu. Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą wyłonionym w wyniku rozstrzygnięcia przedmiotowego postępowania, w celu potwierdzenia daty podpisania umowy. W przypadku, gdyby stawiennictwo w wyznaczonym terminie nie było możliwe niezbędnym będzie ustalenie z Zamawiającym możliwości wyznaczenia innego terminu. Zgodnie z art. 46 ust. 5 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
   1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

3. Zamawiający, w oparciu o dyspozycje art. 94 ust. 1 pkt 1 ustawy jest uprawniony do zawarcia umowy po upływie 10 dni od dnia przesłania drogą elektroniczną zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu wskazanego powyżej jeżeli w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedna ofertę.
4. Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę. Osoby, które będą podpisywać umowę w imieniu Wykonawcy, muszą przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy odpowiednie pełnomocnictwa do wyrażania woli w imieniu Wykonawcy, jeżeli umocowanie ich nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
5. Wszystkie osoby składające podpisy na umowie w imieniu Wykonawcy muszą legitymować się posiadanym dokumentem tożsamości.
6. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawców występujących wspólnie, zobowiązani są oni przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów oraz pełnomocnictwo do zawarcia umowy z Zamawiającym zawierającą co najmniej:
   1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
   2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
   3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejsza spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba, że zajdą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.
8. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany będzie przedłożyć wykaz podwykonawców z oznaczeniem zakresu powierzonych im zakresów czynności.
9. Wraz z podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XL. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Najpóźniej z dniem zawarcia umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający będzie żądał od wybranego w przetargu Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny oferty (brutto).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu - przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego NBP O/O Warszawa Nr: 85 1010 1010 0078 1013 9120 0000 z dopiskiem „zabezpieczenie - znak sprawy: WSA-ZP-05/2017”
   2) poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, jako poręczeniach pieniężnych,
   3) poręczeniach bankowych,
   4) gwarancjach bankowych,
   5) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
   6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego oraz przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów. Zabezpieczenie złożone w formach, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 6 musi zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej na każde żądanie Zamawiającego, do wysokości kwoty gwarantowanej lub poręczonej – wypłaty Zamawiającemu żądanej kwoty w ramach pokrycia roszczeń z tytułu:
   1) niewykonania umowy,
   2) nienależytego wykonania umowy,
4. Za datę wniesienia zabezpieczenia uznaje się datę wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie poręczeń bankowych, poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w momencie podpisywania umowy.

6. W przypadku, gdy zabezpieczenie będzie wnoszone w formie innej niż pieniądz: zamawiający musi zaakceptować projekt ww. dokumentu. W tym celu wykonawca, po otrzymaniu informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej, przed podpisaniem umowy - winien przedłożyć/dostarczyć projekt ww. dokumentu, który musi zaakceptować zamawiający. Zamawiający zastrzega sobie ustalenia granicznego terminu, do którego wykonawca ma przedłożyć projekt ww. dokumentu. Jeżeli wykonawca nie przedłoży projektu dokumentu w wyznaczonym terminie, zamawiający może uznać to za uchylanie się od podpisania umowy i może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. Brak wniesienia zabezpieczenia najpóźniej w dniu wyznaczonym przez zamawiającego na podpisanie umowy, zamawiający uzna za uchylanie się od podpisania umowy i wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert. W przypadku gdy wykonawca składa ofertę na dwie części, należy dostarczyć dwa osobne dokumenty.
7. Na pisemny wniosek Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zaliczy na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Warunki oraz termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały we wzorze umowy.

XLI. Możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy

Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy zgodnie z treścią § 11 wzoru umowy.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

XLII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy - przysługują środki ochrony prawnej – na zasadach określonych w art. 180 – 198 ustawy.
2. Odwołanie przysługuje od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej wydane w wyniku wniesienia odwołania - stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
4. Zasady wnoszenia odwołania oraz skargi do Sądu – w tym w szczególności terminy, forma, tryb, sposób, organy właściwe do wniesienia - zostały opisane w art. 180 -198 ustawy.

XLIII. Inne postanowienia.

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

XLIV. Wykaz załączników:

1) wzór formularza oferty - **Załącznik nr 1/1A** do SIWZ,
2) kosztorys ofertowy - **Załącznik nr 2/2A** do SIWZ,
3) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **Załącznik nr 3** do SIWZ,
4) wzór umowy - **Załącznik nr 4** do SIWZ wraz z Załącznikiem Nr 1, 2 do Umowy,
5) wykaz wykonanych dostaw potwierdzający spełnienie warunku udziału - **Załącznik nr 5** do SIWZ,
6) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - **Załącznik nr 6** do SIWZ,
7) opis systemów meblowych i wyposażenia - **Załącznik nr 7** do SIWZ,
8) regulamin oceny kryterium „Jakość” - **Załącznik nr 8** do SIWZ,
9) projekty meblowe usytuowania mebli (rzuty kondygnacji, 6 rysunków) - **Załącznik nr 9** do SIWZ.

Załącznik nr 1 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

DLA CZĘŚCI I

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....;

adres e-mail .....

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ (znak pisma Nr)[7] .....
my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie**” za cenę[8]:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI: . . . . . zł

(słownie: . . . . . .

. . . . .)

7 należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego; jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”

8 podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że wyprodukujemy meble i zgłosimy Zamawiającemu gotowość do dostawy w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni (42 dni) od podpisania umowy.
2. OŚWIADCZAMY, że realizacja dostawy i montażu mebli zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż …… dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty rozpoczęcia dostaw i montażu mebli.
3. OŚWIADCZAMY, że oferujemy ..... miesięczny okres gwarancji jakości na dostarczone meble.
4. OŚWIADCZAMY, że wszystkie wartości, nazwy, dane techniczne i inne informacje zawarte w naszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i zostały opracowane oraz obliczone zgodnie z dyspozycją SIWZ.
5. OŚWIADCZAMY, że producenci zaoferowanych mebli „systemowych" gwarantują ciągłość produkcji dostarczonych systemów oraz opcji kolorystycznych przez okres co najmniej trzech lat od daty zawarcia umowy.
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
7. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
8. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego,
9. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie: …….. w formie ……..
10. OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie ..... w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
11. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
12. OŚWIADCZAMY, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 13 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
13. OŚWIADCZAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
.....
14. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):
.....
15. OFERTĘ niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach,

16. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.),

17. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: (imię i nazwisko) ....., tel. ....., e-mail: .....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

18. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty i próbki potwierdzające jakość oferowanych produktów zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1)	9)	17) .....
2)	10)	18) .....
3)	11)	19) .....
4)	12)	20) .....
5)	13)	21) .....
6)	14)	22) .....
7)	15)	23) .....
8)	16)	24) .....

....., ... 2017 r.
(miejscowość) (data)

.....
(podpisy i pieczątki imienne uprawnionych przedstawicieli wykonawcy)

Załącznik nr 1A do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

Wojewódzki Sąd Administracyjny
w Warszawie
ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa

F O R M U L A R Z O F E R T O W Y

DLA CZĘŚCI II

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

Dane dotyczące Wykonawcy

nazwa firmy .....

kod pocztowy, miejscowość, powiat, województwo .....

.....

ulica, nr domu .....

NIP .....; REGON .....;

adres e-mail .....

Zobowiązania Wykonawcy

Po zapoznaniu się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, Warunkami Umowy, i Uzupełnieniami do SIWZ (znak pisma Nr)[9] .....
my niżej podpisani oferujemy zrealizować zamówienie pn. „**Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie**” za cenę[10]:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOSI: . . . . . zł

(słownie: . . . . . .

. . . . .)

9 należy wpisać znak każdego pisma przesłanego do wykonawców, w ramach modyfikacji SIWZ lub udzielonych odpowiedzi na zadane pytania, w trakcie prowadzonego postępowania przetargowego; jeżeli nie przesłano żadnej korespondencji modyfikującej treść SIWZ należy wpisać „Nie dotyczy”

10 podana cena musi być zgodna z wartością brutto wyliczoną w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ)

1. OŚWIADCZAMY, że wyprodukujemy meble i zgłosimy Zamawiającemu gotowość do dostawy w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni (42 dni) od podpisania umowy.
2. OŚWIADCZAMY, że realizacja dostawy i montażu mebli zostanie zrealizowana w terminie nie dłuższym niż …… dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty rozpoczęcia dostaw i montażu mebli.
3. OŚWIADCZAMY, że oferujemy ……. miesięczny okres gwarancji jakości na dostarczone meble.
4. OŚWIADCZAMY, że wszystkie wartości, nazwy, dane techniczne i inne informacje zawarte w naszej ofercie są zgodne ze stanem faktycznym i zostały opracowane oraz obliczone zgodnie z dyspozycją SIWZ.
5. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszystkie konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń,
6. OŚWIADCZAMY, że zapoznaliśmy się z ogólnymi warunki umowy, zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej Oferty do zawarcia umowy na określonych w tej umowie warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
7. OŚWIADCZAMY, że akceptujemy warunki płatności, określone przez Zamawiającego,
8. OŚWIADCZAMY, że wnieśliśmy wadium w kwocie: ……..w formie …….
9. OŚWIADCZAMY, że wniesiemy/wpłacimy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wartości umowy (ceny oferty brutto) w formie ..... w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
10. UWAŻAMY się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert,
11. OŚWIADCZAMY, że za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 12 niniejszej Oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
12. OŚWIADCZAMY, że tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach: .....
    .....
13. Wykonanie niżej wskazanych części zamówienia Wykonawca powierzy podwykonawcom: (jeżeli dotyczy):
    .....
14. OFERTĘ niniejszą składamy na ……. kolejno ponumerowanych stronach,
15. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

16. W przypadku konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do: (imię i nazwisko) ……, tel. ....., e-mail: .....

(W przypadku nie wpisania osoby kontaktowej prosimy o zwracanie się do osoby/osób podpisującej(-ych) ofertę).

17. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty i próbki potwierdzające jakość oferowanych produktów zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania:

1)	9)	17) . . . . .
2)	10)	18) . . . . .
3)	11)	19) . . . . .
4)	12)	20) . . . . .
5)	13)	21) . . . . .
6)	14)	22) . . . . .
7)	15)	23) . . . . .
8)	16)	24) . . . . .

. . . . . , ... 2017 r. . . . . .

(miejscowość) (data) (podpisy i pieczątki imienne uprawnionych przedstawicieli wykonawcy)

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2 do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

DLA CZĘŚCI I

L.P.	SYMBOL	NAZWA	ILOŚĆ	cena jednostkowa netto	wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
1	OF-S 3	BLAT PROSTOKĄTNY 100X45 CM Archiwum. magazyn	6				
2	OF-S 6	STÓŁ 80x60 cm	8				
3	OF-S 8	STOLIK - BLAT PROSTOKĄTNY 80X80 CM	3				
4	OF-B 0	BIURKO PROSTE z wysuwaną półką na klawiaturę -1400X800	2				
5	OF-B 2	BIURKO pracownicze z wysuwaną półką na klawiaturę 1600X800 (biurko kompletne z podzespołami z poz. 5.1 – 5.4)	109				
5.1	OF-B	przelotka+ kanał uchylny do BIURKA OF-B 2	109				
5.2	OF-Z2	Osłona płytowa do BIURKA OF-B 2	109				
5.3	OF-Z2A	Wieszak pod komputer do BIURKA OF-B 2	109				
5.4	OF-Z2B	Półka pod klawiaturę do BIURKA OF-B 2	109				
6	OF-D 2	DOSTAWKA do biurka pracowniczego 800X600	104				
7	OF-S 5	STÓŁ KONFERENCYJNY do pokoju narad 180X90 CM	9				
8	OF-S 4	STÓŁ KONFERENCYJNY SKŁADANY 1800X900	9				
9	OF-SZ 6	SZAFA - POMOCNIK drzwi skrzydłowa 1200x420x1130	36				
10	OF-SZ 7	SZAFA AKTOWA drzwi skrzydłowe z 5 półkami 1200X420X2250	61				
11	OF-SZ 8	SZAFA AKTOWO - UBRANIOWA drzwi skrzydłowe z lustrem wewnętrznym 1200X420X2250	20				
12	OF-SZ 9	SZAFA UBRANIOWA drzwi skrzydłowe L lub R z lustrem wewnętrznym 600X420X2250	33				
13	OF-SZ 10	SZAFA AKTOWA drzwi skrzydłowe L lub R z 5 półkami 600X420X2250	12				

14	OF-SZ 11	SZAFA - POMOCNIK drzwi skrzydłowe - 600X420X1130	20				
15	OF-SZ 12	SZAFA UBRANIOWA drzwi skrzydłowe z lustrem wewnętrznym 1200X420X2250	4				
16	OF-SZ 13	Witryna na książki drzwi składane L lub R 60x225x42	5				
17	OF-SZ 14	SZAFA AKTOWA drzwi przesuwne 1200X420X770	3				
18	OF-SZ 15	SZAFA AKTOWA drzwi przesuwne 1200X420X1140 i 1200x420x1110	1				
19	OF-SZ 16	SZAFA AKTOWA drzwi przesuwne 900X420X1140 i 900x420x1110	1				
20	OF-SZ A	SZAFA POD XERO drzwi skrzydłowe 400X420X600	30				
21	OF-K 2	KONTENER PODBIURKOWY	114				
22	OF-F1	FOTEL OBROTOWY PRACOWNICZY z podłokietnikami	119				
23	OF-KR 2	KRZESŁO KONFERENCYJNE do sali konferencyjnej	22				
24	OF-KR 3	KRZESŁO DO POMIESZCZEŃ SOCJALNYCH	27				
25	OF-KR 4	KRZESŁO KONFERENCYJNE do sali narad, sala rozpraw ,czytelnia	26				
26	OF-Ł 1	ŁAWKA SYSTEMOWA 3 OSOBOWA	7				
27	OF-Ł 2	ŁAWKA SYSTEMOWA 3 OSOBOWA Z PULPITEM	9				
28	OF-ZK 1 (Ł)	ZESTAW KANAP MODUŁOWYCH element (Ł): Łącznik 90 stopni	4				
29	OF-ZK 1 (S)	ZESTAW KANAP MODUŁOWYCH element (S): Stolik modułowy	4				
30	OF-ZK 1 (K)	ZESTAW KANAP MODUŁOWYCH element (K): Kanapa z oparciem – 4 szt:	4				
31	OF-B 1	BIURKO SĘDZIOWSKIE 1600X800X745 (biurko kompletne z podzespołami z poz. 31.1 – 31.4)	51				
31.1	OF-B	Przelotka+ kanał uchylny do biurka OF-B 1	51				
31.2	OF-ZS2	Osłona płytowa do biurka OF-B 1	51				
31.3	OF-ZS2A	Wieszak pod komputer do biurka OF-B 1	51				
31.4	OF-ZS2B	Półka pod klawiaturę do biurka OF-B 1	51				
32	OF-D 1	DOSTAWKA DO BIURKA SĘDZIOWSKIEGO 800X600X745	51				

33	OF-S 1	STÓŁ – BLAT OKRĄGŁY TYP SĘDZIOWSKIEGO 800X800X745	40				
34	OF-S 2	STÓŁ KONFERENCYJNY – BLAT KSZTAŁT BECZKI TYP SĘDZIOWSKI 2000X800(1000)X745	3				
35	OF-K 1	KONTENER PODBIURKOWY TYP SĘDZIOWSKI	51				
36	OF-F1S	KRZESŁO OBROTOWE SĘDZIOWSKIE z podłokietnikami	51				
37	OF-KR1	KRZESŁO KONFERENCYJNE DO STOLIKÓW SĘDZIOWSKICH	96				
38	OF-SZ 03.11	SZAFA NA SPRZĘT AV 600X600X800 (uchwyty gabinetowe)	1				
39	OF-SZ 0	SZAFA AKTOWA drzwi skrzydłowe L lub R 600X420X1880	3				
40	OF-SZ 1	SZAFA - POMOCNIK drzwi skrzydłowe - POMOCNIK 600X420X1130 (uchwyty gabinetowe)	40				
41	OF-SZ 2	SZAFA AKTOWA - POMOCNIK z drzwi skrzydłowe 1200X420X1130 (uchwyty gabinetowe)	3				
42	OF-SZ 3	SZAFA AKTOWA drzwi skrzydłowe 1200X420X1880	42				
43	OF-SZ 4	SZAFA UBRANIOWA z lustrem i półką górną, drzwi skrzydłowe L lub R 600X420X1880 (uchwyty gabinetowe)	43				
44	OF-SZ 5	WITRYNA NA KSIĄŻKI, drzwi skrzydłowe L lub R 600X420X1880 (uchwyty gabinetowe)	45				
45	OF-B 4	BIURKO GABINETOWE (front zabudowy) 1600X900X745	1				
46	OF-D 4	DOSTAWKA NA DRUKARKĘ I TELEFON 1800X550X745	1				
47	OF-S 9	STÓŁ KONFERENCYJNY GABINETOWY – BLAT KSZTAŁT BECZKI 2000X800(1000)X745	1				
48	OF-F 1G	FOTEL OBROTOWY GABINETOWY	1				
49	OF-KK2G	KRZESŁO KONFERENCYJNE GABINETOWE	6				
50	OF-K 4	KONTENER PODBIURKOWY GABINETOWY	1				
51	OF-SZ 18	SZAFA UBRANIOWA GABINETOWA 600X420X1880	1				
52	OF-SZ 17	SZAFA GABINETOWA TYPU WITRYNA NA KSIĄŻKI 600X420X1880	1				
53	OF-KOM 04	SZAFA GABINETOWA TYPU KOMODA 200X420X1140	1				

54	B. ZIELEŃ	DONICE Z KWIATAMI	2				
65	OF-KA 1	KANAPA ROZKŁADANA	1				
66	OF-S 10	STÓŁ BLAT OKRĄGŁY	1				
67	OF-F 2	KRZESŁO	3				
68	OF-H 1	ŁÓŻKO ZESTAW JEDNOOSOBOWY	1				
69	OF-H 2	KOMODA	1				
70	OF-H3	BIURKO z wbudowaną lodówką i szafką	1				
71	OF-SZ19	SZAFA UBRANIOWA drzwi skrzydłowe L lub R	1				
72	REGAŁ	REGAŁ METALOWY 95X34X190 CM	59				
73	SZP1	SZAFA PORZĄDKOWA STALOWA	1				
74	SZAFKI	SZAFKI UBRANIOWE METALOWE 6 OSOBOWE	2				
75	SZATNIA OF-TB1	SZAFKA NA KLUCZE	1				
PODSUMOWANIE							

....., ... 2017r. .....

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik nr 2A do SIWZ

K O S Z T O R Y S O F E R T O W Y

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

DLA CZĘŚCI II

L.P.	SYMBOL	NAZWA	ILOŚĆ	cena jednostkowa netto	wartość netto	Wartość VAT	Wartość brutto
55	OF-BS 1	STÓŁ SĘDZIOWSKI 2900x800 MM	3				
56	OF-BS 4	STÓŁ SĘDZIOWSKI 4600x800 MM	1				
57	OF-BS 2	BIURKO STRON 900X600 MM	4				
58	OF-BS 3	BIURKO STRON 1500X600 MM	8				
59	OF-BS 5	BIURKO PROTOKULANTA 700X800 MM	4				
60	OF-Dr1	BIURKO POD DRUKARKĘ 700X450 MM	4				
61	OF-ŁS 1	ŁAWY DLA INTERESANTÓW I STRON 1500X510 MM	24				
62	OF-ŁS 2	ŁAWY DLA INTERESANTÓW I STRON 2000X510 MM	8				
63	OF-KS 1	KRZESŁO SĘDZIOWSKIE WYSOKIE (czerwona tkanina)	4				
64	OF-KS 12	KRZESŁO SĘDZIOWSKIE NISKIE (czerwona tkanina)	14				
PODSUMOWANIE							

....., ... 2017r.

(miejscowość) (data)

.....

podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

(pieczęć Wykonawcy)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

DLA CZĘŚCI I i II

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, w postępowaniu pn. „Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie”

Oświadczam, że Wykonawca, którego reprezentuję:

1) ***nie należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu,
2) ***należy** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów razem z innymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: ……
3) ***nie należy do żadnej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów - /**w takim przypadku można złożyć rzeczone oświadczenie razem z ofertą przetargową/.**

UWAGA:
Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie bez dodatkowego wezwania zgodnie z zasadami XVI ust. 3 SIWZ. W przypadku gdy złożono tylko jedną ofertę w postępowaniu przetargowym, nie ma podstaw do naruszenia uczciwej konkurencji co oznacza iż złożenie przedmiotowego oświadczenia staje się zbędne. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca wraz ze złożeniem oświadczenia może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcę nie prowadzę do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku ofert wspólnych (konsorcjum lub spółek cywilnych) oświadczenie składa każdy z Wykonawców (wspólników spółki cywilnej) w swoim imieniu.

……, …… 2017r. ……

(miejscowość) (data) podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy

***** niepotrzebne skreślić

W Z Ó R U M O W Y

DLA CZĘŚCI I i II

W dniu ..... 2017 r. w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa,

reprezentowanym przez ……

NIP: 525-22-83-365, REGON: 015608709,

zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

.....

NIP: ....., REGON: .....,

zwanym dalej Wykonawcą,

na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie" SPRAWA WA-ZP-05/2017 zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Definicje i oświadczenia Stron

1. Umowa oznacza przedmiotową Umowę wraz z załącznikami.
2. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) załącznik nr 1 do Umowy stanowiący opis wymagań niezbędnych do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Oferta oznacza dokument oferty złożony przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie którego została zawarta przedmiotowa Umowa.
4. Dni lub zamiennie dni kalendarzowe oznacza dni wskazane w kalendarzu bez pomijania świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.
5. Dni robocze oznacza dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 08:00 do 16:00. Do dni roboczych nie wlicza się: świąt i dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce oraz sobót i niedziel.
6. Dostawa oznacza wykonanie, dostarczenie, montaż i rozmieszczenie mebli stanowiących przedmiot Umowy, zgodnych z OPZ i Ofertą Wykonawcy.
7. Budynek lub zamiennie miejsce dostawy oznacza budynek biurowy Zamawiającego mieszczący się przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie do którego nastąpi dostawa i montaż mebli.

8. Uchybienie oznacza wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Różnica pomiędzy wadą a uchybieniem polega na tym, iż uchybienie może i powinno zostać usunięte przez Wykonawcę w toku działań odbiorowych (uzupełnienie brakującej strony dokumentu gwarancji, uzupełnieni kompletu kluczy do zamków zamontowanych w szafach, etc.), co oznacza, że jego rozmiar i charakter nie są tak rozległe jak w przypadku wady. Usunięcie uchybienia nie będzie wstrzymywać czynności odbiorowych, ani nie będzie podlegać powtórnemu zgłoszeniu do odbioru.
9. Wada oznacza wykonanie jakiejkolwiek części przedmiotu Umowy niezgodnie z Umową. Zamawiający po stwierdzeniu wady w toku działań odbiorowych odmawia podpisania protokołu odbioru i wzywa Wykonawcę do usunięcia wady. Wykonawca po usunięciu wady ponownie zgłasza przedmiot Umowy do odbioru.
10. Zawarcie Umowy ani jej wykonanie nie stanowi i nie będzie stanowić naruszenia żadnych umów zawartych przez Zamawiającego lub Wykonawcę.
11. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, kwalifikacje i personel, tj. komponenty niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy.
12. Wykonawca oświadcza, że Umowa oraz załączniki do niej zawierają informacje niezbędne do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
13. Wykonawca oświadcza, iż jest uprawniony do zawarcia Umowy jeśli zawarcie Umowy wymaga takiego uprawnienia, np. zgody podmiotów korporacyjnych.
14. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem produktów stanowiących przedmiot Umowy oraz, że produkty te są fabrycznie nowe i wolne od wad, praw osób trzecich i spełniają wszelkie normy stawiane tym produktom przez prawo polskie w tym zakresie. Przywołane prawo własności produktów przechodzi na Zamawiającego z dniem pozytywnego zakończenia czynności odbiorowych przewidzianych w Umowie.
15. Strony oświadczają, że wszelkie informacje, oświadczenia i zapewnienia określone w Umowie są zgodne ze stanem faktycznym i najlepszą wiedzą Stron, a ich złożenie zostało poprzedzone wnikliwą analizą

§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest zakup i dostawa mebli do budynku Zamawiającego mieszczącego się przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie. Szczegółowy opis wymagań odnoszących się do ww. mebli i warunki wykonania Dostawy określa Umowa oraz załącznik nr 1 do Umowy oraz specyfikacja mebli zgodna z Ofertą Wykonawcy, zawierająca ceny jednostkowe, stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
2. Wszystkie zaproponowane rozwiązania mebli pracowniczych, gabinetowych oraz sędziowskich (biurowych) muszą być „systemowe”, produkowane seryjnie. Pod pojęciem „systemowe” Zamawiający rozumie meble, które można łączyć ze sobą w różnych konfiguracjach oraz pozwalające w przyszłości na rozbudowę.

3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Przedmiotu Umowy z uwzględnieniem wymagań określonych w OPZ.

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w celu należytego wykonania przedmiotu Umowy, w tym Zamawiający zobowiązuje się w szczególności do:

1) przekazania Wykonawcy, na jego wniosek, wszelkich informacji, dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy;
2) udostępnienia pomieszczeń, miejsc parkingowych, niezbędnych do wykonania Umowy;
3) niezwłocznego informowania Wykonawcy o wszelkich zagrożeniach mających istotne znaczenie dla realizacji Umowy;
4) uczestniczenia w czynnościach odbiorowych oraz przestrzegania ich terminów.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z postanowieniami Umowy, a także najwyższymi standardami właściwymi dla firm z branży meblarskiej, działających na terenie Polski w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca, w terminie do 7 dni od dnia zawarcia Umowy, działając w myśl § 5 ust 4 zobowiązany jest do wykonania, w ramach ustalonego wynagrodzenia umownego, we własnym zakresie, szczegółowych i ostatecznych pomiarów pomieszczeń, w których zamontowany będzie przedmiot Umowy, w celu zagwarantowania zgodności dostarczanych produktów z parametrami pomieszczeń oraz zapewnienia funkcjonalności mebli. Zamawiający uprawniony jest do odmowy odbioru zamówienia, gdy dostarczone produkty będą niezgodne z potwierdzonymi wymiarami. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia produktów dostosowanych do wymiarów pomieszczeń. Pomiary będą dokonywane po uprzednim telefonicznym lub elektronicznym uzgodnieniu z Zamawiającym. Pomiary nie mogą w istotny sposób zakłócać pracy Zamawiającego.
3. Wykonawca podczas wykonywania przedmiotu Umowy zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP i ppoż.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność, wynikającą z przepisów prawa i profesjonalizmu branżowego, za wadliwe wykonanie przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca wykona każdą Dostawę do pomieszczeń Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.
6. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zagrożeniach mających istotny wpływ na wykonanie przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego uzgadniania i rozstrzygania z Zamawiającym wszelkich niejasności i koniecznych zmian w harmonogramie realizacji Dostaw, jeśli zagadnienia te mają lub mogą mieć wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego usuwania wszelkich opakowań i pozostałości po Dostawach. Jeśli w trakcie realizacji Dostaw Wykonawca uszkodzi lub zanieczyści pomieszczenia, w których Dostawa ta jest realizowana, zobowiązany jest do ich niezwłocznego naprawienia i uprzątnięcia na własny koszt i ryzyko.
9. Wykonawca zapewnia, iż dostarczone produkty będą w stanie gotowym do użytku, tj. będą w pełni zmontowane i wyposażone w niezbędne elementy (półki pod klawiaturę, przelotki, uchwyty kablowe, etc.). Zamawiający dopuszcza możliwość montażu przedmiotu Umowy w miejscu Dostawy pod warunkiem uprzedniego uzgodnienia terminu (7 dniowy termin po przedstawieniu specyfikacji i zapotrzebowania na powierzchnie montażową), w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w czynnościach odbiorowych oraz każdym spotkaniu zainicjowanym przez Zamawiającego, w którym niezbędna jest obecność kadry kierowniczej Wykonawcy.

§ 5

Harmonogram realizacji Dostaw

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
   1) wyprodukowania mebli i zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do dostawy w terminie nie dłuższym niż 6 tygodni (42 dni) od dnia podpisania umowy,
   2) realizacji dostaw i montażu mebli w terminie nie dłuższym niż ……. dni od wyznaczonej przez Zamawiającego daty rozpoczęcia dostaw i montażu mebli.
2. Termin rozpoczęcia dostaw, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 uzależniony jest od daty odbioru robót przez Zamawiającego w budynku przy ul. Pankiewicza 4 w Warszawie, którą na dzień podpisania niniejszej umowy określono zgodnie z zawartym Aneksem do Umowy z Generalnym Wykonawcą przebudowy budynku, na 09 sierpnia 2017 r.
3. W przypadku opóźnienia w odbiorze robót, Zamawiającemu przysługuje jednostronne prawo do wstrzymania dostaw i montażu mebli w oparciu o dyspozycję § 11 ust. 1 pkt 1, o czym poinformuje Wykonawcę z należnym wyprzedzeniem. W takim wypadku Zamawiający wyznaczy Wykonawcy nowy terminu rozpoczęcia dostaw, a czas przeznaczony na realizację dostaw i montażu mebli określony w ust. 1 pkt 2 pozostanie bez zmian.
4. Przed przystąpieniem do produkcji mebli Wykonawca zobowiązany jest do:
   1) dokonania wizji lokalnej pomieszczeń, w których mają być ustawione meble oraz zainstalowane wyposażenie - w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

2) sporządzenia i przekazania tzw. księgi standardów zawierającej szczegółowe opisy wraz z rysunkami konstrukcyjnymi mebli oraz wykaz wyposażenia do zatwierdzenia przez Zamawiającego,
3) udostępnienia i uzgodnienia z Zamawiającym próbek wybranych materiałów, które zostaną użyte do produkcji mebli - na żądanie Zamawiającego,
4) przedstawienia - na żądanie Zamawiającego - wybranych mebli oraz ich zdjęć.

5. W terminie do 21 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje pisemny harmonogram realizacji Dostaw, określając w nim:
   1) szacowane terminy dostaw skorelowane z godzinami i systemem pracy Zamawiającego,
   2) szacowaną liczbę osób zaangażowanych w Dostawę,
   3) niezbędne miejsca parkingowe i montażowe,
   4) niezbędne ciągi komunikacyjne umożliwiające transport produktów o gabarytach standardowych i niestandardowych,
   5) niezbędne dane kontaktowe osób odpowiedzialnych za nadzorowanie dostawy, transportu, montażu i innych czynności koniecznych do wykonania obowiązków wynikających z umowny.
6. W terminie określonym w ust. 1 pkt 2 Wykonawca zrealizuje dostawę i montaż mebli a także zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru.
7. Przed zgłoszeniem gotowości do odbioru, o którym mowa w ust. 6, Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia opakowań i wszystkich pozostałości po czynnościach montażu, zapewnienia czystości w miejscu dostawy oraz do usunięcie wszystkich uszkodzeń budynku i otoczenia powstałych z winy Wykonawcy przy realizacji przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przystąpi do odbioru końcowego całości zrealizowanego przedmiotu umowy niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia gotowości przez Wykonawcę. O terminie rozpoczęcia odbioru oraz składzie komisji odbioru Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie.
9. Czynności odbiorowe będące następstwem zgłoszenia określonego w ust. 6 Zamawiający wykona w terminie do 5 dni od dnia zgłoszenia do odbioru. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi wady w wykonaniu przedmiotu Umowy, odmówi podpisania protokołu odbioru i pisemnie wezwie Wykonawcę do niezwłocznego usunięcia wad. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż wykonanie Umowy jest należyte, potwierdzi ten fakt protokołem odbioru końcowego, uprawniającym Wykonawcę do wystawienia faktury zgodnie z postanowieniami § 6 ust. 3. W dniu podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego prawo własności do dostarczonych produktów stanowiących przedmiot Umowy przechodzi na Zamawiającego. Gwarancja dla tych produktów biegnie od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru końcowego.

10. W przypadku gdy Zamawiający stwierdzi, iż dostarczone meble nie są zgodne z postanowieniami Umowy, ma prawo żądanie niezwłocznej wymiany produktów niezgodnych z Umową, a także prawo do odstąpienia od Umowy.

§ 6

Wynagrodzenie i sposób płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu Umowy w części podstawowej wynosi ……..zł brutto (słownie:……) w tym podatek VAT ……. zł (słownie: …) zgodnie z kosztorysem ofertowym będącym Załącznikiem Nr 2 do Umowy.
2. Wartość brutto określona w ust 1 jest wartością ostateczną, zawierającą zapłatę za przedmiot Umowy, wszelkie inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego oraz wszystkie koszty pochodne (m.in.: ubezpieczenia, wniesienie, montaż, opłaty celne itp.)
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół odbioru potwierdzający należyte wykonanie zobowiązań umownych, przewidziany w Umowie.
4. Termin płatności ustala się na 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowej faktury. Za dzień zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Fakturę wystawioną w ramach wykonywania Umowy należy doręczyć Zamawiającemu pod adres: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa.

§ 7

Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę umowną Zamawiającemu :
   1) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 5 ust 1 pkt 1 – w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   2) z tytułu niedotrzymania terminu, określonego w § 5 ust 1 pkt 2 – w wysokości 0,5% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia,
   3) z tytułu niedotrzymania innych terminów wykonania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, dla których w Umowie podane są terminy lub dla których Strony pisemnie uzgodnią terminy w toku realizacji Umowy, w wysokości 500,00 zł, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do tych terminów.
2. Kara umowna, wedle wyboru Zamawiającego, będzie płatna na podstawie stosownej noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia noty, bądź zostanie potrącona z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bądź zostanie potracona z wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
4. Wysokość kar umownych nie przekroczy 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość naliczonych kar umownych lub jeżeli szkoda wyniknie z innego tytułu.

§ 8

Odstąpienie, wypowiedzenie, rozwiązanie Umowy

1. Zgodnie z art. 145 ust. 1 ustawy PZP w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. Odstąpieniem od Umowy na podstawie art. 145 ust. 1 ustawy PZP jest skuteczne w chwili złożenia jednostronnego oświadczenia woli.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia przez drugą Stronę postanowień Umowy. Przez rażące naruszenie postanowień Umowy rozumie się w szczególności:
   1) opóźnienie w wykonaniu dostawy i zgłoszeniu jej do odbioru przekraczające 30 dni w stosunku do terminów określonych w umowie;
   2) wysokość kar umownych osiągnie 20% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 6 ust. 1;
3. Wypowiedzenie Umowy w związku z ww. okolicznościami określonymi w ust. 2, nastąpi przez pisemne oświadczenie ze skutkiem natychmiastowym, od dnia skutecznego doręczenia.
4. Strony dopuszczają możliwość rozwiązania Umowy za porozumieniem Stron w każdej sytuacji, w której świadczenie zobowiązań umownych stanie się definitywnie niemożliwe do spełnienia, przy równoczesnym braku winy Stron, np. zmiana obowiązującego prawa, istotne zmiany własnościowe i organizacyjne którejkolwiek ze Stron.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy z przyczyn określonych w ust. 2 Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu, niezależnie od wcześniej naliczonych kar umownych, kary umownej w wysokości 10% wynagrodzenia Wykonawcy brutto określonego w § 6 ust. 1.
6. W przypadku Odstąpienia, Wypowiedzenia lub Rozwiązania Umowy Strony zobowiązują się dokonać jej rozliczenia zgodnie z postanowieniami § 9.

§ 9.

Rozliczenie Umowy

1. W przypadku, gdy w toku realizacji Umowy określone świadczenie stanie się niemożliwe do wykonania albo jedna ze Stron wypowie Umowę albo też Umowa zostanie rozwiązana, Strony zobowiązane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od daty wystąpienia przyczyny lub zdarzenia powodującego, że Umowa stanie się niemożliwa do realizacji, sporządzić protokół stanu zaawansowania wykonanych prac.

2. W protokole stanu zaawansowania prac, o którym mowa powyżej, Strony określą procentowy zakres wykonanych prac oraz rozliczenie wynagrodzenia za te prace z uwzględnieniem kar umownych oraz wszelkich kosztów mających wpływ na przedmiotowe rozliczenie. Zamawiający zastrzega, iż w przypadku wypowiedzenia Umowy na podstawie § 8 ust. 2 wedle własnego wyboru ma prawo zwrócić Wykonawcy dostarczone produkty w części lub w całości, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, o ile nie będzie to naruszało przepisów prawa lub innych umów.
3. Protokół zakończy jednoznaczne zobowiązanie Stron w przedmiocie braku przyszłych roszczeń z tytułu Umowy, innych niż określone w protokole rozliczenia Umowy

§ 10.

Podwykonawstwo

1. Przedmiot Umowy zostanie w całości zrealizowany przez Wykonawcę w przypadku zastosowania podwykonawstwa, Wykonawca zrealizuje ……., podwykonawca zrealizuje ……. – (zakres prac właściwy dla Wykonawcy i podwykonawcy zostanie wpisany zgodnie z treścią oferty na podstawie, której zostało udzielone przedmiotowe zamówienia publiczne).
2. Za działania podwykonawcy Wykonawca odpowiada jak za własne.

§ 11.

Zmiany postanowień Umowy

1. Mając na względzie treść art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian będących następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, takich jak:
   1) wstrzymanie dostawy i montażu mebli na pisemne żądanie Zamawiającego, w okolicznościach określonych w § 5 ust. 2-3,
   2) zmiany ilości mebli określonych w kosztorysie ofertowym lub ich funkcjonalności, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w § 4 ust. 2, w wyniku dostosowania mebli do wymiarów pomieszczeń lub potrzeb zamawiającego, w takim wypadku cena jednostkowa mebla podana kosztorysie ofertowym nie ulega zmianie,
   3) konieczność usunięcia niezawinionych błędów Zamawiającego bądź wprowadzenia koniecznych zmian w dokumentacji, na podstawie której zostało wszczęte postępowanie o udzielenie przedmiotowego zamówienia, z zastrzeżeniem, że błędy te mają charakter istotny, tj. zaniechanie ich usunięcia uniemożliwiłoby lub w znaczącym stopniu utrudniło prawidłową realizację Umowy każdemu potencjalnemu wykonawcy, przedmiotowa okoliczność nie może spowodować zmiany terminu realizacji Umowy o okres dłuższy niż 10 dni, dla pojedynczego przypadku,
   4) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, chyba że zmiana taka znana była w chwili składania ofert,

5) jeżeli nastąpi zmiana Podwykonawcy/zakresu prac powierzonych Podwykonawcy, zgodnie z § 10 umowy (jeżeli dotyczy),
6) w przypadku wystąpienia siły wyższej – rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony dołożą starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej.

2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być akceptowane przez obydwie Strony umowy oraz nie mogą naruszać postanowień art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Warunkiem dokonania zmiany w umowie jest:
   1) zainicjowanie zmiany warunków przez stronę zainteresowaną poprzez złożenie pisemnego wniosku w sprawie proponowanej zmiany,
   2) akceptacja zmiany przez obie strony Umowy.
3. Nie stanowi zmiany:
   1) zmiana adresu do korespondencji,
   2) utrata mocy lub zmiana aktów prawnych przywołanych w treści umowy. Strony stosują się do obowiązujących w danym w czasie aktów prawnych,
   3) zmiana osób reprezentujących zamawiającego i wykonawcę,
   4) zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację wykonania przedmiotu umowy.
4. W zakresie określonym w ust. 3 nie jest wymagana forma aneksu do umowy, lecz pisemne powiadomienie obu stron (rozumianych jako Wykonawca i Zamawiający), wywołujące skutek od dnia doręczenia go drugiej stronie.

§ 12.

Poleganie na podmiotach trzecich

1. Zgodnie z ofertą Wykonawcy na podstawie której zostało mu udzielone przedmiotowe zamówienie Wykonawca będzie/nie będzie polegał na podmiotach trzecich ….. *(Treść Umowy zostanie uzupełniona zgodnie z ofertą złożoną przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu, poprzez wpisanie do tej Umowy danych podmiotów, na których Wykonawca będzie polegał zgodnie z dyspozycją art. 26 ust. 2b ustawy Pzp oraz pkt …….. SIWZ)*
2. Podmiot, wskazany w ust. 1, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z zasadami określonymi w art. 22a ustawy Pzp odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
3. Pisemne zobowiązanie podmiotu trzeciego stanowi załącznik do Umowy.

§ 13.

Cesja

Żadna ze Stron nie może przenieść praw wynikających z Umowy na inny podmiot bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

§ 14.

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela ..... miesięcznej gwarancji na dostarczone i zmontowane meble, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru i wydania dokumentów gwarancyjnych.
2. Jeżeli producent dostarczonych mebli lub wyposażenia udziela dłuższej gwarancji niż określona w ust. 1, zastosowanie znajdują okresy gwarancji udzielonej przez producenta.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad i usterek w terminie 7 dni od dnia zgłoszenia lub do dostarczenia w tym terminie mebli i wyposażenia, wolnych od wad.
4. W przypadku napraw wymagających zabrania mebli lub wyposażenia z budynku Zamawiającego oraz w przypadku gdy przewidywany czas naprawy potrwa dłużej niż 7 dni, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć (na czas naprawy) odpowiednio meble lub wyposażenie zastępcze spełniające takie same funkcje użytkowe.
5. W przypadku dostarczenia mebli lub wyposażenia zastępczego Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu 21 dni od daty dostarczenia mebli lub wyposażenia zastępczego, odpowiednio meble lub wyposażenie naprawione.
6. Jeżeli w okresie rękojmi za wady i gwarancji jakości trzykrotnie usunięto usterki lub wady tego samego mebla, Wykonawca jest zobowiązany na własny koszt do jego wymiany na nowy, wolny od wad. Postanowienia ust. 3 -5 stosuje się odpowiednio.
7. Jeżeli Wykonawca w ramach zobowiązania z tytułu gwarancji jakości dokonał wymiany mebla na nowy, wolny od wad albo dokonał istotnej naprawy, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia mebla wolnego od wad lub od zwrócenia mebla naprawionego.
8. W przypadku nieprzystąpienia do usunięcia wad lub usterek w ramach rękojmi za wady lub gwarancji jakości albo opóźnienia w ich wykonaniu:
   1) Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wad lub usterek osobom trzecim na koszt i ryzyko Wykonawcy,
   2) Zamawiający ma prawo potrącić koszt usunięcia wad lub usterek z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zgłoszenie usterki dokonuje się drogą elektroniczną na adres e-mail ……
10. Za datę przyjęcia zgłoszenia mebli do naprawy przyjmuje się czas elektronicznego zgłoszenia usterki.

11. Niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji Zamawiającemu przysługują uprawnienia z rękojmi za wady fizyczne rzeczy na zasadach określonych w kodeksie cywilnym. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji jakości.

§ 15.

Poufność

1. Wszystkie informacje przekazane wzajemnie przez Strony w wyniku realizacji Umowy pozostaną wyłączną własnością Stron w zakresie dla nich właściwym. Żadna ze Stron nie może używać informacji poza wypadkami określonymi w niniejszej Umowie.
2. Informacje chronione oznaczają wszelkie informacje związane z Zamawiającym lub Wykonawcą, jego kontrahentami lub ich działalnością, które nie są znane powszechnie, które zostały uzyskane przez Wykonawcę lub Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
3. Strony zobowiązują się do ochrony informacji uzyskanych w celu wykonania Umowy oraz do ich nie ujawniania komukolwiek poza osobami realizującymi Umowę. Powyższe zobowiązanie trwa przez okres 12 miesięcy od dnia zakończenia Umowy.

§ 16.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca w terminie do dnia zawarcia Umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w formie …… o wartości 10% wynagrodzenia brutto określonego § 6 ust 1 Umowy na kwotę …….. (słownie:……)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy zabezpieczeniu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub wykonania nienależytego umowy.
3. Zamawiający wróci zabezpieczenie w następujący sposób:
   1) 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 7 dni od wykonania przedmiotu umowy i podpisania protokołu odbioru końcowego,
   2) 30% kwoty zabezpieczanie po upływie 30 dni od upływu terminu rękojmi.

§17

Osoby odpowiedzialne za nadzór nad umową i korespondencja w ramach umowy

1. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony Zamawiającego jest: p. …….. tel. ……., e-mail: ……@warszawa.wsa.gov.pl,
2. Osobą odpowiedzialną za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się ze strony Wykonawcy jest: jest: p. …….. tel. ……., e-mail: ……@.....,

3. W przypadku nieobecności osób wymienionych w ust. 1 i 2 strony wyznaczą inne osoby odpowiedzialne i wzajemnie się poinformują o tym fakcie. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy jednak wymaga powiadomienia, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
4. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej umowy może być doręczana za pomocą środków komunikacji elektronicznej i powinna być kierowana na adresy poczty elektronicznej wskazane w ust. 1 i 2, tak aby można było ustalić bezspornie, kto jest nadawcą korespondencji zgodnie z art. $77^{(2)}$ Kodeksu Cywilnego.
5. Przez fakt nadania korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej należy rozumieć moment przesłania danych przez nadawcę korespondencji na adres poczty elektronicznej w taki sposób, że adresat korespondencji mógł się z nią zapoznać.

§18

Ubezpieczenie

1. Wykonawca w okresie obowiązywania umowy zobowiązany jest posiadać polisę lub inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy, na sumę gwarancyjną na jedno i wszystkie zdarzenia, na sumę ubezpieczenia (gwarancyjną), na kwotę nie mniejszą niż 2 000 000 zł/200 000 zł (odpowiednio dla Części I/II zgodnie ze złożoną ofertą). Kserokopia polisy stanowi załącznik nr 4 do umowy.
2. W przypadku gdy polisa, o której mowa powyżej jest wystawiona na czas krótszy, niż czas obowiązywania niniejszej umowy, wykonawca jest zobowiązany przedkładać Zamawiającemu, w terminie zapewniającym utrzymanie ciągłości ubezpieczenia, aktualną polisę wraz z dowodami uiszczenia składek, pod rygorem rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
3. W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze Stron, szkód lub uszkodzenia, zaginięcia, zniszczenia sprzętu, urządzeń i wyposażenia zamawiającego, każda ze Stron winna zawiadomić drugą stronę, celem wyjaśnienia i spisania protokołu zawierającego rodzaj i szacunkową wartość zaistniałych szkód wraz z opisem zdarzenia i określeniem winy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprzęt, urządzenia i wyposażenie Zamawiającego oraz za wszelkie ewentualne szkody, które spowoduje Zamawiającemu lub osobom trzecim podczas realizacji umowy. W przypadkach, gdy szkoda wynikła z winy Wykonawcy, zobowiązuje się on do całkowitego pokrycia szkody lub jej naprawienia.
4. Wartość szkody zostanie wypłacona z polisy Wykonawcy lub może zostać potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy.

§ 19.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mają w szczególności przepisy ustawy z kodeks cywilny, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy.
2. Strony zobowiązują się do polubownego rozwiązywania wszelkich sporów powstałych w związku z realizacją postanowień Umowy i wykonywaniem przedmiotu umowy. Jeżeli jednakże Strony nie osiągną porozumienia wówczas zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Prawem właściwym dla Umowy jest prawo polskie.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
5. Umowa została sporządzona w trzech egzemplarzach, dwóch dla Zamawiającego i jednym dla Wykonawcy.
6. Umowa zawiera …… stron parafowanych przez każdą ze stron umowy.
7. Wykonawca uprawniony jest do podawania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych informacji o zrealizowanej umowie na rzecz Zamawiającego, a także do przedstawienia Zamawiającego na swojej liście referencyjnej, jedynie po prawidłowym wykonaniu umowy oraz po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego (Referencje).
8. Załączniki do umowy:
    1) Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia OPZ (Załącznik Nr 7 do SIWZ) wraz z wykazem certyfikatów i atestów,
    2) Załącznik nr 2 - Specyfikacja produktów zgodna z Ofertą Wykonawcy (kosztorys ofertowy - Załącznik Nr 2/2A do SIWZ),
    3) Załącznik nr 3 - Wykaz dokumentów, podmiotowych, w szczególności KRS, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu trzeciego,
    4) Załącznik nr 4 - Kserokopia polisy.

Zamawiający Wykonawca

(pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

D O Ś W I A D C Z E N I E Z A W O D O W E

WYKAZ ZREALIZOWANYCH UMÓW

NA POTWIERDZENIE WARUNKU UDZIAŁU OKREŚLONEGO W KLAUZULI XIII ust. 2 pkt 2 SIWZ
ZNAK SPRAWY WSA-ZP-05/2017

l.p.	Nazwa Zamawiającego i ew. adres	Opis i miejsce wykonywania zadania	Wartość zamówienia (brutto)	Czas realizacji (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Nazwa Firmy która zrealizowała zadanie
1	2	3	4	5	6

Uwaga: Należy potwierdzić powyższy wykaz dowodami, że dostawa została wykonana należycie.
Do wykazu załączono ..... egzemplarzy dowodów potwierdzających, czy wymienione w wykazie dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

....., ... 2017 r. .....

(miejscowość) (data) (podpis i pieczątka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) wykonawcy)

R E G U L A M I N O C E N Y K R Y T E R I U M „ J A K O Ś Ć ”

w postępowaniu przetargowym pn.: „Dostawa pierwszego wyposażenia w zakresie mebli biurowych do budynku WSA przy ulicy Pankiewicza 4 w Warszawie” – SPRAWA WSA- ZP-05/2017.

1. Bezpośrednio po otwarciu ofert Zamawiający wyznaczy Wykonawcom którzy złożyli oferty przetargowe, termin przeprowadzenia prezentacji mebli. Wstępnie przewiduję się, iż prezentacje przeprowadzone zostaną w dniach 01.06.2017 - 06.06.2017.
2. Prezentacja mebli przeprowadzona będzie w siedzibie Zamawiającego w budynku przy ul. Jasnej 2/4 w Warszawie.
3. Wykonawca własnym staraniem (na swoje ryzyko i koszt) przygotuje meble pokazowe do prezentacji, w tym wykona czynności związane z rozładunkiem, wniesieniem, montażem, ustawieniem i poziomowaniem pionowaniem oraz regulacją, a także zabezpieczy meble przed przypadkowym zniszczeniem.
4. Wszystkie meble pokazowe muszą być oznaczone nazwą i adresem Wykonawcy oraz typem mebla wg poniższego wykazu.
5. Prezentacja mebli będzie rejestrowana (obraz i dźwięk, na co Wykonawca wyraża zgodę składając ofertę).
6. Ocena jakości przez komisję będzie odbywała się bez udziału Wykonawców.
7. Członkowie komisji przetargowej wykonywać będą następujące czynności związane z ocena ofert w zakresie kryterium „jakość”.
8. Wykonawca dostarczy do prezentacji:
   1) meble pokazowe (po jednej sztuce) odpowiednio dla Części I:
      a) poz. 5 - Biurko proste pracownicze 1600x800 - symbol OF B2 (wraz z wyposażeniem - z osłona płytową, klawiaturą, kanałem kablowym oraz zawieszką na komputer oraz osłoną metalową (ta nie musi być na trwałe mocowana),
      b) poz. 10 - Szafa aktowa drzwi skrzydłowe z 5 półkami 1200X420x2250 - symbol OF-SZ 7,
      c) poz. 21 - Kontener podbiurkowy - symbol OF-K 2,
      d) poz. 22 - Fotel obrotowy pracowniczy z podłokietnikami- symbol OF-F 1,
   2) meble pokazowe (po jednej sztuce) odpowiednio dla Części II:
      a) poz. 61 - Ława dla interesantów i stron - symbol OF-ŁS 1,
      b) poz. 64 - Krzesło sędziowskie niskie (czerwona tkanina) - symbol OF-KS 12.
   3) próbki oraz wzory elementów oferowanych mebli:
      a) próbki płyt meblowych biurowych, sędziowskich, gabinetowych o minimalnych wymiarach 100x100 mm wykończone w sposób opisany w Załączniku nr 7 do SWIZ (dąb-R4128, czereśnia-R3048, oliwka-R3108) (dla Części I),

b) próbki kolorów stelaża (min. 4 , zgodne z opisem w **Załączniku nr 7** do SWIZ) (dla Części I);

c) próbniki tkanin i tapicerek użytych na siedziskach i oparciach zgodnie z wymaganiami minimalnymi z **Załącznika nr 7** do SWIZ (odpowiednio dla Części I i/lub Części II),

d) wzory uchwytów dla mebli pracowniczych oraz mebli gabinetowych i sędziowskich zgodne z opisem z **Załącznika nr 7** do SWIZ (dla Części I),

– próbki muszą być trwale oznaczone poprzez wskazanie nazwy i adresu Wykonawcy oraz podanie symboliki mebla, którego dotyczą.

9. Każdy mebel pokazowy musi być zaopatrzony w kartę katalogową (oraz trwałe oznaczenie nazwy, adresy Wykonawcy oraz symbolu mebla) opisującą przedmiot zamówienia.
10. Z przeprowadzonej oceny jakości, komisja przetargowa sporządza protokół.
11. Komisja przetargowa w składzie 4 osobowym przyzna punkty zgodnie z zasadami określonymi w **Tabeli Nr 1** niniejszego załącznika. Każdy z członków Komisji samodzielnie przyzna pkt zgodnie z zasadami określonymi w Tabeli, punkty zostaną zsumowane i zostanie wyciągnięta średnia arytmetyczna.
12. Meble demonstrowane przez Wykonawcę na prezentacji muszą posiadać sposób wykończenia, sposób otwierania i systemy opisane w specyfikacji. Meble nie muszą być dostarczone w kolorach opisanych w **Załączniku nr 7** do SIWZ.
13. Wykonawcy, niezwłocznie po zakończeniu prezentacji mebli, zobowiązani są odebrać meble.

Data prezentacji: ..... Wykonawca:.....

Imię i Nazwisko Członka Komisji Przetargowej ……

L.p	Kryterium	Cecha	Max. liczba pkt	Przyznana liczba pkt
Biurko pracownicze 1600x800 - OF-B2 - 70 pkt				
1	SZTYWNOŚĆ I STABILNOŚĆ MEBLA	Konstrukcja biurka podczas energicznego poruszania nie wykazuje tendencji do "bujania się"	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Blat mocowany za pomocą gwintowanych gniazd metalowych (łączenie blatu ze stelażem od spodu)	Niewidoczne - 5 pkt Widoczne - 0 pkt	
		Konstrukcja stołu obciążona jednostką centralną lub siedzącą osobą na krawędzi stołu zachowuje niezmienioną pozycję	Tak - 10 pkt Nie - 0 pkt	
2	JAKOŚĆ WYKONANIA ELEMENTÓW BIURKA	Obrzeże wtopione w blat, sprawiające wrażenie jednolitej struktury, przylegająca na całej powierzchni stycznej , brak wizualnych i dotykowych nierówności	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt	
		Doklejka dopasowana kolorystycznie do obrzeża płyty, bez widocznych elementów klejenia - jednolita struktura doklejki	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
3	OCENA TECHNICZNA	Wszystkie elementy metalowe dostępne od strony użytkowej zaokrąglone pozbawione ostrych krawędzi w zasiegu osoby siedzącej na krześle pracowniczym OF-FI	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Krzesło pracownicze OF-FI (z podłokietnikami ustawionymi poniżej wysokości) blatu biurka wsuwa się bezproblemowo, osoba siedząca na krześle nie uderza nogami o stelaż poprzeczny biurka.	Tak - 20 pkt. Nie - 0 pkt	
Kontener podbiurkowy - OF-K2 - 70 pkt				
1	SZTYWNOŚĆ I STABILNOŚĆ MEBLA	Pod wpływem osoby siedzącej na wieńcu górnym kontenera cała konstrukcja nie ulega zniekształceniu	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Konstrukcja zewnętrzna bez widocznych elementów mocowania w szczególności prowadnic i kółek	Niewidoczne - 5 pkt Widoczne -0 pkt	
		Szuflada górna (nie licząc piórnika) w pełnym wysuwie obciążona 20 kg (pozostałe szuflady puste)nie wykazuje tendencji do wypadania, ani całość kontenera nie ulega przechyleniu	Tak - 15 pkt Nie - 0 pkt	
2	JAKOŚĆ WYKONANIA ELEMNTÓW KONTENERA	Obrzeże wtopione w blat, sprawiające wrażenie jednolitej struktury, przylegająca na całej powierzchni stycznej , brak wizualnych i dotykowych nierówności	Tak – 5 pkt Nie – 0 pkt	
		Doklejka dopasowana kolorystycznie do obrzeża płyty, bez widocznych elementów klejenia - jednolita struktura doklejki	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Wszystkie elementy płytowe posiadają doklejkę	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	

3	OCENA TECHNICZNA	Zamki pracują cicho, bezawaryjnie i każdorazowo precyzyjnie (min. 5 prób polegających na włożeniu klucza do zamka, zablokowania kontenera i wyjęcia klucza)	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Szuflady otwierają się płynnie, bez zacięć, bez wysiłku	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Brak widocznych nitów, wkrętów, zaślepek itp.	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Zlicowanie frontów szuflad z wieńcem górnym i bokami kontenera.	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Dwustronna listwa "bezuchwytowa" (o szerokości min. 13 mm) po bokach szuflad pozwala na bezpieczne ich otwarcie i zamknięcie bez użycia uchwytów	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt	
Szafa aktowa - OF-SZ7 - 60 pkt				
1	SZTYWNOŚĆ I STABILNOŚĆ MEBLA	Szafa pod wpływem działania siły na otwarte skrzydło drzwiowe nie traci stabilności (nacisk dowolnego członka komisji)	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Półka obciążona segregatorami na całej szerokości nie ulega ugięciu	Tak - 5 pkt Nie - 0 pkt	
		Wyjęcie półek z szafy nie powoduje bujania się konstrukcji pod wpływem działania siły bocznej	Tak - 5 pkt Nie - 0 pkt	
2	JAKOŚĆ WYKONANIA ELEMENTÓW SZAFY	Obrzeże wtopione w blat, sprawiające wrażenie jednolitej struktury, przylegająca na całej powierzchni stycznej , brak wizualnych i dotykowych nierówności	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Doklejka dopasowana kolorystycznie do obrzeża płyty, bez widocznych elementów klejenia - jednolita struktura doklejki	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt	
		Wszystkie widoczne elementy płytowe posiadają doklejkę	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
3	OCENA TECHNICZNA	Odległość jednakowa pomiędzy półkami (mierzona od wieńca górnego) 1/2, 2/3, 3/4.	30-32cm - 1 pkt. 33-35 cm - 5 pkt. Powyżej 35 cm - 10 pkt.	
		Brak widocznych nitów, wkrętów, zaślepek, itp. - estetyka wykonania	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Zlicowanie poszczególnych elementów szafy ze sobą (np. plecy wpuszczone w rowki, szerokie otwarcie drzwi	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Jakość zabezpieczenia wnętrza szafy przed otwarciem drzwi w codziennym użytkowaniu	Dobra - 5 pkt. Zła - 0 pkt	
		Drzwi uchylne szafy zamykają się bez trzasku, posiadają element spowalniający zamykanie	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt	
Fotel obrotowy pracowniczy z podłokietnikami OF-F1 - 20 pkt				
1	JAKOŚĆ, ESTETYKA WYKONANIA	Wybarwienie stelaża, malowane proszkowo równomierne bez zacieków, przebarwień.	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Brak widocznych śladów łączenia stelaża z siedziskiem (na górnej części siedziska) przykryte tapicerowaną poduszką.	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Tapicerka bez widocznych wystających nici, przeszycia równe na całej długości szycia	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	

		Mocowanie podłokietnika ze stelażem bez ostrych zakończeń, wystających elementów	Tak - 5 pkt. Nie - 0 pkt.	
Ławka dla interesantów OF-ŁS1 - 55 pkt				
1	JAKOŚĆ, ESTETYKA WYKONANIA	Elementy drewniane pokryte lakierem, bez widocznych przetarć i ubytków.	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Brak widocznych elementów łączących poszczególne elementów (wystających śrub, nitów itp.)	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
2	OCENA TECHNICZNA	Ławka pod wpływem działania siły zewnętrznej nie wpada w "bujanie". Konstrukcja jest stabilna	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt	
		Pod wpływem ciepła (płomień z zapalniczki lub zapałki) element ławki:	Podejmuje płomień - 0 pkt Ulega osmoleniu - 15 pkt Powierzchnia pozostaje czysta (delikatne przebarwienia) - 25 pkt	
Krzesło sędziowskie niskie OF-ŁS12 - 75 pkt				
1	JAKOŚĆ, ESTETYKA WYKONANIA	Elementy drewniane pokryte lakierem, bez widocznych przetarć i ubytków.	Tak -10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Brak widocznych elementów łączących poszczególne elementów (wystających śrub, nitów itp.)	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Tapicerka bez widocznych wystających nici, przeszycia równe na całej długości szycia	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
		Tapicerka na siedzisku zawijana pod drewniany stelaż.	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt.	
2	OCENA TECHNICZNA	Ławka pod wpływem działania siły zewnętrznej nie wpada w "bujanie". Konstrukcja jest stabilna	Tak - 10 pkt. Nie - 0 pkt	
		Pod wpływem ciepła (płomień z zapalniczki lub zapałki) element ławki:	Podejmuje płomień - 0 pkt Ulega osmoleniu - 15 pkt Powierzchnia pozostaje czysta (delikatne przebarwienia) - 25 pkt	
RAZEM DO UZYSKANIA MAKSYMALNIE 350 PKT				
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW				

Podpis Członka Komisji Przetargowej: ……..

OPIS DO TABELI NR 1

1. SZTYWNOSC KONSTRUKCJI I STABILNOSC MEBLI - Zamawiający będzie badał stabilność konstrukcji biurek na podłożu, formę mocowania blendy oraz elementów wyposażenia dodatkowego, formę mocowania elementów stelaża oraz pod konstrukcje umożliwiającą wsunięcie swobodne krzesła lub montaż półki pod klawiaturę, zgodnie z wytycznymi w SWIZ. W przypadku kontenera precyzję wykonania (poprawności technologii klejenia), elementów doposażenia i formę dopasowania kontenera do biurka (zlicowania) zgodnie z preferencją Zamawiającego. W przypadku szaf - brak ostrych krawędzi, sposób mocowania zamków i okuć, sposób mocowania poszczególnych elementów, estetykę wykonania. W wszystkich meblach Zamawiający będzie preferował rozwiązania w których jest najmniej widocznych sposób łączenia mebli w szczególności nie widać śrub, spawów, nitów, wkrętów itp. max 5 pkt; Dostarczenie produktów zgodnie ze specyfikacją techniczną (kolor, obrzeża itp.) będzie premiowane dodatkowymi 5 pkt w tej kategorii. Łączna liczba punktów z tytułu tego podkryterium 10.
2. JAKOSC WYKONANIA BLATÓW I OBUDÓW – Zamawiający zbada na podstawie próbek i przedstawionych modeli czy ich powierzchnie są gładkie, meble nie mają zabrudzeń, widocznych ubytków, śladów klejenia, zastosowania doklejki zgodnie z deklaracją za pomocą powiększenia lub próby grafitowej . Ocenie będzie podlegać biurko, kontener oraz szafa. Łączna liczba punktów 5.
3. KONSTRUKCJA MEBLI SAL NARAD (OF-KS2, OF-ŁS1 OF-BS5)– Zamawiający oceni dopasowanie i jakość wykonania mebli kierując się wzorem już posiadanych rozwiązań. Ocenie podlegać będzie czy meble wykonane zostały w pożądanym kolorze, czy nie zawierają elementów niebezpiecznych, czy nie widać śladów klejenia oraz mocowań, widocznych uszkodzeń, czy powierzchnia użytkowa jest gładka, czy elementy stelaża biurka nie stanowią przeszkód w jego użytkowaniu. Łączna liczba punków do przyznania 5.
4. KONSTRUKCJA I JAKOŚĆ FOTELA PRACOWNICZEGO – w tym przypadku Zamawiający będzie oceniał zgodność fotela z wymaganiami minimalnymi:
   1) rodzaj i forma oparcia, wymiary,
   2) forma wykonania podłokietników,
   3) ocena swobody posługiwania się mechanizmem synchronicznym,
   4) forma i dostęp do mechanizmów fotela,

   Max można uzyskać 3 pkt, dostawa produktu zgodnie ze specyfikacją premiowana dodatkowymi 2 pkt. Łączna ilość punktów 5.
5. KONSTRUKCJA I JAKOŚĆ KRZESŁA KONFERECYJNEGO – Zamawiający będzie oceniał zgodnie z wymogami technicznymi:
   1) kształt i forma siedziska i oparcia, wymiary
   2) kształt stelaża
   3) występowanie elementów dodatkowych(pulpit uchylny, kosz), jakość ich wykonania i montowania poszczególnych elementów.

4) łatwość jego użytkowania oraz jego wytrzymałość (próba obciążenia)

   Max. można uzyskać 3 pkt. Dostawa produktu zgodnie ze specyfikacją premiowana dodatkowymi 2 pkt. Łączna ilość punktów 5.

6. WYGODA I KOMFORT - Zamawiający wyrazi swoją opinie na temat staranności i estetyki prezentowanych mebli, czy proponowane rozwiązania są wygodne, pozwalają na zachowanie naturalnej pozycji w pracy, czy gwarantują maksymalizację ekonomiki pracy. Łączna liczba punktów przyznana w tej podkryterium – max 5.