

**ZAPYTANIE OFERTOWE
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest : przeprowadzenie 2 konserwacji systemów klimatyzacji w roku 2017 w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.

1) Wykaz urządzeń: producent Fujitsu Generali

L.p.	Wykaz urządzeń	Ilość szt./kpl.
1	Klimatyzator ścienny AS7UFADR	5
2	Klimatyzator ścienny AS12UFADR	2
3	Klimatyzator kasetonowy AU18UFAAR	1
4	Jednostka zewnętrzna AO54UJBMR	1
5	Split ASYG12LMCA / AOYG-12LMCA	1

2) Przeglądy techniczne należy wykonać w roku 2017 w terminach:

- a) termin letni: w ciągu 14 dni od podpisania umowy,
- b) termin zimowy: listopad, ale nie później niż do dnia 30 listopada 2017, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym.

3) Umowa będzie zawarta do dnia 30.11.2017 r.

4) Przeglądy techniczne obejmą wszystkie te prace i czynności, które prowadzą do utrzymania urządzeń w stanie należytej sprawności technicznej, a w szczególności:

- a) czyszczenie urządzeń wewnętrznych,
- b) czyszczenie urządzeń zewnętrznych,
- c) czyszczenie układu odprowadzenia skroplin,
- d) sprawdzenie ciśnień temperatur w układzie chłodniczym, ew. uzupełnienie ubytków czynnika,

- e) sprawdzenie poboru prądu i poprawności działania urządzeń,
- f) czyszczenie filtrów powietrza,
- g) czyszczenie krutek wentylacyjnych,
- h) regulacja przepływów powietrza,
- i) regulacje urządzeń
- j) sporządzenie protokołu z przeglądu.

5) Wymagania

- a. Ceny przeglądów technicznych obejmują: koszty robocizny, dojazdów i materiałów do przeglądu, w tym czynnika chłodzącego.
- b. Wykonawca załączy dokument potwierdzający uprawnienia serwisowe Fujitsu General.
- c. Wykonawca dostarczy atesty PHZ na środki chemiczne do czyszczenia urządzeń
- d. Prace będą wykonywane po godz. 16:00 w dni robocze

2. Miejsce realizacji zamówienia: **Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7.**

II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 05.05.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.
7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Trzos, tel. 48 3689927 e-mail: krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl**

III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.

2. Do formularza ofertowego należy dołączyć:

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - 2) dokument potwierdzający uprawnienia serwisowe Fujitsu General,
 - 3) atesty PHZ na środki chemiczne do czyszczenia urządzeń.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadczającym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 10.05.2017r. do godz. 11⁰⁰**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta pn.: „Przeprowadzenie 2 konserwacji systemów klimatyzacji w roku 2017 w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie” – SPRAWA WSA/ZP/BA/13/2017.*
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA O CENĘ
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta:

Adres: :

NIP: : .. ; REGON: : ..

Reprezentowany przez: : ..

W odpowiedzi na Zapytanie Cenowe nr sprawy WSA/ZP/BA/13/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. **„Przeprowadzenie 2 konserwacji systemów klimatyzacji w roku 2017 w budynku Wydziału VIII w Radomiu, ul. Słowackiego 7, Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie”** zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umowy. Oferujemy:

Lp.	Termin przeglądu technicznego ¹	Wartość brutto ²
1	Termin letni 2017	
2	Termin zimowy 2017	
Razem		

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia oraz Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się realizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy**
 - a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
 - b) dokument potwierdzający uprawnienia serwisowe Fujitsu General
 - c) atesty higieniczne środków chemicznych do dezynfekcji i czyszczenia urządzeń
4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących

¹ Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia

² Cena przeglądu technicznego obejmują koszty robocizny, dojazdów i materiałów do przeglądu, w tym czynnika chłodzącego.

przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko, tel., e-

mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1.

2.

3.

.....,

(miejsowość)

(data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

OGÓLNE WARUNKI UMOWY

Umowa zawarta w dniu2017 roku, w Warszawie pomiędzy:
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa

reprezentowanym przez:.....

NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,

a,

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów technicznych w roku 2017 urządzeń klimatyzacji w pomieszczeniach Wydziału Zamiejscowego w Radomiu przy ul. Słowackiego 7 Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie, wg zestawienia urządzeń:

L.p.	Wyszczególnienie urządzeń	Ilość szt./kpl.
1	Klimatyzator ścienny AS7UFADR	5
2	Klimatyzator ścienny AS12UFADR	2
3	Klimatyzator kasetonowy AU18UFAAR	1
4	Jednostka zewnętrzna AO54UJBMR	1
5	Split ASYG12LMCA / AOYG-12LMCA	1

2. Przeglądy techniczne obejmą wszystkie te prace i czynności, które prowadzą do utrzymania urządzeń w stanie należytej sprawności technicznej, a w szczególności:

- k) czyszczenie urządzeń wewnętrznych,
- l) czyszczenie urządzeń zewnętrznych,

- m) czyszczenie układu odprowadzenia skroplin,
- n) sprawdzenie ciśnień temperatur w układzie chłodniczym, ew. uzupełnienie ubytków czynnika,
- o) sprawdzenie poboru prądu i poprawności działania urządzeń,
- p) czyszczenie filtrów powietrza,
- q) czyszczenie krutek wentylacyjnych,
- r) regulacja przepływów powietrza,
- s) regulacja urządzeń,
- t) sporządzenie protokołu z przeglądu.

§ 2

Termin realizacji umowy

1. W okresie obowiązywania umowy wykonane będą 2 przeglądy techniczne w terminach:
 - 1) termin letni: w ciągu 14 dni od podpisania umowy,
 - 2) termin zimowy: w listopadzie 2017 r. - lecz nie później niż do dnia 30 listopada 2017r. po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym – Wydziałem Zamiejscowym w Radomiu.
2. Przeglądy będą wykonywane po godzinach pracy Sądu.

§ 3

Warunki realizacji umowy

Potwierdzeniem wykonanych przeglądu technicznego będzie protokół sporządzony przez serwis firmowy Wykonawcy przy udziale przedstawicieli Wydziału Zamiejscowego w Radomiu.

§ 4

Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
 - 1) Osobą odpowiedzialną ze strony zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest tel: w formie elektronicznej na adres **e-mail:**
 - 2) Osobą odpowiedzialną ze strony wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest:, tel., w formie elektronicznej na adres **e-mail**

§ 5

Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokościzł z należnym podatkiem VAT w wysokości% (słownie:).

§ 6

Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty:
 - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 2 ust.1 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 3,
 - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
 - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Wydziału Zamiejscowego w Radomiu przy ul. Słowackiego 7.
2. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017r.

§ 8

Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w § 2 ust 1 .

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 2 ust 1 ;

- 2) w wysokości 1 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

§ 11

Załączniki do umowy

1. **Załącznik Nr 1** do umowy - Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca