

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów MW Power serii MWP 34-12 do UPS typ SAFEPOWER EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Budynek Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowany w Radomiu, ul. Słowackiego 7.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 18.04.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Krzysztof Trzos, tel. 48 368 99 27**  
e-mail: [krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:krzysztof.trzos@warszawa.wsa.gov.pl)

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
  - 2) kartę katalogową akumulatora MW Power MWP 34-12 wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 3) instrukcję eksploatacji zawierającą m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne ,
  - 4) deklarację zgodności z normą PN/EN 60896-21/22,
  - 5) certyfikat ISO producenta baterii,
  - 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obsłudze i instalacji urządzeń zasilania awaryjnego (obsługa UPS i montaż akumulatorów).
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć **w Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 21.04.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
4. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Oferta pn. „Dostawa i wymiana akumulatorów do UPS w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu , ul. Słowackiego 7.”– SPRAWA WSA/ZP/BA/11/2017.*
2. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

## V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

## VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

## VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

Ocena punktowa zostanie obliczona, jako suma ocen częściowych, zgodnie ze wzorem:

$$(W) = (c) + (g)$$

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która – po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych wyżej kryteriach – uzyska najwyższą liczbę punktów.

gdzie:

(c) oznacza cenę oferty wyciszoną przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.

najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert

$$(c) = \frac{\text{cena oferty badanej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 90 \text{ [pkt]}$$

W kryterium (C) oferta może otrzymać **max 90 pkt**.

**(g) wyniesie 10 pkt** – gdy Wykonawca zadeklaruje wydłużenie gwarancji na akumulatory na okres 36 m-cy licząc od daty montażu, **(g) wyniesie 0 pkt** – gdy Wykonawca zadeklaruje gwarancję na akumulatory wynoszącą 24 m-ce licząc od daty montażu.

#### VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów do UPS typ SAFEPower EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
2. Wykonawca dostarczy 66 szt. nowych akumulatorów MW Power serii MWP 34-12.
3. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie **30** dni od daty podpisania umowy.
4. Dostarczone akumulatory nie mogą być wyprodukowane wcześniej niż 3 miesiące od daty dostarczenia.
5. **Zakres wymaganych czynności w przedmiocie zamówienia:**
  - 1) dostawa i montaż 66 sztuk akumulatorów MWP 34-12,
  - 2) czynności po wymianie akumulatorów:
    - a) regulacja i kalibracja UPS,
    - b) pomiary: pomiar napięcia akumulatorów, rezystancji wewnętrznej akumulatorów, r prądu ładowania stringu baterii akumulatorów,
  - 3) sprawdzenie parametrów wejściowych i wyjściowych urządzenia,
  - 4) wystawienie protokołu odbioru końcowego robót serwisowych,
  - 5) włączenie automatycznego testu baterii w urządzeniach UPS,
  - 6) odbiór i utylizacja wymienionych zużytych akumulatorów zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, udokumentowaną kartą utylizacji dla Zamawiającego,
6. **Opis i wymagania dotyczące montażu dostarczonych akumulatorów:**
  - 1) UPS i aktualnie zainstalowane akumulatory znajdują się w piwnicy budynku, dostęp wyłącznie po schodach,
  - 2) przegląd techniczny UPS został dokonany w lutym 2017,
  - 3) 2 sekcje po 33 szt. akumulatorów są posadowione w pobliżu UPS na stalowych stojakach na 3 poziomach, 2 rzędy na każdym poziomie,
  - 4) półkę dla każdego rzędu stanowią 2 rury kwadratowe (przekrój 30x30x2) mocowane na obu końcach do ramy (połączenia śrubowe),
  - 5) akumulatory powinny być zamontowane w istniejących stojakach w sposób zapewniający ich prawidłową pracę, odprowadzenie ciepła i dostęp dla obsługi technicznej,
  - 6) zastosowanie akumulatorów o gabarytach mniejszych niż istniejące wymaga od Wykonawcy przerobienia stojaka na akumulatory – wystarczające jest wykonanie nowych otworów w ramie i przesunięcia jednej rury z każdej półki . **Na życzenie Wykonawcy Zamawiający udostępni pomieszczenia UPS celem dokonania oględzin.**
  - 7) pomieszczenie UPS wyposażone w wentylację wymuszoną (wentylatory dachowe)
  - 8) **wszelkie koszty związane z montażem akumulatorów pokrywa Wykonawca.**

## **7. Wymagane dokumenty od Wykonawcy:**

- 1) karta katalogowa akumulatora MW Power serii MWP34-12 wraz z tłumaczeniem na język polski,
- 2) instrukcja eksploatacji zawierająca m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne,
- 3) deklaracja zgodności dla z normą PN/EN 60896-21/22.
- 4) certyfikat ISO producenta baterii.
- 5) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obsłudze i instalacji urządzeń zasilania awaryjnego (obsługa UPS i montaż akumulatorów).

## **8. Inne wymagania:**

- 1) Wykonawca wykaże się doświadczeniem przy obsłudze i instalacji urządzeń zasilania awaryjnego przedstawiając minimum 2 referencje lub protokoły odbioru wykonanych prac, w okresie 2 ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Realizacja prac powinna przebiegać zgodnie z wymaganiami dotyczącymi bezpieczeństwa i ochrony zdrowia przy wykonywaniu prac przy urządzeniach i instalacjach energetycznych, określonych właściwymi w tym zakresie przepisami.
- 3) Wykonawca realizujący wymianę baterii akumulatorów, ponosi pełną odpowiedzialność za zagospodarowanie odpadów pozostających po wykonaniu prac i zobowiązany jest do ich zagospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami na swój koszt.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia instruktażu personelu obsługi w zakresie właściwej eksploatacji, konserwacji przedmiotowego urządzenia.
- 5) Wykonawca udzieli minimum 24 miesięcy gwarancji na akumulatory.
- 6) Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny w miejscu użytkowania (tj. w siedzibie Zamawiającego).
- 7) Wykonawca ponosi wszystkie koszty realizacji gwarancji, gwarancja nie powoduje dodatkowych kosztów Zamawiającego związanych z utrzymaniem gwarancji, w tym płatnych konserwacji.
- 8) Warunki gwarancji będą zawarte w karcie gwarancyjnej, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wraz z przedmiotem umowy, dokument gwarancyjny nie może zawierać postanowień sprzecznych z postanowieniami umowy.
- 9) Prace prowadzone będą w obiekcie czynnym, w sposób umożliwiający pracę Sądu. Czynności powodujące utrudnienia w pracy Sądu będą wykonywane po godz. 16.00.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: .....

Adres: : .....

NIP: : .....

Regon: : .....

1. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/11/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. „**Dostawa i wymiana akumulatorów do UPS w budynku Wydziału VIII WSA w Warszawie zlokalizowanego w Radomiu , ul. Słowackiego 7**” zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

CENA OFERTY BRUTTO WYNOŚI:.....zł

(słownie: .....)

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opisem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że udzielimy Zamawiającemu ..... **m-cy** pełnej (własnej) gwarancji na akumulatory MW Power MWP 34-12 od daty podpisania protokołu odbioru.
3. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia składania ofert.
4. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
  - 2) kartę katalogową akumulatora MW Power MWP 34-12 wraz z tłumaczeniem na język polski,
  - 3) instrukcję eksploatacji zawierającą m.in. zalecenia montażowe i eksploatacyjne ,
  - 4) deklarację zgodności z normą PN/EN 60896-21/22,

- 5) certyfikat ISO producenta baterii,
  - 6) dokumenty potwierdzające doświadczenie w obsłudze i instalacji urządzeń zasilania awaryjnego (obsługa UPS i montaż akumulatorów).
5. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).
6. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:
- Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

....., .....

(miejscowość) ( data)

.....

(podpis i pieczętka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

**\*niepotrzebne skreślić**



## Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego

### Ogólne warunki umowy

Umowa zawarta w dniu .....roku, w Warszawie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie,  
z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa  
reprezentowanym przez: Wojciecha Kitkę - Dyrektora Sądu  
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym,  
a,

.....  
.....

reprezentowanym przez:  
....., zwanym dalej Wykonawcą,

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

#### § 1

##### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i wymiana 66 sztuk akumulatorów MW Power serii MWP 34-12 do UPS typ SAFEPOWER EVO moc 30 kVA w budynku Wydziału VIII w Radomiu Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Wykonawca wykona przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą dołączoną do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, że dostarczony przedmiot umowy jest fabrycznie nowy i pełnowartościowy, oraz nie jest obciążony prawami na rzecz osób trzecich.

#### § 2

##### Termin realizacji umowy

Przedmiot umowy, o którym mowa w §1 zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, za datę dostawy zostanie ostatecznie uznana data podpisania protokołu odbioru końcowego.

#### § 3

##### Miejsce realizacji dostawy

1. Miejscem realizacji umowy jest siedziba Wydziału VIII Zamiejscowego w Radomiu mieszczącym się przy ul. **Juliusza Słowackiego 7**.
2. Wykonawca oświadcza, że zna miejsce prowadzenia prac oraz, że warunki prowadzenia prac są mu znane.

## § 4

### Warunki realizacji umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, zasadami sztuki budowlanej, etyką zawodową oraz postanowieniami umowy.
2. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i na własne ryzyko.
3. Od dnia rozpoczęcia prac Wykonawca odpowiada za organizację swojego zaplecza w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, utrzymanie ładu i porządku, usuwanie śmieci, odpadków opakowań i zużytych materiałów oraz ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu i osobom trzecim.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wszystkie wymaganych prawem atesty, certyfikaty i specyfikacje techniczne na zastosowane materiały i urządzenia pod rygorem odmowy dokonania odbioru prac.
5. Wykonawca będzie posiadał ważną polisę od odpowiedzialności cywilnej na okres wykonywania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca nie może powierzyć wykonania prac wynikających z niniejszej umowy osobie trzeciej bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za zatrudnione u siebie osoby, ich kwalifikacje i przygotowanie do pracy.
8. Za datę zakończenia prac przyjmuje się datę podpisania przez strony protokołu odbioru końcowego.
9. Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady, to Wykonawca zobowiązany jest je niezwłocznie usunąć. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

## § 5

### Gwarancja, serwis

1. Wykonawca zapewnia ..... miesięczną gwarancję na dostarczony przedmiot umowy, a bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
2. Wykonawca zapewni czas reakcji serwisu (rozumiany jako obecność serwisu u Zamawiającego) najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, w godzinach czasu pracy Zamawiającego, licząc od chwili zgłoszenia (telefonicznego lub e-mailem).
3. Na czas naprawy trwający dłużej niż 3 dni robocze Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zastępczego egzemplarza przedmiotu umowy, o parametrach nie gorszych niż dostarczony w ramach realizacji zamówienia.
4. W przypadku nieusunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym przez Zamawiającego lub w przypadku braku reakcji na zawiadomienie o awarii usterce lub wadzie

dostarczonego egzemplarza przedmiotu umowy, Zamawiający po ponownym jednokrotnym wezwaniu do ich usunięcia, może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie lub podmiotowi trzeciemu obciążając Wykonawcę kosztami, które płatne będą w terminie 7 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do ich zapłaty.

## § 6

### Współpraca

1. Wykonawca oraz Zamawiający, każdy w swoim zakresie, dołożą niezbędnej staranności przy realizacji niniejszej umowy, wzajemnie informując się o wynikłych problemach.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą odpowiedzialni za wzajemne kontakty pomiędzy Stronami.
3. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest ....., tel..... w formie elektronicznej na adres e-mail.....
4. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: ....., tel. ...., w formie elektronicznej na adres e-mail .....
5. Wszystkie roszczenia z tytułu udzielonej gwarancji, Zamawiający będzie zgłaszać na podany numer tel. lub adres e-mail, o którym mowa w ust. 4.

## § 7

### Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Z tytułu zrealizowania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie wraz z należnym podatkiem VAT w wysokości ..... (słownie: .....).
2. Zapłata dokonana będzie przez Zamawiającego, na podstawie dokumentu sprzedaży (faktura VAT lub rachunek) wystawionego przez Wykonawcę po dostawie przedmiotu zamówienia potwierdzonego podpisanym protokołem odbioru końcowego, z potrąceniem ewentualnych kar określonych w §8 umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w dokumencie sprzedaży, w ciągu 14 dni od daty złożenia dokumentu w siedzibie Wydziału VII w Radomiu, ul. Słowackiego 7.
4. Za datę zapłaty strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych.
6. Faktura będzie wystawiona na **Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa. NIP 525-22-83-365.**

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **1%** wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1** umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu przedmiotu umowy, tj. po terminie określonym w **§2** umowy.
2. W przypadku, gdy zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy przekroczy **14** dni po terminie określonym w **§2** umowy, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy z powodu okoliczności stojących na przeszkodzie w wykonaniu umowy za które odpowiada Wykonawca, z prawem naliczenia kary umownej w wysokości **20%** wynagrodzenia brutto określonego w **§7 ust. 1** umowy.
3. Zamawiający może, na zasadach ogólnych, dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## § 9

### Odstąpienie od umowy

Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej przesłanej na adres siedziby Wykonawcy.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

## § 11

### Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Formularz ofertowy.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Opis przedmiotu zamówienia.

Zamawiający

Wykonawca