

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO**

Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej poniżej 30 000 euro, z wyłączeniem stosowania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz.2164 oraz z 2016 r. poz. 831, 996 i 1020 z późn. zm.) zgodnie z dyspozycją art. 4 pkt 8.

**I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynku użytkowanym przez WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
  - 1) w kwietniu 2017r. – lecz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017r.,
  - 2) w październiku 2017 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2017r.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w załączniku Nr 1 do Zapytania ofertowego.**
3. Miejsce realizacji zamówienia: Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie ul. Jasna 2/4 Warszawa.

**II. GENERALNE ZASADY UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU**

1. Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty występujące wspólnie o ile spełniają warunki określone w niniejszym postępowaniu.
2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Złożenie niniejszego zapytania ofertowego nie stanowi oferty w rozumieniu art. 66 §1 kodeksu cywilnego jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, otrzymanie w jego konsekwencji oferty nie jest równorzędne ze złożeniem zamówienia przez Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony oferenta do realizacji zamówienia.
4. Oferenci uczestniczą w postępowaniu ofertowym na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od postępowania ofertowego.
5. Oferent pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
6. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego do 3 dni przed terminem składania ofert (tj. **do dnia 31.03.2017 roku**). Zamawiający udzieli wyjaśnień

niezwłocznie, lecz nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli zapytanie wpłynie po terminie wyżej wskazanym, Zamawiający pozostawi je bez odpowiedzi.

7. Do kontaktów w sprawie zapytania ofertowego jest upoważniony: **Walenty Dariusz Florek, tel. 22 596-44-47 e-mail: [dariusz.florek@warszawa.wsa.gov.pl](mailto:dariusz.florek@warszawa.wsa.gov.pl)**

### III. ZAKRES RZECZOWY OFERTY

1. Ofertę należy przedstawić na druku formularza ofertowego w formie pisemnej, w języku polskim.
2. **Do formularza ofertowego należy dołączyć:** aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w imieniu Oferenta w zakresie jego praw majątkowych, która widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej na terytorium RP (CEIDG) lub innym dokumencie zaświadcującym i jej umocowaniu prawnym.
4. Oferent może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
5. Oferent może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej w wersji papierowej.

### IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w **Biurze Podawczym Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie** przy ul. Jasnej 2/4 **do dnia 04.04.2017r. do godz. 11<sup>00</sup>**. Dla ofert przesłanych pocztą lub w inny sposób, liczy się data i godzina dostarczenia do Biura Podawczego Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Warszawie.
2. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta pn. „Przegląd wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT zainstalowanych w budynku użytkowanym przez WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4” – SPRAWA WSA/ZP/BA/10/2017.**
3. Oferty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone.

### V. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia mniej niż dwóch ofert, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zawarcia umowy z Oferentem, który złożył jedyną ważną ofertę.

3. Zamawiający udzieli zamówienia Oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru kolejnej wśród najkorzystniejszych ofert, jeżeli Oferent, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od umowy o realizację przedmiotu niniejszego zamówienia.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi niezwłocznie pocztą elektroniczną na wskazany adres e-mail Oferentów, którzy złożyli oferty. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej.
6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Oferenta.

#### VI. UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego:

- 1) jeżeli cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzania niniejszego zapytania (bez podania przyczyny).

#### VII. KRYTERIA I ZASADY OCENY OFERT

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przyjął następujące kryterium:

cena (c) – waga kryterium 100 %

2. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów

Ocena ofert, dokonywana będzie wg. następującego wzoru:

$$C_o = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród ocenianych ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ [PKT]}$$

#### VIII. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Oferent, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (zwany dalej Wykonawcą), zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia i złożoną ofertą.
2. Warunki realizacji umowy zostały zapisane w projekcie umowy dołączonym do zapytania ofertowego.

## Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT wymienionych poniżej:
  - 1) GALANZ – GU-60HRST/AU L1809/ETS1809,
  - 2) Toshiba – /RAV-SM1107CTP-E,
  - 3) Carrier – 40XPD070/38XPS070H7,
  - 4) Carrier – 42XPP050/38XPS050H7,
  - 5) Toshiba – RBC-IT2-PE/RAV364A8PE,
  - 6) Toshiba – RAV-1104ATP-E/RAV-SM1104CT-E,
  - 7) Toshiba – RAS-137SKV-E3/RAS-137SAV-E3.
2. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
  - 1) w kwietniu 2017r. – lecz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017r.,
  - 2) w październiku 2017 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2017r.
3. Czynności wchodzące w zakres przeglądu:
  - 1) sprawdzić wszystkie przewody : czy nie ma oznak uszkodzeń i czy są dobrze dokręcone,
  - 2) skontrolować układ chłodniczy: czy nie ma śladów przecieków, czy rurki nie dotykają do siebie,
  - 3) oczyścić z zanieczyszczeń wewnętrzną część agregatu skraplającego,
  - 4) oczyścić wymiennik zewnętrzny sprężonym powietrzem lub przepłukać wodą pod ciśnieniem,
  - 5) wyczyścić filtry powietrza zamontowane w klimatyzatorze,
  - 6) wyczyścić wymiennik wewnętrzny,
  - 7) oczyścić tackę skroplin,
  - 8) sprawdzić drożność odpływu skroplin,
  - 9) oczyścić wentylator wewnętrzny,
  - 10) zdezynfekować wymiennik i wentylator jednostki wewnętrznej
  - 11) sprawdzić ciśnienia
  - 12) zmierzyć temperaturę nadmuchową,
  - 13) wykonać pomiar poboru energii,
  - 14) sprawdzić ciśnienia pracy (tylko podczas pierwszego przeglądu).
4. Wymagania Zamawiającego
  - 1) Wykonawca przeglądów musi posiadać autoryzację producenta klimatyzatorów (Carrier). Do oferty należy dołączyć dokumenty to potwierdzające.
  - 2) Podczas prowadzenia prac należy wykonać dokumentację fotograficzną przed i po czyszczeniu.

- 3) Po każdym przeglądzie z przeprowadzonych czynności należy sporządzić sprawozdanie, które będzie stanowiło jednocześnie protokół odbioru
- 4) Przyrządy wzorcowe powinny mieć dokumenty wzorcujące nie starsze niż 2 lata.
- 5) Zastosowane preparaty chemiczne do czyszczenia i dezynfekcji muszą posiadać atest PZH oraz nie powodować uszkodzeń czyszczonych elementów. Wykonawca złoży odpowiednie atesty higieniczne wraz z ofertą.

#### 5. Inne

- 1) Do jednostek zewnętrznych dostęp jest zapewniony z poziomego terenu (dachu, podłogi).
- 2) Jednostki wewnętrzne montowane są pod sufitem (lub nad stropem) na wysokości do 4 m od podłogi.
- 3) Przed złożeniem oferty można dokonać wizji lokalnej.
- 4) Prace mogą być prowadzone w czasie pracy Sądu tj. w godzinach 8:00 do 16:00.

FORMULARZ OFERTOWY

DOTYCZĄCY ZAPYTANIA OFERTOWEGO  
W POSTĘPOWANIU O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ  
PONIŻEJ 30 000 EURO

Nazwa Oferenta: ... ..

Adres: : ... ..

NIP: : ... .. ; REGON: : ... ..

Reprezentowany przez: : ... ..

4. W odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe nr sprawy WSA/ZP/BA/10/2017 oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia pn. . „Przełgąd wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu **SPLIT zainstalowanych w budynku użytkowanym przez WSA w Warszawie przy ul. Jasnej 2/4.**” – zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy za cenę:

Lp.	Przedmiot umowy <sup>1</sup>	Wartość brutto
1	Przełgąd wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT - <b>kwiecień 2017</b>	
2	Przełgąd wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT - <b>październik 2017</b>	
<b>RAZEM</b>		

1. **Oświadczamy**, że zapoznaliśmy się z Opiszem Przedmiotu Zamówienia, Ogólnymi Warunkami Umowy i zobowiązujemy się zrealizować zamówienie na wskazanych warunkach.
2. **Oświadczamy**, że oferta jest ważna i niezmienna przez okres 30 dni od dnia złożenia oferty.
3. **Do Formularza Ofertowego dołączamy:**
  - 1) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – oryginał lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Oferenta,
  - 2) dokument potwierdzający autoryzację producenta klimatyzatorów (Carrier) Wykonawcy,
  - 3) dokumenty potwierdzające atesty higieniczne preparatów chemicznych zaproponowanych do czyszczenia i dezynfekcji czyszczonych elementów.

<sup>1</sup> Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.

4. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

5. W przypadku przesłania korespondencji lub konieczności udzielenia wyjaśnień dotyczących przedstawionej oferty prosimy o zwracanie się do:

Imię i nazwisko ....., tel. ...., e-mail:.....

Do niniejszego formularza przedkładamy poniższe załączniki zgodnie z warunkami przedmiotowego postępowania:

1. ....
2. ....
3. ....

.....  
(miejscowość) ( data)

.....  
(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Oferenta)

## OGÓLNE WARUNKI UMOWY

w dniu .....2017 roku, w Warszawie pomiędzy:

Wojewódzkim Sądem Administracyjnym w Warszawie, z siedzibą przy ul. Jasnej 2/4; 00-013 Warszawa  
NIP 525-22-83-365; REGON 015608709, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym  
przez:.....– Dyrektora Sądu

**a,**

.....

reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej Wykonawcą,

zwanymi w dalszej części umowy łącznie **Stronami umowy**, a każdy z nich oddzielnie **Stroną umowy**

Wartość niniejszej umowy nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro i w związku z tym umowa została zawarta z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, w oparciu o dyspozycje art. 4 pkt.8 wspomnianej ustawy.

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie 2 przeglądów wraz z konserwacją urządzeń klimatyzacji miejscowej typu SPLIT wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego będącego załącznikiem nr 1 do umowy.
3. Przegląd i konserwacje należy wykonać w terminach:
  - 1) w kwietniu 2017r. – lecz nie później niż do dnia 30 kwietnia 2017r.,
  - 2) w październiku 2017 r. - lecz nie później niż do dnia 30 października 2017r.

### § 2

#### Potwierdzenie zrealizowania usługi

Zrealizowana usługa przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzona protokołem odbioru zawierającym dokumentację fotograficzną: przed i po czyszczeniu oraz podczas pomiarów



wskazań przyrządów i przyrządu wzorcowego.

### § 3

#### Współpraca

1. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzór nad prawidłową realizacją umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Wykonawcą jest p. ....tel. ...., fax., ....., e- mail: .....
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Wykonawcy za realizację umowy oraz uprawnioną, do kontaktowania się z Zamawiającym jest: p....., tel....., fax..... e- mail:.....
3. Zmiana osób do współpracy ze strony Zamawiającego i Wykonawcy nie stanowi zmiany umowy, jednak wymaga poinformowania w trybie zawiadomienia pisemnego.

### § 4

#### Wynagrodzenie

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości .....zł z należnym podatkiem VAT w wysokości .....% (słownie: .....).

### § 5

#### Warunki płatności

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia:
  - 1) po zrealizowaniu usługi w terminach wskazanych w § 1 ust.3 oraz dostarczeniu protokołu, o którym mowa w § 2,
  - 2) na podstawie faktury, przelewem na konto Wykonawcy wskazanym w fakturze,
  - 3) w terminie 14 dni od daty złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego.
2. Faktura będzie wystawiana na Wojewódzki Sąd Administracyjny w Warszawie, ul. Jasna 2/4, 00-013 Warszawa, NIP 525-22-83-365.
3. Za datę zapłaty, strony ustalają datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca jest uprawniony do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

### § 6

#### Okres obowiązywania umowy

Umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2017 r.

## § 7

### Odstąpienie od umowy

Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności w przypadkach:

- 1) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- 2) zwłoki w realizacji usługi przekraczającej 14 dni kalendarzowych liczonych odpowiednio od terminów wskazanych w **§ 1 ust 3**.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w wysokości 100,00 zł za każdy dzień w przypadku zwłoki w realizacji usługi określonej w § 1 ust 3 ;
  - 2) w wysokości 1 000, 00 zł w przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności określonych w § 7.
2. Zamawiający może dokonać potrąceń kar umownych z każdej płatności na rzecz Wykonawcy.
3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia całości poniesionej przez Zamawiającego szkody na zasadach ogólnych przewidzianych w kodeksie cywilnym.

## §9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory powstałe w trakcie realizacji niniejszej umowy będą podlegały rozstrzygnięciu przez właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny.
3. Zmiana niniejszej umowy wymaga pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jednym dla Wykonawcy, dwóch dla Zamawiającego.

## § 10

### Załączniki do umowy

1. **Załącznik nr 1** do umowy- Opis przedmiotu zamówienia.
2. **Załącznik Nr 2** do umowy - Formularz ofertowy.
3. **Załącznik Nr 3** do umowy – Wpis Wykonawcy do działalności gospodarczej

Zamawiający

Wykonawca